原田緑地整備・管理運営事業

応募書類様式集

令和5年（2023年）3月29日

豊　中　市

目　次

**０　提出要領　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　 1**

**１　現地見学会及び質問　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　 3**

（様式1- 1）　現地見学会参加申込書

（様式1- 2）　募集要項等（協定・契約書類を除く）に関する質問書

（様式1- 3）　協定・契約書類に関する質問書

**２　第一次審査に関する提出書類　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　 7**

（様式2- 1）　参加表明書

（様式2- 2）　参加資格確認申込書

（様式2- 3）　構成企業及び協力企業一覧表

（様式2- 4）　共同企業体結成届

（様式2- 5）　委任状

（様式2- 6）　原田緑地指定管理者指定申込書

（様式2- 7）　共通の参加資格要件等に関する確認書類

（様式2- 8）　造園・土木の設計及び工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類

（様式2- 9）　建築物の設計及び工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類

（様式2-10）　設置管理許可施設の設計及び工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類

（様式2-11）　造園・土木の建設業務を行う者の参加資格要件に関する書類

（様式2-12）　建築物の建設業務を行う者の参加資格要件に関する書類

（様式2-13）　設置管理許可施設の建設業務を行う者の参加資格要件に関する書類

（様式2-14）　運営業務を行う者の参加資格要件に関する書類

（様式2-15）　維持管理業務を行う者の参加資格要件に関する書類

（様式2-16）　処分歴の評価に関する事項

（様式2-17）　配置予定技術者の資格・実績（統括責任者）

（様式2-18）　配置予定技術者の資格・実績（造園・土木の設計及び工事監理業務を行う者）

（様式2-19）　配置予定技術者の資格・実績（建築物の設計及び工事監理業務を行う者）

（様式2-20）　配置予定技術者の資格・実績（設置管理許可施設の設計及び工事監理業務を行う者）

（様式2-21）　配置予定技術者の資格・実績（造園・土木の建設業務を行う者）

（様式2-22）　配置予定技術者の資格・実績（建築物の建設業務を行う者）

（様式2-23）　配置予定技術者の資格・実績（設置管理許可施設の建設業務を行う者）

（様式2-24）　配置予定技術者の資格・実績（運営業務を行う者）

（様式2-25）　配置予定技術者の資格・実績（維持管理業務を行う者）

（様式2-26）　スケジュール概要

**３　個別対話　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　 34**

（様式3- 1）　個別対話参加申込書

（様式3- 2）　個別対話における質問書

**４　辞退　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　 37**

（様式4）　　 辞退届

**５　第二次審査に関する提出書類　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　 39**

（様式5- 1）　第二次審査書類提出書

（様式5- 2）　提案金額

（様式5- 3）　提案金額内訳書

（様式5- 4）　事業全般に関する事項

（様式5- 5）　事業全般に関する事項（市内企業の育成や地域経済の振興への配慮）

（様式5- 6）　事業全般に関する事項（収支計画）

（様式5- 7）　設計・建設業務（全体計画）に関する事項

（様式5- 8）　設計・建設業務（全般的な配慮すべき項目）に関する事項

（様式5- 9）　設計・建設業務（施設計画）に関する事項

（様式5-10）　運営業務に関する事項

（様式5-11）　維持管理業務に関する事項

（様式5-12）　事業期間終了時に関する事項

（様式5-13）　設置管理許可制度による公園施設の整備・管理運営業務に関する事項

（様式5-14）　設置管理許可制度による公園施設の整備・管理運営業務に関する事項

（設置管理許可施設の資金計画）

（様式5-15）　設置管理許可制度による公園施設の整備・管理運営業務に関する事項

（設置管理許可施設の収支計画）

**６　図面集　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　 48**

（様式6- 1）　計画概要図

（様式6- 2）　施設配置図

（様式6- 3）　平面図（各階）

（様式6- 4）　立面図（2面）

（様式6- 5）　断面図（2断面）

（様式6- 6）　外構・造園計画図

（様式6- 7）　設備計画図（電気・空調換気・給排水・衛生・その他インフラ設備）

（様式6- 8）　イメージパース（全体5点、鳥瞰図を1点含む）

| 提出書類一覧 |
| --- |
| 様式 | 書類名 | 規格 | 枚数 | 押印 | 電子ﾃﾞｰﾀ | 提出形式 |
| 現地見学会及び質問 | （様式1- 1） | 現地見学会参加申込書 | A4縦 | 1 | － | ○ | Word |
| （様式1- 2） | 募集要項等（協定・契約書類を除く）に関する質問書 | A4縦 | 適宜 | － | ○ | Excel |
| （様式1- 3） | 協定・契約書類に関する質問書 | A4縦 | 適宜 | － | ○ | Excel |
| 第一次審査に関する提出書類 | （様式2- 1） | 参加表明書 | A4縦 | 適宜 | ○ | － |  |
| （様式2- 2） | 参加資格確認申込書 | A4縦 | 1 | ○ | － |  |
| （様式2- 3） | 構成企業及び協力企業一覧表 | A4縦 | 適宜 | ○ | － |  |
| （様式2- 4） | 共同企業体結成届 | A4縦 | 適宜 | ○ | － |  |
| （様式2- 5） | 委任状 | A4縦 | 適宜 | ○ | － |  |
| （様式2- 6） | 原田緑地指定管理者指定申込書 | A4縦 | 1 | ○ | － |  |
