

豊中市伊丹市クリーンランド環境学習事業運営等

業務委託仕様書

豊中市伊丹市クリーンランド

## 目 次

1. 業務名	P-1
2. 業務の目的	P-1
3. 履行期間	P-1
4. 基本方針	P-1
5. 施設の概要	P-1
6. 業務時間及び業務場所	P-2
7. 人員配置及び研修等	P-2
8. 業務の内容	P-3
9. 施設の維持管理	P-5
10. 提出物	P-6
11. 成果品	P-7
12. 経理に関する事項	P-7
13. 業務の引継ぎ	P-7
14. その他	P-7
別紙（環境学習関係器具類一覧表）	(P-1～P-6)

# 環境学習事業運営等業務委託仕様書

## 1. 業務名

豊中市伊丹市クリーンランド環境学習事業運営等業務

## 2. 業務の目的

豊中市伊丹市クリーンランド（以下「クリーンランド」という。）環境学習事業運営等業務は、リサイクルプラザを基幹施設として、豊中市・伊丹市両市市民の交流拠点として、多様な環境学習メニューを提供し、環境学習の場としての機能を高めることで、市民が自ら環境にやさしい行動を実践できるよう支援することを目的に実施します。

また、クリーンランドへの施設見学来場者数の向上をめざし、地域の特性や市民ニーズ等を反映した独創性豊かな事業を展開し、市民満足度の向上を図り環境学習業務運営を効果的に推進します。

## 3. 履行期間

令和6年4月1日から令和9年3月31日までの3年間

## 4. 基本方針

### (1) 業務の考え方

「豊中市伊丹市クリーンランド環境学習基本方針」に基づき、両市における環境問題への取り組みや廃棄物処理に係る様々な課題、とりわけ「3R」の重要性に「気づき」、自らのライフスタイルを変革させる「行動」に結び付けるための“学習の場”の実現に向け、「実感」・「体感」に重点を置いた学習の充実を図るものです。

また、クリーンランドは、市民に愛され信頼される「森の中の再生工場」を基本理念とした「豊中市伊丹市クリーンランド環境方針」を策定しています。

廃棄物の積極的な循環利用や適正処理・処分を通じた「循環型社会」と「低炭素社会」づくりへの貢献や「安全・安心・安定」を基盤とした施設運営と環境負荷の低減活動の推進、環境学習の拠点として3Rを推進し、地域の良好な環境を保全することをめざしており、本業務の実施に際しては、この環境学習基本方針及び環境方針に準拠して業務に務めることとします。

### (2) 継続性への配慮

本業務は、年度別の計画・実施・点検・評価・見直し・検証はもとより、3年間の検証・効果の評価を想定しています。そのため、令和6年度から令和8年度までの3ヵ年の継続性に配慮して進めることとします。

## 5. 施設の概要 『ひと目で分かるクリーンランド』参照

### (1) 事業拠点

リサイクルプラザ

豊中市原田西町2-2-2

### (2) 主な施設の見学コース

- 1) リサイクルプラザ
  - 2階：エントランスホール、研修室、見学者ホール、中央制御室。
  - 3階：見学者ホール、展示ホール。
- 2) ごみ焼却施設
  - 2階：見学者ホール。
  - 3階：見学者ホール、焼却炉断面模型。
  - 4階：見学者ホール、展示ホール、炉内擬似体感装置。
  - 8階：中央制御室、見学者ホール。
  - 9階：見学者ホール。
  - 10階：展望フロア。

