



# “パツ” とわかる情報化

～ 豊中市の電子情報 ～



平成30年度（2018年度）版

豊中市 総務部情報政策課

## はじめに

豊中市は、昭和38年（1963年）の電算機導入以来、住民基本台帳をはじめとする行政情報のシステム化（機械化）を図り、平成6年（1994年）に策定した「地域情報化計画」や平成16年（2004年）に策定した「豊中市情報化アクションプラン」、平成19年（2007年）に策定した「第2次豊中市情報化アクションプラン」、平成23年（2011年）に策定した「第3次豊中市情報化アクションプラン」、平成26年（2014年）に策定した「第4次豊中市情報化アクションプラン」に基づいて、地域の情報化に取り組んできました。

具体的には、地域の情報化、庁内での情報共有の推進、電子自治体の推進、セキュリティ対策および住民情報システムの開発及び維持管理などの各分野について取り組んできました。

一方、モバイル端末の普及等社会動向や環境変化に対応した市民サービスの向上等が課題となっています。また、ほぼすべての業務にシステムが導入され、その全体最適化も課題となっています。

これらの課題を解決するため、情報化経費の適正化の視点も入れつつ、豊中市の情報システムやネットワークが目指す姿・方向性を新たな計画として「豊中市情報化計画」を策定しました。この計画は「あらゆる市民ニーズに対応した、きめ細やかな行政サービスの提供」「庁内IT環境整備およびガバナンスの強化による、効率的・効果的な行政運営」「サイバー攻撃や自然災害を想定した、安定した行政サービスの提供」の3つの目指すべき方向性のもと「モバイル環境への対応」「世代別・属性別・コミュニティ別サービスへの対応」「サーバ統合（共通基盤・仮想化基盤）およびネットワーク再編（無線LAN含む）とクラウド活用・モバイルワークの導入」「システム調達指針・導入事前事後評価制度・各課システムへのガバナンス強化」「事業継続および情報セキュリティ対策強化」の5つの重点課題を掲げ、平成30年度からの5年間に取り組むべき施策を示しています。

この冊子は、上記「豊中市情報化計画」の1年目となる平成30年度の豊中市の情報化への取り組み状況が、“パツ”とわかるようにまとめたものです。また、本冊子に掲載のデータは平成31年（2019年）4月1日を基準としておりますが、データによってはこの基準を前後したものになっております。

関係各位のご参考になれば幸いです。

令和元年（2019年）11月  
豊中市 総務部情報政策課

# 目 次

|      |                                  |      |
|------|----------------------------------|------|
| 1.   | 冊子の構成                            |      |
| 1. 1 | 冊子の構成                            | 1-1  |
| 1. 2 | 情報システムの3形態                       | 1-2  |
|      | 豊中市における情報化の3本柱                   | 1-3  |
| 2.   | 概 要                              |      |
| 2. 1 | 豊中市の概要                           | 2-1  |
| 2. 2 | 総務部情報政策課の組織                      | 2-4  |
| 3.   | システム導入の経過                        | 3-1  |
| 4.   | 情報化推進                            |      |
| 4. 1 | 第4次豊中市情報化アクションプランの実施と豊中市情報化計画の策定 | 4-1  |
| 4. 2 | 情報政策推進体制について                     | 4-5  |
| 4. 3 | 豊中市ホームページ                        | 4-6  |
| 4. 4 | 情報システム機器導入について                   | 4-9  |
| 4. 5 | VDTガイドライン                        | 4-10 |
| 4. 6 | 平成30年度情報化推進教育・研修の実施              | 4-11 |
| 4. 7 | 電気通信事業者による公衆無線LANサービスの場所の提供      | 4-13 |
| 5.   | 住民情報                             |      |
| 5. 1 | 住民情報系機器の設置状況や最適化の取り組み            | 5-1  |
| 5. 2 | 住民情報システムの業務                      | 5-8  |
| 5. 3 | コンビニ交付                           | 5-10 |
| 5. 4 | 番号制度                             | 5-11 |
| 6.   | 行政情報                             |      |
| 6. 1 | 行政情報システムの概要                      | 6-1  |
| 6. 2 | 行政情報システムの運用状況                    | 6-7  |
| 6. 3 | 行政情報系機器の設置状況                     | 6-9  |
| 6. 4 | OA研修                             | 6-15 |
| 6. 5 | 電子自治体の構築・推進                      | 6-16 |
| 7.   | 地域情報                             |      |
| 7. 1 | 豊中市における地理情報システム(GIS)             | 7-1  |
| 7. 2 | 豊中市地図情報インターネット提供システム             | 7-7  |

|       |                            |      |
|-------|----------------------------|------|
| 7. 3  | 豊中市地図情報提供システム（市内向け WebGIS） | 7-10 |
| 7. 4  | 地図情報システムの運用状況              | 7-13 |
| 7. 5  | 地域イントラネット                  | 7-14 |
| 7. 6  | 豊中市メール配信システム               | 7-15 |
| 7. 7  | 地域情報化推進施設「エキスタとよなか」        | 7-18 |
| 7. 8  | ケーブルテレビの生放送による地域情報の発信      | 7-19 |
| 7. 9  | パソコンアドバイザー事業               | 7-21 |
| 7. 10 | 地域情報化支援事業                  | 7-38 |

## 8. 情報セキュリティ

|      |                   |     |
|------|-------------------|-----|
| 8. 1 | 豊中市情報セキュリティポリシー   | 8-1 |
| 8. 2 | 電子メールの利用          | 8-3 |
| 8. 3 | 情報セキュリティ総合システムの導入 | 8-4 |
| 8. 4 | 情報セキュリティマネジメント    | 8-5 |

# 1 冊子の構成

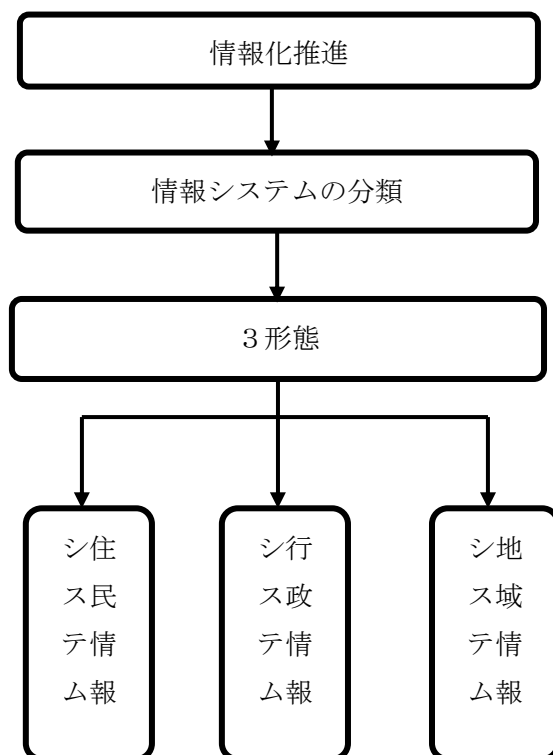
## 1. 1 冊子の構成

インターネットなどの登場で、誰でもが多様な情報を瞬時に手にいれることができるようになり、市民生活において「地域情報化」は重要なファクターとなっています。

当市においても、多くの情報システムが稼動するなかで、情報化をわかりやすく、この冊子のタイトルどおり「パッとわかる情報化」としてまとめる場合のコンセプトとして、この「情報化」と「視覚」をキーワードに構成することとします。

下図「1. 1 情報の定義」を使って「情報化」を「住民情報システム」・「行政情報システム」・「地域情報システム」という大きな3形態に分け、昭和38年（1963年）から始まった事務の機械化をはじめとして、それぞれの「分類」における、システムの概要、運用状況、機器構成、設置状況、法的整備状況、などを示し、当市における情報化の系譜をひもといていきます。

図1-1 「情報の定義」



## 1. 2 情報システムの3形態

| 情報システム分類 |   |
|----------|---|
| 住民情報システム | 住民基本台帳などに代表される、市行政を行うための基礎情報をはじめ、そのために収集、加工された情報の処理 |
| 行政情報システム | 自治体内部の情報化   |
| 地域情報システム | 自治体が行う地域の情報化<br>自治体以外が行う地域の情報化支援                    |

# 豊中市における 情報化の3本柱





## 2 概要



## 2. 1 豊中市の概要

### 2. 1. 1 豊中市の位置

豊中市は、大阪府の北部に位置し、北を池田市・箕面市、東を吹田市、南を大阪市、西を兵庫県伊丹市・尼崎市に接しています。面積は36.6km<sup>2</sup>、東西に6km、南北に10.3kmという地形で、北大阪地域の中でも早くから開発が進んだ地域であり、市全域が市街化区域に指定されています。

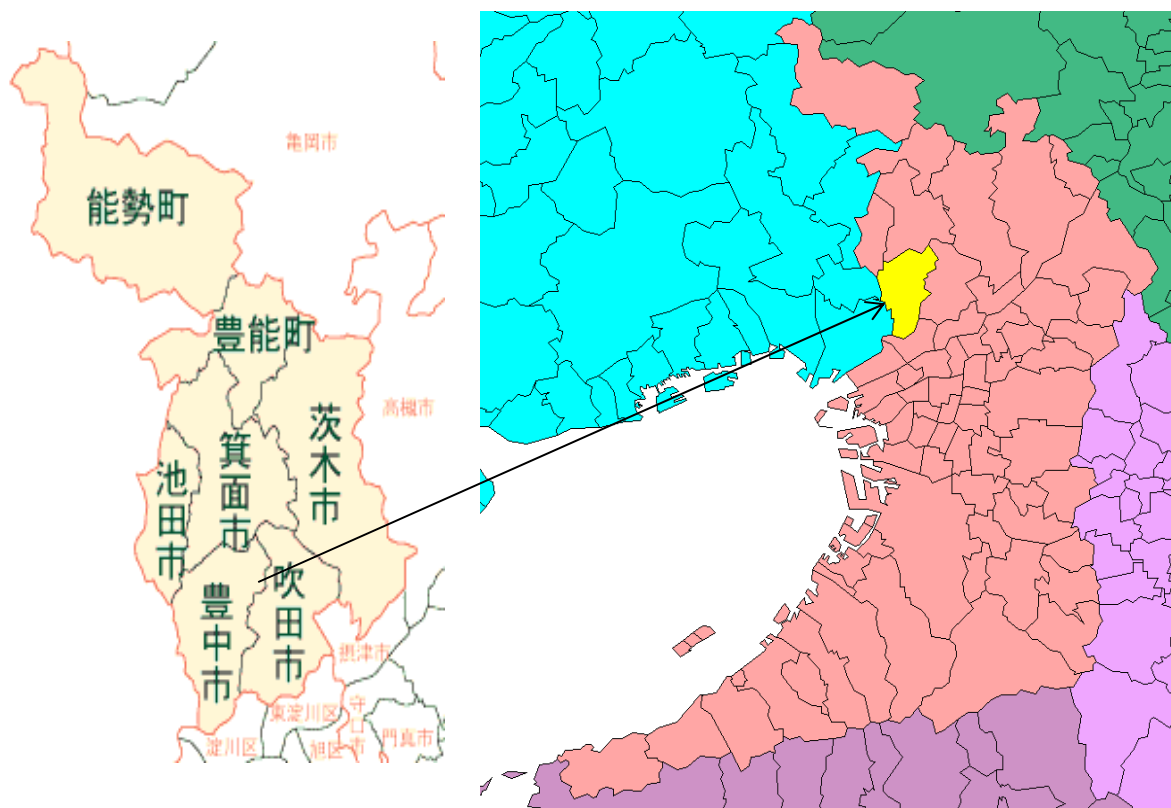


図2-1 「豊中市の位置図」

### 2. 1. 2 豊中市の人口

豊中市は早くから開発が進み、特に昭和36年(1961年)からは千里ニュータウンの開発にともない人口が急増しました。昭和52年(1977年)には40万人を超える都市となりましたが、こうした人口の増加も次第に鈍化し、現在では横這い状態が続いています。

豊中市は大阪市のベッドタウンとしての性格が強く、周辺都市と比較しても昼間人口比率は低くなっています。

表2-1 「人口(住民基本台帳世帯人口数)」

|     | 平成31年4月1日現在 | 平成30年4月1日現在 |
|-----|-------------|-------------|
| 人口  | 406,260人    | 405,463人    |
| 男   | 193,219人    | 192,950人    |
| 女   | 213,041人    | 212,513人    |
| 世帯数 | 190,999世帯   | 189,508世帯   |

## 2. 1. 3 豊中市の予算

平成31年度当初予算総額は2,952億909万円で、昨年度と比べ3.9%の増加となりました。うち一般会計は1,514億9,850万円で、昨年度と比べ4.2%増加しました。公債費や繰出金が減少した一方、子育て支援の充実に関する費用や高齢化などに伴う福祉の充実に関する費用が引き続き増加しています。

表2-2 「豊中市全体」

| 会 計  | 平成31年度当初予算    |         | 平成30年度当初予算    |         |
|------|---------------|---------|---------------|---------|
|      | 当初予算          | 構成比 (%) | 当初予算          | 構成比 (%) |
| 一般会計 | 1,514億9,850万円 | 51.3%   | 1,454億1,813万円 | 51.2%   |
| 特別会計 | 866億3,764万円   | 29.3%   | 841億 871万円    | 29.6%   |
| 企業会計 | 570億7,294万円   | 19.3%   | 545億3,693万円   | 19.2%   |
| 合 計  | 2,952億 909万円  | 100.0%  | 2,840億6,377万円 | 100.0%  |

表2-3 「総務部情報政策課」

| 事 業   | 平成31年度当初予算 |         | 平成30年度当初予算 |         |
|-------|------------|---------|------------|---------|
|       | 当初予算       | 構成比 (%) | 当初予算       | 構成比 (%) |
| エキスタ  | 887万円      | 0.6%    | 1,076万円    | 0.9%    |
| 行政情報  | 4億 532万円   | 28.9%   | 3億3,310万円  | 26.8%   |
| 住民情報  | 8億9,174万円  | 63.5%   | 8億1,371万円  | 65.5%   |
| 情報化推進 | 1,198万円    | 0.9%    | 431万円      | 0.3%    |
| 地域情報  | 3,658万円    | 2.6%    | 2,848万円    | 2.3%    |
| 一般事務等 | 5,009万円    | 3.6%    | 5,155万円    | 4.2%    |
| 合 計   | 14億 458万円  | 100.0%  | 12億4,191万円 | 100.0%  |

※金額はすべて四捨五入しているため、合計額等が合わない場合があります。

※「情報公開の推進事業」および「個人情報保護に関する事業」の予算は含まれておりません。

図2-1 豊中市職員数と情報政策課職員数推移

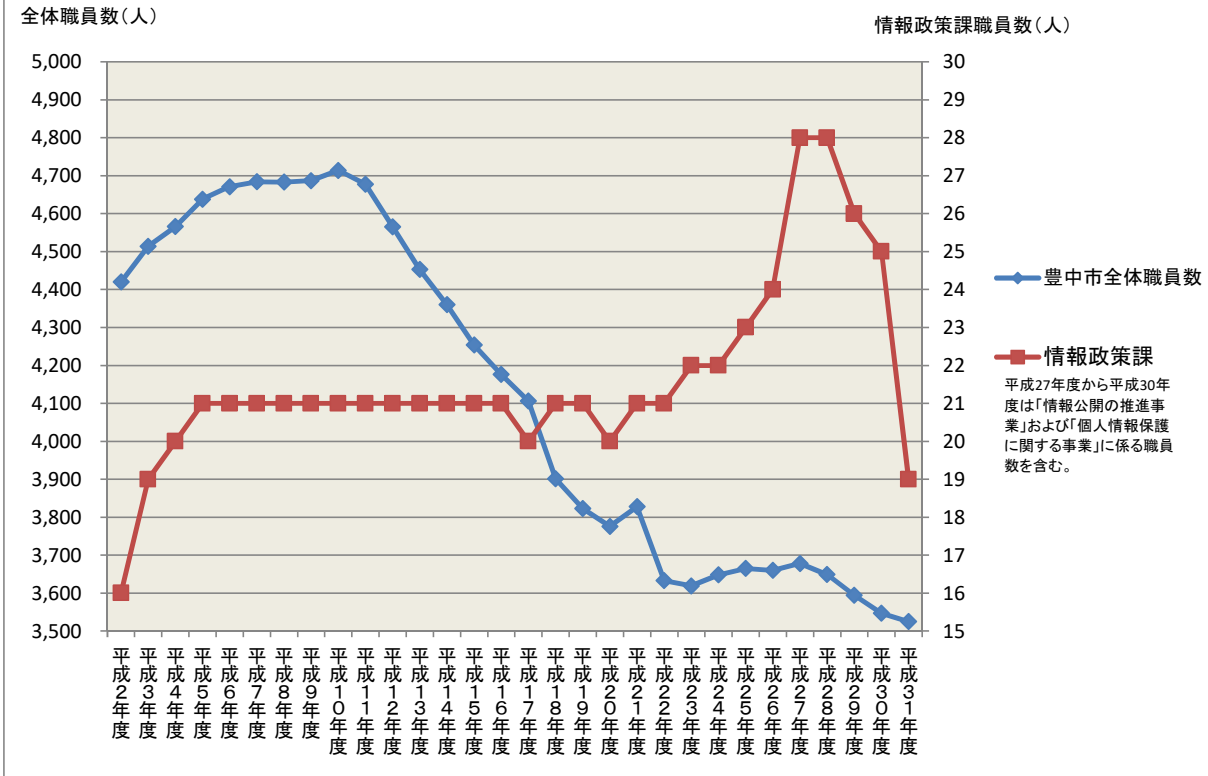
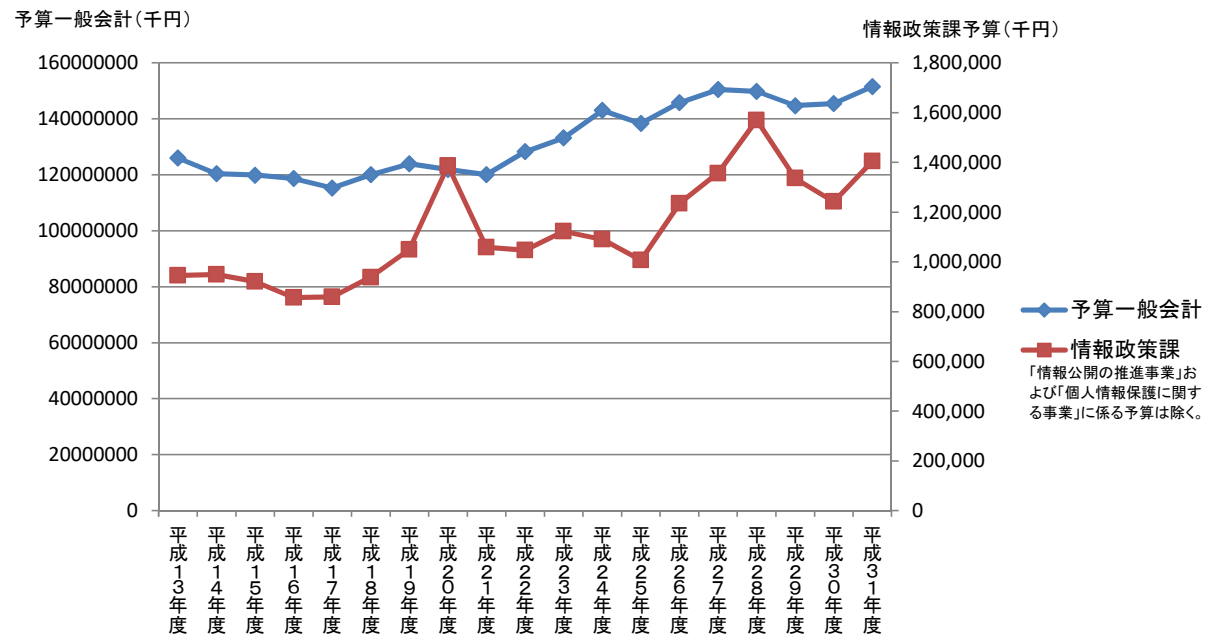
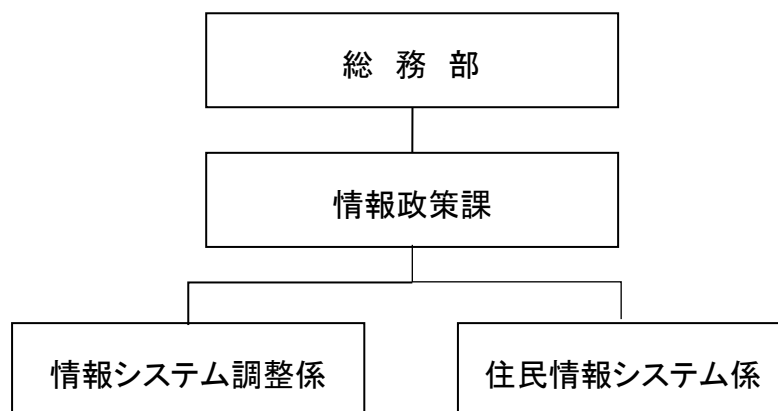


図2-2 豊中市一般会計と情報政策課当初予算推移



## 2. 2 総務部情報政策課の組織

図2-3 「組織図(平成31年4月1日現在)」



### 2. 2. 1 業務概要

「**情報システム調整係**」は情報化の推進、とりわけ「豊中市情報化計画」に基づく、電子自治体の推進に係る総合企画・調整並びに行政情報システム（庁内情報共有システム等）及び地域情報システム（基本図データベース、WebGISなどの電子地図やメール配信システム等）に係る開発及び維持管理を主な業務とする他、阪急豊中駅にある地域情報発信拠点「エキスタとよなか」の管理、電子自治体に向けての庁内環境の整備などにも取り組んでいます。

「**住民情報システム係**」は住民記録システム、税システム等に係る開発及び維持管理を主な業務とし、各システムの開発や住民情報のネットワークの管理などを行い、住民サービスの拡充を図るとともに、ISMS（情報セキュリティマネジメントシステム）の国際規格であるISO27001の認証取得等、セキュリティの強化なども行っています。

また、情報セキュリティポリシーに基づき、情報セキュリティ監査及びセキュリティ研修等を実施し、セキュリティ対策の全庁的なレベルアップを図っています。

## 2. 2. 2 総務部情報政策課事務分掌

### 「情報システム調整係」

1. 情報政策の推進に係る総合企画及び調整に関すること。
2. 情報政策に係る基本的事項の調査研究に関すること。
3. 電子計算機等の導入等に係る調整、指導等に関すること。
4. 行政情報システム及び地域情報システムに係る開発及び維持管理に関すること。
5. 所管に係る電算関連設備の運用に関すること。
6. 行政情報システム及び地域情報システムに係るセキュリティ対策に関すること。
7. ネットワークの管理、調整、指導等に関すること。
8. エキスタとよなかに関すること。
9. 豊中市情報化計画策定評価委員会に関すること。
10. 課の総括事務に関すること。

### 「住民情報システム係」

1. 住民情報システムに係る開発及び維持管理に関すること。
2. 住民情報ネットワークの管理、調整、指導等に関すること。
3. 所管に係る電算関連設備の運用に関すること。
4. 住民情報システムに係るセキュリティ対策に関すること。
5. 社会保障・税番号制度に係る総合企画及び調整に関すること。
6. 情報セキュリティの総括に関すること。

### 3 システム導入の経過





3. システム導入の経過(年度)


|                         | S38<br>(1963)   | S39<br>(1964)  | S40<br>(1965)                                  | S41<br>(1966)             | S42<br>(1967)   | S43<br>(1968) | S44<br>(1969)  |
|-------------------------|---|--|--|---------------------------|---|---------------|--|
| 情報化の取り組み                | 給与(本給関係)  | 給与計算(期末勤勉手当)<br>市市民税(統計)<br>固定資産税(概要統計)<br>市市民税(課税処理)<br>固定資産税(土地・家屋処理)<br>給与計算(諸手当関係) | 給与計算(年末調整)<br>国民健康保険料(本決定処理)<br>国民健康保険料(仮決定処理) | 水道料金計算<br>国勢調査地方統計(昭和四十年) | 下水道受益者負担金(賦課処理)   |               | 給与計算(改訂差額計算)<br>市市民税(特徴義務者宛名処理)<br>国民健康保険料(収納処理)<br>住宅統計地方集計(昭和四十三年) |
| 住民情報系<br>行政情報系<br>地域情報系 | TOSBAC-4200(買い取り)   |  |  |                           |   |               |  |
|                         |   |  |  |                           |   |               |  |
|                         |   |  |  |                           |   |               |  |
| 電子計算機器の変遷               | 住民情報系<br>・中央処理装置(4000桁)<br>・磁気テープ装置(6KC)<br>・ラインプリンター(200行/分)<br>・紙テープ読取装置(400字/分)<br>・出力タイプライター<br>・出力紙テープさん孔装置<br>・紙テープさん孔機<br>・自動定電圧装置(1KVA)<br>・裁断機、カーボン分離機 |  |  |                           | 住民情報系<br>・主記憶容量6000桁増設<br>・ラインプリンター性能アップ<br>・紙テープさん孔機2台増設 |               |  |
| 組織・職員数                  | 住民情報・行政情報担当<br>総務部<br>行政課<br>電子計算機係<br>11名<br>(ハンチャー6名含む)   |  |  |                           | 総務部<br>企画課<br>電子計算機係<br>11名                               |               |  |
|                         | 地域情報担当  |  |  |                           |   |               |  |


|          | S45<br>(1970)                              | S46<br>(1971)                    | S47<br>(1972) | S48<br>(1973)  | S49<br>(1974)                                   | S50<br>(1975) | S51<br>(1976)                 | S52<br>(1977) |
|----------|--|----------------------------------|---------------|--|---|---------------|-------------------------------|---------------|
| 情報化の取り組み | 国民健康保険料（疾病統計）                              | 財務会計（金銭出納処理）<br>国勢調査地方集計（昭和四十五年） |               | 固定資産税（収納処理）  | 市民税（特徴異動処理）<br>下水道水洗面所貸付償還金<br>住宅統計地方集計（昭和四十八年） | 市民税（特徴収納処理）   | 国勢調査地方集計（昭和五十年）               |               |
| 電子計算機の変遷 | 住民情報系                                      | TOSBAC-4200                      |               |  | TOSBAC-5100/30（レンタル方式へ変更）                       |               |                               |               |
|          | 行政情報系                                      |                                  |               |  |   |               |                               |               |
|          | 地域情報系                                      |                                  |               |  |   |               |                               |               |
| 電子計算機の変遷 | 住民情報系<br>・磁気テープ装置<br>性能アップ<br>（30KCに）      |                                  |               | 住民情報系<br>・中央処理装置（65KB）<br>・磁気テープ装置（60KB）<br>・ラインプリンター<br>（900行/分）<br>・カード読取装置<br>（1000枚/分）<br>・コンソールタイプライター<br>・磁気ディスク装置（5.92MB）<br>・カードさん孔機<br>・カード検孔機<br>・自動定電圧装置（40KVA）<br>・裁断機・カーボン分離機 |   |               |                               |               |
| 組織・職員数   | 住民情報・行政情報担当<br>企画部<br>企画課<br>電子計算機係<br>11名 |                                  |               |  |   |               | 総務部<br>行政管理課<br>電子計算機係<br>13名 |               |
|          | 地域情報担当                                     |                                  |               |  |   |               |                               |               |

|                         | S53<br>(1978)  | S54<br>(1979)  | S55<br>(1980)            | S56<br>(1981) | S57<br>(1982)  | S58<br>(1983) | S59<br>(1984) | S60<br>(1985) |
|-------------------------|--|--|--------------------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|
| 情報化の取り組み                |  | 市民税（普通徴収処理）<br>固定資産税（口座振替処理）<br>市民税（普通徴収処理）<br>軽自動車税（課税・賦課・収納処理）<br>市尿ごみ手数料（賦課・収納処理） | 水道料金業務を水道局にて独自処理<br>稼働集計 |               | 国民健康保険（口座振替処理） | 固定資産税（償却資産処理） |               | 国勢調査地方集計      |
| 住民情報系<br>行政情報系<br>地域情報系 | ACOS-300   |  |                          |               |                |               |               |               |
|                         |  |  |                          |               |                |               |               |               |
|                         |  |  |                          |               |                |               |               |               |
| 電子計算機器の変遷               | 住民情報系<br>・中央処理装置(256KB)<br>・磁気テープ装置(120KB)<br>・ラインプリンター<br>(1400行/分)<br>・カード読取装置(1050枚/分)<br>・磁気ディスク装置(200MB)<br>・ディスプレイ(カラー)<br>・シリアルプリンター<br>・カードさん孔機<br>・カードさん孔検孔機<br>(IBM製)<br>・自動定電圧装置(40KVA)<br>・裁断機・カーボン分離機 |  |                          |               |                |               |               |               |
| 組織・職員数                  | 住民情報・行政情報担当<br>総務部<br>行政管理課<br>電子計算機係<br>13名   |  |                          |               |                |               |               |               |
|                         | 地域情報担当   |  |                          |               |                |               |               |               |

|           |             | S61<br>(1986)   | S62<br>(1987)                                     | S63<br>(1988)                                     | H1<br>(1989)                                       | H2<br>(1990)   | H3<br>(1991)  | H4<br>(1992)                                 |  |  |  |
|-----------|-------------|---|---|---|--|--|---|--|--|--|--|
| 情報化の取り組み  |             | 福祉医療<br>(資格処理)  | 国民年金<br>福祉医療<br>(給付処理)                            |   | 一〇月二日<br>住民台帳オンライン<br>(住基・外登)<br>軽自動車税<br>(項目追加処理) | 児童手当業務<br>住民台帳オンライン<br>(印鑑)<br>固定資産税<br>(償却資産<br>土地・家屋<br>定期別処理) | 市民サービスコーナー<br>オンライン稼働<br>(豊中・服部・住内・緑地公園)<br>国民健康保険<br>照会オンライン | 税更新系<br>オンライン<br>(統合宛名管理・<br>軽自動車税・<br>収納管理) |  |  |  |
|           |             | ACOS-430  |   |   | ACOS630-10   |  |   |  |  |  |  |
| 電子計算機器の変遷 | 住民情報系       |   |   |   |  |  |   |  |  |  |  |
|           | 行政情報系       |   |   |   |  |  |   |  |  |  |  |
|           | 地域情報系       |   |   |   |  |  |   |  |  |  |  |
| 住民情報系     |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>中央処理装置(4MB)</li> <li>磁気テープ装置(470KB)</li> <li>ラインプリンター<br/>(1400行/分)</li> <li>磁気ディスク装置<br/>(486MB)</li> <li>カラー操作卓</li> <li>パーソナルワーク<br/>ステーション</li> <li>シリアルプリンター</li> <li>パンチワーク<br/>ステーション</li> <li>裁断機・カーボン分離機</li> </ul> |   |   | 住民情報系  |  |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>中央処理装置<br/>(64MB)</li> <li>磁気テープ装置<br/>(1250KB/秒)</li> <li>ラインプリンター<br/>(1400行/分)</li> <li>磁気ディスク装置<br/>(18.816GB)</li> <li>操作卓</li> <li>2色ページ<br/>プリンター</li> <li>OCR読取装置<br/>(200枚/分)</li> </ul> |  |  |
| 組織・職員数    | 住民情報・行政情報担当 | 総務部<br>行政管理課<br><br>電子計算機係<br><br>14名   | 総務部<br>行政管理課<br><br>電子計算第1係<br>電子計算第2係<br><br>14名 | 総務部<br>行政管理課<br><br>電子計算第1係<br>電子計算第2係<br><br>15名 | 総務部<br>行政管理課<br><br>電子計算第1係<br>電子計算第2係<br><br>16名  | 総務部<br>行政管理課<br><br>電算第1係<br>電算第2係<br>電算第3係<br><br>16名           | 総務部<br>行政管理課<br><br>電子計算第1係<br>電子計算第2係<br><br>17名             |  |  |  |  |
|           | 地域情報担当      |   |   |   |  |  | 政策推進部<br>情報政策課<br><br>3名                                      |  |  |  |  |

|           |  | H5<br>(1993)   | H6<br>(1994)   | H7<br>(1995)   | H8<br>(1996)   |
|-----------|--|--|--|--|--|
| 情報化の取り組み  |  | 市民サービスコーナー<br>オンライン稼働<br>(三国・神崎川)<br>国民健康保険更新系<br>オンライン(資格・給付)<br>国民年金更新系<br>オンライン(納税管理)<br>税更新系オンライン<br>(市民税)<br>税更新系オンライン<br>(固定資産税・法人<br>市民税)             | 市民サービスコーナー<br>オンライン稼働<br>(桃山台)<br>国民健康保険更新<br>オンライン(賦課・<br>収納) | 豊中コミュニティ<br>ケーブルテレビ<br>(T C C T)設置   | オーパス<br>(スポーツ施設予約<br>システム稼働)<br>保育施設課<br>庁内LAN敷設完了<br>財務会計システム<br>(予算編成) |
| 電子計算機器の変遷 |  | 住民情報系<br>ACOS630-10  |  | 住民情報系<br>ACOS3600-8  |  |
| 行政情報系     |  |  |  | 財務会計システム: UNIX Solalis   |  |
| 住民情報系     |  | 住民情報系<br>・中央処理装置<br>(64MB)<br>・磁気テープ装置<br>(1250KB/秒)<br>・ラインプリンター<br>(1400行/分)<br>・磁気ディスク装置<br>(18.816GB)<br>・操作卓<br>・2色ページ<br>プリンター<br>・OCR読取装置<br>(200枚/分) |  | 住民情報系<br>・中央処理装置(128MB)<br>・磁気テープ装置(1250KB/秒)<br>・CGMT(カートリッジ<br>磁気テープ)装置<br>・ラインプリンター<br>(1890行/分)<br>・磁気ディスク装置<br>(56.656GB)<br>・高速ページプリンター<br>(11700行/分)<br>・2色ページプリンター<br>(2500行/分)<br>・OCR読取装置<br>(200枚/分・260枚/分)   |  |
| 行政情報系     |  |  |  | 行政情報系<br>(財務会計システム)<br>★サーバ(予算編成)<br>(設置場所 財政課)<br>(CPU: 167MHZ メモリ: 256MB)<br>・磁気ディスク装置(4.2GB)<br>・CD-ROM<br>・カードリッジ・テープ装置<br>(150MB)<br>・8ミリテープ装置(14GB)<br>・ページプリンタ(8枚/分)<br>・カラーディスプレイ<br>★クライアント(88台)<br>・OS (Windows3.1)<br>(CPU: 100MHZ HDD: 1GB<br>メモリ: 16MB) |  |
| 組織・職員数    |  | 住民情報・行政情報担当<br>総務部<br>行政管理課<br>電算第1係<br>電算第2係<br>電算第3係<br>18名<br>地域情報担当<br>政策推進部<br>情報政策課<br>3名  |  | 住民情報・行政情報担当<br>地域情報担当<br><地域情報化推進のため統合><br>政策推進部<br>情報政策課<br>企画係<br>システム第1係<br>システム第2係<br>システム第3係<br>21名   |  |

|           |  | H9<br>(1997)  | H10<br>(1998)  | H11<br>(1999)   |
|-----------|--|---|--|---|
| 情報化の取り組み  |  | <p>基本図データベース構築完了<br/>くらしネット稼働 市民生活課<br/>豊中市ホームページ開設<br/>財務会計システム(予算執行)<br/>福祉医療オンライン<br/>(照会・医療証発行)</p>   | <p>西暦2000年問題対応開始<br/>OA研修室設置 職員研修所<br/>ケーブルテレビ網の豊中市全域<br/>敷設完了<br/>(土木部より移管)<br/>基本図データベース<br/>(イントラネット)<br/>庁内情報システム</p>  | <p>西暦2000年問題対応<br/>web地図情報提供システム稼働<br/>インターネット一部接続<br/>介護保険オンライン<br/>庁内情報システムコンテンツ追加<br/>(電子掲示板・トータルカレンダー)<br/>ホームページ移管(広報広聴課へ)</p> |
| 汎用機       |  | ACOS3600-8   |  |   |
| 電子計算機器の変遷 |  | <p>住民情報系<br/>・主記憶128MB増設<br/>・磁気ディスク装置増設</p> <p>行政情報系(財務会計システム)<br/>★サーバ(予算執行)<br/>(設置場所 北別館電算室)<br/>(CPU:167MHZ メモリ:512MB)<br/>・磁気ディスク装置(35.7GB)<br/>・CD-ROM</p> | <p>行政情報系(財務会計システム)<br/>★サーバ(予算執行)<br/>(設置場所 北別館電算室)<br/>(CPU:167MHZ メモリ:512MB)<br/>・磁気ディスク装置(35.7GB)<br/>・CD-ROM</p> <p>地域情報系<br/>★サーバ(CPU:300MHZ メモリ:192MB<br/>HDD:17.5GB)<br/>・オラクル8Arc Info7.2.1<br/>・8ミリテープ装置<br/>・AOプロッタ<br/>・A3カラーレーザープリンタ<br/>・A3カラーレスキャナ<br/>★クライアント<br/>・PC1台(OS:WindowsNT)<br/>(CPU:333MHZ メモリ:256MB HDD:4.3GB)<br/>・液晶PC2台(OS:WindowsNT)<br/>(CPU:266MHZ メモリ:256MB HDD:4.0GB)<br/>・Arc View3<br/>・A3スキャナ<br/>・MO(640MB)</p> | <p>住民情報系</p> <p>行政情報系<br/>(庁内情報共有システム)<br/>★クライアント増設<br/>財務会計システムと共有</p> <p>地域情報系</p>   |
| 組織・職員数    |  | 住民情報・行政情報・地域情報担当  |  | 住民情報・行政情報・地域情報担当  |
|           |  | <p>政策推進部<br/>情報政策課</p> <p>企画係<br/>システム第1係<br/>システム第2係<br/>システム第3係</p> <p>21名</p>  |  | <p>政策推進部<br/>情報政策課</p> <p>企画係<br/>住民情報システム係<br/>行政情報システム係<br/>地域情報システム係</p> <p>21名</p>  |

|           | H12<br>(2000)   | H13<br>(2001)  | H14<br>(2002)   |
|-----------|---|--|---|
| 情報化の取り組み  | <p>地図情報インターネット提供システム<br/>           市内情報システム<br/>           (例規集検索・議事録追加)<br/>           介護保険オンライン<br/>           (車両・会議室予約)<br/>           申請書等提供システム<br/>           (ホームページ)<br/>           住民情報システム<br/>           端末機器更新<br/>           (保険室以外)<br/>           大阪とよのネット開設<br/>           (豊能地域3市2町)</p> | <p>小中学校インターネット接続<br/>           情報端末設置<br/>           (ノートパソコン405台)<br/>           議事録検索システム<br/>           (ホームページ)<br/>           豊中市IT講習会開始</p> | <p>住民基本台帳ネットワーク稼働<br/>           情報端末設置<br/>           (ノートパソコン95台)<br/>           児童扶養手当オンライン<br/>           児童手当オンライン<br/>           住民情報バックアップデータの<br/>           遠隔地保管開始</p>  |
| 汎用機       | PX7800/321SV  |  |   |
|           |    |  |   |
| 電子計算機器の変遷 | <p>地図情報インターネット提供システム<br/>           ★サーバ<br/>           (CPU:800MHZ×2 メモリ:512MB HD:36G)</p> <p>行政情報系<br/>           (市内情報共有システム)<br/>           ★サーバ<br/>           (CPU:733MHZ メモリ:512MB HDD:18.2GB)</p>   |  | <p>行政情報系<br/>           (財務会計システム)<br/>           ★サーバ<br/>           (ユニシスES-7000)<br/>           (CPU:700MHZ メモリ:5GB<br/>           HDD:216GB)<br/>           CD-ROM:2台<br/>           カートリッジテープ:マニュアル<br/>           8mmテープ:SLRテープ</p> |
| 組織・職員数    | 住民情報・行政情報・地域情報担当  |  | 住民情報・行政情報・地域情報担当  |
|           | <p>政策推進部<br/>           情報政策課</p> <p>企画係<br/>           住民情報システム係<br/>           行政情報システム係<br/>           地域情報システム係</p> <p>21名</p>  |  | <p>政策推進部<br/>           情報政策課</p> <p>企画係<br/>           住民情報システム係<br/>           行政情報システム係<br/>           地域情報システム係</p> <p>21名</p>  |



