参考様式

事業所一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| サービス | 事業所番号 | 所在地 | 指定年月日(指定更新時のみ記載) |
| 事業所名 |
|  | ２ | ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | ２ | ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | ２ | ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | ２ | ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | ２ | ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | ２ | ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | ２ | ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | ２ | ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | ２ | ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | ２ | ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

**※留意事項**

**届出内容により記載方法が異なりますので、下表をご確認ください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **変更届の際に使用する場合** |  | **指定更新の際に使用する場合** |
| 1.主たる事務所の所在地の変更、代表者（開設者）の氏名、生年月日及び住所の変更があった場合等で、複数の事業所がある場合に作成してください。2.「指定年月日」は記載不要です。 | 1.指定を受けたサービス毎に記載してください。（同一事業所番号であっても、サービスが異なる場合は異なる事業所として数えるので、それぞれ記載してください。）2.法人が運営する全ての事業所（市外を含む）を記載してください。3.総合事業における介護予防・生活支援サービス事業は、記載不要です。 |