## 6. 業務時間及び業務場所

### (1) 業務時間

本業務は、日曜日から金曜日まで、午前9時から午後5時までとします。

但し、土曜日については、クリーンランドの許可を得て業務を行うこととします。

### (2) 業務場所

クリーンランドが指定する場所で行うものとします。なお、指定場所以外で業務を行う場合は、クリーンランドの許可を得ることとします。

### (3) 休館日

土曜日、年末年始（12月29日～1月3日）、その他クリーンランドの指定する日とします。

但し、休館日に事業を行う場合には、受託者はクリーンランドの許可を得て開館できるものとします。

### (4) 利用料金

入館及び施設の使用については、無料とします。

但し、本仕様書「12. 経理に関する事項（3）」に定める講座・教室やイベント等の事業を実施する場合の実費負担分の徴収を行うことができるものとします。

### (5) 貸与器具類

別紙、環境学習関係器具類一覧表を参照。

## 7. 人員配置及び研修等

- (1) 受託者は、業務の遂行にあたり必要な実施体制を確保するとともに、労働基準法、労働安全衛生法等労働関連法規を順守し、業務を効率的に行うための適正な人数の職員配置を行うこととします。
- (2) 受託者は、総括責任者（常勤）を選任し、業務内容に基づいた複数の委託業務従事者（常勤）の配置を行うこととします。
- (3) 総括責任者は、委託業務の指揮、監督及び業務履行状況の把握・確認、委託者との連絡調整にあたります。
- (4) 常勤の総括責任者及び委託業務従事者が、業務の履行に際して不誠実な行為等が見られた場

合は、受託者は当該職員に対して指導、再教育を行うとともに、その内容を速やかに委託者へ報告するものとします。

- (5) 受託者は、施設見学等における見学者の安全確保を最優先とした人員配置の観点から、市民ボランティアの活用など、適切な配置及び増員を図り、事故防止体制を整備するとともに、安全教育の強化を図ることとします。
- (6) 受託者は、職員の資質の向上を図るため、人権研修を年1回以上実施する他、業務遂行上必要な研修を行うとともに、研修実施報告書を提出することとします。
- (7) 環境学習事業運営が円滑に行えるよう、業務従事者の資質向上に向けた研修等を定期及び随時実施することとします。
- (8) 業務従事者に災害や事故等を想定した来場者の安全確保に向けた対策の実施及び避難訓練等の研修を年1回以上行うこととします。
- (9) クリーンランドが実施する総合防災訓練に参加または協力することとします。
- (10) 業務従事者が自らの環境配慮行動として、「環境にやさしい行動」を実践することとします。

## 8. 業務の内容

- (1) 業務の運営にあたっては、以下の視点で環境学習プログラムを効果的に実施すること。

- 1) 環境学習事業の推進

クリーンランドを拠点とした様々な環境学習事業を通じ、他のNPOや市民活動団体・行政等と連携しながら、日常生活と環境問題とのつながりが実感できること。

- 2) 環境学習メニューの充実

多彩な学習メニューを設定し、見学者のメインとなる小学4年生を対象とした展示・学習教材を充実させるとともに、幼年期から小・中学生・成年にいたるまで、各年齢層に応じた魅力的な事業を展開すること。

- 3) クリーンランドへの来場促進

多くの市民にクリーンランドへの来場を促進するため、イベント開催情報やごみの分別等に関する情報を効果的な独自性のあるアピール手法や様々な広報媒体を活用し、積極的に発信すること。

- (2) 令和6年度から3年間、継続的に以下の業務を実施すること。

- 1) リサイクルプラザとごみ焼却施設、「ひろば」を合わせた一体的な環境学習業務の提案と実施

- 2) クリーンランドにおける学習プログラムの開発・提案と実施

- 3) 両市の市民や小中学生、事業者等を対象とした、環境学習業務における「SDGs」の取り組みやデジタル化など、新たな事業展開に関する企画・提案と実施

- (3) 環境学習業務の概要

- 1) リサイクルプラザとごみ焼却施設、「ひろば」を合わせた一体的な環境学習業務の提案と実施

- ①施設見学業務

- ・施設見学を安全かつ円滑に行えるように、案内板、展示物、掲示物等の配置に工夫を行うとともに、案内時間等を考慮し、効果的な施設見学に努めること。
- ・見学案内の開始時間については、原則、午前10時・午後1時30分からの2回とし、見学者の要望に応じて臨機に対応するとともに、予約者以外の見学者に対しても可能な限り

対応すること。

- ・その他、施設見学会の開催をはじめ、施設見学の申し込み受付、下見対応、資料作成、会場設営等、施設見学全般の業務を行うとともに、来場者アンケートを実施すること。  
また、希望する団体や必要に応じて「ごみぶくろう」（等身大の着ぐるみ）による出演を行うこと。
- ・リサイクルプラザで製造した剪定枝チップについて、施設見学を通して市民に利活用方法等の周知啓発を行い、認知度の向上に努めること。