|           |   | H15<br>(2003)   | H16<br>(2004)   | H17<br>(2005)   |
|-----------|---|---|---|---|
| 情報化の取り組み  |   | <p>電子キャビネット機器導入</p> <p>地図データベース機器更新</p> <p>財務会計システム端末機器更新</p> <p>LGWANの接続</p> <p>福祉医療オンライン(更新系)</p> <p>五月二十九日</p> <p>サテライトスタジオ開設<br/>(エキスタとよなか)</p> <p>情報端末設置<br/>(ノートパソコン125台)</p> | <p>住民情報<br/>ホストコンピュータ機器更新</p> <p>公的個人認証サービス開始</p> <p>電子入札システム稼働</p> <p>情報端末設置<br/>(ノートパソコン20台)</p> <p>セキュリティ対策強化</p>  | <p>情報端末設置<br/>(ノートパソコン300台)</p> <p>ISMS認証取得に向けた取り組み</p> <p>電子申請システム稼働</p> |
|           | 汎用機   | PX7800/321SV  |   | i-PX7800/112  |
| 電子計算機器の変遷 |   |   | <p>住民情報系(i-PX7800)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中央処理装置(主記憶256MB)</li> <li>・磁気テープ装置(780KB/秒)</li> <li>・カートリッジテープ装置</li> <li>・ラインプリンタ(1200行/分)</li> <li>・HD(193.2GB)</li> <li>・高速ページプリンタ(11700行/分)</li> <li>・中速ページプリンタ(3000行/分)</li> <li>・OCR読取装置(260枚/分)</li> </ul> |   |
| 組織・職員数    | 住民情報・行政情報・地域情報担当  | 住民情報・行政情報・地域情報担当  | 住民情報・行政情報・地域情報担当  | 住民情報・行政情報・地域情報担当  |
|           | <p>政策推進部<br/>情報政策課</p> <p>情報化推進係<br/>住民情報システム係<br/>行政情報システム係<br/>地域情報システム係</p> <p>21名</p> | <p>政策推進部<br/>情報政策課</p> <p>情報化推進係<br/>住民情報システム係<br/>行政情報システム係<br/>地域情報システム係</p> <p>21名</p>   | <p>政策推進部<br/>情報政策課</p> <p>情報化推進係<br/>住民情報システム係<br/>行政情報システム係<br/>地域情報システム係</p> <p>20名</p>   |   |

|           | H18<br>(2006)  | H19<br>(2007)   | H20<br>(2008)   |
|-----------|--|---|---|
| 情報化の取り組み  | <p>公共施設案内システム構築</p> <p>地域SNS構築</p> <p>携帯電話を使った配信システム構築</p> <p>電子メールサーバー構築</p> <p>（Webメールサーバー構築）</p> <p>（情報端末リプレイス（405台））</p> <p>ISO/IEC27001認定取得</p> | <p>後期高齢者医療オンライン</p> <p>市民利用端末構築</p> <p>CMSシステム構築</p> <p>第2次情報化アクションプラン策定</p> <p>VDI環境構築</p> <p>公共施設案内システム見直し</p> <p>Web申し込みシステム稼働</p> <p>電子申請システム稼働</p> <p>情報端末リプレイスの充実</p> <p>ISO/IEC27001認定継続</p> | <p>財務会計システムサーバーリプレイス</p> <p>北別館移転作業</p> <p>情報端末リプレイス（139台）</p> <p>基本システム稼働監視実施</p> <p>情報システム稼働外部調査実施</p> <p>ISO/IEC27001認定継続</p> <p>証明書自動交付機稼働</p> <p>戸籍電子システム稼働</p> <p>ArcGISシステム稼働</p> <p>Serverリプレイス</p> |
| 汎用機       | i-PX7800/112   |   |   |
| 電子計算機器の変遷 | <p>住民情報系(i-PX7800)</p> <p>・中高速NIP(8250行/分)</p>   |   |   |
| 組織・職員数    | <p>住民情報・行政情報・地域情報担当</p> <p>政策推進部<br/>情報政策室</p> <p>情報化推進係<br/>住民情報システム係<br/>行政情報システム係<br/>地域情報システム係</p> <p>21名</p>                                    | <p>住民情報・行政情報・地域情報担当</p> <p>政策企画部<br/>情報政策室</p> <p>情報化推進係<br/>住民情報システム係<br/>行政情報システム係<br/>地域情報システム係</p> <p>21名</p>   | <p>住民情報・行政情報・地域情報担当</p> <p>政策企画部<br/>情報政策室</p> <p>情報化推進係<br/>住民情報システム係<br/>行政情報システム係<br/>地域情報システム係</p> <p>20名</p>   |

|           | H21<br>(2009)  | H22<br>(2010)  | H23<br>(2011)  |
|-----------|--|--|--|
| 情報化の取り組み  | <p>電子申請システムリリース(405台)</p> <p>電子端末回線増速</p> <p>インターネット回線増速</p> <p>住民情報システム外部監視継続実施</p> <p>情報セキュリティ対策の充実</p>  | <p>住民情報端末リリース(126台)</p> <p>市民情報端末リリース(126台)</p> <p>ホスト/クライアント化</p> <p>プリンタ/複写機/ファクシマの導入</p> <p>第3次情報化戦略の策定</p>                               | <p>携帯電話/ICカードの普及</p> <p>外部セキュリティ対策の実施</p> <p>財務監査システムネットワークの構築</p> <p>地籍管理システムのリニューアル</p> <p>文書管理システムの移行支援</p>                       |
| 汎用機       | <p>i-PX7800/112</p>  | <p>i-PX9000/A222</p>   |  |
| 電子計算機器の変遷 | <p>住民情報系(i-PX9000)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>中央処理装置(主記憶1024MB)</li> <li>磁気テープ装置(780KB/秒)</li> <li>カートリッジテープ装置</li> <li>仮想テープ装置</li> <li>HD(907GB)</li> <li>高速NIP(11700行/分)</li> <li>中高速NIP(8250行/分)</li> <li>カット紙NIP(A4紙125頁/分(両・片面))</li> <li>ラインプリンタ(1200行/分)</li> <li>OCR読取装置(260枚/分)</li> </ul> | <p>住民情報系(i-PX9000)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ラインプリンタ(1200行/分) 撤去</li> <li>OCR読取装置(260枚/分) 撤去</li> <li>メールシーラー 新設</li> </ul> | <p>住民情報系(i-PX9000)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>高速NIP(11700行/分) 撤去</li> <li>中高速NIP(8250行/分) 増設</li> </ul>              |
| 組織・職員数    | <p>住民情報・行政情報・地域情報担当</p> <p>政策企画部<br/>情報政策室</p> <p>情報化推進係<br/>住民情報システム係<br/>行政情報システム係<br/>地域情報システム係</p> <p>21名</p>  | <p>住民情報・行政情報・地域情報担当</p> <p>政策企画部<br/>情報政策室</p> <p>情報化推進係<br/>住民情報システム係<br/>行政情報システム係<br/>地域情報システム係</p> <p>21名</p>                            | <p>住民情報・行政情報・地域情報担当</p> <p>情報政策室</p> <p>行政・地域情報システムグループ<br/>企画・住民情報チーム<br/>情報化推進グループ<br/>住民情報システムグループ<br/>税情報システムグループ</p> <p>22名</p> |



|           | H27<br>(2015)  | H28<br>(2016)   | H29<br>(2017)  |           |
|-----------|--|---|--|-----------|
| 情報化の取り組み  | 電子申請システムの改修<br>行政情報に係るセキュリティシステムの更新<br>の公開情報とよなか（スマートフォン向けサイト）<br>共通基盤システム・住基関連システムの番号法対<br>税総合システムの構築<br>福祉医療システムの調達<br>団体内統合システム構築<br>住民情報ネットワークの構築<br>保険システムネットワークの調達<br>中間サーバネットワークの整備 | 情報セキュリティ対策の強化（新たな自治体情報<br>セキュリティポリシーの抜本的強化）<br>情報セキュリティポリシーの改定<br>共通基盤システム・各業務システムの番号法対応<br>（機内情報連携に向けた団体内テスト、総合<br>運用システムの実施）<br>福祉医療システムの稼働<br>税総合システムの稼働<br>団体内統合システムの構築<br>福祉医療システムの稼働<br>保険システムの構築<br>中間サーバネットワークの整備 | 豊中市情報化計画策定（計画期間：H30年度）<br>情報セキュリティ対策の強化<br>H34年度）<br>市内情報共有システムの機器等更改<br>情報端末の更改（Windows10）<br>基本図データベースシステム（GIS）の<br>Windows10対応<br>共通基盤システム・各業務システムの番号法対応<br>（データ標準レイアウト改版対応）<br>選挙システム稼働<br>保険システム稼働<br>教育システムの構築<br>仮想化基盤への業務システムの構築 | 情報化の取り組み  |
| 汎用機       | i-PX9800/A142  |   |  | 汎用機       |
| 電子計算機器の変遷 |  | 税総合システムの運用開始<br>福祉医療システムの運用開始   | 保険システムの運用開始<br>選挙システムの運用開始   | 電子計算機器の変遷 |
| 組織・職員数    | 住民情報・行政情報・地域情報担当<br><br>情報政策課<br><br>情報システム調整係<br>住民情報システム係<br>情報管理係<br><br>26名  | 住民情報・行政情報・地域情報担当<br><br>情報政策課<br><br>情報システム調整係<br>住民情報システム係<br>情報管理係<br><br>24名   | 住民情報・行政情報・地域情報担当<br><br>情報政策課<br><br>情報システム調整係<br>住民情報システム係<br>情報管理係<br><br>24名  | 組織・職員数    |

H30  
(2018)

共通基盤システム・各業務システムの番号法対応（データ標準レイアウト改版対応）  
 教育システム稼働  
 避難行動要支援者名簿システムの稼働  
 家屋評価システム稼働  
 避難行動要支援者名簿システムの更新  
 コンビニ証書交付システムの更新  
 住民情報系不正接続防止装置設置  
 住民情報系不正接続防止装置設置  
 住民情報系不正接続防止装置設置  
 最適化基本方針振り返りにおける無線LANの試行導  
 入行政系ネットワーク構築における無線LANの試行導  
 情報端末の更新（Windows 10）  
 情報セキュリティ対策の強化  
 行政系ネットワーク構築及び各種システムの統合ロ  
 管理システム構築  
 ムの更新

i-PX9800/A142

教育システムの運用開始  
 避難行動要支援者名簿システムの運用開始  
 家屋評価システムの運用開始

住民情報・行政情報・地域情報担当

情報政策課

情報システム調整係  
 住民情報システム係  
 情報管理係

22名

## 4 情報化推進





## 4. 1 第4次豊中市アクションプランの実施と豊中市情報化計画の策定

豊中市では、総合的な地域情報化を推進するための「豊中市地域情報化計画」を平成6年度（1994年）に策定し、「情報都市づくり」に取り組んできました。また、その後は、平成16年度（2004年）に策定した「豊中市情報化アクションプラン」、平成19年度（2007年）に策定した「第2次豊中市情報化アクションプラン」、平成22年度（2010年）に作成した「第3次豊中市情報化アクションプラン」、平成25年度（2013年）に作成した「第4次豊中市情報化アクションプラン」に基づき、「知りたいとき 知りたい人へ」「人と人のつながりを強くする」「活力あるまちをつくる」の3つの基本理念のもと、電子自治体の推進を図ってきました。

「第4次豊中市情報化アクションプラン」の取組みと評価、社会動向の把握及び市民アンケート調査等をとおして、モバイル端末の普及等社会動向や環境変化に対応した市民サービスの向上、及びほぼすべての業務にシステムが導入され、それらシステムの全体最適化が課題となっていることが明確になったことから、新たな情報化の計画を作成することとなりました。

また、計画の作成にあたり専門的な助言や進捗状況の検証を行うため、学識経験者4名と公募市民委員1名で構成する審議会である豊中市情報化計画策定評価委員会を新たに立ち上げました。

新しい情報化計画では市民アンケートで浮き彫りとなった「モバイル環境への対応」「世代別・属性別・コミュニティ別サービスへの対応」「サーバ統合およびネットワーク再編とクラウド活用・モバイルワークの導入」「システム調達指針・導入事前事後評価制度・各課システムへのガバナンス強化」「事業継続および情報セキュリティ対策強化」を重点課題とし、情報化経費の適正化の視点も入れつつ、市の情報システムやネットワークがめざす方向性を示した「豊中市情報化計画」を平成30年（2018年）3月に新たに策定しました。

この計画の計画期間は平成30年度（2018年度）から令和4年度（2022年度）の5年間とし、今後は毎年度ごとに、計画の進捗状況や取組みについて技術動向や国等の動き、先進事例、審議会の意見等をふまえて評価・見直しを行いながら豊中市の情報化を進めていきます。

図4-1 「豊中市情報化計画全体像」

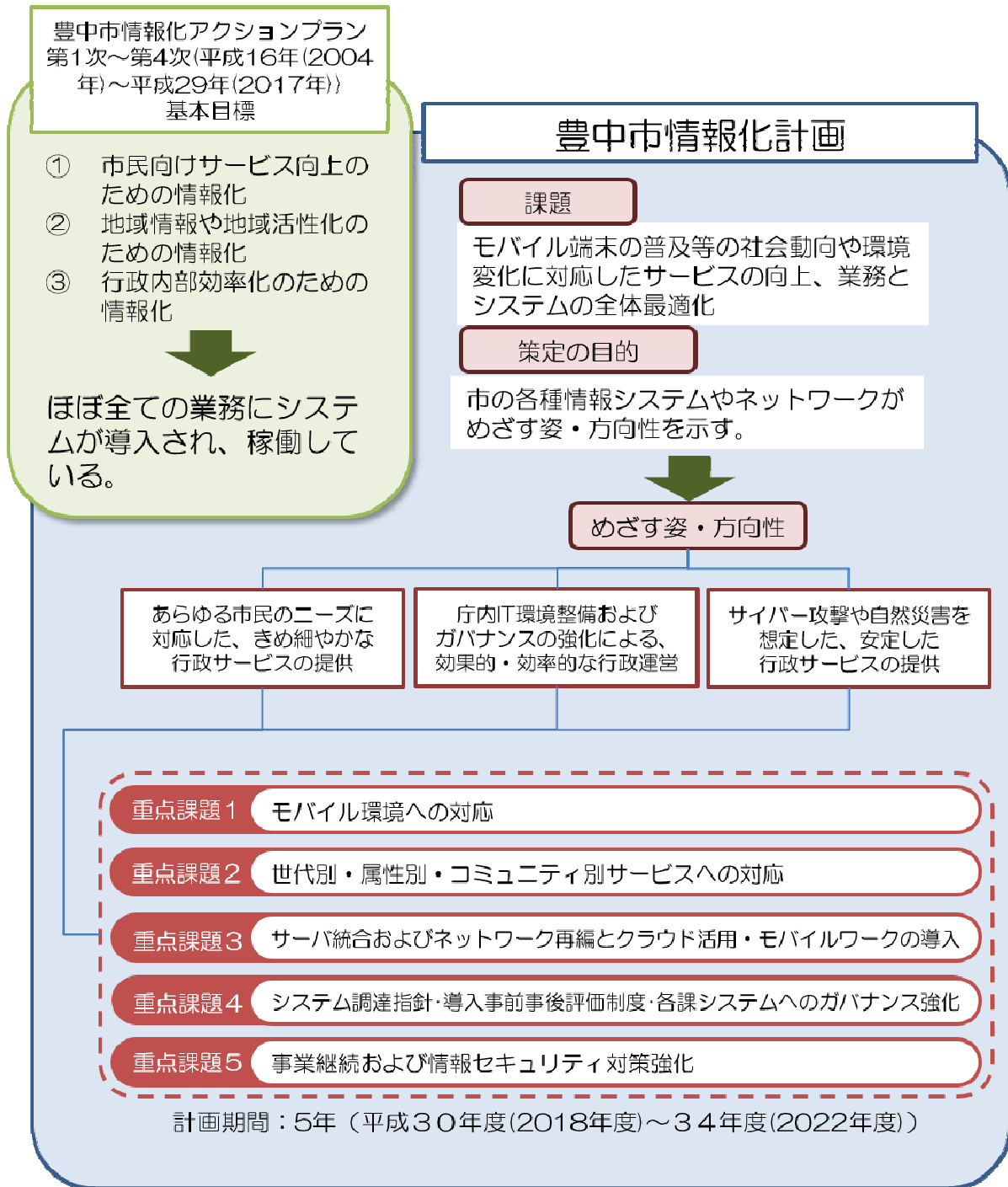


表4-1 「情報化の計画書・報告書一覧」

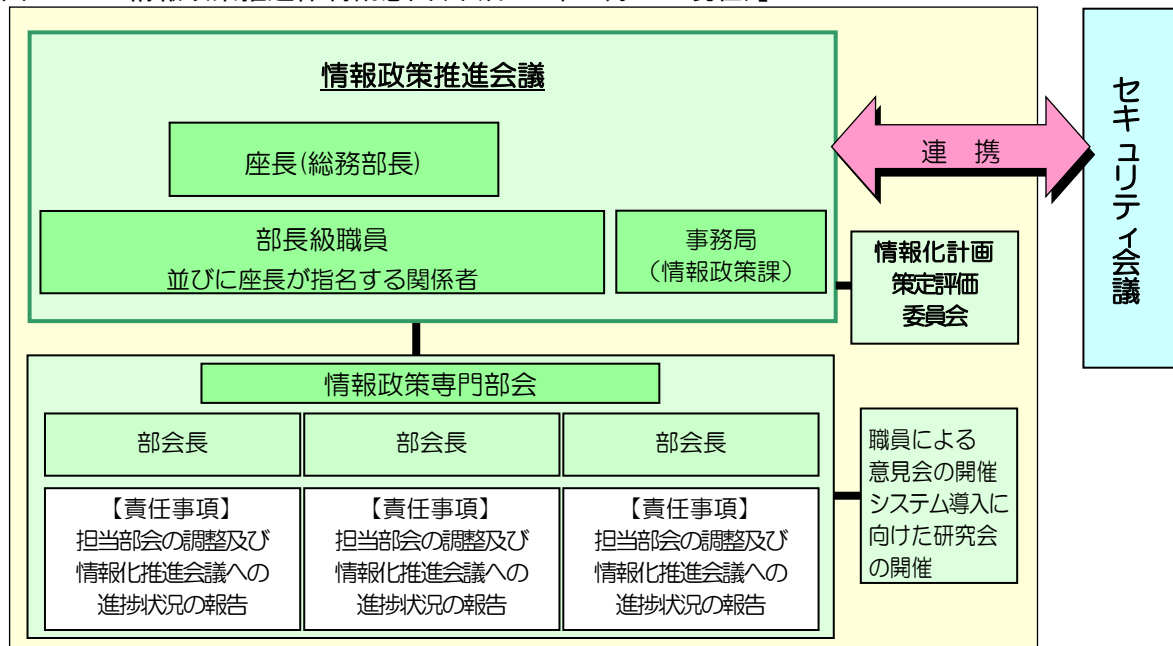
| 年 度               | 計画書・報告書のタイトル                                | 概 要   |
|-------------------|---|---|
| 平成6年度<br>(1994年度) | 豊中市地域情報化計画                                  | <p>情報化の進展は、経済・産業の分野においてめざましく、市民の生活においても大きな影響を与えるようになり、今後のまちづくりにおいても重要な役割を担うものとし、情報化をまちづくりの大きな柱として考えています。この計画書では、地域情報化の目的をまちづくりを進めていくにあたり、基本理念として、「知りたいとき知りたい人へ」・「人と人とのつながりを強くする」・「活力のあるまちをつくる」としています。具体的なものとしては、まちづくりを支える施策として16からなるシステムを提示しています。</p> |
|                   | 地域情報化推進のためのデータベース整備のあり方                     | <p>地域情報化計画の策定を受け、具体的な地域情報システムなどが構築されてくると、そのデータベースの充実と操作の簡易さが、重要になってきます。また、それぞれのデータベースがルールのないまま構築されると、情報の利用が限られ情報システムとしては、利用価値が半減することになります。これらのことを回避するために全庁的なまとまりをもった使いやすく内容の充実したデータベースを整備していくために、OSはWindows、通信プロトコルはTCP/IPとするなどの一定のルールづけをしています。</p>   |
| 平成7年度<br>(1995年度) | 豊中市テレピア計画                                   | <p>「豊中市地域情報化計画」に示されているまちづくりを実現するために、情報通信基盤を整備し、地域情報化計画の実現に向け、豊中文化の発信と交流をうながし、施策を明らかにし、具体化に向けた先導的なプロジェクトとして位置づけられています。</p>   |
|                   | 地域情報システム・ネットワーク調査報告書                        | <p>個別の情報システムが構築されていく中、個別のシステムにデータベースを閉じてしまうと、より有効な情報の活用ができず、市民サービスや、行政事務の向上は実現できません。これらを解消するためには、それぞれのシステムにある情報(データベース)を共有する必要があります。その大前提として、ネットワーク整備の必要です。この報告書では、ネットワークの実現方式、条件整備などを提示しています。</p>  |
| 平成8年度<br>(1996年度) | 地域情報システム・ネットワークのあり方に関する調査(庁内情報共有化に向けての整備方策) | <p>前年度まで進めてきた情報政策を実現するための環境が整いつつあり、具体的な取り組みや条件整備が必要な時期です。インフラの整備状況などから、市民への情報発信の基礎として、庁内での情報発信、情報共有を調査対象の重点にし、庁内情報共有システムのプロトタイプシステムを構築します。</p>  |

|                       |  |   |
|-----------------------|--|---|
| 平成 9 年度<br>(1997 年度)  | 地域情報システム・ネットワークの実現に向けて                 | 地域情報システム・ネットワークの実現に向けた基本要件として、ハード整備、組織体制の整備、取り組み施策として、庁内情報共有システム、基本図データベースの全庁的活用などを提示しています。   |
|                       | 地図データベースの活用方策<br>(地図情報の共有化)            | 平成 9 年度に構築が完了した基本図データベースの全庁的展開を図るために、地図管理部局の設置等、必要条件の整備方策を提示しています。  |
| 平成 15 年度<br>(2003 年度) | 地理情報システムの利用によるバリアフリータウンの実現に関する研究       | 平成 14 年 6 月に策定の「豊中市交通バリアフリー化の基本方針」に基づいたバリアフリーマップをインターネット上で利活用するシステムについての方策を提示しています。   |
|                       | 統合型GISを用いた電子申請・届出等市民サービスへの活用方法に関する調査研究 | まず利用される電子申請についての姿について検討し、さらに住民に必要とされる電子申請の機能について仮説を立てながらアンケート調査をし、電子申請の取り組むべき課題と電子申請/G I S の連携モデルについて研究した成果を提示しています。                        |
| 平成 16 年度<br>(2004 年度) | 豊中市情報化アクションプラン ～電子自治体実現に向けて～           | IT・ネットワーク技術等を最大限に活用し、市の業務の簡素化・効率化、市民サービスの質的向上などを通じて、魅力ある地域づくりを実現するための「電子自治体」構築に向けて、平成16年度から平成18年度の3年間で取り組むべき具体的な内容を示しています。                  |
| 平成 19 年度<br>(2007 年度) | 第2次豊中市情報化アクションプラン ～さらなる電子自治体の推進をめざして～  | 豊中市情報化アクションプランの後継計画として、市の業務の簡素化・効率化、市民サービスの質的向上などを通じて、魅力ある地域づくりを実現するための「電子自治体」の推進に向けて、平成19年度から平成22年度の4年間で取り組むべき具体的な内容を示しています。               |
| 平成 22 年度<br>(2010 年度) | 第3次豊中市情報化アクションプラン                      | 第2次豊中市情報化アクションプランの後継計画として、ICTを最大限に利用・活用し、市民サービスの向上や市の業務の簡素化・効率化などを通じて、魅力ある地域づくりを実現するための電子自治体の推進に向けて、平成23年度から平成25年度の3年間で取り組むべき具体的な内容を示しています。 |
| 平成 25 年度<br>(2013 年度) | 第4次豊中市情報化アクションプラン                      | 第3次豊中市情報化アクションプランの後継計画として、ICTを積極的に利用・活用し、市民サービスの向上や市の業務の簡素化・効率化などを通じて、魅力ある地域づくりを実現するための電子自治体の推進に向けて、平成26年度から平成29年度の4年間で取り組むべき具体的な内容を示しています。 |

|                       |          |   |
|-----------------------|----------|---|
| 平成 29 年度<br>(2017 年度) | 豊中市情報化計画 | <p>第4次豊中市総合計画で定めるまちの将来像「みらい創造都市とよなか」の実現に向け、豊中市が取り組むべき施策の5つの重点課題に対して、平成30年度から令和4年度の5年間に、具体的な取組みを推進していきます。</p> <p>重点課題1: モバイル環境への対応<br/> 重点課題2: 世代別・属性別・コミュニティ別サービスへの対応<br/> 重点課題3: サーバ統合(共通基盤・仮想化基盤)およびネットワーク再編(無線LAN 含)<br/> 重点課題4: システム調達指針・導入事前事後評価制度・各課システムへのガバナンス強化<br/> 重点課題5: 事業継続および情報セキュリティ対策強化</p> |
|-----------------------|----------|---|

## 4. 2 情報政策推進体制について

図4-2 「情報政策推進体制概念図(平成30年4月1日現在)」



### (1) 情報化計画策定評価委員会 (外部組織)

市長の諮問に応じて、豊中市情報化計画の策定及び評価について調査審議することを目的に、平成29年6月に設置しました。学識経験者等(5名以内)が、専門的、技術的立場から意見を述べます。

### (2) 情報政策推進会議 (庁内組織)

市の地域情報化の推進と行政事務近代化の推進により、事務能率を向上させ、市民サービスと職員の勤務条件を改善することを目的に、平成6年10月に設置しました。総務部長を座長として、特別職及び各部局の部長級以上の職員で構成されています。平成19年9月に情報化におけるPDCAサイクルを推進していくため、情報政策推進会議設置要綱を改正しました。

(3) 情報政策専門部会（庁内組織）

情報政策推進会議設置要綱に基づき、市の地域情報化の推進に係る専門事項の検討を行うために、現在7つの専門部会を設置しています。担当部長を部会長として、関係各課の課長級の職員で構成されています。

(4) 実務担当者グループ（庁内組織）

専門部会の所掌事務の補助や関係資料の収集を目的に、当該専門部会の部会長が設置できる組織です。関係各課の課長補佐級、係長級及び一般職員で構成されています。

(5) セキュリティ会議（庁内組織）

データ等の情報資産について情報セキュリティ対策を推進するために、平成14年7月に設置しました。総務部長を議長とし、関係部局の部長級職員及び課長級職員で構成されています。

#### 4. 3 豊中市ホームページ

|              |  |
|--------------|--|
| ①ホームページ開設年月  | 平成 9年3月（試作運用）<br>平成11年4月（本格運用開始）<br>平成14年4月（画面構成などリニューアル）<br>平成16年4月（全面リニューアル）<br>10月（トップページにバナー広告掲載）<br>平成20年8月（全面リニューアル・CMS（コンテンツマネジメントシステム）の導入）<br>平成25年3月（全面リニューアル・新CMS導入）<br>平成29年11月（全面リニューアル） |
| ②ホームページ開設の目的 | インターネットの情報受発信機能の実証実験を目的に情報政策課でホームページを開設しました。<br>平成11年4月、約2年の実験期間を終え、インターネットの即時性を生かすために、取材能力のある広報広聴課に業務移管し、引き続き市政情報の受発信に役立てています。  |
| ③ホームページの運用形態 | ・外部サーバ使用<br>・ページ作成は一部委託<br>・更新頻度は随時  |
| ④ホームページ開設の効果 | 市政情報の発信は、これまで紙媒体中心でしたが、ホームページ開設により、市民にとって情報収集手段の選択の幅が広がりました。   |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <p>⑤主なコンテンツ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地図情報</li> <li>・ パブリックコメント</li> <li>・ 広報とよなか</li> <li>・ 市長からのメッセージ<br/>(市長からのメッセージ、施政方針など)</li> <li>・ 市議会のページ<br/>(会議録検索など)</li> <li>・ 図書館蔵書予約・検索</li> <li>・ 窓口案内</li> <li>・ よくある質問</li> <li>・ 電子申込サービス</li> <li>・ 各種申込用紙</li> <li>・ 条例・規則など</li> <li>・ 入札・契約情報</li> <li>・ 各部局業務案内</li> <li>・ 動画配信<br/>(市議会中継、市広報番組「とよなかチャンネル」)<br/>など</li> </ul> |
| <p>⑥アドレス</p>    | <p><a href="https://www.city.toyonaka.osaka.jp/">https://www.city.toyonaka.osaka.jp/</a></p>  |

図4-3 「豊中市ホームページ」画面イメージ



### 緊急情報

#### 台風第21号に関する情報

- [被害に遭われた皆さまへの各種支援など](#)
- [ごみの出し方と受付・処理状況](#)
- [災害に便乗した悪質商法にご注意ください](#)
- [新千里5号線の通行止めを解除しました](#)
- [被害状況](#)

### 安心・安全・防災情報

大阪北部地震  
関連情報



おおさか  
防災ネット



豊中市の  
環境情報



緊急医療  
休日診療



> [【注意】富田林警察署留置施設からの逃走事件について](#)

> [熱中症に注意しましょう](#)

> [緊急・防災情報へ](#)

### 市政のニュース

- > [住所変更手続きなどのインターネット予約を9月1日から開始](#)
- > [民間ブロック塀等の撤去工事に対する補助制度を創設しました](#)
- > [未来につなぐ創る改革を基本理念に長内新市政が取り組む基本政策を策定](#)

### 広報



豊中市公式  
フェイスブック

YouTube  
とよなか



## 4. 4 情報システム機器導入について

情報政策課では、財務会計システムの導入にあわせて庁内LAN、インターネット接続環境等の情報基盤を整備するとともに、業務を行うために必要な端末等の情報システム機器を計画的に調達、配備してきました。

これにより、全庁的にバックオフィス業務のシステム化が進み、従前に比べてはるかに効率的に業務が処理され、事務コスト等の縮減に大きな効力を発揮しています。

しかし、原課が所管する業務は幅広く、情報政策課が配備するパソコンの機能だけでは処理できないケースも多々あります。

そのようなケースに対応するため、情報政策課が一元的に配備する端末とは別に、原課が独自で情報システム機器等を導入することを認めています。

### <情報システム機器導入までの手順>

- ①原課において情報システム機器の導入を予定している業務の洗い出しを行い、その内容や規模等を勘案してシステム開発の有無や適合する市販ソフトウェアの有無等を検討します。
- ②情報政策課に「情報システム協議」を依頼します。
- ③情報政策課においてヒアリングを行い、「どのような目的でシステムを利用するか」、「導入システムの構成は妥当か」、「調達スケジュールに無理がないか」、「調達内容に比して費用が著しく高額でないか」、「情報セキュリティ上どのようなリスクがあるか」といった点を確認し、その必要性を判断します。
- ④ヒアリング結果を通知し、必要性を認めたもののみ、原課において予算要求を行います。
- ⑤予算措置されたもののうち職員の労働環境に大きく影響があると考えられるシステムについては、必要に応じて職員組合と協議を行います。

近年、社会全体の情報化が進み、行政においても業務のシステム化が円滑な業務の遂行に欠かせない存在となっています。それに伴って、情報システム機器等を導入したいという要望が年々増加しています。財政状況はたいへん厳しく、情報システム機器等の導入の推進が困難な時期ではありますが、ヒアリング等をもとに優先順位を決め、合理的かつ効果的に進めていきたいと考えています。

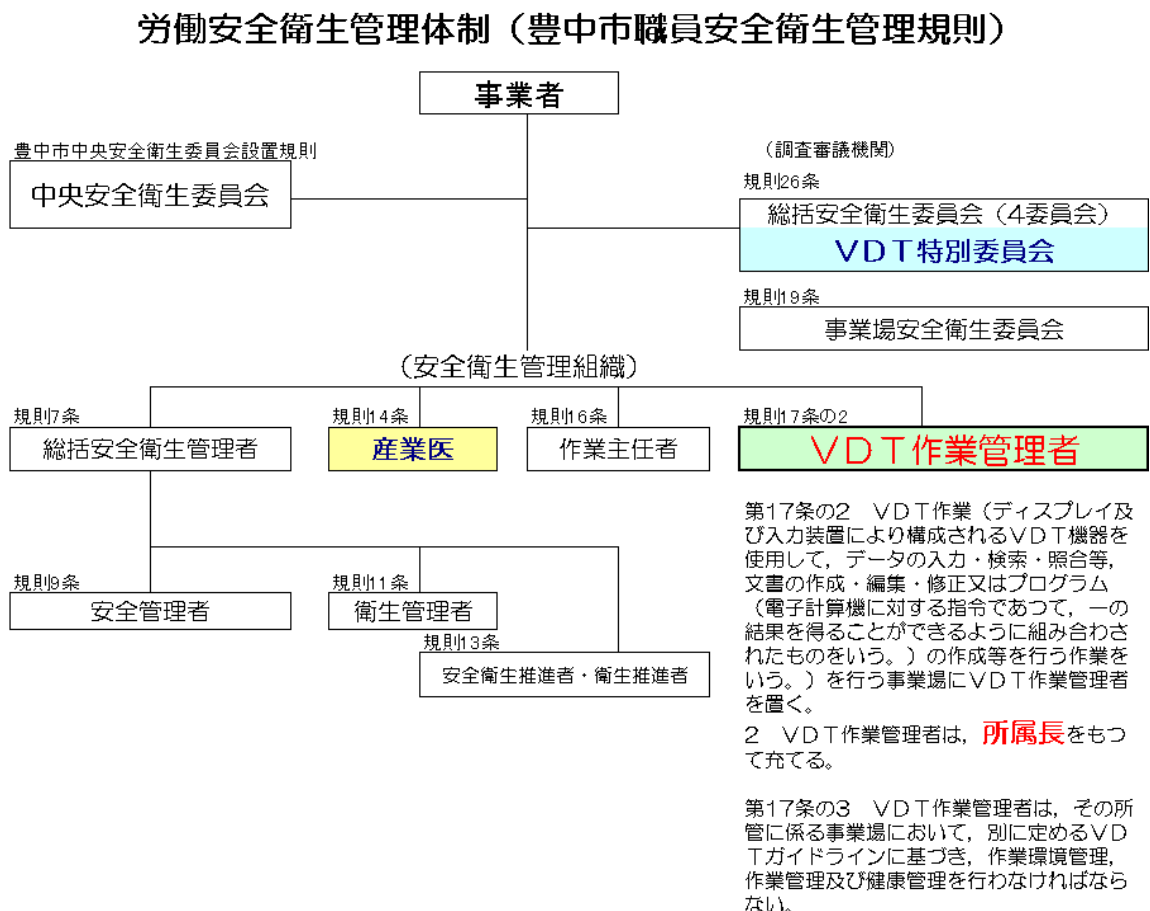
## 4. 5 VDTガイドライン

近年、パソコン及びインターネットの普及に伴い、事務作業等のICT（情報・通信技術）化が急速に進められています。しかし一方で、VDT（Visual Display Terminals）が広く職場に導入されることで、職場環境、労働形態が大きく変化し、現状のVDT作業における問題点も指摘されています。

このような状況をうけ、平成14年4月には厚生労働省より新たにガイドライン「VDT作業における労働衛生管理のためのガイドライン」が策定されています。それを受け、豊中市でも昭和61年9月に策定した「VDTガイドライン（当時VDUガイドライン）」の見直しを図り、平成19年7月に新たにガイドラインを策定しました。

このガイドラインは、VDT作業における作業環境管理、作業管理、健康管理等の労働衛生管理について、市長及び豊中市職員安全衛生管理規則第17条の2に規定するVDT作業管理者（所属長）が講ずべき措置等について示したもので、VDT作業に従事する職員の心身の負担を軽減し、作業を支障なく行うことができるよう支援することを目的としています。

図4-4 労働安全衛生管理体制図



## 4. 6 平成30年度情報化推進教育・研修の実施

### 4. 6. 1 情報セキュリティ研修の実施

表4-2

| 研修名    |                    | 対象者                            | 実施時期      | 講師 | 受講人数 | 内容  |
|--------|--------------------|--------------------------------|-----------|----|------|---|
| eラーニング | 情報セキュリティー一般コース     | 新規採用職員<br>新任課長級<br>新任係長<br>希望者 | 1月～<br>3月 |    | 163  | 日常業務において機密情報や個人情報などの重要性を意識しながら安全に取り扱うための方法について学習する。                 |
|        | 個人情報保護一般コース        | 希望者                            | 1月～<br>3月 |    | 30   | 職員全員が知っておくべき個人情報に関する知識と、職場で行う具体的な対策について学ぶ。                          |
|        | サイバーセキュリティーコース     | 希望者                            | 1月～<br>3月 |    | 18   | 身近な事例から、サイバーセキュリティーに関連する基礎知識が習得する。                                  |
|        | 地方公共団体専門コース        | 希望者                            | 1月～<br>3月 |    | 14   | 電子自治体の実現や地域情報化の推進に必要な仕組み及び地方公共団体の職員として必要な情報化に関する事項を学ぶ。              |
|        | マイナンバー制度一般コース      | 希望者                            | 1月～<br>3月 |    | 11   | マイナンバー制度に関する知識を深めるとともに、マイナンバーを利用する際に必要となる情報セキュリティに関する事項を学ぶ。         |
|        | マイナンバー利用事務・関係事務コース | 希望者                            | 1月～<br>3月 |    | 7    | マイナンバー利用事務及び関係事務について理解を深めるとともに、マイナンバーを利用する際に必要となる情報セキュリティに関する事項を学ぶ。 |

| 研修名  |                              | 対象者    | 時期                 | 講師      | 人数  | 内容  |
|------|------------------------------|--------|--------------------|---------|-----|---|
| 集合研修 | 情報セキュリティ基礎研修<br>「情報セキュリティ研修」 | 新規採用職員 | 4月5日               | 情報政策課職員 | 61  | 情報セキュリティの基礎的な事項、豊中市におけるセキュリティ対策について学ぶ。  |
|      | 情報セキュリティ研修<br>(定期研修)         | 全職員    | 10～<br>1月<br>(計8回) | 外部講師    | 270 | (基礎編) 最近の事故事例をもとに、情報セキュリティとは何かを理解し、業務上注意すべき点を学ぶ。<br>(応用編) 事故事例等をもとに情報セキュリティの最新動向を知るとともに、業務継続のためのリスク管理の考え方を学ぶ。 |

|                                |       |        |         |    |  |
|--------------------------------|-------|--------|---------|----|--|
| 情報セキュリティ研修<br>※個別依頼に基づく研修      | 各課職員  | 10月31日 | 情報政策課職員 | 82 | 情報セキュリティの基礎的な事項、豊中市におけるセキュリティ対策について学ぶ。 |
| 情報セキュリティ監査研修<br>「情報セキュリティ監査とは」 | 内部監査員 | 11月28日 | 情報政策課職員 | 14 | 情報セキュリティ及び監査に関する基礎知識と、監査実施時の着眼点を学ぶ。    |

#### 4. 6. 2 市民向け啓発講座の実施

表4-3

| 講座名                           | 対象者       | 実施時期  | 講師   | 人数 | 内容   |
|-------------------------------|-----------|-------|------|----|--|
| 情報セキュリティ講座<br>～ネットを安全に楽しむために～ | 市内事業者及び市民 | 2月15日 | 外部講師 | 11 | ウイルス感染やネット詐欺、プライバシー侵害などのトラブルに対する基礎知識及び対策を学ぶ。 |

## 4. 7 電気通信事業者による公衆無線LANサービスの場所の提供

いつでも、どこでも、だれでも、必要な情報を利活用できるまちの実現をめざすための取り組みの1つとして、豊中市が所有する空間を開放することにより、電気通信事業者による公衆無線LANの整備を促進しています。平成25年5月から豊中市役所本庁舎をはじめとする市内61施設において、公衆無線LANサービスを開始しました。

