* 各種連絡の窓口を一本化するため、窓口となる担当者を選任していただき、その方宛てに連絡させていただきます。
* 簡易な連絡はメールにより行います。（書面の量が多い場合等、メールに向かない場合は、郵送いたします。）メールで連絡する際の送付先で、メール（全員に送付）を選んだ場合は、メールをご登録いただいた方すべてに同じ内容のメールをお送りします。

教室の運営や安全管理などを中心的に行っている団体等を「構成団体等」に、特定の教室に協力・参加を行っている団体を「協力団体」にご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 校区教室名 | 小学校区　　 |
| 構成団体 | メールで連絡する場合の送信先を一つ選んで下さい。また、メール以外での連絡方法を一つ選んでください。（ページ数が多い場合は、郵送いたします。） |
| 協力団体 |  |
| 連絡窓口担当者との連絡方法（簡易な連絡のメール利用にご協力をお願いします。） | メールでの連絡について | ページ数が多いもの等の送付方法 |
|  | [ ] 郵便[ ] 学校送達便 |

メールだけでなく、郵便か、学校送達便どちらか選んでください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 窓口担当者 | 名前 | 豊中　太郎メールは使わないを選んだ場合、電話・fax・郵便等で送ります。 | 電話1 |  |
| 電話2 |  |
| 住所 | 〒 | FAX |  |
|  | e-mail1 |  |
| e-mail2 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表 | 名前 | 豊中　太郎 | 電話1 | 090-1234-5678 |
| 電話2 |  |
| 住所 | 〒123-4567 | FAX |  |
| 豊中市○○○○ | e-mail1 | 日中に連絡がとれる番号を「電話1」にご記入ください。 |
| e-mail2 |  |
| 副代表 | 名前 |  | 電話1 |  |
| 電話2 |  |
| FAX |  |
| e-mail1 |  |
| 会計監査 | 名前 |  | 電話1 |  |
| 電話2 |  |
| FAX |  |
| e-mail1 |  |
| e-mail2 |  |
|  | 名前 |  | 電話1 |  |
| 電話2 |  |
| FAX |  |
| e-mail1 | メールアドレスを入力する場合に、最初の文字が勝手に大文字になる場合は、先頭に‘（シングルクオーテーション）を打ってください。例→　‘oosaka2@docomo.ne.jpメールを複数ご記入いただくと、両方に同じメールを送信します。 |
| e-mail2 |  |
|  | 名前 |  | 電話1 |  |
| 電話2 |  |
| FAX |  |
| e-mail1 |  |
| e-mail2 |  |

自由記入欄

|  |
| --- |
| 記入欄が足りない場合は、3枚目以降にご記入いただけます。特記事項がある場合は、自由記入欄（2枚目）にご記入ください。 |

【事務局・書類提出先】

豊中市教育委員会事務局　学び育ち支援課　企画係

TEL：６８５８－２５７６　　FAX：６８４６－９６４９

E-mail：chiikikyo@city.toyonaka.osaka.jp