| （様式2- 7） | 共通の参加資格要件等に関する確認書類 | 適宜 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2- 8） | 造園・土木の設計及び工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類 | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2- 9） | 建築物の設計及び工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類 | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-10） | 設置管理許可施設の設計及び工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類 | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-11） | 造園・土木の建設業務を行う者の参加資格要件に関する書類 | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-12） | 建築物の建設業務を行う者の参加資格要件に関する書類 | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-13） | 設置管理許可施設の建設業務を行う者の参加資格要件に関する書類 | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-14） | 運営業務を行う者の参加資格要件に関する書類 | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-15） | 維持管理業務を行う者の参加資格要件に関する書類 | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-16） | 処分歴の評価に関する事項 | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-17） | 配置予定技術者の資格・実績（統括責任者） | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-18） | 配置予定技術者の資格・実績（造園・土木の設計及び工事監理業務を行う者） | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-19） | 配置予定技術者の資格・実績（建築物の設計及び工事監理業務を行う者） | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-20） | 配置予定技術者の資格・実績（設置管理許可施設の設計及び工事監理業務を行う者） | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-21） | 配置予定技術者の資格・実績（造園・土木の建設業務を行う者） | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-22） | 配置予定技術者の資格・実績（建築物の建設業務を行う者） | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-23） | 配置予定技術者の資格・実績（設置管理許可施設の建設業務を行う者） | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-24） | 配置予定技術者の資格・実績（運営業務を行う者） | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-25） | 配置予定技術者の資格・実績（維持管理業務を行う者） | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-26） | スケジュール概要 | A4横 | 適宜 | － | 〇 | Excel |
| 個別対話 | （様式3- 1） | 個別対話参加申込書 | A4縦 | 1 | － | ○ | Word |
| （様式3- 2） | 個別対話における質問書 | A4縦 | 適宜 | － | ○ | Excel |
| 辞退 | （様式4） | 辞退届 | A4縦 | 1 | ○ | － |  |
| 第二次審査に関する提出書類 | （様式5- 1） | 第二次審査書類提出書 | A4縦 | 1 | ○ | － |  |
| （様式5- 2） | 提案金額 | A4縦 | 1 | ○ | － |  |
| （様式5- 3） | 提案金額内訳書 | A4縦 | 1 | － | ○ | Excel |
| （様式5- 4） | 事業全般に関する事項 | A4縦A3横 | 21 | － | ○ | Word |
| （様式5- 5） | 事業全般に関する事項（市内企業の育成や地域経済の振興への配慮） | A4縦 | 1 | － | ○ | Excel |
| （様式5- 6） | 事業全般に関する事項（収支計画） | A3横 | 1 | － | ○ | Excel |
| （様式5- 7） | 設計・建設業務（全体計画）に関する事項 | A4縦 | 2 | － | ○ | Word |
| （様式5- 8） | 設計・建設業務（全般的な配慮すべき項目）に関する事項 | A4縦 | 4 | － | ○ | Word |
| （様式5- 9） | 設計・建設業務（施設計画）に関する事項 | A4縦 | 6 | － | ○ | Word |
| （様式5-10） | 運営業務に関する事項 | A4縦 | 5 | － | ○ | Word |
| （様式5-11） | 維持管理業務に関する事項 | A4縦 | 4 | － | ○ | Word |
| （様式5-12） | 事業期間終了時に関する事項 | A4縦 | 1 | － | ○ | Word |
| （様式5-13） | 設置管理許可制度による公園施設の整備・管理運営業務に関する事項 | A4縦 | 2 | － | ○ | Word |
| （様式5-14） | 設置管理許可制度による公園施設の整備・管理運営業務に関する事項(設置管理許可施設の資金計画) | A4縦 | 1 | － | ○ | Excel |
| （様式5-15） | 設置管理許可制度による公園施設の整備・管理運営業務に関する事項(設置管理許可施設の収支計画) | A3横 | 1 | － | ○ | Excel |
| 図面集 | （様式6- 1） | 計画概要図 | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式6- 2） | 施設配置図 | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式6- 3） | 平面図（各階） | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式6- 4） | 立面図（2面） | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式6- 5） | 断面図（2断面） | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式6- 6） | 外構・造園計画図 | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式6- 7） | 設備計画図（電気・空調換気・給排水・衛生・その他インフラ設備） | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式6- 8） | イメージパース（全体5点、鳥瞰図を1点含む） | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |

※　様式内に記載する文字サイズは10.5ポイント以上とする。

０　提出要領

書類の提出要領は以下のとおりとする。

1. ファイル（正本・副本）
	1. 第一次審査に関する提出書類、第二次審査に関する提出書類の正本・副本はA4判ファイルに綴じ込むこと。また、図面集の正本・副本はA3判ファイルに綴じ込むこと。
	2. 正本の表紙及び背表紙に、事業名、応募グループ名及び代表企業名を記載すること。

【表紙及び背表紙の記載例】

　原田緑地整備・管理運営事業

　応募グループ名：〇〇〇〇〇〇、代表企業名：〇〇〇〇〇〇

* 1. 副本の表紙及び背表紙には何も記載しないこと。
	2. 現地見学会及び質問、個別対話、辞退の提出書類は、募集要項に基づき提出すること。
1. 用紙サイズ

提出書類一覧に記載する規格に応じた用紙サイズとすること。ただし、A4判ファイルに綴じるA3判用紙はA4サイズに折り込むこと。

1. 印刷方法

片面印刷とすること。

1. 綴込方法

左綴じとすること。

1. 中表紙・インデックス

提出書類ごとに、提出書類一覧に記載している様式の番号及び書類名を記載した中表紙を挟み込むこと。また、中表紙には様式の番号を示したインデックスを付けること。

【中表紙の記載例】

　　様式2-1　参加表明書

　　様式2-2　参加資格確認申込書

【インデックスの添付例】

様式2-1

様式2-2

1. 提出部数
	1. 第一次審査に関する提出書類は、正本1部、副本1部（スケジュール概要は7部）を提出すること。
	2. 第二次審査に関する提出書類及び図面集は、正本1部、副本1部（事業計画書及び図面集は7部）を提出すること。
2. その他
	1. 第二次審査に関する提出書類を補足するため、必要な場合は、図、表、画像等を挿入すること。
	2. 第一次審査に関する提出書類のスケジュール概要、第二次審査に関する提出書類の事業計画書及び図面集の副本には、応募者が特定できるような名称、ロゴマーク等は使用しないこと。

１　現地見学会及び質問

# （様式1-1）

　　年　　月　　日

**現地見学会参加申込書**

原田緑地整備・管理運営事業の公募に伴う現地見学会の参加について、以下のとおり申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 所　在　地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 担当者 | 所属部署・役職 |  |
| 　 |  |
| 電　話 |  |
| E-mail |  |
| 現地見学会の出席者(3名以内） | 法人名・所属部署・役職 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 【希望日程】右の候補日から参加可能な日時に〇を付けてください。 | 時間日程 | 午前(9:45～11:30) | 午後1(12:45～14:30) | 午後2(15:30～17:15) |
| 4月12日(水) |  |  |  |
| 4月13日(木) |  |  |  |
| 4月14日(金) |  |  |  |