市民が普段利用する市施設において、電気通信事業者が提供する公衆無線LANサービスに加入することにより、スマートフォンなどからインターネットに接続することができ、メールを送受信したり、行政情報や災害情報などの公共情報や、ビジネス情報、観光情報などの様々なまちの情報を手に入れたりすることができます。

今後、さらに多くのサービス事業者が参入することを促進し、より多くの市民が便利に情報を得られるように努めていきます。

| 施設名               | 利用可能なサービス     |         |
|-------------------|---------------|---------|
|                   | au Wi-Fi SPOT | Wi2 300 |
| エキスタとよなか          | ○             | ○       |
| 市役所第一庁舎           | ○             | ○       |
| 市役所第二庁舎           | ○             | ○       |
| 豊中人権まちづくりセンター     | ○             | ○       |
| 螢池人権まちづくりセンター     | ○             | ○       |
| 男女共同参画推進センター すてっぷ | ○             | ○       |
| とよなか国際交流センター      | ○             | ○       |
| ローズ文化ホール          | ○             | ○       |
| 伝統芸能館             | ○             | ○       |
| 環境交流センター          | ○             | ○       |
| 市民活動情報サロン         | ○             | ○       |
| 生活情報センターくらしかん     | ○             | ○       |
| とよなか起業・チャレンジセンター  | ○             | ○       |
| 福祉会館              | ○             | ○       |
| 障害福祉センターひまわり      | ○             | ○       |
| 原田介護予防センター        | ○             | ○       |

|               |   |   |
|---------------|---|---|
| 柴原介護予防センター    | ○ | ○ |
| 庄内介護予防センター    | ○ | ○ |
| 千里介護予防センター    | ○ | ○ |
| 共同利用施設勝部センター  | ○ | ○ |
| 共同利用施設原田センター  | ○ | ○ |
| 共同利用施設利倉センター  | ○ | ○ |
| 共同利用施設穂積センター  | ○ | ○ |
| 共同利用施設野田センター  | ○ | ○ |
| 共同利用施設豊南センター  | ○ | ○ |
| 共同利用施設三国センター  | ○ | ○ |
| 共同利用施設庄内東センター | ○ | ○ |
| 共同利用施設島田センター  | ○ | ○ |
| 共同利用施設上津島センター | ○ | ○ |
| 共同利用施設小曾根センター | ○ | ○ |
| 共同利用施設服部南センター | ○ | ○ |
| 共同利用施設高川センター  | ○ | ○ |
| 共同利用施設豊南東センター | ○ | ○ |
| 共同利用施設浜センター   | ○ | ○ |
| 共同利用施設箕輪センター  | ○ | ○ |
| 共同利用施設服部寿センター | ○ | ○ |
| 共同利用施設走井センター  | ○ | ○ |
| 共同利用施設庄内南センター | ○ | ○ |
| 共同利用施設豊南西センター | ○ | ○ |
| 共同利用施設庄本センター  | ○ | ○ |
| 共同利用施設千成センター  | ○ | ○ |
| 共同利用施設大島センター  | ○ | ○ |
| 共同利用施設日出センター  | ○ | ○ |
| 共同利用施設山ノ上センター | ○ | ○ |
| 共同利用施設蛭池センター  | ○ | ○ |
| 共同利用施設豊島北センター | ○ | ○ |

|               |   |   |
|---------------|---|---|
| 共同利用施設庄内宝センター | ○ | ○ |
| 共同利用施設庄内幸センター | ○ | ○ |
| 共同利用施設曾根西センター | ○ | ○ |
| 共同利用施設曾根東センター | ○ | ○ |
| 共同利用施設利倉西センター | ○ | ○ |
| 共同利用施設穂積南センター | ○ | ○ |
| 岡町図書館         | ○ | ○ |
| 庄内図書館         | ○ | ○ |
| 野畑図書館         | ○ | ○ |
| 東豊中図書館        | ○ | ○ |
| 庄内幸町図書館       | ○ | ○ |
| 服部図書館         | ○ | ○ |
| 高川図書館         | ○ | ○ |
| 青年の家 いぶき      | ○ | ○ |

## 5 住民情報





## 5. 1 住民情報系機器の設置状況や最適化の取り組み

### 5. 1. 1 ホスト機器構成

- ・メーカー NEC（日本電気）
- ・中央処理装置 NEC i P X 9 8 0 0 / A 1 4 2

| 主な装置名                         | 台数 | 性能等   |
|-------------------------------|----|---|
| 中央処理装置                        | 1  | ・主記憶容量 2048MB<br>・最大記憶容量 32GB   |
| 磁気ディスク装置<br>(F B Aディスク)       | 1  | ・全体容量 1075.2GB<br>(4.2GB × 256 論理ディスク)<br>・データ転送速度 800MB/秒              |
| 仮想テープ装置                       | 1  | ・仮想テープ数 6000 巻<br>(1 巻容量 800MB)<br>・仮想ドライブ数 14 ドライブ<br>・データ転送速度 400MB/秒 |
| 中高速ページプリンタ装置                  | 1  | ・印刷速度 8250 行/分  |
| カット紙プリンタ装置<br>(FUJI XEROX 社製) | 2  | ・印刷速度 A4 紙 125 頁/分<br>(両・片面)  |

## 5. 1. 2 オープン系システムの導入及び最適化の取り組みについて

本市の住民情報システムは、これまで汎用機システムと呼ばれる、専用の機器・OS・プログラムを使用し運用を行ってきました。

しかし、この汎用機システムは、ベンダー依存の高い閉鎖的なシステムであるため、保守・運用に係る費用や法改正に対応するためのシステム改修に係る費用の削減が困難な状況にありました。また、システム全体の仕様がわかりにくい状態であることや、汎用機市場の縮小等、多くの問題・課題がありました。

このような問題・課題に対処し、より良い住民情報システムの運用を継続していくため、平成25年4月に「豊中市住民情報システム最適化基本方針」を策定しました。これに基づき、さらなる市民サービスの向上、行政事務の削減及び行政内部事務の効率化を図ることを目的に汎用機システムからオープン系システムへの移行を進めています。

この取り組みのもと、現行の汎用機システムは平成31年度に撤廃することが決定し、オープン系システムは、平成27年2月に共通基盤システムと住民記録システムが稼働し、平成30年1月までに順次、税総合システム、福祉医療システム、保険システムが稼働しています。

共通基盤システムは、業務システム間の情報連携を取り持ち、宛名情報や所得情報など、共通的に利用する情報を管理し提供を行うシステムです。これにより各業務システムは共通基盤システムのみを対象として連携処理を行うことができます。また、業務システムの調達時にも、共通基盤システムとの接続を条件とすることで、市全体として情報連携の仕様を統一でき、ITガバナンスの強化につながります。

オープン系システムへ移行したシステムは、度重なる法改正に対応する必要があるため、柔軟に改修可能であること、改修経費の抑制ができること、改修時の市職員の負担が軽減されること、及び簡潔にシステム間の連携を行うことを目的とし構築されています。

平成31年度の汎用機システム撤廃後もシステムの最適化やクラウド活用等による効率化と経費抑制の推進に努めます。

### 5. 1. 3 主要な業務システムの構築状況

| システム名                   | 事業者                 | 稼働日   | 構築期間  |
|-------------------------|---------------------|---|---|
| 共通基盤システム                | 日本電気株式会社            | 平成 27 年 2 月 2 日                               | 平成 26 年 3 月 31 日～<br>平成 27 年 3 月 31 日   |
| 住民記録システム                | 富士ゼロックスシステムサービス株式会社 | 平成 27 年 2 月 2 日                               | 平成 25 年 9 月 30 日～<br>平成 27 年 2 月 28 日   |
| 児童手当システム                | 富士通株式会社             | 平成 27 年 10 月 1 日                              | 平成 26 年 12 月 1 日～<br>平成 27 年 9 月 30 日   |
| 税総合システム                 | 日本電気株式会社            | 平成 29 年 1 月 4 日                               | 平成 27 年 3 月 31 日～<br>平成 29 年 1 月 31 日   |
| 福祉医療システム                | 富士通株式会社             | 平成 29 年 1 月 4 日                               | 平成 28 年 3 月 22 日～<br>平成 28 年 12 月 31 日  |
| 保険システム<br>(国保・介護・後期・年金) | 株式会社日立製作所           | 平成 30 年 1 月 4 日                               | 平成 28 年 4 月 25 日～<br>平成 30 年 1 月 31 日   |
| 選挙システム                  | 株式会社ムサシ             | 平成 30 年 4 月 1 日                               | 平成 29 年 4 月 12 日～<br>平成 30 年 3 月 31 日   |
| 教育システム                  | 扶桑電通株式会社            | 【学齢簿】<br>平成 30 年 6 月<br>【就学援助】<br>平成 30 年 7 月 | 【学齢簿】<br>平成 29 年 7 月 28 日～<br>平成 30 年 3 月 31 日<br>【就学援助】<br>平成 30 年 6 月 29 日～<br>平成 31 年 3 月 31 日 |

#### 5. 1. 4 最適化で生じた課題

最適化の取組みとして、汎用機システムからオープン系システムへの移行、共通プラットフォームの活用、IT ガバナンスの強化を行ったことにより、各業務システムの構築に係る費用の削減、法改正対応に係る費用・作業量の軽減、番号制度への効率的な対応、住民情報システム全体で統制のとれた運用が実現しています。

しかしながら、業務システム単位で最適化を進めた結果、各業務システムで保守事業者が異なり、障害発生時やシステム開発時に複数の事業者と調整が必要になるなど、運用管理が非効率となる問題が生じています。

その他、カスタマイズの抑制が不十分であったり、端末利用環境の利便性が損なわれたりする課題も発生しており、以下に最適化で生じた課題を記述します。

##### 5. 1. 4. 1 個別最適化

業務システム単位では、プロポーザル調達を実施したことにより、競争原理が働いた最適な調達を行うことができましたが、業務システム単位で運用保守が行なわれていたり、業務ごとに常駐者が従事していたりしており、個別最適な状態になっています。

そのため、番号制度対応のように各業務システムを横断して連携構築が必要な場合、各業務システムで保守事業者が異なるため、複数の事業者と調整が必要となり、運用管理が非効率となる問題が生じています。また、システムや端末の障害発生時においても、複数の事業者との調整が必要となり、障害の切り分けや復旧に時間を要する問題も生じています。

##### 5. 1. 4. 2 業務システム単位での仮想サーバ構築

現在、「住基」、「共通基盤」、「税」、「保険」、「その他」の5つの仮想サーバが存在しています。業務システム単位の最適化を行ったことにより、各システムにおいては、仮想サーバ(仮想化基盤)を活用したシステム構成となっていますが、業務システム単位で仮想サーバが構築されており、個別最適な状態になっています。

##### 5. 1. 4. 3 不十分なカスタマイズ抑制

業務の流れを見直し、業務パッケージを基本としたオープン系システムを導入しましたが、パッケージに機能が無いもの、又はパッケージ対応が困難であるものについて、事務処理から見直しを行っても市民サービスに著しく影響が出るためにやむを得ずカスタマイズ対応を行ったものがあります。

最適化の目指すべき方向性として、法改正対応等にかかる費用・作業量の軽減を掲げていましたが、カスタマイズを行っている箇所については、費用が発生し、余分な検証等の作業も発生しています。また、各業務システムで生じる障害の多くが、カスタマイズ箇所が発生しています。

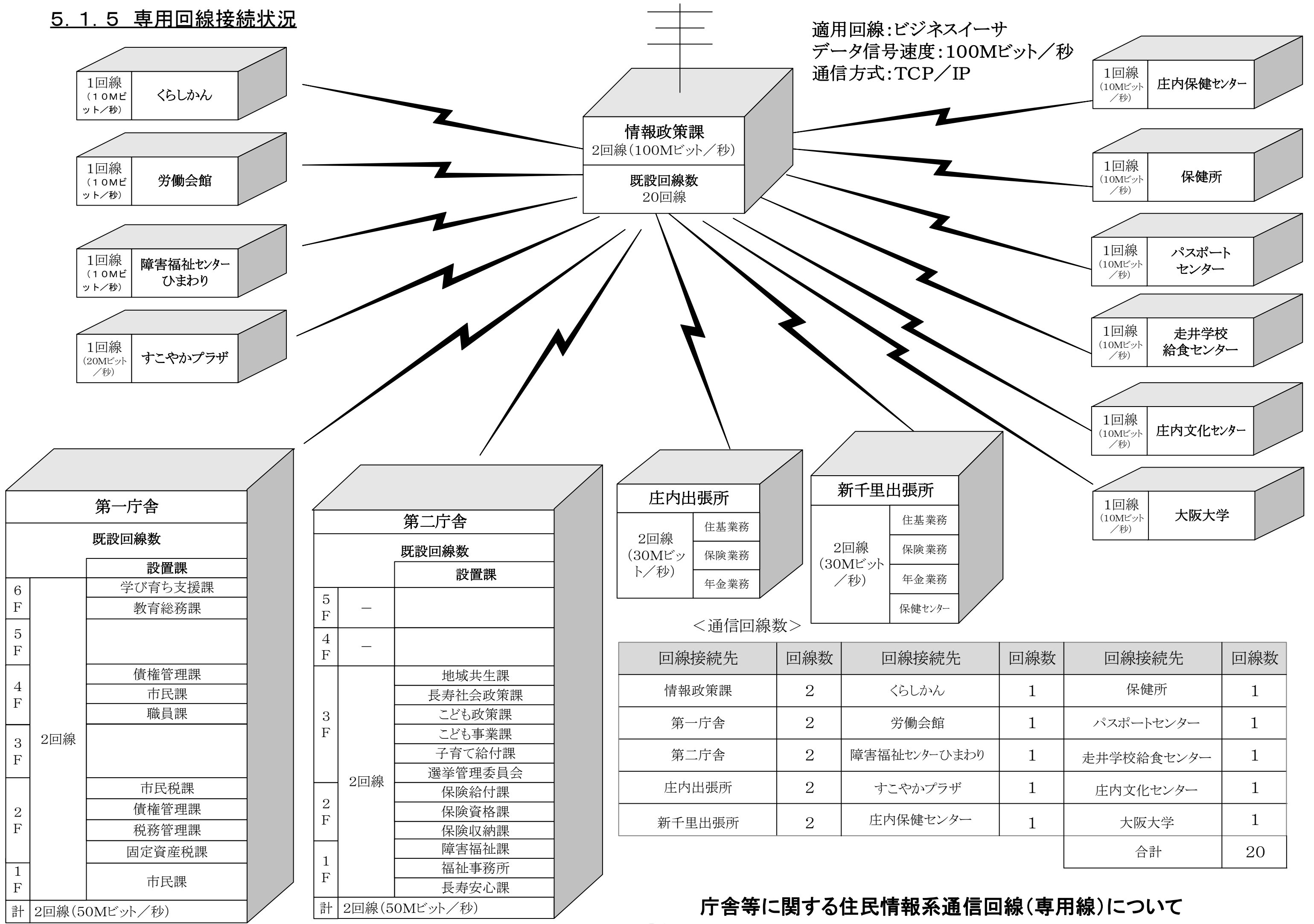
#### 5. 1. 4. 4 端末利用環境の悪化

汎用機システムが中心の時代は、端末は汎用機システムを利用する用途で使用していましたが、オープン系システムの導入により、ワードやエクセルなどのOffice 製品と組み合わせて使用するようになりました。また、端末のセキュリティ対策として、住民情報系ファイルサーバの導入、共通基盤システムを利用したウイルスパターンファイルの更新、職員カードを利用した端末認証、情報持ち出し不可設定、不正接続防止装置の導入を行いました。

これらの取組みや、ネットワーク強靱化への対応により、端末利用環境におけるセキュリティレベルが向上しましたが、利便性が損なわれ、業務効率が悪くなっています。

今後は、端末認証として生体認証を導入したり、1台の端末で行政情報系と住民情報系のシステムを参照可能としたりする端末利用環境の改善が必要です。

# 5.1.5 専用回線接続状況



適用回線:ビジネスイーサ  
データ信号速度:100Mビット/秒  
通信方式:TCP/IP

| 第一庁舎  |     |               |
|-------|-----|---------------|
| 既設回線数 |     |               |
|       |     | 設置課           |
| 6 F   | 2回線 | 学び育ち支援課       |
|       |     | 教育総務課         |
| 5 F   |     |               |
| 4 F   |     | 債権管理課         |
|       |     | 市民課           |
|       |     | 職員課           |
| 3 F   |     |               |
| 2 F   |     | 市民税課          |
|       |     | 債権管理課         |
|       |     | 税務管理課         |
|       |     | 固定資産税課        |
| 1 F   |     |               |
|       | 市民課 |               |
| 計     |     | 2回線(50Mビット/秒) |

| 第二庁舎  |     |               |
|-------|-----|---------------|
| 既設回線数 |     |               |
|       |     | 設置課           |
| 5 F   | —   |               |
| 4 F   | —   |               |
| 3 F   | 2回線 | 地域共生課         |
|       |     | 長寿社会政策課       |
|       |     | こども政策課        |
|       |     | こども事業課        |
|       |     | 子育て給付課        |
|       |     | 選挙管理委員会       |
| 2 F   |     | 保険給付課         |
|       |     | 保険資格課         |
|       |     | 保険収納課         |
| 1 F   |     | 障害福祉課         |
|       |     | 福祉事務所         |
|       |     | 長寿安心課         |
| 計     |     | 2回線(50Mビット/秒) |

| 庄内出張所         |      |
|---------------|------|
| 2回線(30Mビット/秒) | 住基業務 |
|               | 保険業務 |
|               | 年金業務 |

| 新千里出張所        |        |
|---------------|--------|
| 2回線(30Mビット/秒) | 住基業務   |
|               | 保険業務   |
|               | 年金業務   |
|               | 保健センター |

<通信回線数>

| 回線接続先  | 回線数 | 回線接続先        | 回線数 | 回線接続先      | 回線数 |
|--------|-----|--------------|-----|------------|-----|
| 情報政策課  | 2   | くらしかん        | 1   | 保健所        | 1   |
| 第一庁舎   | 2   | 労働会館         | 1   | パスポートセンター  | 1   |
| 第二庁舎   | 2   | 障害福祉センターひまわり | 1   | 走井学校給食センター | 1   |
| 庄内出張所  | 2   | すこやかプラザ      | 1   | 庄内文化センター   | 1   |
| 新千里出張所 | 2   | 庄内保健センター     | 1   | 大阪大学       | 1   |
|        |     | 合計           |     |            | 20  |

庁舎等に関する住民情報系通信回線(専用線)について

## 5. 1. 6 セキュリティ対策

|       |  |
|-------|--|
| 汎用機   | <ul style="list-style-type: none"> <li>① クラスタ構成<br/>中央処理装置障害時に、自動的にもう一方の中央処理装置で縮退運転</li> <li>② チャンネルクロスオーバー機構<br/>別チャンネルからのアクセスを可能とする</li> <li>③ ディスクの RAID-1 構成<br/>ディスクのミラー化</li> <li>④ プロセッサリリーフ機能<br/>プロセッサ故障時に、他のプロセッサに業務を引き継ぎ、運転を継続</li> <li>⑤ メモリミラー機能<br/>メモリ障害時に、ミラー化されたメモリで運転を継続</li> <li>⑥ 利用者管理機能<br/>利用者名、グループ名をシステムに登録しておくことにより、登録者以外の無断使用の禁止及び利用範囲の限定</li> <li>⑦ データ、ジャーナルのバックアップ<br/>データ及びジャーナルを磁気テープにバックアップしており、システム中断直前の状態に復元可能</li> </ul> |
| 仮想サーバ | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 冗長化<br/>単一障害点を可能な限りなくすようにハードウェア、クラスタ等によるサーバ、ネットワークやストレージの冗長化</li> <li>② RAID5 の機能<br/>全ての情報に対して複数の HDD へ同時に書き込みを行い、耐障害性を向上</li> <li>③ ディレクトリサービス ④システムバックアップ ⑤業務データバックアップ</li> <li>⑥ システム監視 ⑦ネットワーク監視 ⑧OS の起動、停止 ⑨UPS 等電源管理</li> </ul>  |
| 端末機   | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 出退勤カード及びパスワードによる二要素認証 ②外部媒体制御機能</li> <li>③ ウイルス対策 ④ポリシー制御 ⑤スクリーンセーバー</li> </ul>   |
| 回線    | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 2 ルート化 ②回線暗号化装置</li> </ul>  |
| 電算室   | <ul style="list-style-type: none"> <li>① VIP ゲート・入室監視モニター<br/>静脈認証登録者以外の入室の制限及び静脈認証未登録入室者をモニターにより目視確認する</li> <li>② ハロン消火設備<br/>ハロゲン化合物による消火で損傷を最小限にとどめる</li> <li>③ 蓄電池付 CVCF<br/>落雷等による異常電圧を定圧、定周波数化し供給する<br/>短時間停電に対しては蓄電池により供給する</li> <li>④ 自家発電装置<br/>停電時にエンジン回路により、70kVA の範囲で電力を供給する<br/>停電時、当初は蓄電池運転状態となり、20 分後にエンジン（自家発電装置）<br/>経由に切り替わる</li> </ul>  |
| ISMS  | <p>住民情報システムに係る業務の全体的な情報セキュリティの維持・向上のため、情報セキュリティマネジメントシステムの国際的な基準である、ISO27001 を平成 18（2006）年 6 月に取得し、平成 30（2018）年まで認証を継続している</p>   |



## 5. 2 住民情報システムの業務

| システム種別             | システム分類      | システム名称   |
|--------------------|-------------|--|
| ホストコンピュータオンラインシステム | 住民記録システム    | 住民基本台帳システム（データ凍結）<br>印鑑登録事務システム（データ凍結）   |
|                    | 税システム       | 税宛名システム（データ凍結）<br>市府民税システム（データ凍結）<br>法人市民税システム（データ凍結）<br>固定資産税（土地・家屋）システム（データ凍結）<br>固定資産税（償却資産）システム（データ凍結）<br>軽自動車税システム（データ凍結）<br>税収納管理システム（データ凍結）<br>税証明システム（データ凍結）   |
|                    | 国保・年金システム   | 国民健康保険システム（データ凍結）<br>国民年金システム（データ凍結）   |
|                    | 教育システム      | 教育システム（データ凍結）  |
|                    | 介護保険システム    | 介護保険システム（データ凍結）  |
|                    | 児童システム      | こども手当システム（データ凍結）<br>児童手当システム（データ凍結）<br>保育システム（データ凍結）   |
|                    | 福祉医療システム    | 福祉医療システム（データ凍結）  |
|                    | 後期高齢者医療システム | 後期高齢者医療システム（データ凍結）   |
| オープン系システム          | 共通基盤システム    | 共通基盤システム<br>団体内統合宛名システム<br>中間サーバーシステム  |
|                    | 住民記録システム    | 住民基本台帳システム<br>住基ネットワークシステム<br>印鑑登録事務システム<br>自動交付機システム<br>コンビニ交付システム<br>窓口支援システム<br>ICカード標準システム   |
|                    | 戸籍システム      | 戸籍システム   |
|                    | 税システム       | 宛名管理システム<br>口座管理システム<br>個人住民税システム<br>法人市民税システム<br>固定資産税（土地）システム<br>固定資産税（家屋）システム<br>固定資産税（償却資産）システム<br>軽自動車税システム<br>事業所税システム<br>収納管理システム<br>滞納整理支援システム<br>税証明システム<br>市民税課税支援システム（データ凍結）<br>固定資産税評価支援システム<br>固定登記履歴管理システム<br>固定家屋評価システム |

| システム種別                | システム分類              | システム名称   |
|-----------------------|---------------------|--|
| (続き)<br>オープン系<br>システム | 国保・年金・収納システム        | 国民健康保険システム<br>国民年金システム<br>保険料収納システム              |
|                       | 国保・介護保険・後期高齢者医療システム | 保険ファイリングシステム (データ凍結)<br>保険・滞納整理システム              |
|                       | 福祉システム              | 保健総合システム<br>障害福祉システム<br>生活保護システム<br>福祉医療システム     |
|                       | 介護保険システム            | 介護保険システム<br>地域包括支援システム<br>認定支援システム<br>要援護者支援システム |
|                       | 後期高齢者医療システム         | 後期高齢者医療事務支援システム                                  |
|                       | 児童システム              | 児童福祉総合システム<br>家庭児童相談システム<br>児童手当システム<br>保育システム   |
|                       | 選挙システム              | 選挙システム   |
|                       | 教育システム              | 学事情報システム   |
|                       | 債権管理システム            | 債権等滞納整理システム                                      |
|                       | 公営住宅システム            | 公営住宅システム   |
|                       | 学校給食システム            | 学校給食システム   |
|                       | 被災者支援システム           | 被災者支援システム  |
|                       | アイネス番号連携システム        | アイネス番号連携システム                                     |
|                       | 業務マニュアルW i k iシステム  | 業務マニュアルW i k iシステム (税・福祉事務所)                     |
|                       | 避難行動要支援者名簿システム      | 避難行動要支援者名簿システム                                   |

## 5. 3 コンビニ交付

### 5. 3. 1 実施目的

コンビニ交付とは、コンビニ事業者が設置したキオスク端末で、市町村の発行する証明書等を自動交付する仕組みです。情報化社会の進展や少子高齢化の進行などの社会経済情勢の変化に伴う新たな窓口サービスのあり方を見直す一環として、夜間・休日にも利用可能な新たな窓口サービスへ転換するため証明書のコンビニ交付サービスを導入しました。

### 5. 3. 2 コンビニ交付のメリット

1. 自動交付が行える拠点の増加により窓口の混雑が緩和される
2. 夜間や休日でも証明書が取得できる
3. 勤務場所や外出先など他の市区町村でも証明書が取得できる
4. 証明書の交付手数料が窓口より 100 円減額となる

### 5. 3. 3 コンビニ交付が利用可能な事業者

1. セブン-イレブン（平成25年4月1日開始）
2. ローソン（平成25年4月4日開始）
3. サークルKサンクス（平成25年12月5日開始）
4. ファミリーマート（平成25年12月19日開始）
5. ミニストップ（平成28年12月21日開始）

### 5. 3. 4 コンビニ交付利用時間

年末年始（12月29日～1月3日）と点検日を除く毎日  
午前6時30分～午後11時

### 5. 3. 5 コンビニ交付で取得できる証明書と発行手数料

| 証明書               | 手数料    |       |
|-------------------|--------|-------|
|                   | コンビニ交付 | 窓口    |
| 住民票の写し            | 200 円  | 300 円 |
| 印鑑登録証明書           | 200 円  | 300 円 |
| 戸籍全部事項証明書・個人事項証明書 | 350 円  | 450 円 |
| 戸籍附票の写し           | 200 円  | 300 円 |
| 課税証明書             | 200 円  | 300 円 |

## 5. 4 番号制度

### 5. 4. 1 番号制度（マイナンバー制度）導入調整

行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（番号法）が平成 25 年 5 月に成立したことを受け、法の要件を満たすよう市の業務を見直す必要がありました。番号法が規定する業務の範囲は多岐にわたり、共通する事項において各部署での差が生じないようにしなければならないため、制度導入を調整することを目的として社会保障・税番号制度導入プロジェクト・チーム（番号制度 PT）が平成 26 年 4 月に情報政策課に設置されました。制度導入にあたり、豊中市全体の基本方針を策定し、プロジェクトの進め方や各部署それぞれの役割などを定め、さまざまな課題に対応するべく、市長を最高責任者とする組織体制を確立し、全体で認識の共有を図りました。

国等から発出される情報の収集を行い、それぞれの業務への影響を調査した上で各担当部署へ伝えるとともに、必要に応じて協議の場を設けるなどの調整を行いました。また、「マイナンバー通信」を通算 57 号発行し、制度の周知や啓発に努めました。

その後情報連携が始まり導入調整が落ち着いた平成 30 年 3 月末をもって、番号制度 PT は解散となりましたが、解散後も安定した制度運用が図られるよう、情報政策課が引き続き各部署との情報連携等についての調整及び国や個人情報保護委員会等への報告の取りまとめを行っています。

### 5. 4. 2 情報連携に係るシステム改修

番号法成立前の平成 25 年 3 月に国がまとめた「社会保障・税に関わる番号制度が情報システムへ与える影響に関する調査研究」や各課とのヒアリングを元に作成した、「システム整備に関するまとめ（中間報告）」に従い、住民基本台帳システムや団体内統合宛名システムをはじめ、社会保障や税務関連システムの改修を行いました。これと並行して、全国の地方自治体の委託を受けた地方公共団体情報システム機構によって情報連携の核となる中間サーバー・プラットフォームが整備されました。平成 29 年度には、これらの改修によって他機関との情報連携等が想定どおりに動作するのかを確認する総合運用テストを平成 28 年度から継続実施した後、本番運用が円滑に行われるよう調整しました。

本格運用開始後も、番号法の改正等により、情報連携に使用される特定個人情報の項目内容等の見直しが毎年行われるため、内閣府等から提供される「データ標準レイアウト」の改版内容をもとに、必要に応じて各システムの改修を行います。

### 5. 4. 3 特定個人情報の取扱い

#### 5. 4. 3. 1 特定個人情報取扱基本方針

マイナンバーを含む個人情報は「特定個人情報」と呼ばれ、これまでの個人情報以上に厳格な運用を行う必要があります。そこで番号法の施行に合わせ、「豊中市特定個人情報の適正な取扱いに関する基本方針」を策定し、保護管理体制をはじめ、安全管理措置の根幹を定めています。

#### 5. 4. 3. 2 特定個人情報保護評価

特定個人情報を「どの事務において」「どのように」扱っているのかについて、評価を行い、その結果を「特定個人情報保護評価書」として公表することが番号法第 28 条に定められているため、表 5-1 に示す事務において評価書の作成を行う必要があります。

この評価制度を所管する国の機関である個人情報保護委員会（平成 28 年 1 月に特定個人情報保護委員会から改組）が定める規則及び指針に基づいて評価を行います。

豊中市としての方針や手法を定めた「豊中市特定個人情報保護評価実施要領」を策定し、所管課における評価書の作成を支援しました。なお、事務の対象者数が 30 万人を超える事務においてはパブリックコメントや豊中市情報公開・個人情報保護運営委員会による第三者点検が必要となるため、作成過程において評価書の点検を目的として、情報セキュリティを専門とする業者へ作成支援業務委託を行いました（対象：住民基本台帳事務、個人住民税事務）。

作成後は、毎年 4 月に見直しを行い、適宜、評価の修正や再実施を行うこととしています。

#### 5-1 「評価書作成の対象となる事務一覧」

| 所管課     | 対象事務                            |
|---------|---------------------------------|
| 市民税課等   | 個人住民税事務<br>軽自動車税事務<br>地方税(諸税)事務 |
| 固定資産税課等 | 固定資産税事務                         |
| 債権管理課   | 地方税滞納整理事務                       |
| 市民課等    | 住民基本台帳事務                        |
| 福祉事務所   | 生活保護事務<br>中国残留邦人等支援給付事務         |

|        |   |
|--------|---|
| 障害福祉課  | 身体障害者手帳交付事務<br>身体障害者福祉サービス措置に関する事務<br>精神障害者保健福祉手帳交付事務<br>知的障害者福祉サービス措置に関する事務<br>特別児童扶養手当支給事務<br>障害児福祉手当・特別障害者手当支給事務<br>障害者自立支援給付等支給事務   |
| 長寿安心課  | 老人福祉の措置に関する事務   |
| 保健予防課  | 予防接種事務<br>感染症に関する事務<br>指定難病医療費助成受付進達事務  |
| 母子保健課  | 小児慢性特定疾病医療費等支給事務<br>母子保健事務  |
| 健康政策課  | 健康増進事業事務  |
| 保険資格課等 | 国民健康保険事務<br>後期高齢者医療事務<br>介護保険事務<br>国民年金事務<br>特別障害給付金に係る届出受付事務<br>年金生活者支援給付金に関する事務   |
| 保険給付課  | 障害者医療費の助成に関する事務<br>老人医療費の助成に関する事務   |
| こども相談課 | 障害児通所給付費等支給事務   |
| 子育て給付課 | 保育の実施に関する事務<br>助産施設・母子生活支援施設に関する事務<br>児童扶養手当事務<br>母子父子寡婦福祉資金貸付事務<br>ひとり親家庭日常生活支援事業事務<br>母子家庭等自立支援給付金支給事務<br>児童手当支給事務<br>子どものための教育・保育給付事務<br>子ども医療費の助成に関する事務<br>ひとり親家庭医療費の助成に関する事務 |
| 住宅課    | 市営住宅管理事務  |

|       |                        |
|-------|------------------------|
| 会計課   | 職員以外への報酬等の支払いに係る源泉徴収事務 |
| 教育総務課 | 就学援助(医療券)事務            |

### 5. 4. 3. 3 特定個人情報取扱事務概要管理票

平成 26 年 12 月に個人情報保護委員会（当時は特定個人情報保護委員会）が発出した「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン」（行政機関等・地方公共団体等編）において、自治体は特定個人情報を取扱う事務ごとに「事務の範囲」・「特定個人情報の範囲」・「担当者」を明確にすることを求められています。

これらをまとめた上で、さらに各事務において特定個人情報保護評価書の元となる「特定個人情報取扱事務概要管理票」を作成しています。

#### < 管理票の主な項目 >

- 事務の名称
  - 責任者及び担当者
  - 関連する法令等
  - 使用するシステム
  - 対象人数及び取扱者数
  - 委託の有無
  - マイナンバーを記載することになる様式
  - 記録項目一覧
  - 提供・入手する情報及びその手段
- など

## 6 行政情報





## 6. 1 行政情報システムの概要

### 6. 1. 1 システム稼働の経過

#### <財務会計システム>

|          |  |
|----------|--|
| 平成8年8月   | 庁内 LAN 敷設  |
| 平成8年10月  | 財務会計運用開始（予算編成系）<br>財務会計パソコン運用開始                    |
| 平成9年4月   | 財務会計運用開始（執行系）                                      |
| 平成10年6月  | 財務会計運用開始（決算系）                                      |
| 平成14年9月  | 財務会計システム（執行系）更新                                    |
| 平成21年2月  | 財務会計システム（執行系）更新（OS変更）                              |
| 平成22年3月  | 財務会計システム（執行系）更新                                    |
| 平成22年5月  | 財務会計システム（執行系）更新（機能追加）                              |
| 平成22年7月  | 財務会計システム（執行系）更新（機能追加）                              |
| 平成22年8月  | 財務会計システム（執行系）更新（機能追加）                              |
| 平成22年9月  | 財務会計システム（執行系）更新（機能追加）                              |
| 平成22年10月 | 財務会計システム（執行系）更新（機能追加）                              |
| 平成23年3月  | 財務会計システム（執行系）更新（機能追加）                              |
| 平成23年5月  | 財務会計システム（執行系）更新（機能追加）                              |
| 平成24年3月  | 次期財務会計システムへの一部データ移行                                |
| 平成24年8月  | 平成23年度決算をもって次期システムへの移行完了<br>(Web版新財務会計システムの全面稼働開始) |

#### <庁内情報共有システム>

|          |                                     |
|----------|-------------------------------------|
| 平成9年8月   | プロトタイプ作成                            |
| 平成10年3月  | プロトタイプによる実験                         |
| 平成10年11月 | 庁内情報共有パソコン開発3台設置                    |
| 平成10年12月 | 庁内情報共有システム運用開始<br>(市の基礎情報、様式集、統計情報) |
| 平成11年6月  | コンテンツ追加<br>(電子掲示板、トータルカレンダー、運用要綱)   |
| 平成12年1月  | リンクボタン設定(地図情報提供システム)                |
| 平成12年2月  | コンテンツ追加(車両予約、会議室予約システム)             |
| 平成12年7月  | コンテンツ追加(市刊行物、議会会議録検索システム)           |
| 平成12年9月  | コンテンツ追加(例規集システム)                    |
| 平成12年10月 | コンテンツ追加(各種基本方針)                     |
| 平成13年9月  | コンテンツ追加(ボランティア情報)                   |
| 平成14年1月  | コンテンツ追加(市長・助役スケジュール)                |
| 平成14年9月  | コンテンツ更新(職員配置表)                      |
| 平成13年11月 | コンテンツ追加(パソコンQ&A)                    |

|          |                                       |
|----------|---------------------------------------|
| 平成14年5月  | リンクボタン設定（文書管理システム）                    |
| 平成15年2月  | 庁内情報共有システムトップページ更新                    |
| 平成16年1月  | リンクボタン設定（電子キャビネットシステム）                |
| 平成16年6月  | コンテンツ追加（研修情報、メール・マニュアル集、行財政<br>再建対策室） |
| 平成16年9月  | リンクボタン設定（Web 出退勤システム）                 |
| 平成16年10月 | コンテンツ追加（危機管理体制）                       |
| 平成17年5月  | リンクボタン設定（行政評価システム）                    |
| 平成18年4月  | 庁内情報共有システム更新<br>コンテンツ追加（人事情報）         |
| 平成20年9月  | リンクボタン設定（CMS）                         |
| 平成21年4月  | E X申請機能追加                             |
| 平成22年2月  | 電子キャビネットシステム更新                        |
| 平成24年10月 | リンクボタン設定（統合型データベース）                   |
| 平成24年2月  | リンクボタン設定（新文書管理システム）                   |
| 平成25年2月  | 新庁内情報共有システム運用開始                       |
| 平成27年11月 | 機能の拡充等を行った最新バージョンへとバージョンアップ           |
| 平成28年11月 | コンテンツ追加（財政課だより）                       |
| 平成28年12月 | コンテンツ追加（リユース品）                        |
| 平成29年5月  | コンテンツ追加（共通事務請求データ）                    |
| 平成29年10月 | 庁内情報共有システム機器等更改                       |
| 平成30年9月  | 災害対策本部設置に伴い臨時的に24時間稼働に変更              |

### <ネットワーク関係>

|          |  |
|----------|--|
| 平成12年1月  | 財務会計パソコン(総務担当課)のインターネット接続開始                                      |
| 平成12年4月  | 電子メール運用開始  |
| 平成13年1月  | 全庁的にインターネット接続開始  |
| 平成13年10月 | ネットワーク機器、LAN配線（100BaseT）更新<br>（北別館－本庁間及び本庁内ネットワークの増速）            |
| 平成14年6月  | Webフィルタリングソフト導入、運用開始   |
| 平成16年7月  | 電子メール監視ソフト導入、運用開始  |
| 平成18年9月  | ネットワーク回線光化<br>（北別館－蛍池放送センター間 庁内イントラ系）                            |
| 平成18年12月 | ネットワーク回線光化<br>（北別館－蛍池放送センター間 インターネット系）                           |
| 平成19年7月  | Webメール導入、スパムメール対策システム 運用開始                                       |
| 平成20年2月  | ネットワーク回線光化<br>（北別館－千里文化センター、庄内公民館、中央公民館、市<br>民会館、青少年課、中部環境センター間） |
| 平成20年3月  | Webメールサーバ増設  |
| 平成20年12月 | 市役所第2庁舎サーバ室設置  |

|           |   |
|-----------|---|
|           | NTTビルー市役所間ネットワーク冗長化   |
| 平成21年1月   | 北別館事務室、サーバ室のNTTビル移転   |
| 平成21年2月   | ネットワーク回線光化<br>(NTTビルーすこやかプラザ、庄内出張所、永寿園)   |
| 平成22年1月   | ネットワーク回線光化<br>(NTTビルー消防本部、障害福祉センターひまわり、生活情報センターくらしかん、労働会館、市立豊中病院、武道館ひびき、男女共同参画推進センターすてっぷ、ローズ文化ホール、北部環境センター、南部環境センター、水路課維持事務所、道路維持課作業事務所、原田学校給食センター) |
| 平成22年8月   | ネットワーク回線光化(学校施設耐震化PT)   |
| 平成23年2月   | ネットワーク回線光化(小中学校59校、教育センター、千里少年文化館、庄内少年文化館)  |
| 平成24年2月   | 情報政策室(NTTビル4階)ネットワーク機器および構成更新   |
| 平成24年5・6月 | フロアスイッチリプレース(本庁第一庁舎・第二庁舎)   |
| 平成26年3月   | ネットワーク回線移設(みずほ園、あおぞら園)<br>ネットワーク回線光化(豊中駅市民ギャラリー、緑と食品のリサイクルプラザ)  |
| 平成29年3月   | 情報セキュリティ対策の強化<br>(新たな自治体情報セキュリティ対策の抜本的強化)   |
| 平成29年12月  | 情報セキュリティ対策の強化(ファイアーウォールの増設)   |
| 平成30年3月   | ネットワーク機器等の更改  |
| 平成30年12月  | ネットワーク機器の更改   |
| 平成31年2月   | 統合ログ管理システムの稼働開始   |
| 平成31年3月   | ネットワーク回線新設(児童発達支援センター)  |

