

豊中市多胎児家庭育児支援事業業務にかかる
公募型プロポーザル募集についての質問への回答

No.	該当箇所	質問事項	回答
1	実施要項 5. 応募手続き等 (1) 提出書類等の提出	正本、副本ともファイル表紙、中に閉じた書類に社名を記載してよいか。	ご認識のとおりです。
2	実施要項 5. 応募手続き等 (1) 提出書類等の提出	「派遣業務にかかる単価(1回2時間あたり)」以外に、追加料金の設定は可能か。 どの時間帯で1回(2時間)を利用した場合でも単価が一律になるのか、早朝・夜間にかかる時間に割増になる「早朝・夜間割増料金」を時間単価で見積書に記載してもよいか。	早朝・夜間を割増料金とするか、につきましてもご検討いただき、ご提案ください。
3	実施要項 5. 応募手続き等 (1) 提出書類等の提出	早朝・夜間の追加料金の設定が可能な場合、想定利用時間は何時間で見積もるか。もしくは、料金設定のみで時間の積算は不要か。	これまでの実績等から早朝・夜間での利用率を想定で算出いただき、お見積もりください。委託料年額想定を算出いただくにあたり、想定利用時間は必要であると考えています。
4	実施要項 5. 応募手続き等 (1) 提出書類等の提出	令和6年度の対象となる世帯をご教示いただきたい。	令和4年度実績及び令和5年度実績(見込み)を参考に、想定の対象世帯数にて算出をお願いいたします。
5	実施要項 5. 応募手続き等 (1) 提出書類等の提出	「派遣業務にかかる単価(1回2時間あたり)」は、派遣者の訪問にかかる交通費を含んだ単価でよいか。もしくは、交通費は別項目で見積もりをするか。 ※ここでいう交通費とは、受託者が利用者から直接受け取る経費ではなく訪問するためにかかる交通費往復	交通費を単価に含むか、につきましてもご検討いただき、ご提案ください。
6	実施要項 5. 応募手続き等 (1) 提出書類等の提出	1回の派遣料金の単価(時間)の制限はあるか。 【月額固定費+実績×単価】での見積もりを想定しているが問題ないか。	単価の上限は設けておりません。 ご認識のとおりお見積もりください。
7	仕様書 5. サービスの種類	多胎児、保護者、同居の家族が病時(感染症含む)または37.5℃以上の発熱がある場合、検診や通院の同行も含め、サービスは提供しないという認識でよいか。	ご認識のとおりです。

8	仕様書 5.サービスの種類	どのような利用目的で支援員を派遣するケースが多いかご教示いただきたい。	育児・家事・子育て等に対する負担感への支援が多いものの、対象者により支援が異なります。
9	仕様書 5.サービスの種類	<p>以下のケースを含め、できることできないことの詳細が決まっていればご教示いただきたい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提供サービスの範囲は「日常的な清掃、家事、育児の支援」でよいか。浴室やキッチンシンクの排水口のカビ取りや大掃除などは範囲外でよいか。 ・養育支援家庭では特に衛生環境が劣悪な場合があるが、ペットの糞尿の処理やゲージの清掃、吐瀉物の処理は対象外でよいか。(ごみ屋敷のような環境を想定して確認) ・ペットのいる家庭はサービス中どのように対応しているか。ゲージに入れるかサービスしない部屋に入れておいてもらわないとサービス提供に支障が出るため(噛まれる、引っかかれるなどのリスク回避) ・「食事の準備」とは調理を含めた準備か。 ・調理をする場合、お作りできる食事に制限はあるか。日常的な家庭料理は問題ないと思うが、翌日以降も食べられるような作り置き調理をすることや、離乳食の調理、大量のおかずの調理などは、衛生面を考慮し提供リスクがあると思うので確認させていただきたい。 	<p>ご家庭ごとの支援計画書に基づき支援内容を決定します。</p> <p>また、個別具体的な対応は、協議により検討していきます。</p>
10	仕様書 6.業務内容	お子様が3人以上の場合は1チケット(1回)で何名の支援員の派遣が必要になるか。	多胎児家庭育児支援事業においては、1訪問あたり1名の支援員を派遣するものと考えております。
11	仕様書 6.業務内容 (1)受付調整業務	利用者の都合による派遣希望日の変更、取り消しがあった場合について、当日(たとえば前日の17:00以降)に取り消しをしても実績数として派遣業務にかかる利用料を請求できるか。	ご認識のとおり、利用者都合による派遣取り消しの場合は1回の利用として処理していただき、利用料をご請求ください。

12	仕様書 6.業務内容 (1)受付調整業務	受託者はどのように対象者を把握するのか。	新たに多胎児を出生されたご家庭をまず市が把握します。制度利用を希望されるご家庭が登録を行うことで、受託者には利用者を把握していただきます。
13	仕様書 6.業務内容 (1)受付調整業務	利用予約を受け付ける際に、電話での予約も想定しているが、連絡先が携帯電話(06 から始まる番号以外)でも可能か。	ご認識のとおりです。
14	仕様書 6.業務内容 (1)受付調整業務	支援計画書はどのようなフローおよびツールで豊中市から受託事業者に連携されるか。(メール・電話・システム・FAX等)	当該支援には支援計画書を必要としておりません。
15	仕様書 6.業務内容 (2)派遣業務	1日の派遣回数に上限はあるか。	1日の派遣時間を最大4時間とし、2回分(1回あたり2時間)を利用することができます。
16	仕様書 6.業務内容 (2)派遣業務	利用上限48回/年とあるが、年度途中から利用を開始した場合も48回は当該年度末までの利用となるか。年度をまたぐ利用はできないとの理解でよいか。	ご認識のとおりです。
17	仕様書 7.受託者の体制	「子育て支援員研修」の内容はどのようなものかご教示いただくことはできるか。また、その中で必須項目及び必須でない項目があれば具体的にご教示いただきたい。	①平成27年5月21日雇児発0521第19号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知「職員の資質向上・人材確保等研修事業の実施について」の別添7「認可外の居宅訪問型保育研修事業実施要綱」 ②令和6年3月30日こ成環第107号こども家庭庁成育局長通知「子育て世帯訪問支援事業ガイドラインについて」 を基に「子育て支援員研修」を検討していますので、それぞれの内容をご確認ください。
18	仕様書 8.派遣者への研修実施	この研修内容は豊中市指定のマニュアルや研修項目の設定などはあるか。指定の内容があるか、もしくは受託はで準備している研修内容でよいか。	受託者でご準備いただいた研修の受講を想定しています。派遣者育成の取組みについては、業務提案書に詳細をご記載ください。
19	仕様書 10.緊急時の対応	事故や緊急時の対応はどのようなケースを想定しているか。	あくまでケースごとの対応であり、仕様書「10.緊急時の対応」にお示しの対応が必要です。

20	応募提出書類 様式 2	業務提案書の文字数に制限はあるか。	文字数制限は設けておりません。仕様書に基づき、提案内容を記載してください。
21	応募提出書類 様式 3	(様式 3)の業務実施体制調書の市との連絡調整方法についてと記載があるが、具体的にどのような連絡を想定しているか。	受付調整業務及び実績報告、委託料の支払いに至るまで市と関わる一連の業務フローについてご記載ください。
22	—	自己負担金の記載がないが、利用者は無料との理解でよいか。	ご認識のとおりです。