（様式５）

※１枚で記載しきれない場合は５枚まで可とする。

|  |
| --- |
| **基本方針・スケジュール** |
| 注）　・提案全体の概要、基本方針、実施スケジュール、提案者の役割分担等を記載するとともに、創意工夫している点について記載すること。 |

（様式６）

※１枚で記載しきれない場合は２０枚まで可とする。

|  |
| --- |
| **使用機器及び付属品に関する提案** |
| 注）　・使用機器及び付属品の選定基準について、品質や性能、使用中の安全性について具体的に記載すること。 |

（様式７）

※１枚で記載しきれない場合は１０枚まで可とする。

|  |
| --- |
| **調査・設計・工事計画等** |
| 注）　・現地調査及び工事期間中における仮設計画や施工方法、安全管理の方法、施設の運営・業務の継続に対する配慮、既存照明設備撤去後の処理方法について記載すること。  　　　・現地調査及び工事期間中の連絡体制について記載すること。  　　　・既設照明器具を活用する場合（ランプ交換）と器具交換をする場合の判断基準について記載すること。  　　　・既設照明器具を活用する場合（ランプ交換）における賃貸借の期間中や期間満了後の安全性の確保について記載すること。 |

（様式８）

※１枚で記載しきれない場合は５枚まで可とする。

|  |
| --- |
| **保守管理** |
| 注）　・賃貸借期間中に照明器具に不具合が生じた際、又は災害時等緊急事態が発生した際の連絡体制について、記載すること。  ・照明器具に不具合が生じた際の責任分担とその判断基準について記載すること。また、既設照明器具を活用する場合（ランプ交換）において、不点灯や発火などの不具合が発生した場合の責任の所在の考え方について記載すること。 |

（様式９）

※１枚で記載しきれない場合は２枚まで可とする。

|  |
| --- |
| **市内事業者の活用に関する提案** |
| 注）　・市内事業者の活用についての方針や計画について記載すること。 |

（様式１０）

※１枚で記載しきれない場合は１０枚まで可とする。

|  |
| --- |
| **その他提案** |
| 注）　・本業務の推進にあたり、またはそれに関連して、仕様書以外に提案できることについて記載すること。 |