豊中市では、平成8年度に庁内LANの整備を実施し、財務会計システムを導入したことにより、行政事務の全庁的な情報化が始まりました。

財務会計システムは、平成8年10月よりクライアントサーバ方式で運用を開始しました。当初導入した財務会計パソコンは、OSとしてWindows3.1を使用しておりましたが、その後Windows95に移行し、平成16年10月には情報セキュリティシステムの導入と合わせ、OSをすべてWindows2000に統一しました。その後、平成14年9月に初代のシステムの機器更新に続き、平成22年2月に実施した機器更新において、大部分の財務会計端末のOSがWindowsXPに置き換わりました(おおむね各課、施設に1台、合計233台(平成25年4月末現在)で運用)。平成8年度より運用を開始した財務会計システムは、平成24年8月の平成23年度決算をもってその役割を終了し、現在はWeb版財務会計システムが稼働しています(財務会計端末は、情報端末として継続利用)。

平成10年12月からは、庁内情報共有システムが導入されたことにより、公用車や会議室の予約、全庁的な事務連絡等が財務会計パソコンで可能となったため、行政効率が大きく向上しました。また、平成13年1月以降に順次導入されている情報端末(ノート型パソコン)からも、庁内情報共有システムの利用が可能であることから、端末の増加にともなってシステムの利用が年々増えているところです。このシステムも、導入から7年が経過し、更新の時期を迎えたため、平成18年4月には新庁内情報共有システムが稼働開始となりました。新しいシステムでは、すでに導入されていた情報セキュリティシステムと連携させることで、利用者の個人認証がおこなえるようになり、より安全性の高いシステムとなりました。その後、平成25年2月に、情報共有を更に円滑に進めるとともに、庁内での各種申込手続等を簡易に行える仕組みを構築し、総務系事務の軽減を図るべく、スケジュール機能、メッセージ送信機能、ToDo機能、新着情報機能及び簡易WEB型データベース機能等を備えた新たな庁内情報共有システムが稼働しました。

平成12年1月からは、庁内の一部の財務会計パソコンからインターネットの利用が可能となり、平成13年1月には、すべての財務会計パソコンが利用可能となりました。インターネットの利用にあたっては、フィルタリングソフトにより、職員が不適切なホームページを閲覧することがないようにアクセス制限をおこなっております。

また、昨今の個人情報保護に対する意識の高まりにともない、市役所に対する市民の期待に応えるため、平成16年10月には情報セキュリティシステムを導入しました。このシステムでは、職員個人ごとにICカードを配付し、このカードを使用しなければ端末が操作できないようにすることで、端末を使用した個人の特定や、操作内容の記録を行い、合わせてデータの外部記憶装置への書き出し制限をおこなうことで、大切な市民の個人情報の漏えいを防止しています。

電子メールについては、平成12年4月に総務担当課及び出先施設にある財務会計パソコンで開始し、平成13年4月から全庁的に運用を開始しました。平成18年4月現在、すべての課および出先施設に組織メールアドレスを、市長等特別職、部長級、次長級、課長級の職員に個人メールアドレスをそれぞれ付与し、運用をおこなっています。平成16年7月からは、組織メールアドレスについては、メールを送信する際、担当課長の個人メールアドレスに対しても同じ内容で送信しなければメールが送信できず、また、部長級以上の職員は、所管の組織メールと、所属職員の個人メールが閲覧できるシステムを導入しており、これにより、適切にメールが利用されるよう管理しています。平成19年7月からWebメールを導入し、庁内ネットワークに接続している全端末でメールができるようになりました。

平成21年1月に北別館の事務室及びサーバ室をNTT豊中ビルに移転し、一部サーバについては、第2庁舎に新設したサーバ室に移設しました。この移設に伴い、ネットワークの冗長化も図りました。

平成21年4月には職員個人に配布したICカードを更新し、出退勤システムと一体

化した新業務カードにしました。

平成27年12月に総務大臣より示された「新たな自治体情報セキュリティ対策の抜本的強化」にもとづき、平成29年3月に、L2WAN接続系とインターネット接続系の分離、及び自治体情報セキュリティクラウドへの接続を行い、情報セキュリティ対策の強化（新たな自治体情報セキュリティ対策の抜本的強化）を実施しました。

平成29年12月にファイアウォールを増設し、セキュリティの更なる強化対策を実施しました。

平成30年12月に老朽化していたネットワーク機器を更改し、ネットワークの安定稼働に努めました。また、平成31年2月にネットワーク機器を中心としたログの統合管理システムを稼働させ、ログ管理の効率化及び負担軽減を図りました。

## 6. 2 行政情報システムの運用状況

### 6. 2. 1 運用形態

< 庁内情報共有システム >

- ・稼働時間：24H
- ・バックアップ：週5日、バックアップ等管理ディスクにバックアップ

< ネットワーク、電子メール >

- ・稼働(接続)時間：24H

### 6. 2. 2 セキュリティ対策

表6-1 「庁内情報共有システムのセキュリティ」

|        |  |
|--------|--|
| サーバ    | <ul style="list-style-type: none"><li>①データのバックアップ<br/>データをバックアップし、前日夜間の状態に復元する</li><li>②無停電電源装置（UPS）の設置</li></ul>  |
| クライアント | <ul style="list-style-type: none"><li>①個人単位でのユーザID／パスワードの付与（ICカードと連動）<br/>データ入力、編集、削除等を行う際のアクセス権限設定を行う</li><li>②OSログイン用ICカード（Smart On ID）による職員認証及びログ管理</li></ul>   |
| 電算室    | <ul style="list-style-type: none"><li>①ハロン消火設備<br/>ハロゲン化合物による消火で損傷を最小限にとどめる</li><li>②蓄電池付CVCF<br/>落雷等による異常電圧を定圧、定周波数化し供給する<br/>短時間停電に対しては蓄電池により供給する</li><li>③入退室管理<br/>台帳を備え、入退室者の氏名、所属、用件、入退室時間等を記録する</li><li>④自家発電装置<br/>停電時にエンジン回路により、50kVAの範囲で電力を供給する。<br/>停電時、当初は蓄電池運転状態となり、20分後にエンジン（自家発電装置）経由に切り替わる</li></ul> |

表6-2 「ネットワーク接続のセキュリティ」

|        |   |
|--------|---|
| サーバ    | <ul style="list-style-type: none"> <li>①不正接続対策<br/>                     ファイアウォールによる外部からの不正接続の防御<br/>                     プロキシサーバによるIPアドレスの隠蔽<br/>                     ウィルス対策ソフトの導入<br/>                     ウィルス定義ファイルの随時更新、クライアントへの自動配信</li> <li>②負荷分散<br/>                     DNSサーバによる負荷分散<br/>                     冗長構成（プライマリ、セカンダリ）</li> <li>③Webフィルタリングソフトの導入<br/>                     業務に関係のないサイトへの接続を制限する</li> <li>④電子メールに係る情報セキュリティ管理ツールの導入<br/>                     メール送信時に所属長等への同報を義務付ける<br/>                     送受信したメールを特別職、部長職にあるものが閲覧できる</li> <li>⑤情報セキュリティ対策の強化<br/>                     LGWAN接続系とインターネット接続系の分離、両ネットワーク間のファイルの移動に制限（LGWAN接続系へのファイル移動は無害化処理）<br/>                     自治体情報セキュリティクラウドへの接続</li> </ul> |
| クライアント | <ul style="list-style-type: none"> <li>①OSログイン用ICカード（SmartOnID）による職員認証及びログ管理</li> <li>②ログオンユーザの制限（特権ユーザの使用禁止）</li> <li>③OS等セキュリティパッチの自動配信／更新<br/>                     OSログイン時にセキュリティパッチの適用状況を確認し、未適用のものがあればユーザに適用を促す（強制適用も可能）</li> <li>④ウィルス対策ソフトの導入<br/>                     OSログイン後、随時サーバから最新のパターンファイルが配信、更新される</li> <li>⑤ウィルス対策ソフトによる予約検索の実施</li> <li>⑥SBCによるインターネット接続系の利用<br/>                     職員番号／パスワードによるSBCへの接続制限</li> </ul>  |
| 電算室    | <p>庁内情報共有システムと同じ</p>  |



## 6. 3 行政情報系機器の設置状況

### 6. 3. 1 庁内情報共有システム（イントラネット）サーバ

表6-3 「庁内情報共有システムサーバ機器（設置場所：情報政策課）」

| 主な装置名          | 性能等                               | 台数 |
|----------------|-----------------------------------|----|
| メインサーバ及び待機系サーバ | インテル Xeon E5-2640v4 (2.4GHz/10コア) | 2  |
| メモリ            | 32GiB(16GiB×2)                    | 2  |
| ハードディスク        | 300GB×7(2.1TB（内1本はリザーブディスク）)      | 2  |
| 全文検索サーバ        | インテル Xeon E3-1270v5 (3.6GHz/4コア)  | 1  |
| メモリ            | 8GiB                              | 1  |
| ハードディスク        | 300GB×5(1.5TB（内1本はリザーブディスク）)      | 1  |

### 6. 3. 2 仮想化基盤サーバ

表6-4 「仮想化基盤機器（設置場所：情報政策課）」

| 主な装置名             | 性能等   | 台数 |
|-------------------|---|----|
| 仮想化サーバ            | Cisco UCS C220M3                                    | 2  |
| CPU               | Intel® Xeon® CPU E5-2670v2 (2.5GHz, 10core)*2socket | 2  |
| メモリ               | 32GB DDR3-1866-MHz LR DIMM/PC3-14900/qua            | 24 |
| ハードディスク           | SAS HDD 300GB*2 , SLC SSD 200GB*2                   | 2  |
| ストレージ(プライマリ拠点)    | NetApp FAS2552A                                     | 1  |
| ハードディスク(コントローラ)   | SAS 600GB   | 24 |
| ハードディスク(ディスクシェルフ) | SATA 2TB  | 24 |
| ストレージ(バックアップ拠点)   | NetApp FAS2520A                                     | 1  |
| ハードディスク(コントローラ)   | SATA 2TB  | 12 |
| ハードディスク(ディスクシェルフ) | SATA 2TB  | 24 |
| 集約スイッチ            | Cisco Catalyst 2960-X                               | 3  |

### 6. 3. 3 LGWAN接続サーバ

表6-5 Proxy&内部DNS（設置場所：情報政策課）

| 主な装置     | 台数 | 性能等             |
|----------|----|-----------------|
| 機種名      | 1  | 仮想マシン（ESXゲスト機）  |
| OS       | 1  | RHEL 7.4（64ビット） |
| 主記憶      | 1  | 4GB             |
| 磁気ディスク装置 | 1  | 300GB           |

表6-6 Webウイルスチェックサーバ（設置場所：情報政策課）

| 主な装置     | 台数 | 性能等             |
|----------|----|-----------------|
| 機種名      | 1  | 仮想マシン（ESXゲスト機）  |
| OS       | 1  | RHEL 7.3（64ビット） |
| 主記憶      | 1  | 8GB             |
| 磁気ディスク装置 | 1  | 300GB           |

表6-7 メールサーバ&メール保存（設置場所：情報政策課）

| 主な装置     | 台数 | 性能等             |
|----------|----|-----------------|
| 機種名      | 1  | 仮想マシン（ESXゲスト機）  |
| OS       | 1  | RHEL 7.4（64ビット） |
| 主記憶      | 1  | 12GB            |
| 磁気ディスク装置 | 1  | 3,000GB         |

表6-8 メールウイルスチェックサーバ（設置場所：情報政策課）

| 主な装置     | 台数 | 性能等             |
|----------|----|-----------------|
| 機種名      | 1  | 仮想マシン（ESXゲスト機）  |
| OS       | 1  | RHEL 7.3（64ビット） |
| 主記憶      | 1  | 8GB             |
| 磁気ディスク装置 | 3  | 300GB           |

表6-9 LGWANメールサーバ（設置場所：情報政策課）

| 主な装置     | 台数 | 性能等             |
|----------|----|-----------------|
| 機種名      | 1  | 仮想マシン（ESXゲスト機）  |
| OS       | 1  | RHEL 7.4（64ビット） |
| 主記憶      | 1  | 8GB             |
| 磁気ディスク装置 | 1  | 300GB           |

表6-10 vCenterサーバ（設置場所：情報政策課）

| 主な装置     | 台数 | 性能等                             |
|----------|----|---------------------------------|
| 機種名      | 1  | 仮想マシン（ESXゲスト機）                  |
| OS       | 1  | vCenter Server Appliance(Linux) |
| 主記憶      | 1  | 16GB                            |
| 磁気ディスク装置 | 1  | 290GB                           |

表6-11 仮想化用サーバ（設置場所：情報政策課）

| 主な装置     | 台数 | 性能等                 |
|----------|----|---------------------|
| 機種名      | 2  | Dell PowerEdge R630 |
| OS       | 2  | VMware vSphere 6    |
| 主記憶      | 2  | 128GB               |
| 磁気ディスク装置 | 4  | 300GB x 2           |
| DVD-ROM  | 2  | RW                  |

表6-12 仮想化用ストレージ（設置場所：情報政策課）

| 主な装置     | 台数 | 性能等                    |
|----------|----|------------------------|
| 機種名      | 1  | DELL EMC SCv2020 ISCSI |
| OS       | -- | ----                   |
| 主記憶      | -- | ----                   |
| 磁気ディスク装置 | 24 | 600GB x 24             |

表6-13 バックアップ用NAS（設置場所：情報政策課）

| 主な装置     | 台数 | 性能等                          |
|----------|----|------------------------------|
| 機種名      | 1  | Baffalo TeraStation TS5410RN |
| OS       | 1  | 専用OS                         |
| 磁気ディスク装置 | 1  | 12TB                         |

表6-14 LGWAN用Webウイルス対策サーバ（設置場所：情報政策課）

| 主な装置     | 台数 | 性能等              |
|----------|----|------------------|
| 機種名      | 1  | HP DL20 Gen-9    |
| OS       | 1  | RHEL 7.2 (64ビット) |
| 主記憶      | 1  | 8GB              |
| 磁気ディスク装置 | 2  | 100GB、200GB      |
| DVD-ROM  | 1  |                  |
| テープ装置    | 1  | DAT160           |

表6-15 DeepSecurity管理サーバ（設置場所：情報政策課）

| 主な装置     | 台数 | 性能等                           |
|----------|----|-------------------------------|
| 機種名      | 1  | 仮想マシン（ESXゲスト機）                |
| OS       | 1  | Windows Server 2012R2 (64ビット) |
| 主記憶      | 1  | 4GB                           |
| 磁気ディスク装置 | 2  | 100GB、200GB                   |

表6-16 バックアップ管理管理サーバ（Acronis）（設置場所：情報政策課）

| 主な装置     | 台数 | 性能等                           |
|----------|----|-------------------------------|
| 機種名      | 1  | 仮想マシン（ESXゲスト機）                |
| OS       | 1  | Windows Server 2012R2 (64ビット) |
| 主記憶      | 1  | 8GB                           |
| 磁気ディスク装置 | 2  | 100GB、200GB                   |

### 6. 3. 4 端末機器

表6-17

| 第一庁舎     |              | 台数 |
|----------|--------------|----|
| 人権政策課    | 人権政策課        | 16 |
| 総務部      | 行政総務課        | 26 |
|          | 人事課          | 15 |
|          | 職員課          | 18 |
|          | 契約検査課        | 13 |
|          | 法務・コンプライアンス課 | 8  |
| 財務部      | 固定資産税課       | 31 |
|          | 税務管理課        | 25 |
|          | 市民税課         | 40 |
|          | 債権管理課        | 24 |
| 市民協働部    | 市民課          | 29 |
|          | コミュニティ政策課    | 22 |
| 環境部      | 環境政策課        | 28 |
| 会計課      | 会計課          | 14 |
| 都市経営部    | 経営計画課        | 13 |
|          | 秘書課          | 9  |
|          | 創造改革課        | 9  |
|          | 広報戦略課        | 13 |
| 教育委員会事務局 | 教育総務課        | 27 |
|          | 学校施設管理課      | 14 |
|          | 社会教育課        | 14 |
|          | 学び育ち支援課      | 17 |
|          | 教職員課         | 20 |
|          | 学校教育課        | 32 |
| 監査委員事務局  |              | 8  |
| 農業委員会事務局 |              | 5  |
| 都市活力部    | 魅力創造課        | 9  |
|          | 文化芸術課        | 14 |
|          | スポーツ振興課      | 13 |
|          | 空港課          | 11 |
|          | 産業振興課        | 16 |

| 議会棟    |     | 台数 |
|--------|-----|----|
| 市議会事務局 | 総務課 | 7  |
|        | 議事課 | 8  |

| 第二庁舎       |               | 台数 |
|------------|---------------|----|
| 総務部        | 法務・コンプライアンス課  | 6  |
| 財務部        | 財政課           | 19 |
|            | 資産管理課         | 37 |
|            | 施設課           | 23 |
| 福祉部        | 地域共生課         | 28 |
|            | 福祉指導監査課       | 30 |
|            | 長寿社会政策課       | 23 |
|            | 福祉事務所         | 16 |
|            | 長寿安心課         | 42 |
|            | 障害福祉課         | 26 |
| 健康医療部      | 保険給付課         | 33 |
|            | 保険資格課         | 25 |
|            | 保険収納課         | 12 |
| 都市経営部      | 広報戦略課         | 10 |
| 都市計画推進部    | 住宅課           | 15 |
|            | 開発審査課         | 9  |
|            | 建築審査課         | 11 |
|            | 建築安全課         | 8  |
|            | 中高層建築調整課      | 7  |
|            | 都市計画課         | 18 |
|            | 市街地整備課        | 13 |
|            | 千里ニュータウン再生推進課 | 6  |
| 選挙管理委員会事務局 |               | 12 |
| 都市基盤部      | 交通政策課         | 17 |
|            | 基盤整備課         | 21 |
|            | 基盤管理課         | 20 |
|            | 基盤保全課         | 25 |
| こども未来部     | こども政策課        | 16 |
|            | こども事業課        | 24 |
|            | 子育て給付課        | 28 |
| 危機管理課      | 危機管理課         | 9  |

| 本庁東分室      |       | 台数           |
|------------|-------|--------------|
| 福祉部        | 福祉事務所 | 10           |
| <b>本庁計</b> |       | <b>1,167</b> |

表6-17 続き

| その他の設置場所 |                 | 台数  |
|----------|-----------------|-----|
| 人権政策課    | 豊中人権まちづくりセンター   | 14  |
|          | 螢池人権まちづくりセンター   | 12  |
|          | 男女共同参画苦情処理窓口    | 1   |
| 総務部      | 行政総務課           | 3   |
|          | 文書館             | 5   |
| 都市経営部    | とよなか都市創造研究所     | 3   |
| 都市活力部    | 文化芸術課           | 6   |
|          | 伝統芸能館           | 2   |
| 環境部      | 市民ギャラリー         | 28  |
|          | 公園みどり推進課        | 9   |
|          | 公園管理事務所         | 1   |
|          | 花とみどりの相談所       | 66  |
|          | 緑と食品のリサイクルプラザ   | 18  |
|          | 家庭ごみ事業課         | 13  |
|          | 環境事業所           | 16  |
|          | 減量計画課           | 16  |
|          | 環境事業所           | 29  |
|          | 美化推進課           | 2   |
| 市民協働部    | 事業ごみ指導課         | 3   |
|          | くらし支援課          | 8   |
|          | 生活情報センターくらしかん   | 7   |
|          | 労働会館            | 9   |
|          | 豊中しごとセンター       | 8   |
|          | 市民課             | 7   |
|          | パスポートセンター       | 9   |
|          | 庄内出張所           | 8   |
|          | 新千里出張所          | 7   |
|          | 中部地域連携センター      | 10  |
| 福祉部      | 福祉事務所           | 6   |
|          | 労働会館            | 26  |
| 健康医療部    | 障害福祉課           | 38  |
|          | 障害福祉センターひまわり    | 23  |
|          | 健康政策課           | 43  |
|          | 保健所             | 2   |
|          | 衛生管理課           | 24  |
|          | 保健予防課           | 6   |
|          | 母子保健課           | 5   |
|          | 保健所             | 7   |
|          | すこやかプラザ         | 5   |
|          | 庄内保健センター        | 7   |
| 千原保健センター | 5               |     |
| こども未来部   | 保険資格課           | 5   |
|          | 庄内出張所           | 167 |
|          | 新千里出張所          | 15  |
|          | 子ども事業課          | 6   |
|          | 子ども園            | 6   |
| 都市基盤部    | 子ども相談課          | 24  |
|          | すこやかプラザ         | 6   |
|          | 子育て支援センター       | 24  |
|          | 児童発達支援センター      | 6   |
|          | 豊中市児童発達支援事業所あゆみ | 1   |
| 子育て給付課   | 母子父子福祉センター      | 35  |
| 維持修繕課    | 維持修繕事務所         |     |

| その他の設置場所          |             | 台数           |
|-------------------|-------------|--------------|
| 教育委員会事務局          | 学校給食課       | 17           |
|                   | 原田学校給食センター  | 7            |
|                   | 走井学校給食センター  | 18           |
|                   | 螢池小学校       | 1            |
|                   | 豊島小学校       | 1            |
|                   | 社会教育課       | 2            |
|                   | 東丘小学校内郷土資料室 | 9            |
|                   | 青年の家いぶき     | 8            |
|                   | 読書振興課       | 10           |
|                   | 岡町図書館       | 2            |
| 服部図書館             | 6           |              |
| 庄内図書館             | 1           |              |
| 庄内幸町図書館           | 2           |              |
| 高川図書館             | 6           |              |
| 千里図書館             | 2           |              |
| 東豊中図書館            | 6           |              |
| 野畑図書館             | 2           |              |
| 螢池図書館             | 17          |              |
| 教育センター            | 13          |              |
| 児童生徒課             | 庄内少年文化館     | 8            |
|                   | 千里少年文化館     | 9            |
|                   | 青年の家いぶき     | 13           |
| 教育センター            | 85          |              |
| 小学校               | 36          |              |
| 中学校               | 42          |              |
| 市立豊中病院            |             |              |
| 上下水道局             | 経営部 総務課     | 1            |
| 消防局               | 消防総務課       | 2            |
| 豊中市伊丹市クリーンランド     |             | 1            |
| <b>その他の設置場所 計</b> |             | <b>1,049</b> |

| 管理部局端末機器          |            | 台数         |
|-------------------|------------|------------|
| 管理用端末             | NTT西日本豊中ビル | 26         |
| 庁内情報端末            | NTT西日本豊中ビル | 79         |
| プレゼン用端末           | NTT西日本豊中ビル | 6          |
| 災害対策用端末           | 第二庁舎3階     | 20         |
| OA研修用端末           | 別館3階OA研修室  | 20         |
| <b>管理部局端末機器 計</b> |            | <b>151</b> |

## 6. 4 O A 研修

庁内O A化の進展にあわせて、端末等を利用する職員のスキルアップが課題となります。年々増加傾向にある業務を効率的に行うためには、O A機器及び各種ソフトウェアの機能を十分に使いこなす必要があり、その都度O A業務に携わる職員を対象に各種研修を行ってきました。

当初は情報政策課（(旧)市役所北別館事務所内：課名は当時のもの）の開発環境を利用するなどしてO A研修を行っていましたが、O A化の進捗に伴い、研修環境の整備が急務となりました。

そこで、平成11年9月に情報政策課と職員研修所が共同で市役所第二庁舎5階にO A研修室を設置しました。

また、平成23年1月にはシンクライアントを導入し、セキュリティの更なる向上を図りました。

その後、平成24年4月末に、O A研修室は第二庁舎5階から母子福祉センター3階に移行されました。

同年12月には、O A研修室を市役所別館（旧・国際交流センター）3階の研修室に移行しました。

O A研修室の利用方法は次のとおりです。

### <利用方法>

- ①人事課研修係が主催するO Aソフト利用に係る研修
- ②業務所管課が開発、導入、改修等を行ったシステムの操作研修（職場研修）
- ③業務終了後、職員が自主的に行う個別研修（自主研修）

## 6. 5 電子自治体の構築・推進

### 6. 5. 1 大阪電子自治体推進協議会の取り組み（～平成 27 年 3 月）

大阪府と府内全市町村（33市10町1村）は、共通の課題である「電子自治体」の実現に連携・協働して取り組むため、平成14年4月25日に「大阪電子自治体推進協議会」（以下「大電協」と言う。）を設立しました。

大電協ではフロントオフィス業務（市民、事業者とのやりとりが発生する業務）に係る共同アウトソーシング事業（開発及び運用）を始め、機器、ネットワーク回線等の共同整備、その他各種調査研究などを行っています。

豊中市は、大電協が中心となつて行う各種事業部会に積極的に参加しています。

平成6年度には、大電協の前身である「スポーツ施設案内予約システム開発協議会」に参加し、寝屋川市、茨木市とともに共同開発に取り組みました。平成8年度には、当初参加団体に大阪府等を加えて、合計8団体による共同運用システムとして「オーパス・スポーツ施設情報システム」が稼動しました。当時としては極めて先進的な取り組みであり、その後、全国の自治体に多大な影響を与えました。

大電協設立直後の平成14年度はL G W A N府域ネットワーク整備事業、電子入札システム研究会、経済産業省が所管するコミュニティ・データ・センター事業に伴う行政手続案内サービス実証実験に参加しました。

平成15年度には、府内44市町村が同時にL G W A N接続を行い（8月）、公的個人認証サービス関連機器の調達（大電協が府内市町村の入札事務を一括して行った）により電子自治体の基盤が整備されました。また、電子入札システム事業部会にも参加し、7市（豊中市、吹田市、高槻市、枚方市、寝屋川市、八尾市、羽曳野市）による共同開発に取り組みました。

平成16年度には、電子入札システムの開発が完了し、9月から試行運用が開始されました。豊中市においては9月末から10月当初にかけて4件の電子入札をおこないません（次節（2）を参照）。また、4月当初には電子申請システム事業部会が設置され、池田市、羽曳野市とともに共同開発に取り組みました。

平成17年度には、4月から大阪地域共同利用電子申請受付システム（以下「汎用電子申請システム」と言う。）の運用を開始し、262件の申請件数がありました。さらに、大電協参加団体による共同研究として、手続き案内サービス実装調査研究事業ワーキンググループに参加し、8市（豊中市、堺市、池田市、高槻市、枚方市、茨木市、寝屋川市、河内長野市）による調査研究に取り組み、課題や問題点について意見交換をおこないました。また、情報システムを調達する際のガイドブックを作成するため、I T関連業務実践ガイド調査研究ワーキンググループに参加し、1府5市1町（大阪府、豊中市、吹田市、寝屋川市、羽曳野市、



四条畷市、熊取町)による調査研究に取り組み、会議やメーリングリストによる意見交換をおこないました。

平成20年度には、行政手続のオンライン化に関するワーキンググループに参加し、次期電子申請システムの方向性にかかる意見交換を行いました。

平成21年度には、汎用電子申請システムの共同利用を終了し、平成22年4月から、市民、職員がより利用しやすい電子申請システムの共同調達を実施(豊中市ほか2団体)しました。

平成22年度には、電子入札システムにおいて新たに入札参加業者電子登録機能が追加されました。

平成23年度には、大容量ファイルの送受信サービスの実証利用行われました。また、スポーツ施設情報システムの新システムが平成24年1月から運用を開始しました。

平成24年度には、市と事業者等との間で大容量ファイルを安全に送受信できる大容量ファイル送受信サービスを8月から31団体で利用開始しました。また、財団法人地方自治情報センター(現「地方公共団体情報システム機構」)の共同調査研究事業「庁内ネットワーク構築手法に関する研究」(豊中市ほか3団体参加)の実施を支援しました。なお、スポーツ施設情報システムの運営母体であった、大電協の同システム事業部会が平成25年3月に廃止され、以後は参加各団体とシステム事業者との個別契約により運用されることとなりました。

平成25年度には、電子入札システムの次期システムへの移行とともに、大電協の同システム事業部会が平成26年3月に廃止され、以後は参加各団体とシステム事業者との個別契約により運用されることとなりました。(大阪地域市町村共同利用入札システム運営協議会)

平成26年度には、平成27年2月1日運用開始となる次期L GWAN府域ネットワークの回線、機器及び保守・運用の調達事務を実施し、事業者と運用の検討を行いました。(それぞれの契約については市町村ごとに締結しました。)

平成26年度末で会計制度を廃止し、名称を「大阪電子自治体連絡会」に改めました。

## 6. 5. 2 大阪電子自治体連絡会の取り組み(平成27年4月～)

大電協設立後10年以上が経過するなかで、情報システムは「自ら開発、機器を保有した時代」から「民間の多様なサービスを選択、利用する時代」に大きく変化し、また、市町村ができることは市町村に委ねるなど、府と市町村の適切な役割分担が求められるようになりました。

これまで大電協は大阪府下の市町村を代表して長期的な契約などを行ってきましたが、法

人格のない任意の団体であるため、コンプライアンス上好ましくないとの観点から規則の改正を行い、平成27年度から調査研究や企画立案を行う組織体である「大阪電子自治体連絡会」に移行しました。

移行直後の平成27年度は、電子自治体推進に関するアンケートや大阪府自治体セキュリティクラウドならびにネットワーク強靱化の検討を行いました。

平成28年度は大阪版自治体情報セキュリティクラウドを立ち上げ、ネットワークの強靱化により各市町村のネットワークから分離されたインターネット接続はこのセキュリティクラウドを通して行うこととなりウイルスチェックなど一括で行うこととなりました。

平成29年度は平成28年度から稼働した大阪版自治体情報セキュリティクラウドの運用及び電子自治体推進に関するアンケート等を行いました。

平成30年度は電子自治体推進に関するアンケート及び平成31年度に更新予定である府域ネットワークの各種調整等を目的とした運営連絡会が開催されました。

### 6. 5. 3 電子入札システム

電子入札システムは、業界内に根強く残る談合体質を一斉排除し、透明性、公平性、競争性を確保するための有効なツールとして期待されています。

豊中市においても、入札・契約業務を所管する総務部契約検査室が事務フロー等の改善を検討しており、業務改革の一環として電子入札システムを導入（＝電子入札システム事業部会に参加）することとしました。

「共同利用電子入札システム」は、導入実績が多く、パッケージソフトとして信頼性が高い「JACIC電子入札コアシステム」をベースに、共同利用に必要な機能を補完する「シェルシステム」を加えた構成となっています。

システムは平成16年8月末に完成しました。汎用電子申請システムを利用した入札業務に係る業者登録の電子申請については、平成17年5月に開発を終了し、同年12月に業者登録追加申請の受付を実施しました。平成18年度は水道局を、平成20年度はクリーンラウンドを追加しました。

表6-19 電子入札実施件数ならびに業者登録電子申請件数

| 年度     | 工事案件      |     | 測量及び<br>建設コンサルタント業務 |    | 業者登録電子申請件数 |           |
|--------|-----------|-----|---------------------|----|------------|-----------|
|        | 予定価格(税込)  | 件数  | 予定価格(税込)            | 件数 | 建設工事       | 建設コンサルタント |
| 平成17年度 | 3,000万円以上 | 31  |                     |    | 31         |           |
| 平成18年度 | 1,500万円以上 | 97  | 500万円以上             | 19 | 763        | 328       |
| 平成19年度 | 1,000万円以上 | 120 | 500万円以上             | 32 | 32         | 24        |
| 平成20年度 | 500万円以上   | 195 | 100万円以上             | 86 | 563        | 290       |

|          |          |     |          |     |      |     |
|----------|----------|-----|----------|-----|------|-----|
| 平成 21 年度 | 500 万円以上 | 251 | 100 万円以上 | 76  | 38   | 14  |
| 平成 22 年度 | 250 万円以上 | 269 | 50 万円以上  | 61  | 700  | 402 |
| 平成 23 年度 | 130 万円以上 | 280 | 50 万円以上  | 76  | 59   | 40  |
| 平成 24 年度 | 130 万円以上 | 305 | 50 万円以上  | 69  | 840  | 517 |
| 平成 25 年度 | 130 万円以上 | 325 | 50 万円以上  | 84  | 45   | 30  |
| 平成 26 年度 | 130 万円以上 | 332 | 50 万円以上  | 92  | 949  | 523 |
| 平成 27 年度 | 130 万円以上 | 304 | 50 万円以上  | 122 | 37   | 34  |
| 平成 28 年度 | 130 万円以上 | 308 | 50 万円以上  | 92  | 1012 | 577 |
| 平成 29 年度 | 130 万円以上 | 299 | 50 万円以上  | 90  | 52   | 26  |
| 平成 30 年度 | 130 万円以上 | 244 | 50 万円以上  | 70  | 1092 | 630 |

#### 6. 5. 4 電子申請システム

政府の「電子自治体推進指針」「e-Japan戦略」などにに基づき、本市においても電子自治体の構築に向けて各種施策の取り組みを進めています。中でも電子申請は、市民がIT（情報通信技術）の効果を実感できる電子自治体の基本サービスであり、その実現は全自治体共通の課題となっています。

情報化社会の到来が言われて久しい昨今、ITの急速な進歩とともに、サービスを享受する市民側の環境（端末、インターネット環境等）は整いつつあります。

一方、サービスを提供する行政においても、電子申請が実現すれば、市民と直接的な情報交換が可能となり、事務コストの省力化や迅速化、正確性の向上、さらには行政サービスの質的向上が期待されています。

豊中市においては、大電協とともに、平成14年度から電子申請を見据えた調査研究等に積極的に参加してきましたが、平成16年度には池田市、羽曳野市とともに開発に取り組んできました大阪地域共同利用電子申請受付システム（以下「汎用電子申請受付システム」と言う。）が完成しました。このシステムは、通信や申込書の暗号化、電子署名の添付など高度な技術に対応しており、また申込者への通知文書などを返信する機能もあり様々な申込に活用できるシステムです。

平成17年度は、汎用電子申請受付システムにより、262件の各種申請がありました。

平成18年度は、ファミリーキャンプ申込や任期付短時間勤務職員採用試験申込、水道使用（開始・中止）申込等の手続きを追加しました。受付件数2,606件（入札業務に係る業者登録電子申請分を除く。以下同じ。）。

平成19年度は、犬の死亡届や妊娠届（母子健康手帳の交付の手続きを追加し、職員採用試験申込も対象を拡大しました。受付件数3,702件。

平成20年度は、債権者登録の手続きを追加しました。受付件数3,315件。

平成21年度は、図書館のアーカイブ事業のデータ収集、学生ボランティアの募集にシステムを利用しました。また、職員採用試験について、2,359件の電子申請がありました。受付件数5,195件（職員採用試験を含む。）。

平成22年度は、市民、職員がより利用しやすい電子申請システムにリプレースしました。このシステムは、通信や申込書の暗号化、電子署名の添付、申込者への通知文書などを返信する機能を有していることはもちろん、旧来の汎用電子申請システムに比べて市民、職員がより利用しやすいことが最大の特徴です。水道使用開始・中止の申込み、1日総合健康診断（人間ドック）・脳ドック検診申込等に利用しました。受付件数4,832件。

平成23年度は、新修豊中市史購入申込、クロスワードパズル応募、水道使用開始・中止の申込み、1日総合健康診断（人間ドック）・脳ドック検診申込等に利用しました。受付件数5,247件。

平成24年度は、成人式記念式典申込み、クロスワードパズル応募、住民票の写し時間外交付予約申し込み、水道使用開始・中止の申込み、1日総合健康診断（人間ドック）・脳ドック検診申込等に利用しました。受付件数4,863件。

平成25年度は、国民健康保険「はつらつ健康事業」申込み、クロスワードパズル応募、「生活習慣病健診受診票（ハガキ）」の申込み、水道使用開始・中止の申込み、1日総合健康診断（人間ドック）・脳ドック検診申込等に利用しました。受付件数5,282件。

平成26年度は、水道使用開始・中止の申込み、成人式記念式典事前申込み、1日総合健康診断（人間ドック）・脳ドック検診申込、国民健康保険「はつらつ健康事業」申込み、「生活習慣病健診受診票（ハガキ）」の申込み、クロスワードパズル応募等に利用しました。受付件数7,121件。

平成27年度は、より機能が充実した電子申請システムにリプレースしました。このシステムは、旧来のシステムと同様に通信や申込書の暗号化、電子署名の添付、申込者への通知文書などを返信する機能を有していることはもちろん、大量申込に対しての一斉返信や受験番号の採番等の一括処理が容易に操作できることが特徴です。水道使用開始・中止の申込み、1日総合健康診断（人間ドック）・脳ドック検診申込み、クロスワードパズル応募、職員採用説明会申込み等に利用しました。受付件数7,014件。

平成28年度は、水道使用開始・中止の申込み、1日総合健康診断（人間ドック）・脳ドック検診申込み、職員採用試験受験申込み、クロスワードパズル応募等に利用しました。受付件数10,290件。

平成29年度は、機能追加により、セキュリティの向上及び特定個人情報を含む申込みに対応しました。水道使用開始・中止の申込み、1日総合健康診断（人間ドック）・脳ドック検診申込み、職員採用試験受験申込み、クロスワードパズル応募等に利用しました。受付件数11,059件。

平成30年度は、職員採用試験受験申込み、水道使用開始・中止の申込み、生活習慣病検診受診票の申込み、国民健康保険から脱退する手続き等に利用しました。受付件数14,597件。

表6-20 「平成30年度主な電子申請対象一覧」

| No. | 様式名称   |
|-----|--|
| 1   | 平成30年度豊中市職員採用試験受験申込（技術職〈土木・建築・電気・機械〉／短大・高校卒） |
| 2   | 平成30年度豊中市職員採用試験受験申込（技術職〈建築〉／大学卒）             |
| 3   | 平成30年度豊中市職員採用試験受験申込（事務職〈心理職〉・言語聴覚士・作業療法士）    |
| 4   | 平成30年度豊中市職員採用試験受験申込（事務職／短大・高校卒）              |
| 5   | 平成30年度豊中市職員採用試験受験申込（社会福祉職・保育教諭・保健師・管理栄養士）    |
| 6   | 平成30年度豊中市職員採用試験受験申込（獣医師／職務経験者）               |
| 7   | 平成30年度豊中市職員採用試験受験申込（大学卒・技術職）                 |
| 8   | 平成30年度豊中市職員採用試験受験申込（大学卒・事務職）                 |
| 9   | 平成30年度豊中市職員採用試験受験申込（任期付短時間勤務職員）              |
| 10  | 平成30年度豊中市職員採用試験受験申込（保育教諭／職務経験者）              |
| 11  | 平成30年度豊中市職員採用試験受験申込【非常勤職員（事務職員）】             |
| 12  | 平成30年度豊中市職員採用選考試験受験申込（身体障害者・事務職）             |
| 13  | 平成30年度豊中市職員採用選考試験受験申込【非常勤（精神障害者対象・事務職）】      |
| 14  | 水道使用開始申込み                                    |
| 15  | 水道使用中止申込み                                    |
| 16  | 水道使用中止・使用開始同時申込み                             |
| 17  | 一日総合健診（人間ドック）・脳ドック検診申込                       |
| 18  | 生活習慣病健診受診票の申込みくがん検診・歯科健診等＞                   |
| 19  | 国民健康保険「はつらつ健康事業」申込                           |
| 20  | 勤務先の健康保険に加入した方が国民健康保険から脱退する手続き               |
| 21  | 国民健康保険 被保険者証・高齢受給者証の再発行手続き                   |
| 22  | 平成30年度 IT ボランティア（豊中市地域 IT リーダー）育成講習申込み       |
| 23  | 「千里中央地区」に関するアンケート                            |
| 24  | 豊中市企業立地促進条例の一部改正の骨子（素案）への意見募集                |
| 25  | 豊中市学校跡地の利活用方針（素案）への意見募集について                  |
| 26  | 豊中市自治基本条例 運用状況の検討について（素案）への意見募集              |
| 27  | 豊中市マンション建替型総合設計制度許可取扱要領（素案）への意見募集について        |
| 28  | 豊中市地域防災計画改正（素案）への意見募集                        |
| 29  | 豊中市介護予防・日常生活支援総合事業実施要綱等の一部改正（素案）への意見募集       |
| 30  | 豊中市国民健康保険 広域化への対応実施計画（素案）への意見募集について          |
| 31  | 豊中市企業立地促進条例の一部改正の骨子（素案）への意見募集                |
| 32  | 豊中市学校跡地の利活用方針（素案）への意見募集について                  |
| 33  | 豊中市公共施設等有効活用委員会 市民委員募集                       |
| 34  | 豊中市まち・ひと・しごと創生総合戦略委員会 市民委員募集                 |
| 35  | 豊中市文化芸術振興審議会 市民委員募集                          |
| 36  | 豊中市産業振興審議会 市民委員募集                            |
| 37  | 障害者施策推進協議会 市民委員募集                            |
| 38  | 豊中市総合計画審議会 市民委員募集                            |
| 39  | 豊中市市民ホール指定管理者選定評価委員会 市民委員募集                  |
| 40  | 豊中市消費生活審議会委員 市民委員募集                          |
| 41  | 施設一体型義務教育学校・（仮称）北校の校名を募集します                  |
| 42  | 庄内公民館 講座「こども科学教室 冷たい世界へようこそ」申込               |
| 43  | 第64回 豊中市美術展申込書（後期）                           |

