

口座振替依頼書 記載要領

◆振込事項

1. 振込先銀行

〈銀行以外の金融機関の場合〉

信用金庫→○×信金、信用組合→○×、農業協同組合→○×農協
と記入してください。

2. 支店

～出張所、～営業部まで記入してください。

3. 預金種目

当てはまるものに○印をしてください。

4. 金額

金額の頭部に¥を記入してください。

5. 振込口座名義

必ずカナを記入してください。

〈例〉 カ) トヨナカシヨウジ

(株) 豊中商事

6. 住所

住所と電話番号を記入してください。

◆振込事項（右下）

1. 住所

請求書と同じ住所を記入してください。

2. 会社名

請求書と同じ会社名を記入してください。

3. 代表者氏名

請求書と同じ役職・氏名を記入してください。

ご不明な点については、下記にお問い合わせください。

豊中市上下水道局 経営部 経営企画課 経理係

電話：06-6858-2921

E-mail：keiki@suidou.city.toyonaka.osaka.jp