

# 広報誌 編集・校正・制作業務委託仕様書

## 1. 制作物

広報誌 令和4年(2022)4月号から令和9年(2027)3月号まで

## 2. コンセプト

- 必要な情報が探しやすい広報誌
- インターネットとの連携など、掲載記事が対象とする人に応じた方法で情報発信できる広報誌

## 3. 仕様

- |          |                                     |
|----------|-------------------------------------|
| (1) 発行日  | 毎月1日                                |
| (2) 部数   | 約210,000部(月によって増減あり)                |
| (3) 判型   | A4判・冊子型                             |
| (4) 印刷   | 全ページフルカラー                           |
| (5) 製本   | 中綴じ                                 |
| (6) 紙質   | 大王製紙株式会社リサイクル上質(70%)または同等以上の紙       |
| (7) 本体仕様 | 28ページ以上4ページごと<br>※年度により下限は変更する場合がある |

## 4. 業務内容

- |               |   |
|---------------|---|
| (1) 編集        | 企画に対する助言                                      |
| (2) 取材        | 市が指定するコーナーの取材同行、写真撮影                          |
| (3) 入力        | 紙で出稿した原稿の入力                                   |
| (4) システム運用・保守 | 制作に係るシステム運用および保守                              |
| (5) デザイン      | レイアウト、イラスト作成                                  |
| (6) 校正・校閲     | 原稿の内容確認と助言                                    |
| (7) デジタルデータ   | 校了原稿のテキストデータ、PDFデータを提供<br>市が指定するデジタル版冊子の作成と提供 |
| (8) その他       | 制作・編集進行管理<br>広報に関するアンケート調査のサポート               |

## 5. 制作スケジュール

発行月起算	時期	制作作業ほか
3カ月前	下旬	<input type="checkbox"/> 合同編集会議
2カ月前	上旬	(市が原稿等作成)
	中旬	※必要に応じて取材・撮影同行あり
	下旬	<input type="checkbox"/> 本文出稿
前月	上旬	<input type="checkbox"/> ゲラアップ <input type="checkbox"/> ゲラ戻し
	中旬	<input type="checkbox"/> 出張校正(初校) <input type="checkbox"/> 再校アップ <input type="checkbox"/> 再校戻し
	下旬	<input type="checkbox"/> 出張校正(色校・校了) <input type="checkbox"/> 下版・印刷 <input type="checkbox"/> 納品(市が指定する日時・場所)

※ 制作スケジュールは年度当初に年間計画を提出するとともに、各月の合同編集会議時に当該号に関するスケジュールを提出するものとし、必要に応じて市と協議の上、これを定める

## 6. 編集・校正体制

次の体制を構築する

- (1) 統括責任者 1 人を置き、そのほかにライター・デザイナー複数人で構成する専属チームを配置すること
- (2) 上記(1)の構成メンバーは全て事業者の従業員とすること  
 ※市からの依頼で取材や写真撮影などを受託者が行う場合において、市がやむを得ないと認める場合は外部の者でも可とするが、上記(1)のメンバーも同行するものとする
- (3) 合同編集会議や出稿の対応は上記(1)のうち複数人で行うこと
- (4) 制作過程で出る全ての原稿を複数人で校正すること
- (5) 作成した原稿は目検およびソフトウェア両方で校正すること

## 7. 準備行為

- 令和4年(2022)4月号の制作作業開始までの間、市と受託事業者で協議の上、新契約に向けた協議および準備行為(下記の内容を想定)を行うものとし、その費用は受託事業者の負担とする
  - ・制作に係る各種システム・サーバー等の構築・改修
  - ・リニューアル版のキャンプ制作(複数回)

## 8. 作業場所

- 本委託業務及び別途契約する印刷製本を含めた全ての作業を、豊中市役所（豊中市中桜塚3丁目1番1号）からおおむね1時間以内で到着できる場所で行うこと

## 9. その他

- 校正に当たっては、共同通信社が発行する「記者ハンドブック（最新版）」をベースに、本市が定めるルール（身体的表現の言い換えなど）に則って行うこと
- 制作作業に当たっては、システムの導入などによる効率化・省力化、紙資源の削減に努めること
- データ授受用のセキュアなクラウドサーバーを用意すること
- 本仕様書に定めのないものについては、市と事業者双方協議の上、これを定めるものとする

以上