## 6. 5. 5 豊中市公共施設案内システム

このシステムは、インターネットからの施設の空き室情報の検索及び空き室の予約サービスを提供することによる市民サービスの向上並びに貸館業務支援による事務の効率化等を図ることを目的に、導入しています。

表6-21 「導入までの経過」

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| 平成 15 年度                    | システム導入に向けた勉強会を立ち上げ   |
| 平成 16 年度                    | 公共施設予約システム導入検討部会を設置<br>実務担当者会議を開始  |
| 平成 17 年度                    | 公共施設予約システム導入検討部会による検討<br>実務担当者会議による調整  |
| 平成 18 年度<br>10月<br>2月<br>3月 | 公共施設予約システム導入検討部会による検討<br>実務担当者会議による調整<br>ASP事業者と契約<br>職員向け操作研修<br>利用者データ登録開始<br>各施設にノートパソコンを増設 |
| 平成 19 年度<br>4月3日から          | 19施設において、第2段階（統計等の支援業務及び空き室情報の案内）までの運用を開始  |
| 平成 21 年 2 月から               | 青年の家いぶきにおいて、第3段階（休館日を問わず、貸室の仮予約が可能となる）までの運用を開始   |
| 平成 26 年度                    | 新システム移行に向けて実務担当者会議による調整<br>プロポーザル実施のため評価委員会を設置、業者決定  |
| 平成 27 年度<br>4月<br>5月<br>6月  | 第3段階移行の検討<br>職員向け操作研修<br>利用者データ・予約データ等移行<br>新システム稼働  |

表6-22 「システム導入対象施設及び導入状況」

| 施設名                      | 第1段階 | 第2段階 | 第3段階 | 第4段階 |
|--------------------------|------|------|------|------|
| 文化芸術センター                 | ○    | ○    |      |      |
| ローズ文化ホール                 | ○    | ○    |      |      |
| 伝統芸能館                    | ○    | ○    |      |      |
| 豊中人権まちづくりセンター            | ○    | ○    |      |      |
| とよなか国際交流センター             | ○    | ○    |      |      |
| とよなか男女共同参画推進センター<br>すてっぷ | ○    | ○    |      |      |
| 公民館（中央、螢池、庄内、千里）         | ○    | ○    |      |      |
| 生活情報センターくらしかん            | ○    | ○    |      |      |
| 労働会館                     | ○    | ○    |      |      |
| 子育て支援センターほっぺ             | ○    | ○    |      |      |
| 青年の家いぶき                  | ○    | ○    | ○    |      |
| 福祉会館                     | ○    | ○    |      |      |
| 障害福祉センターひまわり             | ○    | ○    |      |      |
| 千里文化センター                 | ○    | ○    |      |      |
| 中部保健センター                 | ○    | ○    |      |      |
| 母子父子福祉センター               | ○    | ○    |      |      |

表6-23 「公共施設案内予約システムの導入段階について」

| 導入段階 | 内容                                    |
|------|---------------------------------------|
| 第4段階 | 貸館予約（貸館の申込手続きに来館する必要がなくなる。）           |
| 第3段階 | 貸館仮予約（休館日を問わず、貸室の仮予約が可能となる）           |
| 第2段階 | 貸館空き室情報の案内（施設の空き室情報がリアルタイムに分かる。検索も可能） |
| 第1段階 | 貸館業務支援（貸館台帳、歳入、統計等）                   |

## 6. 5. 6 オーパス・スポーツ施設情報システム

|              |   |
|--------------|---|
| ①システム運用開始月日  | 平成8年4月  |
| ②システム構築の目的   | <p>地域情報化計画（平成6年）で示されたまちづくりを実現するために実施された先導的なプロジェクト「テレトピア計画」において、市民の文化活動を支援する情報化として位置づけられたシステムです。</p> <p>野球場、テニスコート、体育館などのスポーツ施設利用機会均等及び拡大、抽選申込みの簡素化、施設案内及び空き情報の提供、料金支払い簡素化などの市民サービスの向上を目的としています。</p> <p>また、問い合わせ、抽選業務の軽減、管理台帳の一元管理、料金管理業務の簡素化、実績管理自動化などの業務の効率化を図ります。</p>   |
| ③システムの概要・特徴  | <p>電話、インターネット、公共施設に設置する街頭端末機から施設の利用予約や抽選申込みを市民が直接行うことができ、また、府と市町村が連携することにより、広域的な情報サービスを行うことができます。</p>   |
| ④システム導入の効果   | <p>抽選予約業務がなくなり、業務量が平準化されました。また、予約台帳管理の必要がなくなり、二重予約が回避できるようになりました。</p> <p>料金徴収業務についても口座振替により、事務負担の軽減化が図られました。</p>  |
| ⑤市民の反応       | <p>抽選のために、わざわざ市役所へ行かなくてもよくなりました。施設の空き状況が一覧で把握できるので、利用者の都合に合わせて予約できるようになりました。また、市の施設に空きがなくても、府や他の団体の施設が予約できます。</p>   |
| ⑥設置場所        | <p>(街頭端末機の設置場所)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・豊島体育館</li> <li>・庄内体育館</li> <li>・豊泉家千里体育館（豊中市立千里体育館）</li> <li>・武道館ひびき</li> <li>・高川スポーツルーム</li> <li>・野畑テニスコート</li> <li>・マリノード豊中テニスコート（ふれあい緑地テニスコート）</li> <li>・マリノード豊中マルチグラウンド（ふれあい緑地球技場）</li> <li>・柴原体育館</li> <li>・二ノ切温水プール</li> <li>・豊島公園野球場（ローズ球場）</li> </ul> |
| ⑦参加市町村（20団体） | <p>大阪府・豊中市・茨木市・寝屋川市・堺市・高石市<br/>         大阪狭山市・熊取町・岸和田市・池田市・東大阪市<br/>         吹田市・和泉市・高槻市・河内長野市・大阪市<br/>         富田林市・河南町・太子町・千早赤阪村</p>  |



## 7. 1 豊中市における地理情報システム(G I S)

### 7. 1. 1 地理情報システム(G I S)導入経過

|        |   |
|--------|---|
| 平成 3年度 | 道路台帳システム構想計画立案<br>情報政策研究会で「地図情報部会」設置<br>・地図情報システムの活用方策の検討   |
| 平成 4年度 | 「地図研究会」土木部に設置<br>・地図データベース化、道路台帳システム概念設計<br>「地図情報部会」の運営<br>・地図情報システムの活用方策に関するアンケート調査の実施   |
| 平成 5年度 | ・道路台帳システム基本設計の策定  |
| 平成 6年度 | 「豊中市地域情報化計画」において「都市情報システム」と位置づける<br>・地図データベース管理システム開発<br>・航空写真撮影  |
| 平成 7年度 | 地図データベース管理システム稼動<br>基本図データベース構築着手(土木部)  |
| 平成 9年度 | 基本図データベース構築完了<br>・基本図データベースを豊中市の基本地図とする<br>情報政策推進会議に「都市情報システム部会」の設置   |
| 平成10年度 | 地図情報の全庁的展開を図る(情報政策課へ移管)<br>基本図データベース更新  |
| 平成11年度 | 豊中市地図情報提供システム(WebGIS)運用開始<br>・土地地番図のポリゴン化<br>・建物図形更新を固定資産税課に移行  |
| 平成12年度 | 豊中市地図情報提供サービス(インターネット)提供開始<br>G I S実証実験モデル地区指定  |
| 平成13年度 | 豊中市地図情報提供システム(WebGIS)リニューアル(機能アップ)<br>基本図データベース更新<br>G I S実証実験モデル地区指定   |
| 平成14年度 | 豊中市地図情報提供システム(インターネット)リニューアル(機能アップ)<br>基本図データベース更新<br>G I S実証実験モデル地区指定(平成12年度より)  |
| 平成15年度 | 国土調査事業補助金(土地分類調査)<br>バリアフリータウン実現に関する研究<br>電子申請・届出等市民サービスへの活用方法に関する調査  |
| 平成16年度 | 国土調査事業補助金(土地分類調査)<br>地域安心安全情報共有システム実証実験<br>G I Sを用いた電子申請の広域利用調査研究   |
| 平成17年度 | 国土調査事業補助金(土地分類調査)<br>地域安心安全情報共有システム実証実験<br>豊中市地図情報提供システム(インターネット)機能改良(色地図)<br>G I Sエンジン庁内LAN使用が可能になる。(ArcView)<br>基本図ファイル名称をわかりやすい標記に変更 |

|        |  |
|--------|--|
| 平成18年度 | 豊中市行政情報クリアリングシステム稼働<br>豊中市地図情報提供システム(インターネット)機能改良(災害時給水拠点マップ追加)<br>ICTを活用したサイバーシティ(Web 3D-GIS)構築に関する調査研究<br>住民参加型広域ポータルサイトの在り方に関する調査研究 |
| 平成19年度 | 非課税物件の更新<br>建物図形のポリゴン化   |
| 平成20年度 | ArcGIS Server Enterpriseの導入<br>インターネット地図情報提供システムに市税納付機関マップを追加  |
| 平成21年度 | 固定資産税課 GloveViewfor3D(航空写真の斜め画像)導入<br>建築審査課 指定道路台帳システム稼働   |
| 平成22年度 | 重点分野雇用創出事業を活用した、住居表示データの整備<br>市民課 住居表示台帳のデジタル化に着手<br>縮尺レベル2500, 10000を測量成果として申請し承認を受けた都市計画図をデジタル化                                      |
| 平成23年度 | 市民課 住居表示台帳管理システム拡張<br>住居表示業務GISベースに移行する取り組み  |
| 平成24年度 | 市民向けのインターネットGISのリプレースに向けた取り組み<br>公有財産管理台帳システムのリプレースに向けた取り組み<br>市民課 住居表示台帳管理システムをGISベースに移行した  |
| 平成25年度 | 市民向けのインターネットGIS(地図情報とよなか)の運用開始<br>庁内向けWebGISの開発・運用開始   |
| 平成27年度 | インターネットGIS(地図情報とよなか)スマートフォン向けサイトの運用開始  |
| 平成28年度 | ArcGISを利用した業務システムの改修に向けた取り組み   |
| 平成29年度 | 基本図データベースシステムの改修実施(Windows10対応)<br>ArcGISを利用した業務システムの改修を各課にて順次開始   |
| 平成30年度 | 改修後の基本図データベースシステムの本格運用を開始  |

### 7. 1. 2 基本図データベース構築の特徴

|      |   |
|------|---|
| 構築手法 | 航空写真から直接デジタルマッピング化  |
| 航空写真 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・撮影高度：約1170m</li> <li>・撮影解像度：6cm<br/>(撮影縮尺は、換算すると約1/10710)</li> <li>・デジタルカメラ(DMC II 250)使用</li> <li>・GNSS/IMU装備</li> </ul> |
| 測量手法 | 航空三角測量に対空標識のほかに、3級基準点(ボックス点)<br>1200点を与点として計算   |

|             |  |
|-------------|--|
| デジタルマッピング手法 | 航空写真から直接デジタル化  |
| 隠蔽部の補備測量    | 基準点・境界点を与点としてトータルステーションを用いた<br>CAD平板で測量                                  |
| 図面          | ・ 60×80cm 373面 (1/500)   |
| 現在の項目数      | ・ 23レイヤー<br>・ 331項目 (1/500、1/2500、1/10000)                               |
| 構造化         | 建物図形を構造化し、住居表示番号、固定資産税業務のキーとなる家屋調査番号、水道の水栓番号をもたしており、住民基本台帳などのデータとの連携も可能。 |

### 7. 1. 3 基本図データベースの活用

庁内での基本図データベースを使った、各個別業務システムの紹介

|  |  |
|--|--|
| 財務部固定資産税課                                      | 固定資産評価情報管理システム<br>基本図データベースを基にした建物所在図、土地所在図が作成され、各建物、土地、図形をポリゴン化し課税マスターの調査番号が入力されています。   |
| 都市計画推進部<br>都市計画課<br>建築審査課<br>開発審査課<br>中高層建築調整課 | 建築関係情報システム・指定道路台帳システム<br>都市計画推進部におけるシステムの総称です。開発許可システム、宅造許可システム、景観誘導係システム、建築指導係システム、確認申請システム、都計法53条許可、中高層届出農地転用届、建築行為等届出として稼働中です。              |
| 消防局  | 消防防災情報システム<br>基本図データベースに住民基本台帳の4項目をリンクした地図を地図検索装置として、署所や分団へは指令書とし、また業務で使用する消防地図帳として活用しています。<br>平成18年3月システム更新時に地図利用拡大各車両にGPSと連動した車両運用端末にも基本図を利用 |
| 上下水道局  | 水道情報システム<br>情報の一元的管理及び共有を図る総合的な水道情報システムを平成8年度より構築し、平成17年度完成  |
| 都市基盤部道路管理課                                     | 道路台帳システム<br>都市基盤部におけるシステムの総称です。境界確定、道路台帳、道路施設管理システムとして稼働中です。   |
| 上下水道局経営企画課                                     | 下水道台帳システム<br>下水道台帳をシステム化し、下水道管渠施設等の管理を行うシステムを構築中です。  |
| 危機管理課  | 危機管理対策支援システム<br>各種防災データについて、庁内共有化情報としてH21年度に構築   |

|                 |   |
|-----------------|---|
| 市民協働部市民課        | 住居表示支援システム<br>住居表示実施済み区域での住居表示番号をつける業務の支援として稼働中です。  |
| 教育委員会学校教育課      | 遺跡情報管理システム<br>遺跡管理台帳、遺跡管理地図の2つのシステムからなり、埋蔵文化財の発掘届出業務の支援を行うシステムです。   |
| 環境部環境政策課        | 環境総合システム<br>環境配慮届データ・大規模建築物届けなどのデータをデータベース化   |
| 環境部公園みどり推進課     | 公園みどり総合情報システム<br>公園、街路樹、保護樹等を一元的に管理するシステム   |
| 資産活用部土地活用課      | 公有財産管理システム<br>市有財産（土地、建物等）を一元的に管理するシステム   |
| 情報政策課<br>(全庁利用) | 地図情報提供システム(庁内向けWebGIS)<br>専用GIS(地理情報システム)部門以外の共用データ利用促進をはかるため、既存の財務会計端末、庁内LANを利用し、全庁的に地図情報を活用しています。平成25年度にリプレースを実施し、情報照会や地図印刷などに機能を特化したシステムに更新しました。 |
| 情報政策課<br>(全庁利用) | GISエンジン庁内利用<br>GISエンジン (ArcView7ローディングライセンス) を庁内LANにつながる全ての端末で共用データを使って自由に電子地図を作成できる。(5ライセンス所有)平成20年度 ver9.3にアップグレード                                |
| 情報政策課<br>(市民提供) | 地図情報インターネット提供システム(地図情報提供サービス)<br>平成12年に提供開始。平成25年度にリプレースを実施。  |

#### 7. 1. 4 デジタルマッピングの更新手法

- 建物図形の更新  
固定資産税課の経年異動判読や家屋課税業務での家屋台帳作成時に更新
- 道路図形の更新  
道路管理課の道路台帳更新時に更新（道路付属物なども同時に修正）
- オルソ画像による更新  
情報政策課における上記以外の修正（非課税物件、庭園内道路や等高線など）
- その他の更新  
注記の更新は情報政策課で調査（関係課への照会など）のうえ実施

## 7. 1. 5 ArcGISクライアント・サーバ型システム利用関係課長会議

### [目的]

GISソフトウェアであるArcGISを利用して開発したクライアント・サーバ型の業務システムの運用上の課題について協議する。（平成27年4月1日設置）

### [所掌事務]

- (1) 関係課長会議の構成課における業務システムの運用方針の協議に関すること。
- (2) 前号の協議に係る調査及び研究に関すること。
- (3) その他座長が必要と認める事項に関すること。

### [委員構成]

|    |           |
|----|-----------|
| 座長 | 道路管理課長    |
|    | 道路維持課長    |
|    | 水路課長      |
|    | 土地活用課長    |
|    | 資産管理課長    |
|    | 公園みどり推進課長 |
|    | 市民課長      |
|    | 都市計画課長    |
|    | 市街地整備課長   |
|    | 開発審査課長    |
|    | 建築審査課長    |
|    | 監察課長      |
|    | 中高層建築調整課長 |
|    | 情報政策課長    |

※令和元年度機構改革前の部局名で表記しています。

## 7. 2 豊中市地図情報インターネット提供システム

### 7. 2. 1 豊中市地図情報インターネット提供システムの特徴

市ホームページのコンテンツとして地図情報提供サービス（とよなかかわがまち）を平成12年12月より提供開始しました。基本図に市の保有する様々な情報を付加する事により、市民に地図を活用した情報の提供を行いました。また、平成13年6月からは、i-mode対応の携帯電話でも提供を行いました。

平成25年度には、既存のとよなかかわがまちをリプレースし、新たに「地図情報とよなか」を一般に公開しました。

#### 基本情報

|        |   |
|--------|---|
| URL    | <a href="http://gis.city.toyonaka.osaka.jp/webgis/index.html">http://gis.city.toyonaka.osaka.jp/webgis/index.html</a> |
| 背景地図   | 豊中市基本図（500/2500/1000レベル）※縮尺に応じて自動切替<br>航空写真、Googleマップ   |
| 対応ブラウザ | Microsoft Internet Explorer 8以上、Mozilla Firefox、<br>Google Chrome、Safari  |
| ホスティング | Amazon Web Service (AWS)の国内データセンター  |

## 7. 2. 2 豊中市地図情報インターネット提供システム提供地図情報

### 地図情報とよなか

| 主題図名称              | 表示する地物                                      |
|--------------------|---|
| 都市計画図              | 用途地域  |
| 下水道情報（下水道台帳）       | 管渠、取付管、枺、人孔                                 |
| 市道路情報              |   |
| 市道路線網図             | 市認定路線、国道・府道                                 |
| 基準点                | 基準点網、基準点                                    |
| 地番参考図              | 家屋線、筆界、地番                                   |
| 文化財分布図             | 埋蔵文化財                                       |
| 公共施設               |   |
| 公共住宅               | 市営住宅、府営住宅、都市再生機構住宅等を表示                      |
| 民生・児童委員<br>（地区委員長） | 民生・児童委員（地区委員長）                              |
| 小学校                | 小学校、小学校区                                    |
| 中学校                | 中学校、中学校区                                    |
| 防災情報               | 自主防災資機材配置場所、災害時給水地点、<br>消防署・出張所、消防団（機械器具置場） |
| 自転車保管所             | 自転車保管所、自転車駐車場                               |
| 地形図                | 地形図   |

## 7. 2. 3 豊中市地図情報インターネット提供システム機能一覧

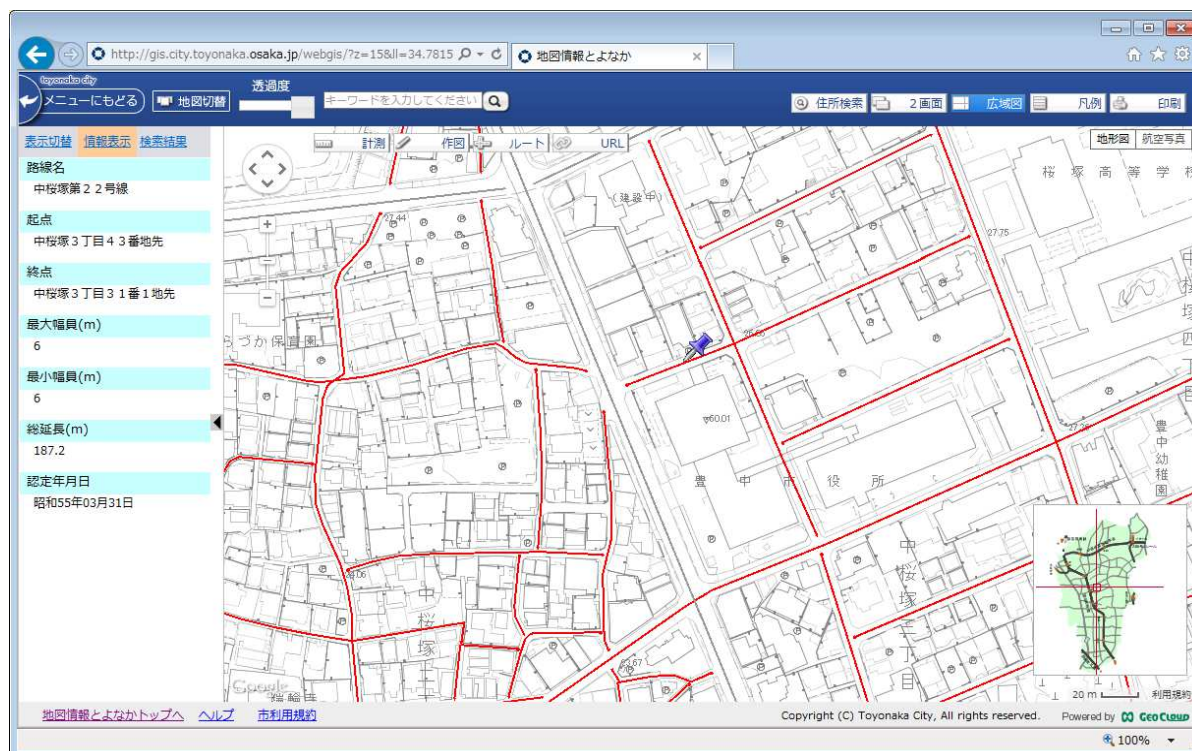
### 地図情報とよなか

| 主な機能     | 概要   |
|----------|--|
| 情報の表示    |  |
| 主題図表示    | 上記7. 3. 2に掲げる主題図を表示します。  |
| 属性情報表示   | 画面上でクリックした点・線・面の持つ情報を表示します。  |
| 2画面表示    | 画面を左右に2分割し、それぞれ異なる背景地図を表示します。  |
| 広域図表示    | 市域全体を表示し、図中の任意の点をクリックすることで移動します。   |
| 凡例表示     | 主題図ごとの凡例を表示します。  |
| 背景地図の切替  | 地形図のほか、航空写真、Googleマップを背景地図として表示します。<br>※表示できる背景地図は主題図ごとに異なります。           |
| 検索機能(*)  |  |
| 住所検索     | 任意の住所を指定して検索します。   |
| 地番検索     | 任意の地番を指定して検索します。   |
| Google検索 | Googleの検索エンジンを利用し、キーワードを指定して検索します。                                       |
| 計測機能     |  |
| 緯度・経度計測  | 任意の点の緯度・経度を表示します。  |
| 距離計測     | 2つ以上の任意の点を結ぶ線の距離を表示します。  |
| 面積計測     | 3つ以上の任意の点に囲まれた面の面積を表示します。  |
| 作図機能     |  |
| 点・線・面作成  | 任意の場所に点・線・面を描画します。   |
| テキスト表示   | 任意の点にテキストを表示します。   |
| 図形の保存・取込 | 地図情報とよなか上で作成した図形を、KML形式で保存します。また、他のGISソフトで作成したKML形式の図形を、地図情報とよなか上で表示します。 |
| 印刷機能     |  |
| 印刷       | 表示している地図を印刷します。  |
| 画像保存     | 印刷画面で表示した地図を画像(GIF形式)で保存します。   |

(\*) 主題図によって使用できる検索機能が異なります。



図7-1 「地図情報とよなか」操作画面



### 7. 2. 4 インターネットGISの年間アクセス状況

#### 「とよなかわがまち」

|        |         |        |           |
|--------|---------|--------|-----------|
| 平成17年度 | 171,387 | 平成21年度 | 471,732   |
| 平成18年度 | 248,365 | 平成22年度 | 446,891   |
| 平成19年度 | 453,214 | 平成23年度 | 271,652   |
| 平成20年度 | 425,938 | 平成24年度 | 275,111   |
|        |         | 合計     | 1,298,904 |

#### 「地図情報とよなか」

|           |         |        |         |
|-----------|---------|--------|---------|
| 平成25年度    | 111,417 | 平成30年度 | 178,204 |
| 平成26年度    | 140,020 | 合計     | 844,283 |
| 平成27年度(*) | 100,700 |        |         |
| 平成28年度    | 160,204 |        |         |
| 平成29年度    | 153,738 |        |         |

(\*)システム障害によりアクセスログを喪失した平成27年9月～12月を除く。

## 7. 3 豊中市地図情報提供システム(庁内向けWebGIS)

### 7. 3. 1 豊中市地図情報提供システム(庁内向けWebGIS)の概要

平成11年度に、既存の情報端末を利用し、ブラウザソフト（Internet Explorer）を利用する庁内向けイントラGISを運用開始しました。

平成25年度には、先行して公開した「地図情報とよなか」をベースに機能拡張を行った庁内向けWebGISを構築、運用開始しました。この庁内向けWebGISでは、情報照会や地図印刷などに機能を特化しています。

#### 基本情報

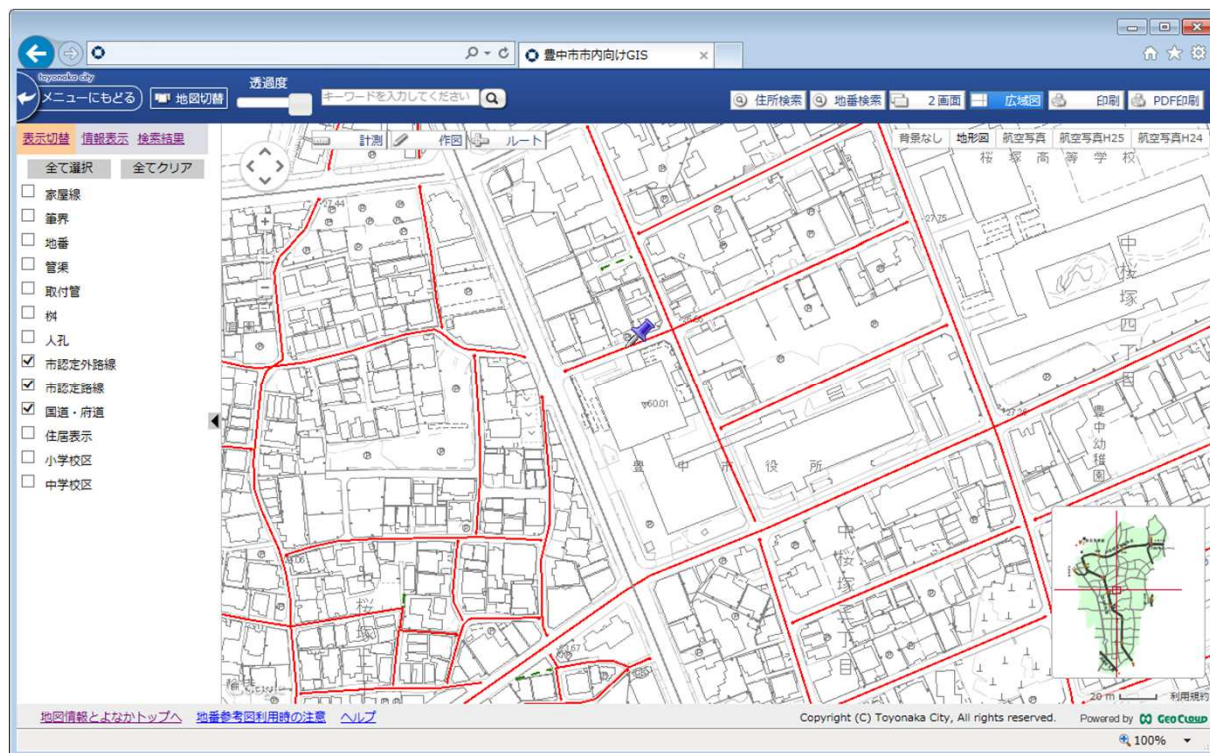
|        |  |
|--------|--|
| アクセス方法 | 庁内情報共有システムから、「庁内GISポータル」を経由してアクセスする（リファラーによるアクセス制御を実施）                   |
| 背景地図   | 豊中市基本図（500/2500/1000レベル）※縮尺に応じて自動切替<br>航空写真（直近3か年分）、Googleマップ            |
| 対応ブラウザ | Microsoft Internet Explorer 8以上、Mozilla Firefox、<br>Google Chrome、Safari |
| ホスティング | Amazon Web Service（AWS）の国内データセンター  |

### 7. 3. 2 豊中市地図情報提供システム(庁内向けWebGIS)提供地図情報

|          |                    |
|----------|--------------------|
| 住宅地図（*）  | 住宅地図、住宅地図（表札）      |
| 地番図      | 家屋線、筆界、地番          |
| 下水道台帳    | 管渠、取付管、柵、人孔        |
| 道路台帳     | 市認定路線、市認定外路線、国道・府道 |
| 住居表示システム | 住居表示               |
| その他      | 小学校区、中学校区          |

（\*）同時利用数に制限あり

図7-2「地図情報提供システム画面イメージ(庁内向けWebGIS)」



### 7. 3. 3 豊中市地図情報インターネット提供システム機能一覧

庁内向けWebGISでは、「7. 2. 3 豊中市地図情報インターネット提供システム機能」に掲げる機能のほか、以下の機能が利用可能です。

|       |                |  |
|-------|----------------|--|
| 情報の表示 |                |  |
|       | 住宅地図           | ゼンリンの住宅地図のレイヤを表示します。<br>(同時利用9ユーザーまで)  |
|       | 過去3か年分の航空写真を表示 | 背景地図の切替時、過去3か年分の航空写真を選択可能です。   |
| 検索機能  |                |  |
|       | ゼンリン表札検索       | ゼンリン住宅地図に含まれる表札データを元に検索します。  |
| 印刷機能  |                |  |
|       | PDF印刷          | 表示している地図を、PDF形式で出力します。出力用紙サイズはA4またはA3サイズ、縮尺は1/1000、1/2500または現在画面に表示している縮尺を選択します。 |

※上記のほか、庁内向けWebGISを利用した個別業務専用の主題図（例：住居表示業務用）を現在構築しています。

### 7. 3. 4 データの更新

各主題図ごとに、随時変更を行う（ただし、背景図は年1回更新）。

### 7. 3. 5 イントラGISアクセス件数

イントラGISアクセス件数推移

|        |        |
|--------|--------|
| 平成12年度 | 387    |
| 平成13年度 | 7,449  |
| 平成14年度 | 9,053  |
| 平成15年度 | 8,772  |
| 平成16年度 | 9,859  |
| 平成17年度 | 10,170 |
| 平成18年度 | 10,173 |
| 平成19年度 | 8,813  |
| 平成20年度 | 9,647  |
| 平成21年度 | 10,868 |
| 平成22年度 | 8,280  |
| 平成22年度 | 7,999  |
| 平成23年度 | 7,999  |
| 平成24年度 | 7,461  |
| 平成25年度 | 7,462  |

庁内向けWebGISアクセス件数推移

|            |        |
|------------|--------|
| 平成25年度 (*) | 1,669  |
| 平成26年度     | 7,231  |
| 平成27年度     | 9,610  |
| 平成28年度     | 10,936 |
| 平成29年度     | 7,209  |
| 平成30年度     | 6,384  |

(\*)平成26年1月～3月の3ヶ月間

## 7. 4 地図情報システムの運用状況

### 7. 4. 1 運用形態

<基本図データベースサーバ>

- ・稼働時間：24H
- ・バックアップ：更新時にバックアップ作成

<地図情報提供システム(地図情報とよなか)(庁内向けWebGIS)>

- ・稼働時間：24H
- ・バックアップ：コンテンツ更新時バックアップ作成

### 7. 4. 2 セキュリティ対策

<基本図データベース><地図情報提供システム(WebGIS)>

表7-1 「セキュリティ対策」

|        |  |
|--------|--|
| サーバ    | ① データのバックアップ<br>データを磁気テープにバックアップし、システム中断直前の状態に復元する |
| クライアント | ① ユーザID ② パスワード                                    |
| 電算室    | ① ハロン消火設備<br>ハロゲン化合物による消火で損傷を最小限にとどめる              |

<WebGIS>

表7-2 「セキュリティ対策」

|         |   |
|---------|---|
| データセンター | ①バックアップ<br>2か所以上のデータセンターに自動バックアップを実施<br>②非常用発電<br>非常用発電装置に切替後、48時間以上の継続使用が可能<br>③災害対策<br>震度7以上の耐震性がある免震構造 |
|---------|---|

## 7. 5 地域イントラネット

インターネットを始めとする情報通信技術が飛躍的に進展し、また、電子政府・電子自治体実現に向けての取り組みが本格化するなど、市民生活も大きく変化しています。このような中、情報化時代に対応できる人材を育成することや、IT技術を活用した情報公開や市民活動情報の提供を行い、行政と市民・市民間の合意形成、パートナーシップ、コラボレーションなどによる「まちづくり」を行うことが必要になります。

これらのことに対応するために、小・中学校のネットワーク環境の整備や、教育情報システムの開発、IT技術を活用した行政情報や市民活動情報システムの開発を行うとともに、庁内ハード環境の整備と高速大容量のケーブル回線を利用した地域内イントラネットを構築しました。

### 事業概要（平成30年4月現在）

|              |  |
|--------------|--|
| ①運用開始        | 平成13年10月   |
| ②運用中のネットワーク  | <b>「行政系ネットワーク」</b><br>市域内外の市施設をネットワークで結び、業務の円滑化を促進する。<br><b>「市民系ネットワーク」</b><br>市域のデジタルデバイド解消のために市民が利用する端末をつなぐためのネットワーク。<br><b>「学校系ネットワーク」</b><br>学校で庁内情報共有システム等を利用するためのネットワーク。 |
| ③ネットワーク拠点数   | 136拠点  |
| ④市民用パソコンの設置数 | ノートパソコン22台（設置場所：市内9図書館、及び青年の家いぶき）  |

## 7. 6 豊中市メール配信システム

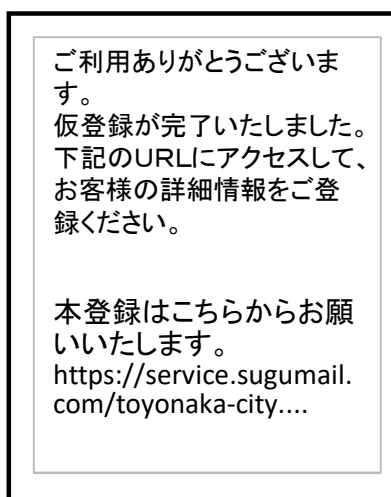
豊中市が平成16年度に総務省、財団法人 地方自治情報センターから採択され実施した「地域安心安全情報共有システム実証実験」の結果を基に、平成18年7月よりグループ単位でのメール配信に特化した携帯電話を使った情報配信システム「あんあんめーる」を稼働させました。その後、平成23年1月より携帯電話を使った情報配信システムの更新を行いました。豊中市内の公立保育所・幼稚園・小学校・中学校から保護者に連絡するための学校関係連絡メールシステムを引き続き行っています。また、今までそれぞれに受信登録が必要であった豊中市から市民の方に向けてのメール配信の仕組みを、「とよなか市メールマガジン」として1回の受信登録で済むようになりました。

### 7. 6. 1 携帯電話を使った情報配信システムの特徴

- ① 学校や市民向けなどグループ単位で配信される。
- ② 情報配信を希望する者が自らメール受信登録作業を行う。
- ③ 各グループの管理者が情報を配信する。

#### 図7-6 「メール受信方法」

空メール送信後、下記のようなメールが返信され、受信設定画面に接続できます。



## 7. 6. 2 利用状況

全配信グループで合計32,078個のアドレス登録があります。

(重複登録をカウントしていないので、下記のグループ登録数と合計数は一致しません)

主な利用グループは以下のとおり。(平成31年3月31日現在の利用状況)

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 学校関係の連絡メール            | <p>安心安全情報や学校行事の情報等を配信</p> <p>こども園 : 26カ所 3147個</p> <p>障害者福祉施設 : 1カ所 16個</p> <p>小学校 : 40校 20658個</p> <p>中学校 : 18校 9784個</p> |
| 放課後こどもクラブメール          | <p>実証実験から移行して平成18年7月より開始</p> <p>学童保育の実施情報等を配信</p> <p>登録3301個</p>   |
| 徘徊SOSメール              | <p>平成19年5月より開始</p> <p>検索願いが出された徘徊者の特徴などを配信</p> <p>登録2067個</p>  |
| ToyonakaCityMail      | <p>平成20年8月より開始</p> <p>外国人向け情報を配信</p> <p>登録127個</p>   |
| とよなかしごと情報<br>「ジョブメル！」 | <p>平成23年7月より開始</p> <p>合同説明会や面接会、就職支援講座などのしごと情報を配信</p> <p>登録1098個</p>   |



|                |  |
|----------------|--|
| くらしの安心メール      | 平成21年2月より開始<br>詐欺等の情報を配信<br>登録2021個                                  |
| ひとり親家庭の皆さんへ    | 平成23年11月より開始<br>ひとり親家庭の方を対象とした制度やイベント等の各種<br>情報を配信<br>登録807個         |
| ボランティア情報メール    | 平成21年3月より開始<br>ボランティア募集等の案内を配信<br>登録1139個                            |
| 教育委員会メールマガジン   | 教育委員会が実施する事業の報告や行事案内などを配信<br>登録1687個                                 |
| 市民課からのお知らせ     | 平成26年2月より開始<br>住民票等のコンビニ交付や休日窓口の情報などを配信<br>登録1181個                   |
| 空港を活かしたまちづくり情報 | 平成27年10月より開始<br>大阪国際空港でのイベントや就航先都市が市内で実施する<br>物産展などの情報を配信<br>登録1206個 |
| 防災情報           | 平成27年12月より開始<br>防災に関する訓練などの情報を配信<br>登録3052個                          |
| 市公金納期限のお知らせ    | 平成28年8月より開始<br>うっかり忘れがちな納期限、口座振替日を月ごとに<br>まとめて配信<br>登録890個           |

## 7. 7 地域情報化推進施設「エキスタとよなか」

### 7. 7. 1 施設の概要

市民がパソコン等の情報機器やインターネットを利用しながら、市民相互の働きかけにより情報リテラシーを向上させるための推進拠点として、阪急豊中駅舎内に平成15（2003）年5月に開設しました。

「情報」を核にした市民相互の交流を図るため、市民が普段取り組んでいる活動などの地域情報をケーブルテレビにより生中継で発信し、また、市との協働により情報化を推進する中心的役割をになう地域ITリーダーとともに、パソコンの基礎的な質疑・相談に応じるパソコンアドバイザー事業を実施するなどの事業を実施しています。

