工事様式１個人

**郵送書類チェックリスト 建設工事【個人】**

※太枠内を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業者番号 | | | | | | | 申込み区分 | 他区分申込み | | | 受付印 |
|  |  |  |  | |  | | 新規 更新 | 物品・業務委託 コンサル | | |  |
| 申込者（事業者）  の商号又は名称 | | | |  | | | | | | |
| 本手続きに関する  事務担当者 | | | | 部署名 | |  | | | | |
| 氏　名 | |  | | | | |
| 電　話 | |  | | | F A X |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 業者　　　ﾁｪｯｸ欄 | 書　　　類　　　名 | 個人 |  | 市　　　　ﾁｪｯｸ欄 |  |
| 1 |  | 業者登録受付システムから出力した「業者登録カード」 | ● |  |  |
| 2 |  | 電子入札システム利用者登録用ユーザパスワード届  (電子入札用パスワード届) **(パスワード設定済みの事業者は不要)** | 〇 |  |  |
|  | 業者登録受付システムパスワード届  **(パスワード設定済みの事業者は不要)** | 〇 |  |  |
| 3 |  | 債権者登録申込書（**新規登録業者のみ**） | 〇 |  |  |
| 4 |  | 郵送書類チェックリスト（様式１） | ● |  |  |
| 5 |  | 入札参加資格審査申込書　　　　　　　　（工事様式２） | ● |  |  |
| 6 |  | 印鑑証明書 | ● |  |  |  |
| 7 |  | 委任状　　　　　　　　　　　　　　　　（工事様式３） | ○ |  |  |
| 8 |  | 代表者の住民票　（マイナンバーの記載がないもの） | ● |  |  |  |
| 代表者の身分証明書(代表者が外国籍の場合は不要） | ● |  |  |
| 代表者の登記されていないことの証明書 | ● |  |  |
| 9 |  | 所得税・消費税の納税証明書 （納税証明書その３の２） | ● |  |  |
| 10 |  | ※豊中市に本店を有する事業者  豊中市が発行する未納の税額がない証明書 | ● |  |  |
| ※豊中市に本店を有しない事業者  市区町村税に未納の税額がない旨の誓約書兼承諾書 |
| 11 |  | 工事経歴書　　　 　 　 　　　　　　　　（工事様式４） | ● |  |  |
| 12 |  | 技術職員名簿　　 　 　 　　　　　　　　（工事様式５） | ● |  |  |
| 13 |  | 経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書の写し | ● |  |  |
| 14 |  | 市内事業者の認定に係る誓約書　　　　　 （工事様式６） | ○ |  |  |
|  | 市内事業者の認定に係る実態報告書 （工事様式７） | ○ |  |  |  |
|  | 所在地等調書　　　　　　　　　　 （工事様式８～１１） | ○ |  |  |  |

【書類提出に関する流れ】

(1)　送付する書類について、「書類作成上の注意」を確認し、上記番号順に書類を並べてください。

「個人」欄の●印は必須書類、○印は該当する方のみ提出する書類です。

(2) 書類を再度確認し、問題なければ業者チェック欄の□にチェック（レ）を入れてください。

(3) 書類に穴を空け、Ａ４－Ｓ判の紙フラットファイルに綴ってください。（色指定はありません。）

　なお、ファイルの背表紙に商号又は名称及び申込区分【工事】を書いてください。

(4)　封筒に「入札参加資格審査申込書類在中」と朱書し、簡易書留・配達記録郵便などの追跡可能なもので郵送してください。受付期間内の消印有効になります。また、他区分にも申込される場合は複数のファイルを一つの 封筒に同封し送付してください。