

記入例

委任状は、必ず委任者の方がすべて自署してください。

委任状

(あて先) 豊中市長

委任の日付を記入してください。

委任者の住所・氏名をご記入してください。

〇〇年〇〇月〇〇日

(委任者) 住 所 豊中市中桜塚3丁目1番1号

氏 名 豊中 希望

私は、下記の者を代理人に定め、下記事項に関する権限を委任いたしましたので届けます。

記

代理人(受任者)の住所と氏名を明記してください。

(代理人) 住 所 豊中市新千里東町1丁目2番2号

氏 名 豊中 光

(委任事項)

手続き内容を明記し、委任する権限をお示しください。

必要な保険の名称を記入してください。

国民健康保険料納入済証明の請求
介護保険料納入済証明の請求
後期高齢者医療保険料納入済証明の請求 に関すること。

- ・委任状は、必ず委任者の方がすべて自署してください。
- ・窓口で代理人の本人確認を行うため、代理人の運転免許証等を提示してください。
- ・記入例を参考に、委任者がペン又はボールペンで記入してください
- ・ワープロ等で作成する場合でも、署名は委任者本人が自署してください。