また、平成18年1月には「平成17年度地域づくり総務大臣表彰」を受賞しました。これは「エキスタとよなか」で取り組んでいる、市民と協働した地域情報化の推進が評価されたことによる受賞です。

### 7. 7. 2 名称について

広報誌やホームページで名称を募集し、地域ITリーダーのみなさんに選考していただきました。「エキ」は人や情報がたまり、またこれらの情報が地域に発信されていくことを、また、「スタ」は市民ひとりひとりが主役としてスタジオから情報発信することを意味しています。

### 7. 7. 3 運営

豊中市と株式会社ジェイコムウエストの二者による共同事業として「エキスタとよなか運営協議会」を設置し、分担協力して事業を推進しています。



施設外観

- ◆所在地 豊中市本町1-1-1  
阪急豊中駅2階 南側
- ◆面積 60.56㎡
- ◆開設日 平成15（2003）年5月29日
- ◆設置機器 放送用機器一式（カメラ・スピーカーなど）  
液晶テレビ 3台  
パソコン13台  
プリンター2台 など

## 7. 8 ケーブルテレビの生放送による地域情報の発信

### 7. 8. 1 事業概要

市民が取り組んでいる活動や市内のイベント、防災関連情報、天気・交通情報などの市民生活に役立つ地域情報を生放送で発信しています。

### 7. 8. 2 内容

「エキスタ集まれ！」 毎週金曜日 12:30～12:45

歌、踊り、展示など市民が普段取り組んでいる活動の紹介など  
(市民が出演)

### 7. 8. 3 実績

「エキスタ集まれ」出演者(平成21年度まではのべ人数、平成22年度からは重複をカウントせず)

|        |       |
|--------|-------|
| 平成15年度 | 550人  |
| 平成16年度 | 1006人 |
| 平成17年度 | 1500人 |
| 平成18年度 | 1500人 |
| 平成19年度 | 1500人 |
| 平成20年度 | 1500人 |
| 平成21年度 | 1052人 |
| 平成22年度 | 700人  |
| 平成23年度 | 700人  |
| 平成24年度 | 750人  |
| 平成25年度 | 698人  |
| 平成26年度 | 756人  |
| 平成27年度 | 708人  |
| 平成28年度 | 786人  |
| 平成29年度 | 803人  |
| 平成30年度 | 138人  |

### ○撮影風景



## 7. 8. 4 ケーブルテレビ（地域映像情報システム）の概要

|             |  |
|-------------|--|
| ①運用開始年月     | 平成8年10月  |
| ②システム構築の目的  | <p>地域情報化計画（平成6年）で示されたまちづくりを実現するために実施された先導的なプロジェクト「テレトピア計画」において、地域の総合的な情報通信基盤として位置づけられ、早期に整備すべきものとして民間企業と協同して構築しました。</p> <p>地域を題材にした自主制作番組を提供することにより、コミュニティ活動の活性化を促します。</p>   |
| ③システムの概要・特徴 | <p>豊中市広報番組及び豊中市からのお知らせ（文字情報）を中心として消費者情報、教育、催事、文化情報などを市民参加による番組制作手法に重点をおいて実施しています。</p>  |
| ④システム導入の効果  | <p>ケーブルテレビ独自の地域密着型の映像提供発信によって、市内各地での市民活動を紹介することが可能になりました。</p>  |
| ⑤市民の反応      | <p>日常生活に密着した行政情報や地域情報がより身近なものになりました。</p> <p>自分の周りにはいる人々以外の市民活動の様子が見えてくるようになりました。</p>   |
| ⑥加入者数       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・有料加入　：　32,183世帯（有料ケーブルテレビ視聴可能）</li> <li>・無料再送信　：　115,803世帯</li> <li>・合計　　　：　147,986世帯</li> <li>・加入率　　　：　77.5%</li> </ul> <p>※全世帯数（190,999世帯（住基世帯数））に対する加入率<br/>（平成31年3月31日現在）</p>      |
| ⑦事業会社の概要    | <p>正式名称：株式会社ジェイコムウエスト 豊中・池田局<br/>所　　在：豊中市岡上の町2丁目1番8号<br/>          とよなかハートパレット2階<br/>設立時期：平成7年（1995年）8月9日<br/>市の支援：設立当初より株保有形式で出資していましたが、<br/>          ほぼ市全域にCATV網が敷設され情報通信基盤として定着したこと等を受け、平成25年（2013年）4月8日をもって出資を終了しました。</p> |

## 7. 9 パソコンアドバイザー事業

### 7. 9. 1 事業概要

平成13年度に、市民の方々のIT基礎技能習得を目的としたIT講習を実施しました。

内容：地域ITリーダーが講師となり、エキスタとよなかおよび地域の公共施設を活用し質問・相談などに対応するヘルプデスク事業と、市民相互の地域情報化の推進を図るため、これらを推進するITリーダを育成する地域ITリーダ育成講習を実施しています。

#### 1) パソコンヘルプデスク事業

|         |   |
|---------|---|
| 目的      | IT講習のフォローアップのため、また家庭でのパソコントラブルなどに市民が対応できるようにするため、パソコンに関する基礎的な質問や相談に対応する相談窓口を開設。   |
| 相談できる内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ パソコンの基本操作</li> <li>・ インターネット、電子メール</li> <li>・ ホームページ作成の基礎</li> <li>・ ワード</li> <li>・ エクセル</li> </ul> ※相談時間は原則45分とする。(2009年4月より撤廃) |
| 相談員     | 専門スタッフ1名常駐。<br>あわせて平成15年度からは、地域ITリーダー育成講習の修了者がボランティア相談員として参加。   |

#### ◆平成14年度

|    |                                   |
|----|-----------------------------------|
| 期間 | 平成14(2002)年5月20日～平成15(2003)年3月31日 |
|    | 月・水・金曜日(祝日を除く)                    |
|    | 9時30分～16時30分                      |
| 場所 | 豊中駅前わくわくステーション(本町1-12-25)         |
| 実績 | 開催日数： 126日                        |
|    | 利用人数： 375人 (3.0人/1日平均)            |
|    | 質問件数： 477件 (3.8件/1日平均)            |

#### ◆平成15年度

|    |                                   |
|----|-----------------------------------|
| 期間 | 平成15(2003)年6月10日～平成16(2004)年3月31日 |
|    | 火・木・土曜日(祝日を除く)                    |
|    | 13時30分～20時00分                     |
| 場所 | エキスタとよなか(阪急豊中駅舎内)                 |
| 実績 | 開催日数： 129日                        |
|    | 利用人数： 1,691人 (13.1人/1日平均)         |
|    | 質問件数： 3,785件 (29.3件/1日平均)         |
|    | ITリーダー参加： 558人                    |

◆平成16年度

|    |  |
|----|--|
| 期間 | 平成16（2004）年5月6日～平成17（2005）年3月31日<br>火・木・土曜日（祝日を除く）<br>13時30分～20時00分                  |
| 場所 | エキスタとよなか（阪急豊中駅舎内）  |
| 実績 | 開催日数： 137日<br>利用人数： 2,041人（14.9人／1日平均）<br>質問件数： 3,769件（27.5件／1日平均）<br>ITリーダー参加： 836人 |

◆平成17年度

|    |   |
|----|---|
| 期間 | 平成17（2005）年4月16日～平成18（2006）年3月31日<br>火・木・土曜日（祝日を除く）<br>13時30分～17時00分（16：30受付終了）     |
| 場所 | エキスタとよなか（阪急豊中駅舎内）   |
| 実績 | 開催日数： 141日<br>利用人数： 1,157人（8.2人／1日平均）<br>質問件数： 1,488件（10.5件／1日平均）<br>ITリーダー参加： 950人 |

◆平成18年度

|    |   |
|----|---|
| 期間 | 平成18（2006）年4月1日～平成19（2007）年3月31日<br>火・木・土曜日（祝日を除く）<br>13時30分～17時00分（16：30受付終了）        |
| 場所 | エキスタとよなか（阪急豊中駅舎内）   |
| 実績 | 開催日数： 146日<br>利用人数： 1,257人（8.6人／1日平均）<br>質問件数： 1,748件（12.0件／1日平均）<br>ITリーダー参加： 1,167人 |

◆平成19年度

|    |   |
|----|---|
| 期間 | 平成19年4月1日～平成20年3月31日<br>火・木・土曜日（祝日を除く）<br>13時30分～17時00分（16：30受付終了）                    |
| 場所 | エキスタとよなか（阪急豊中駅舎内）   |
| 実績 | 開催日数： 138日<br>利用人数： 1,034人（7.5人／1日平均）<br>質問件数： 1,383件（10.0件／1日平均）<br>ITリーダー参加： 1,164人 |

## ◆平成20年度

|    |  |
|----|--|
| 期間 | 平成20年4月1日～平成21年3月31日<br>火・木・土曜日（祝日を除く）<br>13時30分～17時00分（16：30受付終了）                   |
| 場所 | エキスタとよなか（阪急豊中駅舎内）  |
| 実績 | 開催日数： 143日<br>利用人数： 1,034人（7.3人／1日平均）<br>質問件数： 1,356件（9.5件／1日平均）<br>ITリーダー参加： 1,395人 |

## ◆平成21年度

|    |   |
|----|---|
| 期間 | 平成21年4月1日～平成22年3月31日<br>火・木・土曜日（祝日を除く）<br>13時30分～17時00分（16：30受付終了）                    |
| 場所 | エキスタとよなか（阪急豊中駅舎内）   |
| 実績 | 開催日数： 136日<br>利用人数： 1,204人（8.9人／1日平均）<br>質問件数： 1,569件（11.5件／1日平均）<br>ITリーダー参加： 1,372人 |

## ◆平成22年度

|    |  |
|----|--|
| 期間 | 平成22年4月1日～平成23年3月31日<br>火・木・土曜日（祝日を除く）<br>13時30分～17時00分（16：30受付終了）                     |
| 場所 | エキスタとよなか（阪急豊中駅舎内）  |
| 実績 | 開催日数： 142日<br>利用人数： 1,415人（10.0人／1日平均）<br>質問件数： 1,770件（12.5件／1日平均）<br>ITリーダー参加： 1,406人 |

## ◆平成23年度

|    |   |
|----|---|
| 期間 | 平成23年4月1日～平成24年3月31日<br>火・木・土曜日（祝日を除く）<br>13時30分～17時00分（16：30受付終了）                    |
| 場所 | エキスタとよなか（阪急豊中駅舎内）   |
| 実績 | 開催日数： 140日<br>利用人数： 1,283人（9.2人／1日平均）<br>質問件数： 1,650件（11.8件／1日平均）<br>ITリーダー参加： 1,468人 |

## ◆平成24年度

|    |   |
|----|---|
| 期間 | 平成24年4月1日～平成25年3月31日<br>火・木・土曜日（祝日を除く）<br>13時30分～17時00分（16：30受付終了）                    |
| 場所 | エキスタとよなか（阪急豊中駅舎内）   |
| 実績 | 開催日数： 140日<br>利用人数： 1,102人（7.9人／1日平均）<br>質問件数： 1,449件（10.4件／1日平均）<br>ITリーダー参加： 1,480人 |

## ◆平成25年度

|    |   |
|----|---|
| 期間 | 平成25年4月1日～平成26年3月31日<br>火・木・土曜日（祝日を除く）<br>13時30分～17時00分（16：30受付終了）                    |
| 場所 | エキスタとよなか（阪急豊中駅舎内）   |
| 実績 | 開催日数： 136日<br>利用人数： 1,081人（7.9人／1日平均）<br>質問件数： 1,426件（10.5件／1日平均）<br>ITリーダー参加： 1,351人 |

## ◆平成26年度

|    |  |
|----|--|
| 期間 | 平成26年4月1日～平成27年3月31日<br>火・木・土曜日（祝日を除く）<br>13時30分～17時00分（16：30受付終了）                 |
| 場所 | エキスタとよなか（阪急豊中駅舎内）  |
| 実績 | 開催日数： 139日<br>利用人数： 990人（7.1人／1日平均）<br>質問件数： 1,332件（9.5件／1日平均）<br>ITリーダー参加： 1,254人 |

## ◆平成27年度

|    |  |
|----|--|
| 期間 | 平成27年4月1日～平成28年3月31日<br>火・木・土曜日（祝日を除く）<br>13時30分～17時00分（16：30受付終了）                 |
| 場所 | エキスタとよなか（阪急豊中駅舎内）  |
| 実績 | 開催日数： 139日<br>利用人数： 876人（6.3人／1日平均）<br>質問件数： 1,053件（7.6件／1日平均）<br>ITリーダー参加： 1,292人 |



◆平成28年度

|    |  |
|----|--|
| 期間 | 平成28年4月1日～平成29年3月31日<br>火・木・土曜日（祝日を除く）<br>13時30分～17時00分（16：30受付終了）                   |
| 場所 | エキスタとよなか（阪急豊中駅舎内）  |
| 実績 | 開催日数： 136日<br>利用人数： 1,161人（8.5人／1日平均）<br>質問件数： 1,316件（9.7件／1日平均）<br>ITリーダー参加： 1,206人 |

◆平成29年度

|    |  |
|----|--|
| 期間 | 平成29年4月1日～平成30年3月31日<br>火・木・土曜日（祝日を除く）<br>13時30分～17時00分（16：30受付終了）                   |
| 場所 | エキスタとよなか（阪急豊中駅舎内）  |
| 実績 | 開催日数： 140日<br>利用人数： 1,004人（7.2人／1日平均）<br>質問件数： 1,197件（8.6件／1日平均）<br>ITリーダー参加： 1,184人 |

◆平成30年度

|    |  |
|----|--|
| 期間 | 平成30年4月1日～平成31年3月31日<br>火・木・土曜日（祝日を除く）<br>13時30分～17時00分（16：30受付終了）               |
| 場所 | エキスタとよなか（阪急豊中駅舎内）  |
| 実績 | 開催日数： 139日<br>利用人数： 873人（6.3人／1日平均）<br>質問件数： 981件（7.1件／1日平均）<br>ITリーダー参加： 1,051人 |

## 2) 地域ITリーダー育成講習

|    |  |
|----|--|
| 目的 | 地域でパソコンに関する相談や質問に対応する地域ITリーダーを育成するための講習を実施する。  |
| 内容 | 活動のために必要となる技術や知識を習得する。<br>(全14時間/1日3.5時間×4回)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンやネットワークに関する技術的知識</li> <li>・アプリケーションに関する知識</li> <li>・セキュリティ、著作権などの基礎知識</li> <li>・アドバイザー手法 など</li> </ul> |

### ◆平成14年度

|     | 実施月 | 募集 | 受講者 | 修了者 | 備考 |
|-----|-----|----|-----|-----|----|
| 第1期 | 7月  | 10 | 10  | 8   |    |
| 第2期 | 9月  | 10 | 10  | 10  |    |
| 第3期 | 11月 | 10 | 10  | 10  |    |
| 第4期 | 1月  | 10 | 10  | 9   |    |
| 合計  |     | 40 | 40  | 37  |    |

・応募人数： 286人

### ◆平成15年度

|     | 実施月 | 募集 | 受講者 | 修了者 | 備考 |
|-----|-----|----|-----|-----|----|
| 第5期 | 9月  | 10 | 10  | 10  |    |
| 第6期 | 11月 | 10 | 10  | 10  |    |
| 第7期 | 1月  | 10 | 10  | 9   |    |
| 第8期 | 3月  | 10 | 10  | 10  |    |
| 合計  |     | 40 | 40  | 39  |    |

・応募人数： 98人

### ◆平成16年度

|      | 実施月 | 募集 | 受講者 | 修了者 | 備考              |
|------|-----|----|-----|-----|-----------------|
| 第9期  | 6月  | 10 | 10  | 9   |                 |
| 第10期 | 8月  | 10 | 10  | 10  |                 |
| 第11期 | 10月 | 10 | 10  | 10  | ※台風で延期のため11月に終了 |
| 第12期 | 12月 | 10 | 10  | 10  |                 |
| 合計   |     | 40 | 40  | 39  |                 |

・応募人数： 97人

◆平成17年度

|      | 実施月 | 募集 | 受講者 | 修了者 | 備考 |
|------|-----|----|-----|-----|----|
| 第13期 | 10月 | 20 | 15  | 14  |    |
| 第14期 | 10月 | 20 | 16  | 16  |    |
| 合計   |     | 40 | 33  | 30  |    |

・応募人数： 33人

◆平成18年度

|      | 実施月 | 募集 | 受講者 | 修了者 | 備考 |
|------|-----|----|-----|-----|----|
| 第15期 | 12月 | 18 | 18  | 14  |    |
| 合計   |     | 18 | 18  | 14  |    |

・応募人数： 18人

◆平成19年度

|      | 実施月 | 募集 | 受講者 | 修了者 | 備考 |
|------|-----|----|-----|-----|----|
| 第16期 | 9月  | 20 | 15  | 15  |    |
| 第17期 | 3月  | 20 | 16  | 14  |    |
| 合計   |     | 40 | 33  | 29  |    |

・応募人数： 33人

◆平成20年度

|      | 実施月 | 募集 | 受講者 | 修了者 | 備考 |
|------|-----|----|-----|-----|----|
| 第18期 | 9月  | 15 | 15  | 13  |    |
| 合計   |     | 15 | 15  | 13  |    |

・応募人数： 20人

◆平成21年度

|      | 実施月 | 募集 | 受講者 | 修了者 | 備考 |
|------|-----|----|-----|-----|----|
| 第19期 | 9月  | 13 | 11  | 11  |    |
| 合計   |     | 13 | 11  | 11  |    |

・応募人数： 29人

◆平成22年度

|      | 実施月 | 募集 | 受講者 | 修了者 | 備考 |
|------|-----|----|-----|-----|----|
| 第20期 | 10月 | 11 | 11  | 11  |    |
| 合計   |     | 11 | 11  | 11  |    |

・応募人数： 20人

◆平成23年度

|      | 実施月 | 募集 | 受講者 | 修了者 | 備考 |
|------|-----|----|-----|-----|----|
| 第21期 | 10月 | 10 | 10  | 11  |    |
| 合計   |     | 10 | 10  | 11  |    |

・応募人数： 16人

◆平成24年度

|      | 実施月    | 募集 | 受講者 | 修了者 | 備考 |
|------|--------|----|-----|-----|----|
| 第22期 | 10～11月 | 10 | 8   | 8   |    |
| 合計   |        | 10 | 8   | 8   |    |

・応募人数： 15人

◆平成25年度

|      | 実施月    | 募集 | 受講者 | 修了者 | 備考 |
|------|--------|----|-----|-----|----|
| 第23期 | 10～11月 | 10 | 2   | 2   |    |
| 合計   |        | 10 | 2   | 2   |    |

・応募人数： 3人

◆平成26年度

|      | 実施月 | 募集 | 受講者 | 修了者 | 備考 |
|------|-----|----|-----|-----|----|
| 第24期 | 11月 | 10 | 11  | 11  |    |
| 合計   |     | 10 | 11  | 11  |    |

・応募人数： 11人

◆平成27年度

|      | 実施月 | 募集 | 受講者 | 修了者 | 備考 |
|------|-----|----|-----|-----|----|
| 第25期 | 9月  | 15 | 13  | 12  |    |
| 合計   |     | 15 | 13  | 12  |    |

・応募人数： 15人

◆平成28年度

|      | 実施月 | 募集 | 受講者 | 修了者 | 備考 |
|------|-----|----|-----|-----|----|
| 第26期 | 9月  | 15 | 3   | 2   |    |
| 合計   |     | 15 | 3   | 2   |    |

・応募人数： 4人

◆平成29年度

|      | 実施月 | 募集 | 受講者 | 修了者 | 備考 |
|------|-----|----|-----|-----|----|
| 第27期 | 10月 | 12 | 13  | 13  |    |
| 合計   |     | 12 | 13  | 13  |    |

・応募人数： 16人

◆平成30年度

|      | 実施月 | 募集 | 受講者 | 修了者 | 備考 |
|------|-----|----|-----|-----|----|
| 第28期 | 10月 | 12 | 6   | 6   |    |
| 合計   |     | 12 | 6   | 6   |    |

・応募人数： 8人

修了者 総計 288人

### 3) ブラッシュアップ講習

|    |  |
|----|--|
| 目的 | 地域ITリーダーが活動を行うにあたって必要となる、スキルアップや課題解決のために講習を行う。   |
| 内容 | <p>課題に応じてテーマを設定し、基礎編と応用編を設けるなどにより各自のスキルに応じた講習を受講できるようにする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・相談対応の基礎</li> <li>・ホームページ作成</li> <li>・画像処理                      など</li> </ul> |

#### ◆平成15年度

|     | 実施月 | 回数 | 受講者 | テーマ       |
|-----|-----|----|-----|-----------|
| 第1回 | 8月  | 4  | 60  | 相談対応の基礎   |
| 第2回 | 10月 | 4  | 64  | ホームページ作成  |
| 第3回 | 12月 | 8  | 56  | エクセル      |
| 第4回 | 2月  | 8  | 51  | FAQの解説と作成 |
| 合計  |     | 24 | 231 |           |

#### ◆平成16年度

|      | 実施月 | 回数 | 受講者 | テーマ                |
|------|-----|----|-----|--------------------|
| 第5回  | 7月  | 8  | 38  | 相談対応とインストラクション手法   |
| 第6回  | 9月  | 8  | 64  | ホームページ作成           |
| 第7回  | 11月 | 8  | 57  | エクセル               |
| 第8回  | 1月  | 8  | 70  | 画像処理               |
| 第9回  | 2月  | 8  | 61  | インターネット最新動向        |
| 第10回 | 3月  | 8  | 56  | ヘルプデスクとインストラクション総括 |
| 合計   |     | 48 | 346 |                    |

◆平成17年度

|      | 実施月 | 回数 | 受講者 | テーマ                      |
|------|-----|----|-----|--------------------------|
| 第11回 | 5月  | 4  | 28  | エクセル関数による万能カレンダー作成       |
| 第12回 | 6月  | 4  | 30  | 家庭内LAN (初歩)              |
| 第13回 | 7月  | 4  | 30  | IT情報システムの操作説明            |
| 第14回 | 8月  | 4  | 30  | インターネット検索のコツ             |
| 第15回 | 9月  | 4  | 36  | ここまで出来るJ t r i m         |
| 第16回 | 10月 | 4  | 38  | Windows XPの各種設定と便利な裏技    |
| 第17回 | 11月 | 4  | 29  | 周辺機器の紹介と接続について           |
| 第18回 | 12月 | 4  | 30  | PhotoShop Elements 初歩の初歩 |
| 第19回 | 1月  | 4  | 40  | パソコンのメンテナンス・リカバリー実習      |
| 第20回 | 2月  | 4  | 40  | エクセルの応用 (関数及び分析)         |
| 第21回 | 3月  | 4  | 40  | エキスタのネットワークの設定とメンテナンス    |
| 合計   |     |    | 371 |                          |

◆平成18年度

|      | 実施月 | 回数 | 受講者 | テーマ                      |
|------|-----|----|-----|--------------------------|
| 第22回 | 5月  | 4  | 38  | PhotoShop Elements の初歩   |
| 第23回 | 6月  | 4  | 40  | ワードとエクセルの相互リンクとオプション設定   |
| 第24回 | 7月  | 4  | 37  | IT情報システムの操作説明            |
| 第25回 | 8月  | 4  | 34  | インターネット検索のコツ             |
| 第26回 | 9月  | 4  | 37  | ここまで出来るJ t r i m         |
| 第27回 | 10月 | 4  | 39  | Windows XPの各種設定と便利な裏技    |
| 第28回 | 11月 | 4  | 29  | 周辺機器の紹介と接続について           |
| 第29回 | 12月 | 4  | 36  | PhotoShop Elements 初歩の初歩 |
| 第30回 | 1月  | 4  | 36  | パソコンのメンテナンス・リカバリー実習      |
| 第31回 | 2月  | 4  | 35  | エクセルの応用 (関数及び分析)         |
| 第32回 | 3月  | 4  | 35  | エキスタのネットワークの設定とメンテナンス    |
| 合計   |     |    | 396 |                          |

◆平成19年度

|      | 実施月 | 回数 | 受講者 | テーマ                     |
|------|-----|----|-----|-------------------------|
| 第33回 | 6月  | 4  | 39  | Picasaで楽々写真整理           |
| 第34回 | 7月  | 4  | 42  | VistaとOffice2007の勘どころ   |
| 第35回 | 8月  | 4  | 24  | あなたのパソコンも狙われている！        |
| 第36回 | 9月  | 4  | 44  | 実践 Office2007           |
| 第37回 | 10月 | 4  | 43  | 自力で見つける解決策～ネットでの探し方     |
| 第38回 | 11月 | 4  | 44  | Jtrimで軽々写真加工            |
| 第39回 | 12月 | 4  | 35  | ヘルプデスク・・・相談対応の基本&フリーソフト |
| 第40回 | 1月  | 4  | 47  | Excelの関数を使いこなそう         |
| 第41回 | 2月  | 4  | 54  | ウィルスからパソコンを守り抜け！        |
| 第42回 | 3月  | 4  | 33  | 動画編集に挑戦！Windowsムービー     |
| 合計   |     |    | 405 |                         |

◆平成20年度

|      | 実施月 | 回数 | 受講者 | テーマ                                    |
|------|-----|----|-----|--|
| 第43回 | 5月  | 4  | 39  | ヘルプデスクの受付と検索                           |
| 第44回 | 6月  | 4  | 42  | 「ご近所百景」はこれで完璧 楽々<br>PhotoshopElements術 |
| 第45回 | 9月  | 1  | 9   | インターネットトラブルと対処方法<br>大阪府生活安全総務課 福山さん    |
| 第46回 | 10月 | 4  | 40  | XPパソコン快適化大作戦                           |
| 第47回 | 11月 | 4  | 40  | Jtrimの使い方                              |
| 第48回 | 12月 | 4  | 40  | 画像とホームページ                              |
| 第49回 | 1月  | 4  | 39  | 画像とホームページ                              |
| 第50回 | 3月  | 4  | 47  | メールソフトと各種設定                            |
| 合計   |     |    | 296 |  |



## ◆平成21年度

|      | 実施月 | 回数 | 受講者 | テーマ                                     |
|------|-----|----|-----|---|
| 第51回 | 6月  | 1  | 38  | J t r i mで写真加工                          |
| 第52回 | 7月  | 1  | 40  | W i n s h o tとテキストの作成                   |
| 第53回 | 8月  | 1  | 34  | P h o t o s t o r y 静止画の動画編集            |
| 第54回 | 9月  | 1  | 37  | ワードとエクセルの相互リンクとオプション設定                  |
| 第55回 | 10月 | 1  | 36  | P i c a s a 3 で楽々写真の整理                  |
| 第56回 | 11月 | 1  | 34  | エクセルマクロとVBA入門                           |
| 第57回 | 12月 | 1  | 40  | 「デジカメ写真はこれで完璧PhotoShop Elements をゆるく使う」 |
| 第58回 | 1月  | 2  | 19  | W i n s h o tとテキストの作成                   |
| 第59回 | 1月  | 2  | 20  | エクセルマクロとVBA入門                           |
| 第60回 | 2月  | 1  | 39  | 「初めての人でも理解できるHTMLホームページ作成」              |
| 第61回 | 3月  | 1  | 44  | ワードで作るホームページ                            |
| 第62回 | 3月  | 1  | 11  | 「作成したHPソースのサーバーへのアップロードの仕方」             |
| 合計   |     |    | 392 |   |

## ◆平成22年度

|      | 実施月 | 回数 | 受講者 | テーマ                            |
|------|-----|----|-----|--------------------------------|
| 第63回 | 5月  | 4  | 40  | Excel関数の使い方                    |
| 第64回 | 6月  | 3  | 27  | 初めてのhtmlホームページの使い方             |
| 第65回 | 7月  | 4  | 39  | 「過去のヘルプデスク検証」(管理人のブログより)       |
| 第66回 | 8月  | 4  | 38  | ゼロから始めるスタイルシート                 |
| 第67回 | 9月  | 4  | 38  | 初めての家庭内LAN                     |
| 第68回 | 10月 | 3  | 20  | PhotoStory3で画像のBGM付ビデオ作成       |
| 第69回 | 11月 | 3  | 25  | W i n s h o tの基本を学ぶ            |
| 第70回 | 1月  | 4  | 43  | Word&Excelの裏技集                 |
| 第71回 | 2月  | 4  | 28  | PhotoShopElements レイヤー機能、初歩の初歩 |
| 第72回 | 3月  | 4  | 36  | 皆でやってみようヘルプデスク                 |
| 合計   |     |    | 334 |                                |

◆平成23年度

|      | 実施月 | 回数 | 受講者 | テーマ                         |
|------|-----|----|-----|-----------------------------|
| 第73回 | 5月  | 4  | 40  | ホームページの基本と便利な機能             |
| 第74回 | 6月  | 4  | 31  | 写真スライドショーの基本と応用             |
| 第75回 | 7月  | 4  | 40  | ホームページの基本と便利な機能             |
| 第76回 | 9月  | 3  | 30  | Windows7とoffice2010         |
| 第77回 | 10月 | 5  | 42  | Windows7とoffice2010         |
| 第78回 | 11月 | 4  | 32  | Excel2010新機能とWebオンラインストレージ  |
| 第79回 | 12月 | 4  | 36  | パソコンと省エネについて                |
| 第80回 | 1月  | 4  | 39  | JTrimとWinShotの基本と応用         |
| 第81回 | 3月  | 4  | 40  | Windowsが起動できない。Linuxでデータ救出等 |
| 合計   |     |    | 330 |                             |

◆平成24年度

|      | 実施月 | 回数 | 受講者 | テーマ  |
|------|-----|----|-----|--|
| 第82回 | 5月  | 4  | 39  | 「エキスタネットワーク解説とトラブル解決法 及びヘルプデスク新情報入力システム解説」 |
| 第83回 | 6月  | 4  | 38  | ①「Word (2010) で表計算からその他裏技など徹底研究」           |
| 第84回 | 7月  | 4  | 40  | ②「Excel2010ピボットテーブルでデータ分析から裏ワザまで」          |
| 第85回 | 8月  | 4  | 19  | 6月度テーマ① 及び 7月度テーマ②<br>(①②を各2回再講習)          |
| 第86回 | 9月  | 4  | 39  | 「Windows LiveでDVDを作ってみよう」                  |
| 第87回 | 10月 | 2  | 33  | 「"筆まめ"の利用法」「"筆ぐるめ"の利用法」                    |
| 第88回 | 11月 | 4  | 35  | 「HD相談と解決方法&ITリーダーの相談」                      |
| 第89回 | 12月 | 4  | 39  | 「Excel関数の活用&応用」                            |
| 第90回 | 1月  | 4  | 39  | 「Winshot&Jtrim&ラベル屋さんの基本操作」                |
| 第91回 | 2月  | 4  | 37  | 「メモ帳で作るホームページ・HTML基本の基本」                   |
| 第92回 | 3月  | 4  | 35  | 「メモ帳で作るホームページ・HTML基本」                      |
| 合計   |     |    | 393 |  |

◆平成25年度

|       | 実施月 | 回数 | 受講者 | テーマ                                |
|-------|-----|----|-----|------------------------------------|
| 第93回  | 6月  | 3  | 33  | Jimdoで作るホームページ                     |
| 第94回  | 7月  | 4  | 37  | エキスタ使用における手順について                   |
| 第95回  | 8月  | 3  | 39  | ワードの長文作成                           |
| 第96回  | 9月  | 4  | 37  | 無料相談によるパソコントラブルの相談事例               |
| 第97回  | 10月 | 3  | 21  | Excel 2010 グラフ作成 -この一手で見やすいグラフに変身- |
| 第98回  | 11月 | 4  | 23  | 年賀状作成フリーソフトで年賀状を作ってみよう             |
| 第99回  | 12月 | 4  | 39  | 迷惑サイトの見つけ方並びに削除方法                  |
| 第101回 | 2月  | 4  | 35  | エクセルマクロの初歩                         |
| 第102回 | 3月  | 4  | 29  | windowsムービーメーカー2012でDVDを作成しよう      |
| 合計    |     |    | 293 |                                    |

◆平成26年度

|       | 実施月 | 回数 | 受講者 | テーマ                |
|-------|-----|----|-----|--------------------|
| 第103回 | 5月  | 4  | 40  | 初めての無線LAN          |
| 第104回 | 6月  | 3  | 40  | Google活用法          |
| 第105回 | 8月  | 4  | 36  | プレゼンじゃないPowerPoint |
| 第106回 | 9月  | 4  | 33  | IME日本語入力の種類と特徴     |
| 第107回 | 10月 | 4  | 31  | Excel VBA入門        |
| 第108回 | 12月 | 4  | 35  | 相談内容とインストラクション     |
| 第109回 | 1月  | 4  | 40  | Word活用！テキスト作成      |
| 第110回 | 2月  | 4  | 38  | エクセル 役立つ関数         |
| 第111回 | 3月  | 4  | 38  | クラウドサービスの基礎        |
| 合計    |     | 35 | 331 |                    |

◆平成27年度

|       | 実施月 | 回数 | 受講者 | テーマ                    |
|-------|-----|----|-----|------------------------|
| 第112回 | 5月  | 4  | 39  | 迷惑ソフト<予防と対処法>          |
| 第113回 | 6月  | 3  | 40  | Excel VBA入門            |
| 第114回 | 7月  | 4  | 38  | 親子で学ぶプログラミング           |
| 第115回 | 8月  | 4  | 40  | パソコン入門?いまさら聞けないエクセルの基礎 |
| 第116回 | 10月 | 4  | 38  | 【Jimdo】を使って無料で作るホームページ |
| 第117回 | 11月 | 4  | 37  | MS Wordのおさらい           |
| 第118回 | 12月 | 4  | 39  | WordとWinShotでテキスト      |
| 第119回 | 1月  | 4  | 39  | 「バックアップ」のための基礎知識       |
| 第120回 | 3月  | 4  | 40  | 意外と使えるペイント             |
| 合計    |     | 35 | 350 |                        |

◆平成28年度

|       | 実施月 | 回数 | 受講者 | テーマ                             |
|-------|-----|----|-----|---------------------------------|
| 第121回 | 5月  | 4  | 29  | 相談対応とインストラクション                  |
| 第122回 | 6月  | 4  | 38  | Excel データの活用                    |
| 第123回 | 7月  | 4  | 40  | ネットワーク基礎知識と迷惑メール対策              |
| 第124回 | 9月  | 4  | 48  | ここが変わった、Windows10 Office2016    |
| 第125回 | 10月 | 4  | 46  | GIMP2 のパスツール機能を使った画像のトリミング      |
| 第126回 | 11月 | 4  | 48  | Cloud の紹介とWindows10 標準メールの設定法など |
| 第127回 | 2月  | 3  | 40  | Jtrim 再発見                       |
| 第128回 | 3月  | 4  | 45  | Word を使った表作成の基礎～応用              |
| 合計    |     | 31 | 334 |                                 |

◆平成29年度

|       | 実施月 | 回数 | 受講者 | テーマ                              |
|-------|-----|----|-----|----------------------------------|
| 第129回 | 5月  | 4  | 41  | Excel ショートカットキーと、知って便利なExcel の小技 |
| 第130回 | 6月  | 4  | 43  | パワーポイントの活用：夏休みの絵日記作成術            |
| 第131回 | 7月  | 4  | 40  | Word2016 のショートカット操作と便利技          |
| 第132回 | 9月  | 4  | 41  | ランサムウェアの脅威と対策、フィッシング詐欺対策         |
| 第133回 | 10月 | 3  | 36  | 本格的なホームページを、Jimdo を使って作ろう。       |
| 第134回 | 11月 | 3  | 36  | 相談会キットを使いこなそう                    |
| 第135回 | 12月 | 3  | 35  | Excel 関数の合わせ技                    |
| 第136回 | 1月  | 3  | 14  | クラウドストレージを有効に使いこなそう              |
| 第137回 | 2月  | 4  | 48  | Word を使った表作成の基礎～応用               |
| 合計    |     | 32 | 334 |                                  |

◆平成30年度

|       | 実施月 | 回数 | 受講者 | テーマ                |
|-------|-----|----|-----|--------------------|
| 第138回 | 5月  | 4  | 45  | Wordを知ろう           |
| 第139回 | 6月  | 2  | 58  | 豊中市の個人情報保護制度について   |
| 第140回 | 7月  | 4  | 46  | ワードをもっと知ろう         |
| 第141回 | 9月  | 4  | 43  | PDFを知ろう            |
| 第142回 | 10月 | 3  | 41  | テキスト・新聞・冊子を作ろう     |
| 第143回 | 11月 | 4  | 45  | Windowsを知ろう(1)     |
| 第144回 | 1月  | 4  | 43  | Windowsを知ろう(2)     |
| 第145回 | 2月  | 4  | 44  | ネットワークとインターネット     |
| 第146回 | 3月  | 4  | 40  | スライドショー作成(パワーポイント) |
| 合計    |     | 33 | 405 |                    |

## 7. 10 地域情報化支援事業

### 7. 10. 1 地域ITリーダーによるパソコン講習

概要：地域ITリーダーと市が協力して初心者向けのパソコン講座を開催する。

内容：地域ITリーダーが講師となり、エキスタとよなかおよび地域の公共施設を活用してパソコン講座を開催する。運営方法やカリキュラムについてはITリーダーの会議で検討を重ね、オリジナルテキストを作成して実施。

#### ◆平成15年度

| 実施月 | 内容      | 会場       |
|-----|---------|----------|
| 12月 | 年賀状作成   | エキスタとよなか |
| 1月  | カレンダー作成 | エキスタとよなか |
| 2月  | 表計算     | エキスタとよなか |
| 3月  | 案内状作成   | エキスタとよなか |

#### ◆平成16年度

| 実施月    | 内容        | 会場         |
|--------|-----------|------------|
| 6月     | 基礎講習      | 原田老人福祉センター |
| 8月     | 基礎講習      | 原田老人福祉センター |
| 10・11月 | 年賀状作成(4回) | 原田老人福祉センター |
| 10～12月 | 基礎講習(3回)  | 千里公民館      |
| 1月     | 名刺作成      | エキスタとよなか   |
| 2月     | 地図作成      | エキスタとよなか   |
| 3月     | カレンダー作成   | エキスタとよなか   |

#### ◆平成17年度

会場：エキスタとよなか

| 実施月  | 内容             |
|------|----------------|
| 4・5月 | エクセル・インターネット入門 |
| 6月   | 暑中見舞い作成        |
| 7・8月 | エクセル・電子メール入門   |
| 9月   | 豊中駅周辺地図作成      |
| 11月  | 年賀状作成          |
| 12月  | カレンダー作成        |
| 1月   | パソコン入門         |
| 2月   | エクセル・電子メール入門   |
| 3月   | 絵手紙作成          |
|      | エクセル・インターネット入門 |

会場：原田老人福祉センター

| 実施月    | 内容             |
|--------|----------------|
| 7・8月   | 入門、メール、インターネット |
| 10・11月 | 年賀状作成          |
| 2・3月   | 入門、ワード、エクセル    |

会場：千里公民館

| 実施月    | 内容             |
|--------|----------------|
| 4～6月   | パソコン入門         |
| 7月     | 暑中見舞の作成        |
| 8月     | 名刺作成           |
| 9月     | デジカメ入門         |
| 10～12月 | パソコン入門         |
| 1月     | エクセル入門         |
| 2月     | デジカメ画像の取り込みと加工 |
| 3月     | 絵手紙作成          |

◆平成18年度

会場：エキスタとよなか

| 実施月   | 内容              |
|-------|-----------------|
| 4月    | エクセル入門          |
| 5月    | 案内状作成           |
| 7月    | 暑中見舞い状作成        |
| 10月   | アルバム作成          |
| 11月   | 年賀状作成           |
|       | デジカメ入門          |
| 12月   | カレンダー作成         |
| 5月～2月 | インターネット・電子メール入門 |

会場：原田老人福祉センター

| 実施月     | 内容                |
|---------|-------------------|
| 4月・5月   | 入門、メール、インターネット    |
| 6月      | 暑中見舞い作成           |
| 7月      | ワード入門             |
| 8月      | エクセル入門            |
| 9月      | 電子メール入門           |
| 10月～12月 | 年賀状作成             |
| 12月     | やさしいカレンダー作成       |
| 1月      | インターネット入門         |
| 2月      | うれしいカード作成お祝いカード作成 |
| 3月      | やさしいデジカメ入門        |

