（様式）

(表　面)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社会福祉法人合併認可申請書（吸収合併用）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申  請  者 | | 主たる事務所の所在地 | | | | | | 〒　　　－  TEL(　　　　）　　　－　　　　　FAX（　　　　）　　　－ | | | | | | | | | | | | |
| (ふりがな) | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 名　　　称 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| (ふりがな) | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 理事長の氏名 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 主たる事務所の所在地 | | | | | | 〒　　　－  TEL(　　　　）　　　－ | | | | | | | | | | | | |
| (ふりがな) | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 名　　　称 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| (ふりがな) | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 理事長の氏名 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 申　請　年　月　日 | | | | | | | | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 | | | | | | | | | | | | |
| 合　併　す　る　理　由 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| (ふりがな) | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 合併により消滅する  法　人　の　名　称 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 合併後存続する法人 | | 主たる事務所の所在地 | | | | | | 〒　　　　　－  TEL(　　　　）　　　－　　　　　FAX（　　　　）　　　－ | | | | | | | | | | | | |
| (ふりがな) | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 法人の名称 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 事業の種類 | 社会福祉事業 | | 第１種 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 第２種 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 公　益　事　業 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 収　益　事　業 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 合  併  後  存  続  す  る  法  人 | 資　産 | | 純資産  ⑤－⑥ | | | | 内　　　　　　　　　　　　　訳 | | | | | | | | | | | | | | |
| 社会福祉事業用財産 | | | | ③公益事業用財産 | | | ④収益事業用財産 | | | | ⑤財産計　　　　　①+②+③+④ | | ⑥負債 | |
| ①基本財産 | | ②その他財産 | |
| 円 | | | | 円 | | 円 | | 円 | | | 円 | | | | 円 | | 円 | |
| 役  員  等 | |  | 理事　監事　評議員の別 | | 氏　名 | | | 親族等の特殊関係者の有無 | 役員の資格等　　　　　　　(該当に○) | | | | | | | | 他の社会福祉法人の理事長への就任状況 | | | |
| 事業経営識見 | | 地域福祉関係 | 管理者 | | 事業識見 | 財務管理識見 | 有  無 | | 法　人　名 | | |
| 引き続き役員等となる者 |  | |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |
| 新たに役員等となる者 |  | |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |

※ 理事のうち、理事長については、○を付けること。

(裏　面)

（注意）１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とすること。

２　記載事項が多いため、この様式によることができないときは、適宜用紙（大きさは日本産業規格Ａ列４番とする。）の枚数を増加し、この様式に準じた申請書を作成すること。

３　この申請書には、社会福祉法施行規則第６条第１項第1号から第４号までに掲げる書類を添付すること。