

平成30年（2018年）7月

保護者の皆様へ

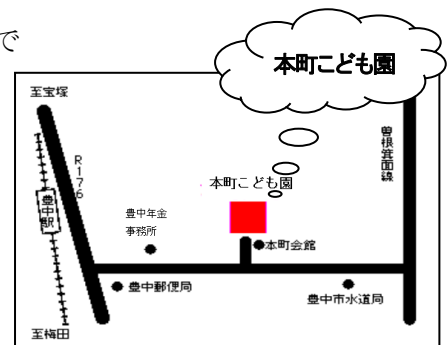
豊中市こども未来部こども事業課

豊中市 本町休日保育について(お知らせ)

日頃より、保護者の皆様には豊中市の教育・保育行政にご協力いただきありがとうございます。
休日保育の申込、ご利用にあたっての注意、連絡事項などについてお知らせいたします。

- 1. 対象児童** 保護者が休日の就労などにより保育が困難な、豊中市に居住している満1歳以上の次のいずれかに該当する児童
- A 認可保育所、認定こども園、小規模保育施設または家庭保育所に在籍している児童
 - B Aの児童と同一世帯に属する就学前の児童
 - C 豊中市に利用調整申込書を提出し、現在認可外保育施設または幼稚園に在籍している児童
- ※配慮を要する児童は、こども事業課まで事前にご相談ください。

- 2. 実施場所** 豊中市立本町こども園
住所：豊中市本町5丁目8番52号



- 3. 開園日** ①日曜・祝日（ただし12月31日から翌年1月3日までの期間は除く）
②12月29日・30日
- 4. 開園時間** 午前8時00分～午後7時00分まで

- 5. 必要書類** 各施設、または豊中市のホームページより各様式の入手が可能です。

(ア) 1. 対象児童のAに該当する児童

- ① 豊中市本町休日保育登録申込書（様式1号）
- ② 本町休日保育利用申込書（様式3号）

(イ) 1. 対象児童のB, Cに該当する児童

- ① 豊中市本町休日保育登録申込書（様式2号）
- ② 本町休日保育利用申込書（様式3号）
- ③ 医師による本町休日保育事業利用についての意見書（様式4号）またはこれに準ずる健康診断結果。身体面での配慮を要する児童は、これに合わせて保育実施について（意見書）または専門機関の所見書又は診断書（集団生活の可否を記載したもの）
- ④ 生育歴（様式5号）

6. 申込方法 半年ごとの事前登録制ですので、下記のとおりお申込みください。

①上半期、下半期の当初申込み

1. 対象児童のAに該当する場合は在籍する施設に、1. 対象児童のB, Cに該当する場合はこども事業課に持参または郵送で、必要書類をご提出ください。

平成30年下半年の当初申込期限は8月20日(月) 17時です。

当初申込期限直後に、利用の予約順を決めるための抽選を行います。

②追加申込み

各日程の定員超過の状況については、市HPで公開します。

当初申込みの時点で定員に達していない日程は、定員に達するまで先着順で受付を行います。

定員を超過した日程は、後述(7.利用のキャンセルを参照)の締切の翌開庁日12時までに市HPでキャンセル状況を公表した上、同日13時から、キャンセル分の追加申込みを先着順で受け付けます。

7. 利用のキャンセル

利用のキャンセルは8日前の15時※が締切です。締切までにこども事業課に連絡してください。なお、子どもの体調不良などやむを得ず当日にキャンセルする場合は、豊中市立本町こども園(TEL 06-6848-2598)まで連絡してください。

締切より後にキャンセルをされる場合、次の半期の申し込み時に抽選対象外となり、予約順を最後にさせていただきます。ただし、締切以降のキャンセルでも、一部の事情(子どもの体調不良、家族の急な入院・ご不幸等、やむを得ないもの)の場合は、通常の抽選で予約順を決定します(キャンセル理由の確認のため、園への連絡確認や書類提出のお願いをすることがあります)。

※8日前が土日祝日で休みの場合は、原則としてその直前の開庁日が締切になります。ただし、12月29日、12月30日、平成31年1月6日分のキャンセルは12月20日(木)までにご連絡ください。

キャンセル期限の例

□で囲われている日が休日保育実施日(1、8、10、15、16)。うち10、16が定員超過

日	月	火	水	木	金	土
1	2 10日の 締切日	3 10日の 追加受付日	4	5	6 15、16日の 締切日	7
8 (定員内)	9 16日のみ 追加受付日	10 (祝日) (定員超過の場合 は追加受付実施)	11	12	13 (22日の 締切日)	14
15 (定員内)	16 (祝日) (定員超過の場合 は追加受付実施)	17	18	19	20 (29日の 締切日)	21

8. 保育料 1日 2,500円

利用当日の登園時に、つり銭のないようお支払い願います。減免制度はありません。

9. 利用定員 1日あたり25人（12月29日、30日は1日あたり40人）

10. 持ってくるもの

- ◎本町休日保育利用書及び連絡票 ◎ 着替え
- ◎ 弁当 ◎ 歯ブラシ・コップ（2歳児クラス以上）
- ◎ タオル2枚 ◎ エプロン・おしぼり（1歳児クラス）
- ◎ 汚れ物を入れる袋（スーパーの袋など）
- ◎ おむつ（必要な方のみ） ◎ お尻拭き用タオル（1・2歳児クラス）
- ◎ 帽子（家にあるもの）

注：持ち物すべてにはっきりと名前を記入しておいてください。

お茶・おやつ・午睡用ふとんは、こちらで用意いたします。

11. 子どもの事故等について

ケガ等により医療機関を受診する場合は、原則として連絡いたします。緊急の連絡先を必ず記入しておいてください。なお、休日のため、かかりつけの病院で受診できない場合がありますので、ご了承ください。

12. アレルギーについて

アレルギーのある方は事前にお申し出ください。

13. 与薬などについて

基本的には、与薬などは行いません。

14. 本町休日保育利用書及び連絡票について

その日の健康状態や気をつけてほしいこと等を記入し、登園の際に提出してください。

15. 事前連絡について

1. 対象児童のAに該当する場合は利用日の担当責任者より、2、3日前に在籍園へ児童の体調確認の連絡を行います。1. 対象児童のB, Cに該当する場合および入園前の場合は、保護者の方に直接お電話します。

16. 休園等について

- ①感染症等で集団生活に支障をきたす時は、利用できません。
- ②保育開始時間までに「特別警報」「暴風警報」が発令された時は、休園となります。

※ お問い合わせ：こども未来部こども事業課 TEL 06-6858-2808