## ②職場体験学習の実施

- ・両市の中学生を対象とした体験学習メニューやごみの減量及び再資源の重要性を体感できるように、クリーンランドと協議して実施すること。

## ③リユース事業

- ・リユース品として再使用できる家具や食器類などを調達、保管、展示し、市民に提供することで3R推進に関する啓発を行うこと。
- ・リユース品の調達については、クリーンランドと調整し適宜行うこと。

## ④クリーンランドひろばや展望フロアの利活用

- ・クリーンランドひろばを活用し、環境学習に関連した事業の企画と行事を実施すること。
- ・空港を一望できる展望フロアの立地条件やスペースを有効活用して、環境学習に関連するプログラムを企画、実施すること。

## 2) クリーンランドにおける学習プログラムの開発・提案と実施

### ①環境学習プログラムの開発・実施

- ・現在実施している環境学習プログラムについて、手法・教材・体制の観点から学習効果の検証を行った上で、開発、提案を行うこと。

### ②市民ボランティアの育成と活用

- ・施設見学や環境学習プログラム等の実施支援を目的に、クリーンランドに登録される市民ボランティアの募集から育成・活用までの実施計画を作成し、ボランティア活動の円滑な運用を図ること。

### ③出前講座の実施

- ・小学校やこども園・保育所、自治会等へ直接出向いて環境学習に関する出前講座を積極的に実施すること。また、実施手法は独自と両市との合同を基本に実施日や実施内容および役割分担などについては、クリーンランドや両市と協議しながら実施すること。  
また、必要に応じて「ごみぶくろう」による出演を行うこと。

### ④市民講座や環境フォーラムの開催

- ・施設の特性を活かした各種講座や環境フォーラムを開催し、市民の環境問題等への意識の向上と3Rの推進を図る取組みを進めること。

### ⑤環境学習推進会議の運営支援

- ・両市の小学4年生を対象とした環境学習ガイドブックの作成をはじめ、学習効果を高めることを目的として設置されている、環境学習推進会議の開催等運営支援業務を行うこと。

### ⑥積極的な情報発信

- ・「森の中の再生工場」として、市民に親しまれ訪れたいくなるような情報発信を行い、クリ

- ーランドの認知度を高め、来場者の促進を図ること。
  - ・市民講座や施設見学会、クリーンランドジョイントひろばなど、委託者や受託者がクリーンランド内外で開催、出展する情報を提供することにより市民の参加を促すこと。
  - ・「ごみ分別促進アプリさんあ〜る」を継続活用し、ごみの分別等に関する周知を行うとともにクリーンランドや両市からの情報発信を行うこと。
  - ・不適正搬入物による火災発生や事故等の削減対応として、異物の展示や各種の回収箱を設置し、市民に対し適切な分別への協力と啓発に努めること。
- 3) 両市の市民や小中学生、事業者等を対象とした環境学習業務における「SDG s」の取組みやデジタル化など、新たな事業展開に関する企画・提案と実施

## 9. 施設の維持管理

### (1) 基本事項

- 1) 環境学習事業に係る設備機器等は、受託者が適正に管理に努めること。
- 2) 施設等の機能と環境を良好に維持し、サービスの提供が常に円滑に行えるように、施設等の日常点検と器具類の管理業務を行うこと。但し、点検等の内容については、クリーンランドと協議のうえ行うこと。

### (2) 日常点検・器具類の管理業務

- 1) 利用者の退館後、受託者は設備、器具類、その他破損及び紛失品がないか確認すること。
- 2) 施設等の不具合を発見した際には、クリーンランドに報告すること。
- 3) 施設等での拾得物は、随時クリーンランドに届出をすること。

### (3) 環境学習事業に係る掲示物等の管理

- 1) 環境学習に関する器具類及び事務機器等の管理を行うこと。
- 2) 環境学習の目的に基づく展示物及び掲示物は、適正な管理を行うこと。  
また、実物展示等に破損等の不具合が生じた場合は、速やかに修繕、取り替え等の適切な措置を講ずること。
- 3) 新たに展示物あるいは掲示物を設置するときは、事前にクリーンランドの許可を得ること。