会場：千里公民館

| 実施月               | 内容           |
|-------------------|--------------|
| 4・5・6・11<br>1・12月 | パソコン基本・ワード初歩 |
| 10月               | 写真を使ったワード文章  |
| 11月               | 写真入年賀状       |
| 12月               | 写真入カレンダー     |

◆平成19年度

会場：エキスタとよなか

| 実施月 | 内容              |
|-----|-----------------|
| 4月  | ワード入門、インターネット入門 |
| 5月  | エクセル入門、地図作成     |
| 6月  | ワード入門、暑中見舞い作成   |
| 7月  | エクセル入門、電子メール入門  |
| 8月  | ワード入門、インターネット入門 |
| 9月  | エクセル入門          |
| 10月 | アルバム作成、ワード入門    |
| 11月 | 年賀状作成、電子メール入門   |
| 12月 | カレンダー作成         |
| 1月  | エクセル入門、案内状作成    |
| 2月  | ワード入門、インターネット入門 |
| 3月  | エクセル・画像加工入門     |

会場：原田老人福祉センター

| 実施月 | 内容              |
|-----|-----------------|
| 4月  | はじめようパソコン       |
| 5月  | 電子メール入門         |
| 6月  | 暑中見舞い作成         |
| 7月  | インターネット入門       |
| 8月  | ワード入門           |
| 9月  | エクセル入門          |
| 10月 | 年賀状作成（ワード）      |
| 11月 | 年賀状作成（エクセル）     |
| 12月 | カレンダー作成（エクセル）   |
| 1月  | うれしいカード作成       |
| 2月  | 電子メール入門         |
| 3月  | デジカメ入門 やさしい画像編集 |



会場：千里公民館

| 実施月 | 内容       |
|-----|----------|
| 4月  | 旅行案内     |
|     | 基本ワード    |
|     | メール・IE   |
|     | 旅行案内     |
| 6月  | 基本ワード    |
|     | メール・IE   |
|     | 画像処理     |
|     | 暑中見舞い    |
| 10月 | 基本ワード    |
|     | 良い写真の撮り方 |
|     | メール・IE   |
| 11月 | 基本ワード    |
|     | 良い写真の撮り方 |
|     | 年賀状      |
| 12月 | 基本ワード    |
| 11月 | 良い写真の撮り方 |
| 12月 | カレンダー    |
|     | 年賀状      |

庄内公民館で画像加工入門 1回開催（14人）

◆平成20年度

会場：エキスタとよなか

| 実施月 | 内容                 |
|-----|--------------------|
| 4月  | 地図の作成・ワード入門        |
| 5月  | 電子メール入門・エクセル入門     |
| 6月  | 暑中見舞い状作成・ワード入門     |
| 7月  | インターネット入門・エクセル入門入門 |
| 8月  | アルバム作成、ワード入門       |
| 9月  | 電子メール入門・エクセル入門     |
| 10月 | 案内状作成・ワード入門        |
| 11月 | 年賀状作成・インターネット入門    |
| 12月 | カレンダー作成            |
| 1月  | エクセル入門、画像加工        |
| 2月  | ワード入門・電子メール入門      |
| 3月  | エクセル入門・案内状作成       |

会場：原田老人福祉センター

| 実施月 | 内容            |
|-----|---------------|
| 4月  | はじめようパソコン     |
| 5月  | ワード入門         |
| 6月  | 暑中見舞い作成       |
| 7月  | インターネット入門     |
| 8月  | 電子メール入門       |
| 9月  | エクセル入門        |
| 10月 | 年賀状作成         |
| 11月 | 年賀状作成         |
| 12月 | カレンダー作成（エクセル） |
| 1月  | うれしいカード作成     |
| 2月  | エクセル入門        |
| 3月  | インターネット活用術    |

会場：千里公民館

| 実施月 | 内容           |
|-----|--------------|
| 4月  | 旅行案内         |
| 5月  | 基本ワード        |
|     | メール・IE       |
|     | 家計簿の作成       |
| 6月  | 基本ワード        |
|     | メール・IE       |
|     | 暑中見舞い        |
| 7月  | 基本ワード        |
|     | メール・IE       |
|     | 旅行案内         |
| 9月  | 良い写真の撮り方     |
|     | 家計簿の作成       |
| 10月 | 良い写真の撮り方     |
|     | 年賀状          |
|     | 家計簿の作成       |
|     | 基本ワード        |
| 11月 | 良い写真の撮り方     |
|     | 年賀状          |
|     | カレンダー        |
| 12月 | 年賀状          |
|     | 基本ワード        |
|     | Jtrimで画像の加工  |
|     | PhotoStory 3 |
|     | 旅行案内         |

|    |             |
|----|-------------|
| 2月 | 家計簿の作成      |
| 3月 | 家計簿の作成      |
|    | Jtrimで画像の加工 |
|    | 簡単なチラシ      |
|    | 基本ワード       |

中央公民館・中央公民館で「楽しく始めるパソコンライフ」を開催

◆平成21年度

会場：エキスタとよなか

| 実施月 | 内容                |
|-----|-------------------|
| 4月  | 地図の作成・ワード入門       |
| 5月  | 電子メール入門・エクセル入門    |
| 6月  | 暑中見舞い状作成・ワード入門    |
| 7月  | インターネット入門・エクセル入門  |
| 8月  | アルバム作成、パソコン入門     |
| 9月  | 電子メール入門・エクセル活用    |
| 10月 | 案内状作成・ワード活用       |
| 11月 | 年賀状作成・絵入り名刺       |
| 12月 | インターネット入門・カレンダー作成 |
| 1月  | エクセル入門、画像加工       |
| 2月  | ワード入門・電子メール入門     |
| 3月  | エクセル入門・案内状作成      |

会場：原田老人福祉センター

| 実施月 | 内容                 |
|-----|--------------------|
| 4月  | はじめようパソコン          |
|     | 初めてのワード(簡単なカード)    |
| 6月  | 暑中見舞い作成(ワード)       |
|     | 暑中見舞い作成(エクセル)      |
| 7月  | インターネット入門          |
|     | 電子メール入門            |
| 8月  | インターネット入門          |
|     | 電子メール入門            |
| 9月  | 取り込んだ画像で、アルバム作成    |
|     | ワードアルバム作り          |
| 10月 | 年賀状作成(ワード)         |
|     | 年賀状作成(エクセル)        |
| 11月 | 年賀状作成(ワード)         |
|     | 年賀状作成(エクセル)        |
| 12月 | オリジナルカレンダー作成(エクセル) |
|     | 卓上カレンダー作成(ワード)     |

|    |                |
|----|----------------|
| 1月 | うれしいカード作成(ワード) |
|    | ワードでお絵かき       |
| 2月 | エクセルで文書作成      |
|    | ワードでチラシ作成      |
| 3月 | インターネット活用術     |
|    | 撮った写真でアルバム作成   |

会場：千里公民館

| 実施月 | 内容              |
|-----|-----------------|
| 4月  | PCの基本・文字入力      |
|     | Excel家計簿の作成     |
| 5月  | Jtrim「画像の加工」    |
|     | PCの基本・文字入力2     |
|     | メール・インターネット     |
| 6月  | ラベル屋さん          |
|     | Word暑中見舞い       |
|     | インターネットとセキュリティ  |
|     | PCの基本・文字入力      |
| 7月  | メンテナンス          |
|     | Photo Story3    |
|     | 電子メール入門         |
|     | Excel&Word地図の作成 |
| 8月  | 画像              |
|     | Word旅行案内        |
| 9月  | 画像              |
|     | Word年賀状の作成      |
|     | インターネットとセキュリティ  |
|     | Jtrim「画像の加工」    |
| 10月 | Excel&Word地図の作成 |
|     | インターネットとセキュリティ  |
|     | Excel家計簿の作成     |
|     | Word年賀状の作成      |
|     | PCの基本・文字入力      |
|     | Word年賀状の作成      |
| 11月 | PCの基本・文字入力      |
|     | Word            |
|     | 電子メール入門         |
|     | Jtrim「画像の加工」    |
|     | Excel22年度手帳の作成  |
|     | PCの基本・文字入力      |

|      |                        |
|------|------------------------|
| 1 2月 | Excel                  |
|      | ラベル屋さん名刺・名札の作成         |
|      | Excel家計簿の作成            |
|      | インターネットとセキュリティ         |
| 1月   | 電子メール入門                |
|      | Jtrim 「画像の加工」          |
| 2月   | P i c a s a 3 「写真で遊ぼう」 |
|      | P Cの基本・文字入力            |
|      | Word旅行案内               |
| 3月   | インターネットとセキュリティ         |
|      | メンテナンス                 |
|      | 電子メール入門                |
|      | ラベル屋さん名刺・名札の作成         |
|      | P i c a s a 3 「写真で遊ぼう」 |

・庄内少年文化館で小中学生を対象にほぼ毎週日曜日に「庄内パソコンクラブ」を実施

- ・クリーンランドで市職員向け研修を実施
- ・庄内公民館・中央公民館でもパソコン講習を実施

#### ◆平成22年度

会場：エキスタとよなか

| 実施月 | 内容               |
|-----|------------------|
| 4月  | エクセル入門・ワード入門     |
| 5月  | インターネット入門・地図の作成  |
| 6月  | 電子メール入門・暑中見舞い状作成 |
| 7月  | パソコン入門・アルバム作成    |
| 8月  | エクセル活用・ワード活用     |
| 9月  | インターネット入門・案内状作成  |
| 10月 | 電子メール入門・画像加工     |
| 11月 | エクセル入門・年賀状作成     |
| 12月 | 絵入り名刺作成・カレンダー作成  |
| 1月  | ワード入門・インターネット入門  |
| 2月  | 電子メール入門・地図の作成    |
| 3月  | パソコン入門・案内状作成     |

会場：原田老人福祉センター

|    |                |
|----|----------------|
| 4月 | こんなに便利で楽しいパソコン |
|    | ワード入門（初めてのワード） |
| 5月 | エクセル入門（家計簿を作成） |
|    | こんなに便利で楽しいパソコン |

|     |                         |
|-----|-------------------------|
| 6月  | 暑中見舞い作成 (ワード)           |
|     | 暑中見舞い作成 (エクセル)          |
| 7月  | 写真の取り込みとファイル管理          |
|     | 写真の編集と加工 (picasa3)      |
| 8月  | ワード入門 (文字の編集, 修飾など基本操作) |
|     | エクセル入門 (文書の編集と印刷)       |
| 9月  | インターネット入門               |
|     | 地図の作成 (エクセル)            |
| 10月 | 年賀状作成 (ワード)             |
|     | 年賀状作成 (エクセル)            |
| 11月 | 年賀状作成 (ワード)             |
|     | 年賀状作成 (文面と住所録)          |
| 12月 | オリジナルカレンダー作成 (エクセル)     |
|     | 卓上カレンダー作成 (ワード)         |
| 1月  | 写真の取り込みとファイル管理          |
|     | 電子メール入門                 |
| 2月  | ワード活用(文字の編集・装飾等の基本操作)   |
|     | エクセル活用(収支報告等基本操作)       |
| 3月  | インターネット活用術              |
|     | 電子メール入門                 |

会場：千里公民館

| 実施月 | 内容             |
|-----|----------------|
| 4月  | 家計簿の作成         |
|     | 地図の作成          |
|     | PCの基本・文字入力     |
| 5月  | Jtrim「画像の加工」   |
|     | PCの基本・文字入力     |
|     | 名刺・名札の作成       |
|     | PCの基本・文字入力     |
| 6月  | 暑中見舞い          |
|     | インターネットとセキュリティ |
|     | 旅行案内           |
| 7月  | YAHOOメール入門     |
|     | 名刺・名札の作成       |
|     | Photo Story3   |
|     | インターネットとセキュリティ |
| 8月  | Jtrim「画像の加工」   |
|     | YAHOOメール入門     |

|     |                 |
|-----|-----------------|
| 9月  | 家計簿の作成          |
|     | 旅行案内            |
|     | 年賀状の作成          |
|     | インターネット         |
| 10月 | 23年度手帳の作成       |
|     | 年賀状の作成          |
|     | 旅行案内            |
|     | PCの基本・文字入力      |
|     | インターネット         |
|     | YAHOOメール入門      |
| 11月 | インターネットとセキュリティ  |
|     | Jtrim「画像の加工」    |
|     | PCの基本・文字入力      |
|     | 年賀状の作成          |
|     | YAHOOメール入門      |
|     | 「旅行案内」チラシ       |
|     | インターネット         |
| 12月 | YAHOOメール入門      |
|     | 名刺・名札の作成        |
|     | 23年度手帳の作成       |
|     | インターネットとセキュリティ  |
| 1月  | 23年度手帳の作成       |
|     | PCの基本・文字入力      |
|     | YAHOOメール入門      |
| 2月  | インターネットとセキュリティ  |
|     | 家計簿の作成          |
|     | Picasa3「写真で遊ぼう」 |
|     | 旅行案内            |
| 3月  | Jtrim「画像の加工」    |
|     | YAHOOメール入門      |
|     | 名刺・名札の作成        |

◆平成23年度

会場：エキスタとよなか

| 実施月 | 内容                  |
|-----|---------------------|
| 4月  | アルバム作成・出納簿作成        |
| 5月  | ワード活用・インターネットを楽しむ   |
| 6月  | 電子メールの活用・エクセル活用     |
| 7月  | パソコン入門・家計簿作成        |
| 8月  | ワードの基本・写真の加工法       |
| 9月  | 案内状作成・出納帳の作成        |
| 10月 | オリジナル名刺・エクセルの基本     |
| 11月 | エクセル年賀状作成・ワード年賀状作成  |
| 12月 | クリスマスカード作成          |
| 1月  | ペイントソフトの活用・電子メールの活用 |
| 2月  | パソコン入門・エクセル活用       |
| 3月  | アルバム作成・写真の加工法       |

会場：原田老人福祉センター

|     |                       |
|-----|-----------------------|
| 4月  | こんなに便利で楽しいパソコン        |
|     | ワード入門（初めてのワード）        |
| 5月  | エクセル入門（家計簿を作成）        |
|     | こんなに便利で楽しいパソコン        |
| 6月  | 暑中見舞い作成（ワード）          |
|     | 暑中見舞い作成（エクセル）         |
| 7月  | 写真の取り込みとファイル管理        |
|     | 写真の編集と加工（picasa3）     |
| 8月  | ワード入門（文字の編集、修飾など基本操作） |
|     | エクセル入門（文書の編集と印刷）      |
| 9月  | インターネット入門             |
|     | 地図の作成                 |
| 10月 | 年賀状作成（ワード）            |
|     | インターネット活用術            |
| 11月 | 年賀状作成（ワード）            |
|     | 年賀状作成（文面と住所録）         |
| 12月 | 今でも間に合う年賀状            |
|     | カレンダー作成               |
| 1月  | 写真の取り込みとファイル管理と修正加工   |
|     | 役立つエクセル2010の基本        |
| 2月  | ワード活用（文字の編集・装飾等の基本操作） |
|     | エクセル活用（収支報告等基本操作）     |
| 3月  | 名刺の作成（ワード2010）        |
|     | 電子メール入門               |



会場：千里公民館

| 実施月 | 内容                    |
|-----|-----------------------|
| 4月  | Jtrim「画像の加工」          |
|     | 家計簿の作成                |
|     | パソコンの基本操作「マウス操作と文字入力」 |
|     | ラベル屋さん                |
| 5月  | Wordで同窓会の案内を作成        |
|     | パソコンの基本操作「マウス操作と文字入力」 |
|     | PCの基本・文字入力            |
|     | Word「暑中見舞い」           |
| 6月  | 暑中見舞い                 |
|     | インターネットとセキュリティ        |
|     | 旅行案内                  |
|     | 地図の作成                 |
| 7月  | YAHOOメール入門            |
|     | 旅行案内                  |
|     | インターネット入門             |
|     | Jtrim「写真の加工」          |
| 8月  | データ整理と月例メンテナンス        |
|     | 同窓会案内                 |
|     | YAHOOメール入門            |
|     | 家計簿の作成                |
| 9月  | 写真の整理と加工              |
|     | 写真入り年賀状               |
|     | 同窓会の案内                |
|     | 家計簿の作成                |
| 10月 | 24年度手帳の作成             |
|     | 写真入り年賀状               |
|     | マウスで遊ぼう               |
|     | 写真の整理と加工              |
|     | 初めてのインターネット           |
|     | 写真の整理と加工              |
| 11月 | Jtrim「写真の加工」          |
|     | PCの基本・文字入力            |
|     | 初めてのパソコン              |
|     | 年賀状の作成                |
|     | 初めてのインターネット           |

|      |                |
|------|----------------|
| 1 2月 | インターネット入門      |
|      | ラベル屋さん         |
|      | 旅行案内           |
|      | 24年度手帳の作成      |
| 1月   | 旅行案内           |
|      | 同窓会の案内         |
|      | インターネット入門      |
| 2月   | YAHOOメール入門     |
|      | PCの基本・文字入力     |
|      | デジカメ写真でビデオを作ろう |
| 3月   | インターネットとセキュリティ |
|      | デジカメ写真でビデオを作ろう |
|      | ラベル屋さん         |
|      | データ整理と月例メンテナンス |

◆平成24年度

会場：エキスタとよなか

| 実施月 | 内容                          |
|-----|-----------------------------|
| 4月  | ワードの基本・インターネットを楽しむ          |
| 5月  | エクセルの基本・電子メールの活用            |
| 6月  | パソコン入門・暑中見舞い状作成・インターネットを楽しむ |
| 7月  | 出納帳の作成・オリジナル名刺              |
| 8月  | 写真の加工法・ペイントソフトの活用・ワードの基本    |
| 9月  | 案内状作成・アルバム作成                |
| 10月 | インターネットを楽しむ・電子メール入門         |
| 11月 | カレンダー作成・エクセル年賀状作成・エクセルの基本   |
| 12月 | ワード年賀状作成・パソコン入門             |
| 1月  | ワードの基本・エクセルの基本              |
| 2月  | 案内状作成・出納帳の作成                |
| 3月  | ポスター作成・写真の加工法・アルバム作成        |

会場：原田老人福祉センター

|    |                     |
|----|---------------------|
| 4月 | こんなに便利で、楽しいパソコン     |
|    | 初めてのワード（初歩の案内状の作成）  |
| 5月 | 初めてのエクセル（基本）        |
|    | 写真の取り込み、ファイル管理と修正加工 |
| 6月 | ワードで暑中見舞い作成         |
|    | エクセルで暑中見舞い作成        |

|     |                       |
|-----|-----------------------|
| 7月  | エクセル活用（基本操作と表の作成）     |
|     | フリーソフトPicasaで写真の編集と加工 |
| 8月  | ワードで写真入りの案内状を作る       |
|     | エクセルで報告書を作成する         |
| 9月  | 年間のカレンダーを作成（エクセル）     |
|     | インターネットの基礎—世界を見よう—    |
| 10月 | 写真入り年賀状作成（エクセル）       |
|     | インターネットから年賀用の写真を取り込む  |
| 11月 | ワードで写真入り年賀状作成         |
|     | 年賀状の文面と宛名印刷をする        |
| 12月 | エクセルで地図入りの案内状を作ろう     |
|     | いまでも間に合う年賀状（ワード）      |
| 1月  | 役立つエクセルの基本            |
|     | 写真の取り込み、ファイル管理と修正加工   |
| 2月  | ワードで案内状の作成            |
|     | エクセル活用（基本操作と表の作成）     |
| 3月  | ワードで簡単、名刺作成           |
|     | 活用しようエクセルデータ          |

会場：千里公民館

| 実施月 | 内容                               |
|-----|----------------------------------|
| 4月  | Jtrimを使って「写真の加工」                 |
|     | Excel2010「会計報告」                  |
|     | ラベル屋さん「名刺とラベルの作成」                |
|     | 初めてのパソコン1「マウスで遊ぼう」               |
|     | 初めてのパソコン2「文字入力の基本」               |
| 5月  | Word2010 往復はがきで「同窓会の案内状」         |
|     | パソコンの基本操作から文字入力まで                |
|     | Word2010「暑中見舞いの作成」               |
|     | Word2010 初歩「Wordの基礎・文字入力の練習」     |
|     | Word2010 簡単なチラシを作ろう「旅行案内」        |
| 6月  | インターネット入門とセキュリティー                |
|     | Word2010 ハガキを作ろう「暑中見舞い」、「年賀状」    |
|     | 電子メール「WindowsLiveメール」            |
|     | インターネット入門1                       |
| 7月  | 電子メール「WindowsLiveメール」            |
|     | Word2010 簡単なチラシをつくろう「旅行案内」       |
|     | Jtrimを使って「写真の加工」                 |
|     | WindowsLiveフォトギャラリー「写真の整理と簡単な補正」 |

|     |                                     |
|-----|-------------------------------------|
| 8月  | Word2010 往復はがきで「同窓会の案内状」            |
|     | Excel2010 「家計簿の作成」                  |
|     | インターネット入門2                          |
|     | Excel 2010 入門1 「簡単な会計報告の作成」         |
| 9月  | Excel2010 「家計簿」                     |
|     | WindowsLiveフォトギャラリー「写真の整理と簡単な補正」    |
|     | Word2010 往復はがきで「同窓会の案内状」            |
|     | Excel2010 入門2 「家計簿入門」               |
|     | Word 2010 「名刺とラベルの作成」               |
| 10月 | Word2010 ハガキを作ろう「暑中見舞い」、「年賀状」       |
|     | Word2010 「卓上カレンダー」                  |
|     | Jimdo「ホームページの作成」                    |
|     | 初めてのパソコン1 「マウスで遊ぼう」                 |
|     | 初めてのパソコン2 「文字入力の基本」                 |
| 11月 | Jtrimを使って「写真の加工」                    |
|     | パソコンの基本操作から文字入力まで                   |
|     | Word2010 「年賀状」                      |
|     | Word2010 初歩「Wordの基礎・文字入力の練習」        |
| 12月 | ムービーメーカー動画の編集                       |
|     | ラベル屋さんを使って自分の名刺を作りましょう              |
|     | Word2010 「卓上カレンダー」                  |
|     | Word2010 簡単なチラシを作ろう「旅行案内」           |
|     | インターネット入門1                          |
| 1月  | Word2010 往復はがきで「同窓会の案内状」            |
|     | Word2010 簡単なチラシをつくろう「旅行案内」          |
|     | Jimdo「ホームページの作成」                    |
|     | インターネット入門2                          |
|     | Excel2010 入門1 「我が家の諸経費一覧」           |
| 2月  | パソコンの基本操作から文字入力まで                   |
|     | 電子メール「Windows Liveメール」              |
|     | WindowsLiveムービーメーカー「写真からBGM付ビデオの作成」 |
|     | Excel 2010 入門1 「簡単な会計報告の作成」         |
| 3月  | インターネット入門とセキュリティー                   |
|     | WindowsLiveフォトギャラリー「写真の整理と簡単な補正」    |

◆平成25年度

会場：エキスタとよなか

| 実施月 | 内容                    |
|-----|-----------------------|
| 4月  | これから始めるパソコン入門         |
|     | インターネットを楽しもう          |
| 5月  | 修了証作成で学ぶワードの基本        |
|     | 思い出のアルバム作成            |
|     | 家計簿で学ぶエクセルの基本         |
| 6月  | 電子メールを活用しよう           |
|     | 暑中見舞い状の作成             |
| 7月  | 関数で作る楽々出納簿            |
|     | ワードで作るオリジナルラベル        |
| 8月  | 楽しいペイントソフトの活用         |
|     | ワードで作る同窓会案内(往復はがき)    |
|     | インターネットを楽しもう          |
| 9月  | 楽々写真の加工法              |
|     | これから始めるパソコン入門         |
| 10月 | 修了証作成で学ぶワードの基本        |
|     | ペイントで簡単！写真加工と活用       |
|     | 家計簿で学ぶエクセルの基本         |
| 11月 | ワードで作る年賀状             |
|     | エクセルで作る年賀状            |
|     | オリジナルカレンダーの作成         |
| 12月 | 楽々写真の加工法              |
|     | 関数で予定表を作ろう            |
| 1月  | 楽々写真の加工法              |
|     | インターネットを楽しもう          |
| 2月  | 思い出のアルバム作成            |
|     | 電子メールを活用しよう           |
| 3月  | 修了証作成で学ぶワードの基本        |
|     | 家計簿で学ぶエクセルの基本         |
|     | お絵かき（シェーブアート）で趣味を広げよう |

会場：原田老人福祉センター

|    |                     |
|----|---------------------|
| 4月 | こんなに便利で、楽しいパソコン     |
|    | 初めてのワード（初歩の案内状の作成）  |
| 5月 | 初めてのエクセル（基本）        |
|    | 写真の取り込み、ファイル管理と修正加工 |
| 6月 | ワードで暑中見舞い作成         |
|    | エクセルで暑中見舞い作成        |

|     |                       |
|-----|-----------------------|
| 7月  | エクセル活用（基本操作と表の作成）     |
|     | フリーソフトPicasaで写真の編集と加工 |
| 8月  | ワードで写真入りの案内状を作る       |
|     | エクセルで報告書を作成する         |
| 9月  | 年間のカレンダーを作成（エクセル）     |
|     | インターネットで世界旅行をしよう      |
| 10月 | エクセルで年賀状作成            |
|     | インターネットから年賀用の写真を取り込む  |
| 11月 | ワードで年賀状作成             |
|     | 年賀状の文面と宛名印刷をする        |
| 12月 | 地図入りの案内状を作ろう          |
|     | 今でも間に合う年賀状            |
| 1月  | 役立つエクセルの基本            |
|     | 写真の取り込み、ファイル管理と修正加工   |
| 2月  | ワードで案内状の作成            |
|     | エクセル活用（基本操作と表の作成）     |
| 3月  | ワードで簡単、名刺作成           |
|     | 使ってみようエクセルの機能         |

会場：千里公民館

| 実施月 | 内容                      |
|-----|-------------------------|
| 4月  | Word「同窓会の案内状」           |
|     | パソコンの基本                 |
|     | 初めてのパソコン                |
|     | パソコン操作の基本文字入力           |
|     | Word「茶話会へのお誘い」          |
| 5月  | Windows Live メール        |
|     | Excel「会計報告書の作成」         |
|     | Word初歩「Wordの基礎・文字入力の練習」 |
|     | インターネット入門1              |
|     | Word「イラスト写真入りの暑中見舞い」    |
| 6月  | Jtrim「写真の修整と加工」         |
|     | Word「イラスト写真入りの暑中見舞い」    |
|     | Word「茶話会へのお誘い」          |
|     | Word「イラスト写真入りの暑中見舞い」    |
|     | Excel「年間金銭出納帳の作成」       |
| 7月  | インターネット入門とセキュリティ        |
|     | Jimdo「ホームページ作成」         |
|     | 「フォトギャラリー」写真の取り込みと補正    |
|     | Windows liveメール         |
|     | Excel「会計収支報告書の作成」       |

|     |                         |
|-----|-------------------------|
| 8月  | Word 「茶話会へのお誘い」         |
|     | インターネット入門2              |
|     | Excel入門 「我が家の諸経費一覧」     |
|     | Word 「同窓会の案内差し込み印刷」     |
| 9月  | Windows Live ムービーメーカー   |
|     | Excel 「家計簿」             |
|     | Excel 「会計報告の作成」         |
|     | ラベル屋さん 「名刺作成」           |
|     | Excel 「グラフの作成」          |
| 10月 | Windows Live フォトギャラリー   |
|     | パソコンの基本                 |
|     | 初めてのパソコン                |
|     | パソコン操作の基本文字入力           |
|     | Jtrim 「写真の修整と加工」        |
|     |                         |
| 11月 | Word 「年賀状」              |
|     | Word 「卓上カレンダー」          |
|     | Word初歩「Wordの基礎・文字入力の練習」 |
|     | Word 「年賀状」              |
|     | Word 「年賀状の作成」           |
| 12月 | Excel 「金銭出納帳」           |
|     | Word 「茶話会へのお誘い」         |
|     | Excel 「諸経費の一覧」          |
|     | 「フォトギャラリー」 写真の取り込みと補正   |
| 1月  | ラベル屋さん「名刺と宛名ラベルの作成」     |
|     | Excel入門 「会計報告の作成」       |
|     | Excel 入門2 「会計報告の作成」     |
|     | インターネット入門 1             |
| 2月  | インターネット入門とセキュリティー       |
|     | Word 「茶話会へのお誘い」         |
|     | インターネット入門 2             |
|     | windows Live メール        |
|     | メディアプレーヤー「音楽の取込みとCD作成」  |
| 3月  | Windows Live メール        |
|     | Windows Live ムービーメーカー   |
|     | Word 「同窓会の案内状」          |
|     | 「フォトギャラリー」 写真の取り込みと補正   |
|     | ラベル屋さん 「名刺作成」           |
|     | Windows Live ムービーメーカー   |

◆平成26年度

会場：エキスタとよなか

| 実施月 | 内容                  |
|-----|---------------------|
| 4月  | これから始めるパソコン入門       |
|     | インターネットを楽しもう        |
| 5月  | 家計簿で学ぶエクセルの基本       |
|     | 修了証作成で学ぶワードの基本      |
|     | 電子メールを活用しよう         |
| 6月  | 暑中見舞い状の作成           |
|     | 関数で作る楽々出納簿          |
| 7月  | ペイントで簡単!写真加工(基礎)    |
|     | 楽々写真の加工法            |
|     | ペイントで簡単!写真加工(活用)    |
| 8月  | らくらく住所録を作る技(エクセル)   |
|     | エクセル関数入門            |
|     | エクセル2010で思い出のアルバム作成 |
| 9月  | 修了証作成で学ぶワードの基本      |
|     | ワードで作る同窓会案内(往復はがき)  |
|     | 家計簿で学ぶエクセルの基本       |
| 10月 | これから始めるパソコン入門       |
|     | 電子メールを活用しよう         |
|     | 楽しいペイントソフトの活用       |
| 11月 | ワードで作る年賀状           |
|     | はがきデザインキットで作る年賀状    |
|     | エクセルで作る年賀状          |
| 12月 | 楽々写真の加工法            |
|     | 関数で予定表を作ろう          |
| 1月  | エクセル2010で思い出のアルバム作成 |
|     | Jimdoを利用してホームページ作成  |
| 2月  | らくらく住所録を作る技(エクセル)   |
|     | エクセル関数の活用           |
| 3月  | インターネットを楽しもう        |
|     | ワードで作るオリジナルラベル      |
|     | お絵かき(シェイプアート)       |



会場：原田老人福祉センター

|     |                            |
|-----|----------------------------|
| 4月  | 初めてのワード2010簡単に案内状作成        |
|     | 初めてのインターネット 安全な操作          |
| 5月  | 初めてのエクセル2010               |
|     | デジカメ写真をパソコンに取り込んでカレンダー     |
| 6月  | オリジナルうちわを作ろう (ワード2010)     |
|     | 暑中見舞いハガキ (ワード2010)         |
| 7月  | ワード2010でアルバム作成             |
|     | かな入力で文章作成 (ワード2010)        |
| 8月  | 役立つエクセル関数の基本 (2010)        |
|     | 写真を挿入したワード文章を作る (2010)     |
| 9月  | 年間のカレンダーを作成 (エクセル2010)     |
|     | インターネットの基礎 世界を見よう          |
| 10月 | 写真入りの年賀状作成 (ワード2010)       |
|     | インターネットから年賀状素材を取り込む        |
| 11月 | テンプレートから年賀状作成 (ワード2010)    |
|     | 簡単な年賀状 (ワード2010)           |
| 12月 | エクセル2010で地図入り案内状を作ろう       |
|     | オリジナルポチ袋を作ろう (ワード2010)     |
| 1月  | 役立つエクセルの基本(2010)           |
|     | ワード2010で簡単名刺作成             |
| 2月  | 5年日記の作成 (エクセル2010)         |
|     | 写真・地図を使ってワード文書を作る (2010)   |
| 3月  | 活用しようエクセルデータ(基礎)(エクセル2010) |
|     | 活用しようエクセルデータ(応用)(エクセル2010) |

会場：千里公民館

| 実施月 | 内容                       |
|-----|--------------------------|
| 4月  | パソコン入門「マウス操作と文字入力」       |
|     | インターネット入門とセキュリティー        |
|     | 初めてのパソコン1「マウスで遊ぼう」       |
|     | 初めてのパソコン2「文字入力の基本」       |
| 5月  | Windows Live メール         |
|     | Word2010「茶話会へのお誘い」チラシ作成  |
|     | Word 初歩「Wordの基礎・文字入力の練習」 |
|     | Word チラシを作ろう「茶話会の案内」     |
| 6月  | Word2010「暑中見舞い」          |
|     | Word2010「暑中見舞い」          |
|     | Windows Live フォトギャラリー    |
|     | Word はがきを作ろう「暑中見舞い」      |
|     | Excel 入門1「我が家の諸経費一覧の作成」  |

|     |                          |
|-----|--------------------------|
| 7月  | 初めてのエクセル(1)基礎を学ぼう！       |
|     | 初めてのエクセル(2)名簿を作ろう！       |
|     | Excel 入門2 「会計報告の作成」      |
|     | インターネット入門1               |
| 8月  | JTrim 「写真の加工と補正」         |
|     | インターネット入門2               |
|     | 電子メール 「Windows Live メール」 |
| 9月  | ワードを楽しもう(1) 「旅だより」       |
|     | ラベル屋さん「名刺と宛名ラベル」         |
|     | Windows Live フォトギャラリー    |
|     | ラベル屋さん「名刺の作成」            |
| 10月 | パソコン入門「マウス操作と文字入力」       |
|     | Word2010「年賀状」            |
|     | 初めてのパソコン1「マウスで遊ぼう」       |
|     | 初めてのパソコン2「文字入力の基本」       |
| 11月 | Word2010「年賀状」            |
|     | Word2010「卓上カレンダー」        |
|     | インターネット入門とセキュリティ         |
|     | Word 初歩「Wordの基礎・文字入力の練習」 |
|     | Word はがきを作ろう「年賀状の作成」     |
| 12月 | Jimdo 「ホームページの作成」        |
|     | Word チラシを作ろう「茶話会の案内」     |
|     | Excel 入門1 「我が家の諸経費一覧の作成」 |
| 1月  | Excel 「医療費明細表の作成」        |
|     | Excel 「会計報告の作成」          |
|     | Excel 入門2 「会計報告の作成」      |
|     | インターネット入門1               |
| 2月  | JTrim 「写真の加工と補正」         |
|     | ワードを楽しもう(2) 「引越し案内」      |
|     | インターネット入門2               |
|     | 電子メール「Windows Live メール」  |
| 3月  | ラベル屋さん「名刺と宛名ラベル」         |
|     | Word2010「同窓会の案内状」差し込み印刷  |
|     | Windows Live フォトギャラリー    |
|     | ラベル屋さん「名刺の作成」            |

◆平成27年度

会場：エキスタとよなか

| 実施月 | 内容                    |
|-----|-----------------------|
| 4月  | これから始めるパソコン入門         |
|     | 楽々写真の加工法              |
| 5月  | 家計簿で学ぶエクセルの基本         |
|     | Jimdo を利用してホームページ入門   |
|     | 地図入りポスター作成            |
| 6月  | エクセル2010 で作る暑中見舞い状    |
|     | 関数で作る楽々出納簿            |
| 7月  | ペイントとエクセルで簡単！写真加工（基礎） |
|     | インターネットを楽しもう          |
|     | ペイントとエクセルで簡単！写真加工（活用） |
| 8月  | らくらく住所録を作る技（エクセル）     |
|     | エクセル関数の活用             |
|     | エクセル2010で思い出のアルバム作成   |
| 9月  | 修了証作成で学ぶワードの基本        |
|     | ワードで作る同窓会案内（往復はがき）    |
|     | 家計簿で学ぶエクセルの基本         |
| 10月 | 楽しいペイントソフトの活用         |
|     | 電子メールを活用しよう           |
|     | これから始めるパソコン入門         |
| 11月 | ワードで作る年賀状             |
|     | はがきデザインキットで作る年賀状      |
|     | エクセルで作る年賀状            |
| 12月 | 楽々写真の加工法              |
|     | 関数で予定表を作ろう            |
| 1月  | らくらく住所録を作る技（エクセル）     |
|     | Jimdoを利用してホームページ入門    |
| 2月  | エクセル2010 で思い出のアルバム作成  |
|     | エクセル関数の活用             |
| 3月  | 修了証作成で学ぶワードの基本        |
|     | ワードで作るオリジナルラベル        |
|     | 写真の編集とカレンダー作成         |

会場：原田老人福祉センター

|    |                          |
|----|--------------------------|
| 4月 | ワードでバスツアーの案内状作成（ワード2010） |
|    | 初めてのインターネット 安全な基本操作      |
| 5月 | 初めてのエクセル（エクセル2010）       |
|    | パワーポイントで簡単アルバム作成         |

|     |                            |
|-----|----------------------------|
| 6月  | デジカメ写真の簡単な活用法              |
|     | 簡単な暑中見舞い（ワード2010）          |
| 7月  | ワードでアルバム作成（ワード2010）        |
|     | エクセルで簡単な表計算とグラフ作成          |
| 8月  | 使って便利な関数あれこれ（エクセル2010）     |
|     | ワードで新聞風に段組み文章作成（ワード2010）   |
| 9月  | パソコンの便利な裏ワザ活用法             |
|     | 簡単な名刺作成（ワード2010）           |
| 10月 | 役立つエクセル関数の基本（エクセル2010）     |
|     | エクセル 表計算の基礎（エクセル2010）      |
| 11月 | 写真入りの年賀状作成（ワード2010）        |
|     | 簡単な年賀状の作成（ワード2010）         |
| 12月 | 2016年写真入りカレンダー作成（エクセル2010） |
|     | エクセル テンプレートの活用法（エクセル2010）  |
| 1月  | 5年日記の作成（エクセル2010）          |
|     | ムービーメーカーで写真を音楽付き動画風に作成     |
| 2月  | 使って便利な関数あれこれ（エクセル2010）     |
|     | 使って便利な関数あれこれ（エクセル2010）     |
| 3月  | 写真や地図を使いワード文書を作る（ワード2010）  |
|     | エクセル 表計算応用（エクセル2010）       |

会場：千里公民館

| 実施月 | 内容                       |
|-----|--------------------------|
| 4月  | パソコン入門「マウス操作と文字入力」       |
|     | ワード入門「催し物案内作成」           |
|     | 初めてのパソコン1「マウスで遊ぼう」       |
|     | 初めてのパソコン2「文字入力の基本」       |
| 5月  | インターネットを楽しもう（1）          |
|     | インターネットを楽しもう（2）          |
|     | ワード初歩「Wordの基礎・文字入力の練習」   |
|     | ワード チラシをつくろう「催し物案内作成」    |
| 6月  | ワードで作る「暑中見舞い」            |
|     | 写真の取込みと補正（フォトギャラリー）      |
|     | ワード はがきを作ろう「暑中見舞い」       |
|     | エクセル基礎を学ぼう！（1）「諸経費一覧の作成」 |
| 7月  | エクセル(1)基礎を学ぼう！           |
|     | エクセル(2)住所録を作ろう！          |
|     | エクセル基礎を学ぼう！（2）「会計報告の作成」  |
|     | インターネットを楽しもう（1）          |

|     |                          |
|-----|--------------------------|
| 8月  | JTrim 「写真の加工」            |
|     | インターネットを楽しもう（2）          |
| 9月  | ワードで作る 「引越し案内」           |
|     | Windows Live メール         |
|     | Windows Live フォトギャラリー    |
|     | ラベル屋さん「名刺の作成」            |
| 10月 | ワードで作る 「旅だより」            |
|     | エクセルで作る 「卓上カレンダー」        |
|     | 初めてのパソコン1 「マウスで遊ぼう」      |
|     | 初めてのパソコン2 「文字入力の基本」      |
| 11月 | ワードで作る 「年賀状」             |
|     | ワードで作る 「年賀状」             |
|     | Word 初歩「Wordの基礎・文字入力の練習」 |
|     | Word はがきを作ろう「年賀状の作成」     |
| 12月 | Jimdo 「ホームページの作成」        |
|     | Word チラシを作ろう「催し物案内の作成」   |
|     | Excel 入門1 「我が家の諸経費一覧の作成」 |
| 1月  | エクセルで作る 「医療費明細表」         |
|     | エクセルで作る 「会計報告」           |
|     | Excel 入門2 「会計報告の作成」      |
|     | インターネット入門1               |
| 2月  | インターネットを楽しもう（1）          |
|     | インターネットを楽しもう（2）          |
|     | インターネット入門2               |
|     | イラストを検索して活用しよう           |
| 3月  | 名刺の作成（ラベル屋さん）            |
|     | 写真の取込みと補正（フォトギャラリー）      |
|     | Windows Live フォトギャラリー    |
|     | ラベル屋さん「名刺の作成」            |

