

特定給食施設等変更届出書（様式第2号）【記入要領】

- ★ 押印は不要です。
- ★ 施設にて控えを保管してください。

| 項目 | 記入内容 | 注意点 |
|-------------------|---|--|
| 年月日 | 提出日を記入する | 変更の日から1か月以内に届出書の提出が必要 |
| 設置者 住所・名前・電話番号 | 設置者の住所（法人の場合は主たる事務所の名称と所在地）、名前（法人の場合代表者の職名、名前）、電話番号を記入する。 | 公的な施設の設置者は、知事又は市長等とし、住所は役所（本庁）を所在地とする。 設置者が届出者になる場合が多い。 |
| 給食施設の名称 | 施設名（正式な名称）を記入する。 | |
| 給食施設の所在地 | 所在地を記入する。e-mail も記入する。 | |
| 変更日 | 届出事項に変更が生じた年月日を記入する | |
| 変更事項 | 届出事項に変更が生じた項目にチェックを入れる。 | その他 ・病床数や定員数に変更がある場合 ・管理栄養士必置の施設区分（1号施設、2号施設）を超えて増減があり、今後継続されると想定される場合 |
| 変更内容（変更前） | 変更が生じた項目について、変更前の内容を記入する。 | |
| 変更内容（変更後） | 変更が生じた項目について、変更後の内容を記入する。 | |