

豊中市育児休業代替職員採用試験自己PRシート

(令和5年1月 日現在)

豊中市任期付・会計年度任用職員採用選考委員会

写真貼付欄 (注意事項) 1. 写真は6か月以内に撮影した無背景・脱帽・上半身・正面向きのもので本人と確認できるものを用意してください。(縦 4.5cm×横 3.5cm 程度) 2. 写真の裏面には氏名、受験番号を記入し、のりづけしてください。	受験職種 <p style="text-align: center;">事務職員</p>	受験番号
	ふりがな	性別
	氏名	
	生年月日 <p style="text-align: center;">年 月 日</p>	年齢 <p style="text-align: right;">※R5.4.1 現在 歳</p>

住所 (〒)

電話番号 (- -)

学歴	(最終学歴が中学校の人は中学校卒業から記入し、高校・短大・大学の人は高校入学から記入してください。)	
	学校・学部・学科・専攻(コース)名等	年 月
		年 月 入学 年 月 卒業・卒業見込・中退
		年 月 入学 年 月 卒業・卒業見込・中退
		年 月 入学 年 月 卒業・卒業見込・中退
		年 月 入学 年 月 卒業・卒業見込・中退
		年 月 入学 年 月 卒業・卒業見込・中退
		年 月 入学 年 月 卒業・卒業見込・中退

職歴	勤務先	職務内容	雇用形態 <small>該当するものを○で囲んでください</small>	期間
			1.正規職員 2.その他 ()	年 月 日～ 年 月 日 期間 (年 月)
			1.正規職員 2.その他 ()	年 月 日～ 年 月 日 期間 (年 月)
			1.正規職員 2.その他 ()	年 月 日～ 年 月 日 期間 (年 月)
			1.正規職員 2.その他 ()	年 月 日～ 年 月 日 期間 (年 月)
			1.正規職員 2.その他 ()	年 月 日～ 年 月 日 期間 (年 月)

注) 学歴欄及び職歴欄が不足する場合は、当該用紙を2枚ご用意のうえ続きを記入してください。2枚目には氏名を必ずお書きください。(その他の欄は記載不要です。)

資格・免許等	資格・免許等の名称	取得(見込)年月日
	・普通自動車第一種免許【あり(運転頻度:月 日程度)・なし】	

受験番号	氏名
志望動機	
希望する仕事（取り組んでみたい仕事）	
自己PR欄	
趣味・特技・クラブ活動等	

※不実の記載があるときは、公務員として任用される資格を失うことがあります。また、採用後においても免職されることがあります。

※黒のボールペン（消せるボールペンは使用不可）ではっきりと丁寧に記入してください。