### (4) 環境学習事業推進用車両の保有と運行等の管理

- 1) 出前講座の実施やイベント行事等での機材運搬時に使用するための軽自動車をリース契約で保有し、環境学習事業の業務遂行に際して使用すること。
- 2) 軽自動車のリース期間は3年間とし、自動車損害賠償保険（対人・対物）等に参加し、使用時は安全運転に務めること。また、車両管理簿を設置し、日常の運行管理を行うとともに、事故等が発生した場合は速やかに報告すること。
- 3) 駐車場については、クリーンランド敷地内の指定された場所に、クリーンランドが設定した使用料（現行、月額5,000円）で借用し、使用すること。

### (5) クリーンランド自動車駐車場の駐車料金の減免等に係る管理業務

- 1) 駐車料金の減免規定に基づき、使用者から減免申込書の提出を受けた場合は、減免の要件に照らし合せて確認し認定手続きを代行する。また、受理した減免申込書は1ヵ月分をまとめて翌月にクリーンランドに提出すること。
- 2) 受託者は、クリーンランドから提供された減免等対応認証機を保管し、適切に減免処理手

続きを行うこと。

(6) 清掃業務

両市市民等の環境学習拠点となることから、率先して良好な衛生環境、美観の維持に心がけ、公共施設として快適な空間を保つために、必要に応じて環境学習関連場所の簡易清掃を実施すること。

(7) 防犯・防災

防犯、防火及び防災に万全を期し、来場者が安心して利用できる環境及び安全を確保するとともに、環境学習エリアにおける鍵の管理を適切に行うこと。

(8) その他

来場者との対応等で、施設の維持管理に支障が懸念される場合は、速やかにクリーンランドに連絡すること。

## 10. 提出物

(1) 業務仕様書

受託予定者はクリーンランドとの協議の上、企画提案を基に業務仕様書を作成した後、契約を締結します。また、実施体制、業務計画等、業務を適正に実施する為に必要な事項を記載した業務実施計画書と、業務仕様書を各3部作成（承認後1部返却）し、前年度中に提出すること。

(2) 業務実施計画書

- 1) 各年度ごとに業務スケジュール等、業務を適正に実施するために必要な事項を記載した業務実施計画書を前年度中に提出すること。
- 2) 各月ごとの業務スケジュールについては、クリーンランドとの業務連絡会議において承認を得ること。

(3) 業務報告書

業務報告書の作成については、報告様式などクリーンランドと協議の上作成すること。

（「8. 業務の内容」に基づき作成）

- 1) 毎日、各業務内容に基づき業務日報兼報告書を1部作成しクリーンランドへ提出すること。  
・提出期限：当該日の翌日（土・日曜日を除く）午前9時まで
- 2) 各年度、毎月、各業務内容に基づき業務報告書を2部作成しクリーンランドへ提出すること。  
（但し、承認後1部返却）  
・提出期限：当該月の翌月7日以内
- 3) 各年度、四半期ごとに業務成果等を取りまとめた四半期報告書を2部作成しクリーンランドへ提出すること。（但し、承認後1部返却）  
・提出期限：各四半期末（6月、9月、12月、3月）月の翌月14日以内
- 4) 各年度、年間の業務成果等を取りまとめた総括報告書を2部作成し、クリーンランドへ提出すること。（但し、承認後1部返却）  
・提出期限：当該事業年度終了後1ヵ月以内
- 5) 業務連絡会議や打合せ協議等終了後は、速やかに議事録等を作成し、クリーンランドへ提出すること。また、出前講座やイベントなどの実施報告書についても、実施後速やかに報告書を作成し、クリーンランドへ提出すること。

## 1 1. 成果品

### (1) 最終報告書の提出

受託者は、本業務の履行期間満了後には、3カ年の業務最終報告書を作成し、以下のとおり提出すること。

- 1) 総括報告書（紙ベース） 2部（承認後1部返却）
- 2) 電子データ（PDF、エクセルデータ等） 一式
- 3) その他、クリーンランドが必要と認めたもの

