



# 現況届・諸証明等交付請求書

豊中市長宛

① どのような証明書が必要ですか

年 月 日

税 住 印 戸 口

★必要な項目□内に☑をしてください。  
★窓口にいられた人の自署でない場合は押印が必要です。

<input type="checkbox"/> 本籍地 <input type="checkbox"/> 住所	豊中市	必要枚数	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div> 枚
ふりがな	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">1</div>		
氏名	年 月 日生		
なにが必要ですか <input type="checkbox"/> 身分証明書 ( <input type="checkbox"/> 後見 <input type="checkbox"/> 破産 ) <input type="checkbox"/> 年金現況届 <input type="checkbox"/> 独身証明書 <input type="checkbox"/> 不在住証明 <input type="checkbox"/> 不在籍証明 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ( 年 月 日届出 )		なにに使用しますか <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 10px;">4</div>	
		提出先	

② 窓口に来られた人はどなたですか

住所	連絡先TEL ( )		
ふりがな	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">6</div>		
氏名	年 月 日生		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 ( <input type="checkbox"/> ①との関係 ) <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 5px;">5</div>

※代理人の場合は委任状が必要です

市役所使用欄	受付	作成	照合	交付	手数料
本人確認 住(A・B)・個・運・旅・在・特・障・聞 保・高・介・年・学・他( )					
続柄確認 済( ) ・ 届出人					

----- 切り取り -----

1. 必要とする人の住所（身分証明書、独身証明書、不在籍証明書の場合は本籍地）、氏名、生年月日、電話番号を記入します。
2. 必要な証明書の通数を記入します。
3. 必要な証明書の種類を□内にチェックします。  
 「身分証明書」：後見登記の通知、破産宣告・破産手続き開始決定の通知を受けていないことの証明。  
 「後見」「破産」のうち、必要な項目にチェックを入れてください。  
 2項目必要な場合は2箇所ともチェックしてください。  
 「年金現況届」：年金受給者が、その生存状況を知らせるために提出する届。  
 現況届のはがき等をご持参ください。  
 「独身証明書」：民法第32条（重婚の禁止）の規定に抵触しないことを証明するもの。  
 （結婚相談所や結婚情報サービスに提出する、独身であることの証明。）  
 「不在住証明」：証明する日現在で、「証明書の住所に住民票がない」ことを証明するもの。  
 「不在籍証明」：証明する日現在で、「証明書の本籍に戸籍がない」ことを証明するもの。
4. 使いみち、提出先を記入します。
5. 窓口に来られた人が、本人又は本人以外かのチェックを入れます。  
本人以外の場合は①との関係を記入してください。
6. 窓口に来られた人の住所、氏名、生年月日、電話番号を記入します。

※本人以外の場合は、請求する本人からの委任状が必要です。

委任状は、委任者本人がすべて記入してください。

※独身証明書は、原則代理申請ができません。