◆平成28年度

会場：エキスタとよなか

| 実施月 | 内容                    |
|-----|-----------------------|
| 4月  | これから始めるパソコン入門         |
|     | 楽々写真の加工法              |
| 5月  | 地図と案内状作成              |
|     | Jimdoを利用してホームページ入門    |
|     | エクセルの基本               |
| 6月  | エクセル2010で作る暑中見舞い状     |
|     | 関数で作る楽々出納簿            |
| 7月  | ペイントとエクセルで簡単！写真加工（基礎） |
|     | スマホ・タブレットで作る暑中見舞い     |
|     | ペイントとエクセルで簡単！写真加工（活用） |
| 8月  | エクセル2010で思い出のアルバム作成   |
|     | エクセル関数の活用             |
|     | エクセル楽々住所録作成           |
| 9月  | 楽々写真の加工法              |
|     | 楽しいペイントソフトの活用         |
|     | エクセルの基本               |
| 10月 | ワードで文書作成              |
|     | ワードで作る同窓会案内（往復はがき）    |
|     | これから始めるパソコン入門         |
| 11月 | ワードで作る年賀状             |
|     | スマホ・タブレットで作る年賀状       |
|     | エクセルで作る年賀状            |
| 12月 | 楽々写真の加工法              |
|     | 関数で予定表を作ろう            |
| 1月  | らくらく住所録を作る技（エクセル）     |
|     | Jimdoを利用してホームページ入門    |
| 2月  | エクセル2016で思い出のアルバム作成   |
|     | エクセル関数の活用             |
| 3月  | 案内状のための地図作成           |
|     | ワードの差し込み印刷            |
|     | 写真の簡単編集               |

会場：原田老人福祉センター

| 実施月 | 内容                      |
|-----|-------------------------|
| 4月  | 簡単なイラスト入り案内状作成          |
|     | 高齢者のための はじめてのインターネット    |
| 5月  | 使って便利な関数あれこれ（エクセル2010）① |
|     | 使って便利な関数あれこれ（エクセル2010）② |

|     |                               |
|-----|-------------------------------|
| 6月  | 簡単な暑中見舞い（ワード2010）             |
|     | パソコンの便利な裏ワザ活用法                |
| 7月  | デジカメ写真の簡単な活用法                 |
|     | はじめてのパワーポイント（パワーポイント2010）     |
| 8月  | ワードでアルバム作成（ワード2010）           |
|     | パワーポイントで簡単アルバム作成（パワーポイント2010） |
| 9月  | はじめてのエクセル（エクセル2010）           |
|     | デジカメ写真の編集とカレンダー作成             |
| 10月 | はじめてのワード（ワード2016）             |
|     | デジカメ写真の取り込と加工、修正              |
| 11月 | 写真入りの年賀状作成（ワード2016）           |
|     | 2017年写真入りカレンダー作成（エクセル2016）    |
| 12月 | エクセル関数の基礎・応用（エクセル2016）①       |
|     | エクセル関数の基礎・応用（エクセル2016）②       |
| 1月  | 5年日記の作成（エクセル2016）             |
|     | デジカメ写真の取り込みと加工、修正             |
| 2月  | エクセルで簡単な表計算とグラフ作成（エクセル2016）   |
|     | パソコンの便利な裏ワザ活用法                |
| 3月  | エクセル表計算の基礎（エクセル2016）          |
|     | エクセル表計算の応用（エクセル2016）          |

会場：千里公民館

| 実施月 | 内容                       |
|-----|--------------------------|
| 4月  | パソコン入門「マウス操作と文字入力」       |
|     | ワード入門「チラシ作成」             |
|     | 初めてのパソコン1「マウスで遊ぼう」       |
|     | 初めてのパソコン2「文字入力の基本」       |
| 5月  | 初めてのエクセル（1）              |
|     | 初めてのエクセル（2）              |
|     | ワード「Wordの基礎・文字入力の練習」     |
|     | ワードチラシをつくろう「催し物案内作成」     |
| 6月  | インターネットを楽しもう（1）          |
|     | インターネットを楽しもう（2）          |
|     | ワードはがきを作ろう「暑中見舞い」        |
|     | エクセル基礎を学ぼう！（1）「諸経費一覧の作成」 |
| 7月  | ワード応用「グリーティングカード作成」      |
|     | 写真の取り込みと加工               |
|     | エクセル基礎を学ぼう！（2）「会計報告の作成」  |
|     | インターネットを楽しもう（1）          |

|     |                           |
|-----|---------------------------|
| 8月  | 名刺の作成 (ラベル屋さん)            |
|     | インターネットを楽しもう (2)          |
|     | インターネットを活用しよう「イラストの検索」    |
| 9月  | ワード応用 「バスツアーのご案内」 (1)     |
|     | ワード応用 「バスツアーのご案内」 (2)     |
|     | Windows Live「フォトギャラリー」    |
|     | ラベル屋さん「名刺の作成」             |
| 10月 | 動画を作ろう！ムービーメーカー           |
|     | 初めてのパソコン1「マウスで遊ぼう」        |
|     | 初めてのパソコン2「文字入力の基本」        |
| 11月 | エクセル初級「卓上カレンダー」           |
|     | ワードで作る「年賀状」               |
|     | ワードで作る「年賀状」               |
|     | Word 初歩「Wordの基礎・文字入力の練習」  |
|     | Word はがきを作ろう「年賀状の作成」      |
| 12月 | ホームページを作ろう (Jimdo)        |
|     | Word チラシを作ろう「催し物案内の作成」    |
|     | Excel 入門1「我が家の諸経費一覧の作成」   |
| 1月  | エクセル応用「医療費明細表」            |
|     | エクセル応用「関数を使ってみよう」         |
|     | Excel 入門2「会計報告の作成」        |
|     | インターネット入門1                |
| 2月  | インターネットを楽しもう (1)          |
|     | インターネットを楽しもう (2)          |
|     | インターネット入門2                |
|     | インターネット検索「イラストを検索して活用しよう」 |
| 3月  | 名刺の作成 (ラベル屋さん)            |
|     | 写真の取込みと加工                 |
|     | 写真の取込みと加工                 |
|     | 名刺の作成 (ラベル屋さん)            |



◆平成29年度

会場：エキスタとよなか

| 実施月 | 内容                    |
|-----|-----------------------|
| 4月  | これから始めるパソコン入門         |
|     | 楽々写真の加工法              |
|     | パソコンの基礎               |
| 5月  | Jimdoを利用してホームページ入門    |
|     | ワードの基本                |
|     | エクセルの基本               |
| 6月  | ポイントとエクセルで簡単！写真加工（基礎） |
|     | ワードで作る暑中見舞い状          |
|     | ポイントとエクセルで簡単！写真加工（活用） |
| 7月  | エクセル関数の基礎             |
|     | すぐに役立つ案内状の作成          |
|     | エクセル関数実践術（応用）         |
| 8月  | 関数で予定表作成              |
|     | 家計簿でグラフを究める           |
| 9月  | 楽々写真の加工法              |
|     | らくらく住所録を作る技（エクセル）     |
| 10月 | ワードで作る”同窓会案内”（往復はがき）  |
|     | これから始めるパソコン入門（1）      |
|     | これから始めるパソコン入門（2）      |
| 11月 | はじめてのパワーポイント          |
|     | ワードで作る年賀状             |
|     | はがきデザインキットで作る年賀状      |
| 12月 | エクセル関数実践術（基本）         |
|     | エクセル関数実践術（応用）         |
| 1月  | エクセルの集計ワザ             |
|     | Jimdoを利用してホームページ入門    |
| 2月  | パソコンの裏技               |
|     | エクセルで思い出のアルバム作成       |
| 3月  | 地図入り案内状作成             |
|     | ワードの基本                |
|     | 写真の編集とカレンダー作成         |

会場：原田介護予防センター

| 実施月 | 内容                        |
|-----|---------------------------|
| 4月  | シニアのための便利で安全なインターネットの使い方① |
|     | シニアのための便利で安全なインターネットの使い方② |
| 5月  | エクセル2016ですぐに役立つグラフの作成     |
|     | 初めてのパワーポイント               |

|     |                    |
|-----|--------------------|
| 6月  | はじめてのエクセル2016      |
|     | パワーポイントで簡単アルバム作成   |
| 7月  | 往復はがきで同窓会の案内作成     |
|     | デジカメの整理、修整と安全な保存法  |
| 8月  | パソコンの便利な裏技活用法      |
|     | エクセルで簡単な表計算とグラフ    |
| 9月  | ワード2016 でアルバム作成    |
|     | ワードでオリジナル名刺作成      |
| 10月 | ワード2016 で簡単写真編集    |
|     | 簡単写真編集と加工          |
| 11月 | ワード2016 で写真入り年賀状作成 |
|     | WORD の基本           |
| 12月 | エクセル関数の基礎・応用       |
|     | エクセル関数の基礎・応用       |
| 1月  | パソコンの便利な裏ワザ        |
|     | エクセルで5年日記の作成       |
| 2月  | インターネットを楽しく活用しよう   |
|     | Jtrim で写真加工        |
| 3月  | 家計簿の作成と応用          |
|     | 家計簿の作成と応用          |

会場：千里公民館

| 実施月 | 内容                       |
|-----|--------------------------|
| 4月  | Windows10を使いこなそう         |
|     | Windows10を使いこなそう         |
|     | 初めてのパソコン1「マウスで遊ぼう」       |
|     | 初めてのパソコン2「文字入力の基本」       |
| 5月  | 初めてのエクセル(1)「出納帳」         |
|     | 初めてのエクセル(2)「出納帳」         |
|     | ワード「Wordの基礎・文字入力の練習」     |
|     | ワード チラシをつくろう「催し物案内作成」    |
| 6月  | インターネットを楽しもう(1)          |
|     | パワーポイント入門                |
|     | インターネットを楽しもう(2)          |
|     | ワード はがきを作ろう「暑中見舞い」       |
|     | エクセル基礎を学ぼう!(1)「諸経費一覧の作成」 |
| 7月  | ワード応用「グリーティングカード作成」      |
|     | 写真の取り込みと加工               |
|     | エクセル基礎を学ぼう!(2)「会計報告の作成」  |
|     | インターネットを楽しもう(1)          |

|     |                           |
|-----|---------------------------|
| 8月  | 名刺の作成 (ラベル屋さん)            |
|     | インターネットを楽しもう(2)           |
|     | インターネットを活用しよう「イラストの検索」    |
| 9月  | ワード応用「青春18切符の旅」(1)        |
|     | ワード応用「青春18切符の旅」(2)        |
|     | フリーソフト「Jtrim」 写真の加工       |
|     | ラベル屋さん「名刺の作成」             |
| 10月 | パワーポイント入門                 |
|     | エクセル応用「家計簿作成」             |
|     | 初めてのパソコン1「マウスで遊ぼう」        |
|     | 初めてのパソコン2「文字入力の基本」        |
| 11月 | ワード「オリジナル年賀状を作ろう」         |
|     | ワード「オリジナル年賀状を作ろう」         |
|     | ワード「Wordの基礎・文字入力の練習」      |
|     | ワード はがきを作ろう「年賀状作成」        |
| 12月 | ホームページを作ろう (Jimdo)        |
|     | ワード チラシをつくろう「催し物案内作成」     |
|     | エクセル基礎を学ぼう!(1)「諸経費一覧表の作成」 |
| 1月  | エクセル応用「医療費明細表」            |
|     | エクセル応用「関数を使ってみよう」         |
|     | エクセル基礎を学ぼう!(2)「会計報告の作成」   |
|     | インターネットを楽しもう(1)           |
| 2月  | インターネットを楽しもう(1)           |
|     | インターネットを楽しもう(2)           |
|     | インターネットを楽しもう(2)           |
|     | インターネットを活用しよう「イラストの検索」    |
| 3月  | 名刺の作成 (ラベル屋さん)            |
|     | 写真の取り込みと加工                |
|     | フリーソフト「Jtrim」 写真の加工       |
|     | ラベル屋さん「名刺の作成」             |

◆平成30年度

会場：エキスタとよなか

| 実施月 | 内容                    |
|-----|-----------------------|
| 4月  | 初めてのエクセル              |
|     | パソコンを触ってみませんか？        |
|     | エクセル関数の基本             |
| 5月  | Jimdoを利用してホームページ入門    |
|     | これから始めるパソコン入門(1)      |
|     | これから始めるパソコン入門(2)      |
| 6月  | ワードで作る暑中見舞い状          |
|     | インターネットを楽しく活用しよう      |
|     | 初めてのワード               |
| 7月  | ペイントとエクセルで簡単！写真加工(1)  |
|     | ペイントとエクセルで簡単！写真加工(2)  |
|     | 地図入り案内状作成             |
| 8月  | エクセル関数実践術(1)          |
|     | エクセル関数実践術(2)          |
| 9月  | すぐに役立つ案内状の作成          |
|     | エクセルの基礎               |
| 10月 | エクセルで思い出のアルバム作成       |
|     | はじめてのパワーポイント          |
| 11月 | ワードで作る年賀状             |
|     | 写真の編集とカレンダー作成         |
|     | はがきデザインキットで作る年賀状      |
| 12月 | 関数で予定表作成              |
|     | ワードの便利技               |
| 1月  | ワードで作る同窓会案内（往復はがき）    |
|     | らくらく住所録を作る技           |
|     | 楽々写真の加工法              |
| 2月  | Jimdoを利用してホームページ入門(1) |
|     | ラベル屋9で名刺の作成           |
|     | Jimdoを利用してホームページ入門(1) |
| 3月  | 家計簿を作ろう！(1)           |
|     | 家計簿を作ろう！(1)           |

会場：原田介護予防センター

| 実施月 | 内容                          |
|-----|-----------------------------|
| 4月  | シニアのための便利で安全なインターネットの使い方(1) |
|     | シニアのための便利で安全なインターネットの使い方(2) |
| 5月  | ワードの基礎                      |
|     | エクセルの基礎                     |

|     |                        |
|-----|------------------------|
| 6月  | はじめてのエクセル              |
|     | パソコンの便利な裏技活用法          |
| 7月  | 往復はがきで同窓会の案内作成         |
|     | はじめてのパワーポイント（簡単アルバム作成） |
| 8月  | エクセル関数応用(1)住所録         |
|     | エクセル関数応用(1)家計簿         |
| 9月  | ワードでアルバム作成             |
|     | ワードでオリジナル名刺作成          |
| 10月 | ワードで簡単写真編集             |
|     | インターネットで音楽・動画をたのしんでみよう |
| 11月 | 簡単写真編集と加工（エクセル2016）    |
|     | ワードで写真入りの年賀状作成         |
| 12月 | エクセルで5年日記の作成           |
|     | パソコンの便利な裏ワザ            |
| 1月  | 家計簿の作成と応用（1）           |
|     | 家計簿の作成と応用（2）           |
| 2月  | インターネットを楽しく活用しよう       |
|     | Jtrim で写真加工            |
| 3月  | パソコン入門(1)Windows10     |
|     | パソコン入門(2)Excel Word    |

会場：千里公民館

| 実施月 | 内容                       |
|-----|--------------------------|
| 4月  | Jimdoで作るホームページ           |
|     | ワードで作るバースデーカード           |
|     | 初めてのパソコン1「マウスで遊ぼう」       |
|     | 初めてのパソコン2「文字入力の基本」       |
| 5月  | 初めてのエクセル（1）「出納帳」         |
|     | 初めてのエクセル（2）「出納帳」         |
|     | ワード「Wordの基礎・文字入力の練習」     |
|     | ワード チラシをつくろう「催し物案内作成」    |
| 6月  | インターネットを楽しもう(1)          |
|     | インターネットを楽しもう(2)          |
|     | ワード はがきを作ろう「暑中見舞い」       |
|     | エクセル基礎を学ぼう！（1）「諸経費一覧の作成」 |
| 7月  | 名刺の作成                    |
|     | パワーポイント入門                |
|     | エクセル基礎を学ぼう！（2）「会計報告の作成」  |
|     | インターネットを楽しもう(1)          |

|     |                           |
|-----|---------------------------|
| 8月  | 住所録・差し込み印刷                |
|     | インターネットを楽しもう(2)           |
|     | インターネットを活用しよう「イラストの検索」    |
| 9月  | エクセル応用・家計簿                |
|     | 写真の取り込みと加工(フォト)           |
|     | ラベル屋さん「名刺の作成」             |
| 10月 | ワード応用・チラシ作成(1)            |
|     | ワード応用・チラシ作成(2)            |
|     | 初めてのパソコン1「マウスで遊ぼう」        |
|     | 初めてのパソコン2「文字入力の基本」        |
| 11月 | ワードで作る年賀状                 |
|     | ワードで作る年賀状                 |
|     | ワード はがきを作ろう「年賀状作成」        |
|     | ワード「Wordの基礎・文字入力の練習」      |
| 12月 | Jimdoで作るホームページ            |
|     | ワード チラシをつくろう「催し物案内作成」     |
|     | エクセル基礎を学ぼう!(1)「諸経費一覧表の作成」 |
| 1月  | エクセルで作る手帳                 |
|     | エクセル応用・関数を使ってみよう          |
|     | エクセル基礎を学ぼう!(2)「会計報告の作成」   |
|     | インターネットを楽しもう(1)           |
| 2月  | 写真や動画の取り込みと加工             |
|     | ビデオを作ろう                   |
|     | インターネットを楽しもう(2)           |
|     | インターネットを活用しよう「イラストの検索」    |
| 3月  | インターネットでイラストの検索           |
|     | パワーポイント応用・スライドショーを作ろう     |
|     | 写真の取り込みと加工(フォト)           |
|     | ラベル屋さん「名刺の作成」             |

## 7. 10. 2 「エキスタとよなか」のホームページ作成

概要：地域ITリーダーの協力により「パソコン相談よくある質問集」などを掲載。

### 画面イメージ

### 地域情報化推進施設 エキスタとよなか

エキスタとよなかは平成19年5月、市民のための「豊中市地域情報化推進施設」として阪急豊中駅・豊谷内に開設しました。「エキ」は人や情報の集まる場、「スタ」は市民のひとりひとりが情報発信スタジオの主役となる事を意味します。



● 豊中市

J:COM  
豊中市

パソコンプラザとよなか  
豊谷1ビル3階  
TEL:06-6853-8141

エキスタとよなかの主な事業の案内

- 地域ITリーダーによるパソコンヘルプデスクのバリエーション  
・ 火曜・土曜日の午後、パソコン初心者対象とした無料パソコン相談窓口を開設しています。  
・ 地域ITリーダーが講師となって、市民パソコン講習を定期的に開催します。
- 開催日程、内容は各種とよなか「集」の「集」ページに掲載し、ホームページによる地域情報発信  
・ 「消防からのお知らせ」・防災対策など身近な消防関連情報を消防職員から提供  
・ 「とよなかのウォッチャー」市内のイベントや出来事などのお知らせ  
・ 「エキスタあつまれ！」・豊中市民が、「歌、踊り」展示など参加型楽しめる活動を紹介する
- 地域ITリーダーの育成、支援  
・ 地域ITリーダーのスキルアップを図るブラッシュアップ講習を実施します。
- 地域の情報化支援  
以上の事業を豊中市と豊中・池田ケーブルネット株式会社との二館による共同、また豊中市地域ITリーダーで構成されたパソコンプラザとよなかと協働で実施しています。

サイト管理をお問合せ/連絡先  
豊中市 計画企画部 情報政策課  
〒561-8501 豊中市中線2-1-1  
TEL:06-6858-2781 / FAX:06-6853-8141

## 8 情報セキュリティ



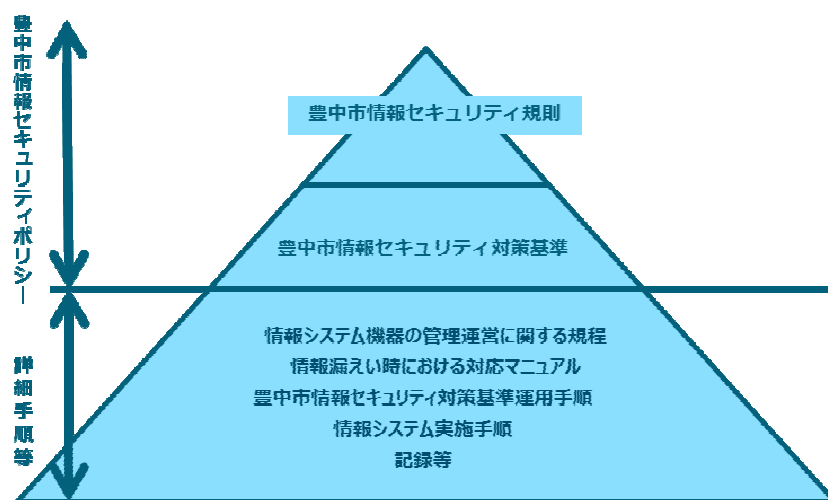


## 8. 1 豊中市情報セキュリティポリシー

豊中市では、情報セキュリティの方針を示す「豊中市情報セキュリティ規則」及び「豊中市情報セキュリティ対策基準」で「情報セキュリティポリシー」を構成しています。

ポリシー以外にも「情報システム機器の管理運営に関する規程」や「情報漏えい時における対応マニュアル」といった要綱等により、情報セキュリティのルールが決められています。

図8-1 「豊中市の情報セキュリティに関する規程の体系図」



### 基本方針「豊中市情報セキュリティ規則」のポイント

- 情報セキュリティ統括責任者やセキュリティ対策等の調査審議を行う「セキュリティ会議」の設置
- 情報セキュリティを維持するためのPDC Aサイクル（情報資産の定義づけ及び分類、リスク分析、対策の実施、監査等）

### 対策基準「豊中市情報セキュリティ対策基準」のポイント

- 情報資産の定義づけ
- 各課における情報資産の管理者を明記
- 情報資産の利用方法、パスワードやIDカードの管理方法などについて定めた人的セキュリティ対策
- 情報資産の保管場所、設置場所などについて定めた物理的セキュリティ対策
- 情報資産について、不正アクセス及びマルウェアの感染の防止などについて定めた技術的セキュリティ対策及び運用管理
- 情報資産のセキュリティ対策の実施状況及び内容について、監査及び点検の実施

## 情報セキュリティポリシーにおける事項

- 職員の責務
  - ・ 職員（臨時職員及び非常勤職員含む）は、規則、対策基準、実施手順及び関連規程を遵守しなければならない。
  - ・ 職員は、情報資産の改ざん、無断複製及び持ち出し並びに不正アクセスをしてはならない。
  - ・ 職員は、電子計算機を業務目的以外に利用してはならない。
- 個人所有パソコン等の利用禁止
  - ・ 職員は、個人が所有する電子計算機や電磁的記録媒体及び周辺装置を職場に持ち込み、業務へ利用してはならない。ただし、所属の長が業務上特別の理由があると認めるときは、この限りではない。
- 電磁的記録媒体等の処分
  - ・ 職員は、電磁的記録媒体等の処分に関し、適切に実施しなければならない。

## 情報セキュリティポリシー等の見直し

- 番号制度（マイナンバー制度）の導入やサイバー攻撃の脅威が増加している現状を踏まえ、セキュリティ対策のさらなる強化を図るために「情報セキュリティポリシー」の見直しを進め、平成28年5月末に改定しました。改定前は「豊中市電子計算組織の管理及び運営に関する規則」（全部改正）及び「豊中市情報セキュリティ対策基準」をもって「情報セキュリティポリシー」としていました。
- 情報漏えいやコンピュータウイルス感染等の事象に対し、速やかに連絡・報告を行って対処するため、平成29年12月に「情報漏えい時における対応マニュアル」等の事故・事件対応マニュアルを、職員にわかりやすい形へ見直しました。

## 8. 2 電子メールの利用

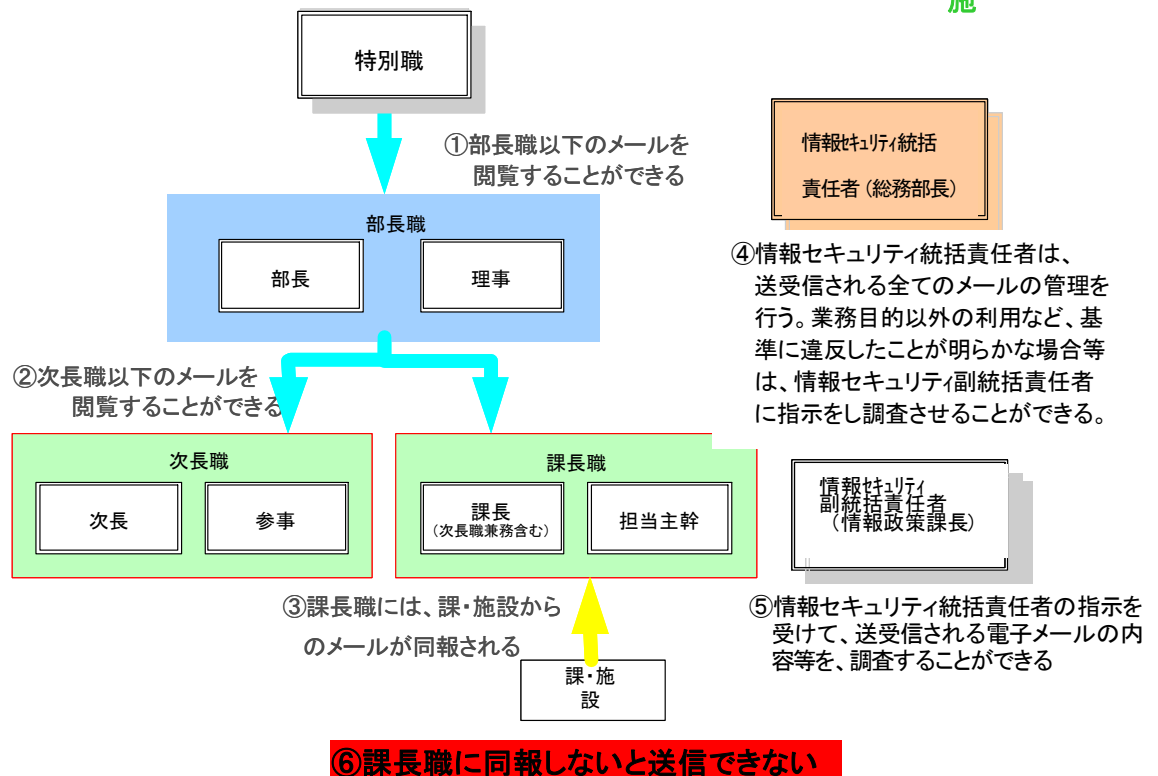
電子メールを適切に利用しなければ、そのメールから情報漏洩やプライバシーの侵害などにつながり、または送られてくるメールよりウイルス感染経路になる危険性があります。よって、豊中市では職員に対し次のとおりの責務を課しています。

- 職員は、業務目的以外に電子メールを利用しないこと。
- 職員の私的な電子メールアドレスにデータを送信しないこと。
- 電子メールを送信する場合は、電子メールアドレスを確認すること。

図8-2 「電子メール管理方法(平成31年4月1日現在)」

### 電子メールの管理方法(強権発動)

平成16年7月より実施



## 8. 3 情報セキュリティ総合システムの導入

《システムの概要》

図8-3 「情報セキュリティ対策強化のポイント」

### 情報セキュリティ対策強化のポイント整理

#### 対策1: ～ ハードウェア、ソフトウェアの資産管理とパッチ対策 ～

- ・SW情報とHW情報を自動収集する。
- ・部門別に検索、表示など、一元管理できるようにする。
- ・利用者のパッチ適用状況を自動的に判断し未適用者に適用を指示する機能があります。

#### 対策2: ～ 不正接続機器の検知と防止 ～

- ・不正接続PC(持込PCなど)の検知、及び接続を防止する。

#### 対策3: ～ クライアントの遠隔保守 ～

- ・パソコンのリモート保守を実施する。
- ・職員のヘルプデスク機能として利用する。

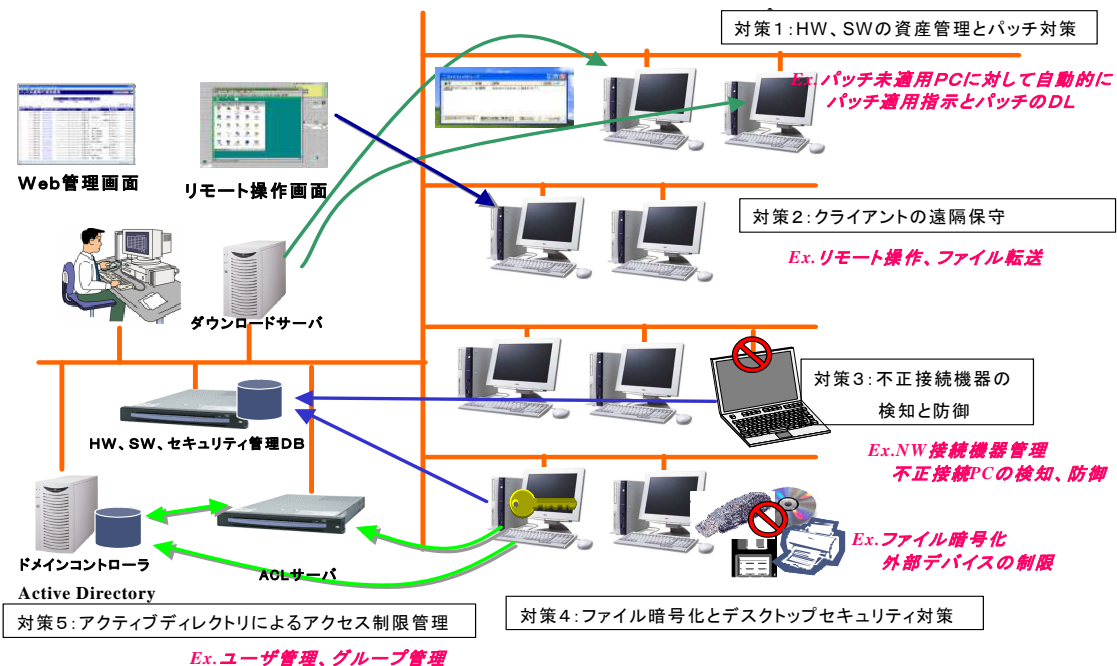
#### 対策4: ～ クライアントからの情報漏えい対策 ～

- ・PCの不正利用や誤操作による情報漏洩を防ぐ。
- ・フォルダーやファイルの暗号化
- ・ICカードによるOSやネットワークへのログイン認証により、強固な利用者認証を実施する。

#### 対策5: ～ ActiveDirectory の構築 ～

- ・組織毎のポリシーにより環境設定を効率よくする。
- ・共有ファイルサーバーとの連携をスムーズにする。
- ・OSをWindows 2012R2 に統一

図8-4 「情報セキュリティ総合システムの全体イメージ」



## 8. 4 情報セキュリティマネジメント

### 8. 4. 1 豊中市の取り組み

豊中市では個人情報や情報システムを使用したデータについて、「豊中市個人情報保護条例」や「豊中市情報セキュリティ規則」等に基づいて適切に管理するよう努めてきました。

平成18年（2006年）6月には、市民課、庄内出張所、新千里出張所、情報政策室において、情報セキュリティの国際規格である『ISO/IEC 27001』の認証を取得し、業務に必要な「情報資産」をより能動的に管理する体制（情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS））を整えました。

その後、豊中市全体の情報セキュリティ向上を目指し、認証の適用範囲を徐々に広げてきましたが、国際規格には公共団体の性質に合致しない要求事項も多いため、より豊中市の実情に則したISMS手順を策定し、全庁的に運用していくことが平成22年5月のセキュリティ会議で決定されました。

方針の決定後は、セキュリティ委員会で実務的な運用手順書の策定を行い、平成23年度には、新運用手順書に基づいた取組みを一部の部署において先行実施しました。

その結果を受け、平成24年度に、より運用しやすいように改善した手順を新情報セキュリティポリシーとして採用し、各部署での取組みが開始されました。取組み例は次のとおりです。

- 情報資産の整理（情報資産管理台帳の作成）
- 情報資産の分析（リスクの分析・評価・対応）
- 是正予防処置
- 業務継続管理（業務継続計画書の作成、試験及び訓練）
- 教育・研修
- 監査

平成30年度は、セキュリティ会議の調査審議を経て、情報セキュリティ対策運営年度計画を策定し、上記に取組みました。今後も、引き続いて各取組みを浸透させるとともに、効果的に継続させていくことが求められます。

### 8. 4. 2 情報セキュリティ内部監査の実施

平成16年度から、「豊中市電子計算組織の管理及び運営に関する規則」（現「豊中市情報セキュリティ規則」）に基づき、情報政策課および各課が導入している情報システムのセキュリティ対策に関する内部監査を実施してきました。

平成24年度からは、前年度の試行を参考に、新情報セキュリティポリシーに基づいて、業務全体のセキュリティ対策に関する監査を実施しています。

また、平成28年度から特定個人情報の取扱いに関する監査を、情報セキュリティ監査の一環として実施しています。

内部監査に携わる監査員は、情報政策課の職員、情報システムの管理及び運営に5年以上従事した経歴がある職員又は情報システムの適正管理等及びセキュリティ対策に関する専門的知識を有する者からセキュリティ会議議長が選任し、当該監査員が直接的に関係のない業務及び情報システムに対して内部監査を実施します。

監査結果に基づき指摘事項等を受けた監査対象の課等は、当該指摘事項等について、是正（改善）措置及び予防措置を行い、是正結果等をセキュリティ会議に報告します。また、翌年度には、前年度の監査結果の指摘事項等について、フォローアップ監査を実施しています。

なお、平成19年度より、今後の監査対象情報システムの増加が見込まれることや、情報システム所管課および職員の情報セキュリティ意識向上のため、内部監査員の庁内公募制度も合わせて実施することとなりました。

(1) 平成30年度監査員数

19人

(2) 平成30年度監査対象数

11部署（うち特定個人情報関係 2部署、フォローアップ 1部署）

ただし、ISMSの適用範囲とする業務及び課等は別途実施

表8-1 「監査対象」

| 平成30年度監査対象部署 |           |
|--------------|-----------|
| 人権政策課        | こども政策課    |
| 文化芸術課        | 道路建設課     |
| 固定資産税課       | 上下水道局 窓口課 |
| 庄内出張所        | 学校給食課     |

| 特定個人情報関係監査対象部署 |       |
|----------------|-------|
| 保険資格課          | 障害福祉課 |

| フォローアップ監査対象部署 |  |
|---------------|--|
| 土地活用課         |  |

### 8. 4. 3 情報セキュリティ外部監査の実施

近年、情報セキュリティの重要性が高まる中、特に外部に公開しているサーバについては、知らない間にウイルス感染の踏み台にされる恐れもあるため、内部サーバも含め、外部の専門家による外部監査を平成21年度に行いました。

平成22・23年度は、セキュリティ規程や実際の運用など人的セキュリティを対象とした監査について、外部専門機関からの支援を受けました。

また、地方自治情報センター（LASDEC。現在の「地方公共団体情報システム機構（J-L i s）」の前身）が提供するWeb健康診断を用いてWebサイトのセキュリティを確認する等、外部機関による監査を平成20年度に受けています。

表8-2

|        | < 監査対象 >                                 |                                      |
|--------|--|--------------------------------------|
| 平成21年度 | 外部公開サーバ                                  | 豊中市 HP サーバ<br>Web 例規集サーバ<br>議事録閲覧サーバ |
|        | 内部サーバ                                    | 内部例規サーバ                              |
| 平成22年度 | 国際基準に即した情報セキュリティ運用手順の見直し<br>(準拠性の監査)     |                                      |
| 平成23年度 | 情報セキュリティポリシー試案に基づく試行作業に対する監査<br>(妥当性の監査) |                                      |

### 8. 4. 4 ISMSとISO/IEC27001認証

豊中市は、住民基本台帳業務などについて、情報セキュリティマネジメントシステムの国内標準規格「ISMS認証基準(ver.2.0)」とあわせて、国際基準である「ISO/IEC27001」の認証を平成18年6月1日に同時取得しました。

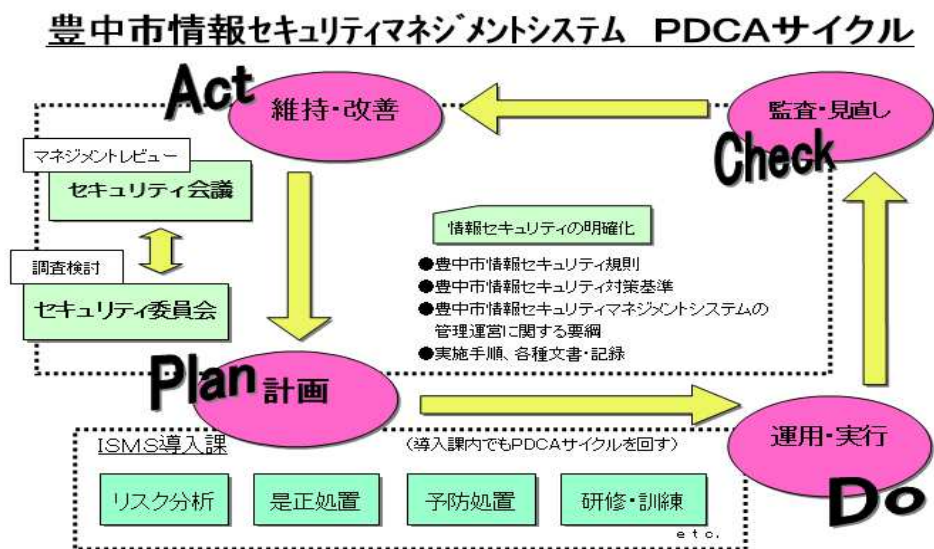
ISMSとは Information Security Management System の頭文字をとったもので、『情報セキュリティマネジメントシステム』といわれます。これは企業・官公庁などの組織が保有する情報資産に対するセキュリティを守るためのルールや対策を組織自ら構築し、継続的に運用する仕組みのことをいいます。

ある組織が構築したISMSについて、効果的なISMSを実践するための規範をまとめた規格（ISO規格やJIS規格等）の要求事項に適合しているかどうかについて第三者の認証機関が審査し、適合性を評価し規格に沿った認定証書を発行するという



制度が、適合性評価制度といわれ、【I SMS 認証取得】というのはこの評価制度に基づく認定証書を取得することを指します。

図8-5 「豊中市情報セキュリティマネジメントサイクル図」



豊中市においては、平成17年度～18年度にかけて情報政策課住民情報システム係並びに市民生活部市民課・庄内出張所・新千里出張所・市民サービスコーナーにおいて、守るべき対象として位置付けた適用範囲内の業務において、I SMS 認証取得に向けた取組みを進めました。

平成23年度には認証取得から一定年数が経過し、認証の必要性とノウハウの蓄積を考慮した結果、情報政策課（旧情報政策室）全体に適用範囲を拡大する一方、市民課・庄内出張所・新千里出張所・市民サービスコーナーに関しては、認証の更新を行わず、豊中市の実情に則したI SMS 手順である新情報セキュリティポリシーに基づく運用へ移行しました。

(1) 認証審査登録機関

B S I グループジャパン株式会社

( 本社 東京都港区北青山2-12-28青山ビル5階 )

(2) 適用範囲：総務部情報政策課における情報システムの管理及び運用、並びに事務業務

(3) 適用場所：総務部情報政策課