### (2) 提出期限及び提出先

履行期間終了後1ヵ月以内にクリーンランドへ提出すること

## 1 2. 経理に関する事項

(1) クリーンランドが、委託料として受託者に対して支払う経費（以下「委託料」という。）は、以下の項目とします。

- 1) 人件費
- 2) 謝礼金
- 3) 旅費交通費
- 4) 消耗品費
- 5) 通信運搬費
- 6) ボランティア保険料
- 7) その他（事務経費等）

(2) 委託料の請求と支払いについて

- 1) 受託者は、クリーンランドに業務報告書を提出し、受理されたのち、速やかにクリーンランドに対して委託料の支払いを請求するものとします。
- 2) クリーンランドは、毎月ごとの業務完了確認後に、前項の請求があった日の当該月末までに委託料を受託者に支払うものとします。

(3) 受託者はクリーンランドが支払う委託料のほかに、講座・教室やイベント等の事業を実施する場合、原則として参加者等から参加料の徴収を行わないこととしますが、次に掲げる項目について、実費負担分を徴収することができるものとします。

- 1) 講座・工作等の材料費
- 2) その他の実費負担分

## 1 3. 業務の引継ぎ

受託者は、クリーンランドの求めるところにより、委託業務履行期間満了前にクリーンランド又はクリーンランドの指定する者に、学習機器類の取扱い方法や見学経路等の業務引継ぎを行うこと。

## 1 4. その他

事業の実施にあたり、本仕様書に疑義が生じたとき、あるいは本仕様書に定めのない事項等については、クリーンランドと協議の上、定めることとします。

## 環境学習関係貸与器具類一覧表「リサイクルプラザ」

環境学習関係器具類							
N O	階	場 所	名 称	メーカー名	型 式	個数	管理区 分表 No
1	2 階	玄関	館内案内パネル			1 基	
2			ベルトパーテーション			2 本	
3			玄関マット (屋内)			1 枚	
4			傘立て			4 台	
5		エントランスホール	航空写真 (4000 分の 1 縮尺)	モンド企画	型番なし	1 基	1
6			クリーンランドの紹介パネル	ベルク	333-S-B1	3 基	2
7			太陽光発電システムパネル			1 基	
8			ウェルカムボード (館内案内パネル)	シャープ	LC-40V5 (40in ディスプレイ)	1 基	3
9			ごみぶくろう等身大パネル			1 台	
10			コルクボード	日の出アート	型番なし	1 基	6
11			パンフ立て	内田洋行	6-400-6036	2 台	10
12			イーゼル	ベルク	MS-197	3 台	128
13			時計 (埋め込み式)			1 台	
14			ベルトパーテーション			4 本	
15	見学者受付+事務室	駐車場減免処理機	アマノ	AR-150	1 台		
16		PHS 電話機 (リサブラ内線用)	NEC	IP3D-8PS-2	2 台	122	
17		机(小)	—	—	6 台		
18		事務椅子(背もたれ緑色)	—	—	5 脚		
19		モニタータッチパネル(焼却用)	—	—	1 式		
20		キャビネット 3×3	—	—	1 台		
21		ロッカー(小型)	—	—	2 台		
22		8人掛けテーブル	—	—	1 台		
23		ミーティング用椅子			4 脚		
24		会議用椅子(背もたれ黒色)	—	—	2 脚		
25		WB(キャスター付)	ニチネン	ER-36WW	1 台	38	
26		イーゼル	ベルク	MS-197	1 台		
27	ワイヤレスマイク	南豆無線電機	NZ-610-D	6 台	121		
28	ボランティア控室	司会者(操作卓)PC: 予備品	モンド企画等	HP-Compaq8200US	1 台		
29		会議用椅子(背もたれ黒色)	—	—	6 脚		
30		事務椅子(背もたれ緑色)			2 脚		
31		ミーティング用テーブル	—	—	1 台		
32		催事ボード(壁掛けWB)	ニチネン	WW-36	1 基		
33		キャビネット(両開き)	—	—	1 台		
34		キャビネット(引き出し型)	—	—	1 台		

