

広報誌 編集・校正・制作業務委託に係る 公募型プロポーザル提案課題

次の1～6の課題について、別紙募集要領の「6. 応募書類 (1) 応募書類」表の「5 企画提案書」(様式は任意)として提出してください。

1. 業務経歴

貴社の企画制作部門の経歴をご提出ください

2. タイトル・キャッチコピー

冊子のタイトルとキャッチコピーをご提案ください

3. 体制

(1) スタッフ体制

制作過程(合同編集会議、取材、写真撮影、原稿執筆、デザイン、イラスト作成、校正・校閲等)における体制と、統括責任者や各担当者名(社員・携わる可能性のある外部スタッフの別も含む)をご提示ください

(2) システム体制

制作過程におけるシステム体制(パソコンの種類、ソフトの種類、印刷・製本機の機種・性能、システムの特長など)およびセキュリティ体制についてご提示ください

4. 制作日程

令和4年(2022)4月号の制作を想定し、具体的な作業日程をご提示ください

5. お知らせカテゴリーの再編

お知らせコーナーの既存カテゴリーを、仕様書に記載のコンセプトに合うものに再編してご提案ください

6. サンプル誌

次の内容に沿った誌面（全 12 ページ）を制作してください。既発行号をベースにする場合、テキストデータを希望される場合は対象となる号をご連絡いただければ、データにて提供します。

(1) 表紙

- ・文字のみでデザインしてください

(2) 豊中のいま（2 ページ）

(3) お知らせコーナー（8 ページ）

- ・読み手が自分にとって必要な情報を探しやすく、また自分に合った形で情報を収集できるような誌面を制作してください

《例》

- ・全般
- ・子育て世帯向け
- ・高齢者向け
- ・イベント情報
- ・相談窓口 など

(4) 裏表紙

以上