35	2階	ボランティア控室	洋服掛け	—	—	1台	
36			ワイヤレスマイク	南豆無線電機	NZ-610-D	1台	
37			ベルトパーテーション			2本	
38		大研修室	100in 電動スクリーン+ソフト+その他 AV 機器	キクチ・モンド企画	SE-RC100W/A、型番なし DVD-S500-K	1式	34
39			机(大)			1台	
40			机(3人掛)	ニチネン	LS-1860P	42台	36
41			椅子	内田洋行	6-110-0554	91脚	37
42			ごみぶくろう旗	—	—	1枚	
43			演台	生興	ED-910R	1台	39
44			ステージ	内田洋行	NPS-200	1台	40
45			ステージ用幕板	内田洋行	PMB-2N-B	1台	41
46			モニター	—	—	2台	
47			小研修室 (北側、南側)	WB(キャスター付)	ニチネン	ER-36WW	1台
48		42in ディスプレイ DVD プレーヤー		NEC、 ソニー	LCD-V421 DVP-SR200P	1式	47
49		演台		生興	ED-910R	1台	48
50		机(3人掛け)		ニチネン	LS-1860P	7台	49
51		椅子		内田洋行	6-110-0554	72脚	50
52		椅子用台車		内田洋行	6-110-0226	6台	54
53		ごみぶくろう着ぐるみ		—	—	2体	
54	倉庫3 (研修室横)	車椅子	松永製作所	AR-200B	1台	12	
55		演台	生興	ED-910R	1台		
56		紙芝居(2種類)	教育画劇		各5部	123	
57	見学者ホール1 (クレーン模型ゾーン)	40in ディスプレイ(天井吊)	シャープ	LC-40V5	1台	57	
58		17in タッチパネル(操作作用) モニタ付グラフィックパネル	ASUS モンド企画	ET1611PUT 型番なし	1式	58 59	
59		グラフィックパネル	モンド企画	型番なし	2基	63	
60		再生品実物展示台	モンド企画	型番なし	1台	64	
61	廊下(プラットホーム)	グラフィックパネル	モンド企画	型番なし	1枚	76	
62	廊下(中央操作室前)	グラフィックパネル	モンド企画	型番なし	1枚	66	
63	見学者ホール2 (びん手選別室前)	40in ディスプレイ(天井吊)	シャープ	LC-40V5	1台	67	
64		17in タッチパネル(操作作用) モニタ付グラフィックパネル	ASUS モンド企画	ET1611PUT 型番なし	1式	68 69	
65		再生品実物展示台	モンド企画	型番なし	1台	72	
66		ガラスピン再生品展示台	—	—	1台		
67	3階	見学者ホール3 (ペット等手選別室前)	40in ディスプレイ(天井吊)	シャープ	LC-40V5	1台	77
68			17in タッチパネル(操作作用) モニタ付グラフィックパネル	ASUS モンド企画	ET1611PUT 型番なし	1式	78 79
69			グラフィックパネル	モンド企画	型番なし	3台	80

70			再生品実物展示台	モンド企画	型番なし	3台	83
71	展示ホール(南側)	60in ディスプレイ	シャープ	LC-60Z5		2台	88
72	(気づきクイズゾーン)	司会者卓(操作卓)	モンド企画	型番なし		1式	89
		PC	日本 HP	HP-Compaq8200Elite US/CT			
		タッチパネル	TPMJ	TM-120C6VS-1			
73		スピーカ(ディスプレイ内臓)	—	—		1式	90
74		舟形キャビネットシンク	ホーコス	HSMB		1台	97
75		シンク目隠し用可動式仕切板	イトーキ	L字、FSK-304AGC-Z5E7		1式	98
76		机				1台	
77		椅子				2脚	
78	ベルトパーテーション				2本		
79	展示ホール(北側)	グラフィックパネル	モンド企画	型番なし		2台	103
80	(食・緑のゾーン)	40in ディスプレイ	シャープ、	LC-40V5		1台	104
		プレーヤー	日本 HP	HPCompaq 6005 Pro SF/CT			
81		展示ケース	モンド企画	型番なし		1台	105
82	(分別リサイクルゲームゾーン)	カードリーダー什器	モンド企画	型番なし		1式	107
83		グラフィックパネル	モンド企画	型番なし		1式	108
84		ベルトパーテーション	スガツネ工業	AP-BR091MC(MR)		2本	117
85		75in ディスプレイ (スタンド) 映像プレーヤー	DMM (サワトライ) サンワサプライ	DSK - 4K75DG5 (100 - PL012) 400 - MEDI023		1式	
86	倉庫 10	スチールラック	クロガネ工作所	JB-MS7560-5K		4台	118
87		事務椅子(箱入り)				1脚	
88		イーゼル	ベルク	MS-19		1台	128
89		電波時計	—	—		6台	
90	展示ホール(南側)	アルミ選別機原理模型	モンド企画	型番なし		1台	新規
91	多目的トイレ	ベビーシート	TOTO	YKA25		4台	
92		収納式多目的シート	TOYO	EWC520BS		1台	

環境学習関係貸与器具一覧表「焼却施設」

環境学習関係器具類							
NO	階	場所	名称	メーカー名	型式	個数	
93	2階	排水処理設備ゾーン	フロア案内サイン		アルミ複合材 (8-4-G-1)	1枚	
94			工場見学案内板		アルミ複合材 (8-2-G-1)	1枚	
95			解説ボード		アルミ複合材 (8-3-G-1)	1枚	
96			見学スポットサイン		アルミ複合材 (8-1-G-1)	1枚	
97			液晶ディスプレイ 50 インチ	SHARP	LC-50W30、天井吊 (8-1-AV-1)	1台	
98			時計	シチズン TIC(株)	J-2301WL	1台	
99			倉庫	ベルトパーテーション			2本
100		机				2台	
101		椅子				2脚	
102		3階	エントランス	ごみぶくろう足拭きマット			1枚
103				グラフィックシート(廊下壁面)	JFE	(E-1-G-1)	2枚
104	時計			シチズン TIC(株)	J-2301WL	1台	
105	フロア案内サイン				アルミ複合材(1-6-G-1)	1枚	
106	(施設ガイダンス)		工場案内板、映像インスタレーション (液晶ディスプレイ 70 インチ 1 台他埋込式、スピーカー2 台)	JFE	(1-1-G-1)	1式	
107	(焼却炉断面模型)		焼却炉実物模型、案内パネル			(1-3-M0-1)	1式
108			モニタ	パナソニック	TH-42C305	2台	
109			液晶ディスプレイ 70 インチ	シャープ	PN-E703	1台	
110			照明(スポットライト)			9台	
111			炎演出装置			7台	
112			給じん装置模型			1式	
113	(公害監視表示板)		液晶ディスプレイ 42 インチ	パナソニック	TH-421F8 (1-4-AV-1)	1台	
114			液晶ディスプレイ 42(解説映像)	パナソニック	TH-421F8 (1-5-AV-1)	1台	
115	4階		見学コース「1」	フロア案内サイン		アルミ複合材 (2-10-G-1)	1枚
116		(プラットホーム前～ ごみピット前ゾーン)	工場見学案内板		アルミ複合材 (3-1-G-1)	1枚	
117			見学スポットサイン	プラットホーム ごみピット	アルミ複合材 (2-3-G-1) (2-8-G-1)	2枚	
118		液晶ディスプレイ 50(解説映像)	SHARP プラットホーム 収集車実物大パネル ごみピット	LC-50W30、天井吊 (2-3-AV-1) (2-4-AV-1) (2-8-AV-1)	3台		
119		収集車実物大パネル		(2-4-G-1)	1枚		
120		分別表示板		(2-5-G-1)	1台		
121		分別ケース		(2-5-M0-1)	1個		
122		テーブル (小)			1台		
123		収集袋 (壁面シート)		(2-6-G-1)	1枚		
124		プロジェクター(映像、EV 横)	NEC	NP-M352WSJD-N3 (2-1-AV-1)	1台		

125	4階		座り台 (クレーン前)			6台	
126			工場棟模型 (新・旧)		新(2-7-M0-1)	各1台	
127			旧焼却炉断面模型			1台	
128		(プラットフォーム前～ ごみピット前ゾーン)	ランド紹介(歴史)パネル 大		吊下げ式	2枚	
129			〃 小		〃	6枚	
130			展示ガラスケース		180×200	1台	
131			時計	シチズン TIC(株)	J-2301WL	1台	
132			長椅子 (茶色)			3台	
133			見学コース「2」 (排ガス～発電機前～ 灰ピット)	フロア案内サイン		(6-8-G-1)	1枚
134				工場見学案内板		(6-1-G-1)	1枚
135		見学スポットサイン		排ガス処理設備		(6-2-G-1)	3枚
				灰ピット		(6-3-G-1)	
				発電機室		(6-6-G-1)	
136		液晶ディスプレイ 50(解説映像)		SHARP 排ガス処理設備		LC-50W30、天井吊 (6-2-AV-1)	3台
				灰ピット		(6-3-AV-1)	
				発電機室		(6-6-AV-1)	
137		時計		シチズン TIC(株)	J-2301WL	1台	
138		蒸気タービン発電機模型			JFE (6-5-M0-1)	1台	
139		〃 ハンドル				4本	
140		火格子実物模型			(6-4-M0-1)	1台	
141		椅子			1脚		
142		ベルトパーテーション			5本		
143		(炉内体感装置)	ごみピットグラフィック(壁面)		(7-1-G-1)	2枚	
144			液晶ディスプレイ 50(入口モニタ)	SHARP	PN-U473 (7-1-AV-1)	1台	
145			長椅子			10台	
146	スピーカー				4台		
147	液晶プロジェクター		NEC	NP-UM330WJL-N3 (7-1-AV-2)	8台		
148	演出照明				4基		
149	熱風機				4台		
150	照明スポット				24個		
151	長椅子 布製				1台		
152	(おさらい)	映像プロジェクター	EPSON	(7-2-AV-1)	1台		
153		木製2人掛けイス			1台		
154	8階	(焼却炉～クレーン)	フロア案内サイン		(3-6-G-1)	1枚	
155			解説ボード		(3-5-G-1)	1枚	
156			太陽光採光システム		(3-7-G-1)	1式	
157			液晶ディスプレイ 50(解説映像)	SHARP ごみクレーン		LC-50W30 (3-3-AV-1)	2台
				焼却炉		(3-4-AV-1)	
158	見学スポットサイン	ごみクレーン		(3-3-G-1)	2枚		
		焼却炉		(3-4-G-1)			

159			見学案内板		(3-1-G-1)	1枚	
160			時計	シチズン TIC(株)	J-2301WL	1台	
161		〈中央制御前〉	液晶ディスプレイ 50(解説映像)	SHARP	LC-50W30 (3-2-AV-1)	1台	
162			見学スポットサイン		(3-2-G-1)	1枚	
163			時計	シチズン TIC(株)	J-2301WL	1台	
164	9階	排ガス処理設備	フロア案内サイン		(4-4-G-1)	1枚	
165				ベルトパーテーション			10本
166				工場見学案内板		(4-1-G-1)	1枚
167				解説ボード		(4-3-G-1)	1枚
168				見学スポットサイン		(4-2-G-1)	1枚
169				液晶ディスプレイ 50(解説映像)	SHARP	LC-50W30 (4-2-AV-1)	1台
170				時計	シチズン TIC(株)	J-2301WL	1台
171				仕切板セット			9組
172			10階	展望ホール	フロア案内サイン		(5-5-G-1)
173		工場見学案内板				(5-1-G-1)	1枚
174		解説ボード				(5-4-G-1)	1枚
175		時計			シチズン TIC(株)	J-2301WL	1台
176		パンフ立て					1台
177		ごみぶくろ等身大パネル					1台
178		机				LS-1860P	6台
179		椅子				6-110-0554	6脚
180		掲示用ボード(可動式)					1台
181		長椅子					11台
182		液晶ディスプレイ 50(解説映像)			SHARP	LC-50W30 (5-3-AV-1)	1台
183		飛行機写真パネル(吊下げ)					6枚
184		望遠鏡					4台
185		足踏み台					4台
186		眺望グラフィック(案内写真立て)					4台
187		空港就航・飛行機写真パネル					9枚
188		写生大会パネル					6枚
189		案内板(太陽光照明システム解説)				(5-7-G-1)	1枚
190		進入禁止板				ステンレス	1枚
191		案内掲示ボード					1枚
192		キッズ用マット					10枚
193	共通	リサブラ 2F 事務室内	説明用リモコンスイッチ			7個	