※1　現地見学会参加申込書は、令和5年（2023年）4月5日（水）17時までに電子メール(あて先：kuukou@city.toyonaka.osaka.jp) にて提出すること。電子メールを送信する際には、件名に「現地見学会参加申込」と表記し、電子メール送信後、直ちに電話(電話番号：(06)6858-2085)で電子メールの着信を確認すること。

※2　現地見学会の決定日時や集合場所の案内等については、速やかに応募者に電子メールで通知する。

（様式1-2）

募集要項等（協定・契約書類を除く）に関する質問書

様式集（Excel）

（様式1-3）

協定・契約書類に関する質問書

様式集（Excel）

２　第一次審査に関する提出書類

# （様式2-1）

　　年　　月　　日

**参加表明書**

豊中市長　あて

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　 原田緑地整備・管理運営事業における募集要項等に基づき、公募に参加することを表明します。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ名 |  |
| 代表企業 | 所　在　地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代　表　者 | 印　　　　 |
| 構成企業 | 所　在　地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代　表　者 | 印　　　　 |
| 構成企業 | 所　在　地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代　表　者 | 印　　　　 |

※1　記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加して記載すること。

※2　実印で押印すること。

# （様式2-2）

　　年　　月　　日

**参加資格確認申込書**

豊中市長　あて

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　 原田緑地整備・管理運営事業における募集要項等に基づき、提出書類を添えて参加資格の書類審査を申し込みます。

なお、様式2-3「構成企業及び協力企業一覧表」に記載する代表企業、構成企業は、募集要項第3章 応募者に必要な資格に関する事項を満たしていることのほか、様式2-1「参加表明書」及び本申込書並びに添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所　在　地 |  |
| 所属部署 |  |
| 役　職 |  | 　 |  |
| 電　話 |  | E-mail |  |

# （様式2-3）

　　年　　月　　日

**構成企業及び協力企業一覧表**

豊中市長　あて

 原田緑地整備・管理運営事業の公募について、以下の代表企業、構成企業及び協力企業にて参加します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 | 印　　　　 |
| 電　話 |  | E-mail |  |
| 担当業務 | 設計・建設・工事監理・運営・維持管理・設置管理 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成企業 | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 | 印　　　　 |
| 電　話 |  | E-mail |  |
| 担当業務 | 設計・建設・工事監理・運営・維持管理・設置管理 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成企業 | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 | 印　　　　 |
| 電　話 |  | E-mail |  |
| 担当業務 | 設計・建設・工事監理・運営・維持管理・設置管理 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 協力企業 | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 | 印　　　　 |
| 電　話 |  | E-mail |  |
| 担当業務 | 設計・建設・工事監理・運営・維持管理・設置管理 |

※1　記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加して記載すること。

※2　「担当業務」欄は、該当するものに〇を付けること（複数可）。

※3　設計・建設・工事監理を担当する企業について、下請け等により連携を予定する企業がいる場合、その企業を協力企業として記載すること。

※4　運営・維持管理を担当する企業について、再委託等により連携を予定する企業がいる場合、その企業を協力企業として記載すること。

※5　設置管理許可施設を担当する企業について、フランチャイズ等により連携を予定する企業がいる場合、その企業を協力企業として記載すること。

# （様式2-4）

　　年　　月　　日

**共同企業体結成届**

豊中市長　あて

　原田緑地整備・管理運営事業における応募に際して、次のとおり共同企業体を結成し、共同連帯責任をもって業務の遂行に当たることを届け出ます。

（代表構成員）

所在地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（構成員）

所在地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（構成員）

所在地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

※1　共同企業体結成における協定書等の写しを添付すること。

# （様式2-5）

　　年　　月　　日

**委　任　状**

豊中市長　あて

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、上記の代表企業を代理人として定め、参加資格要件確認基準日から優先交渉権者の決定日まで、原田緑地整備・管理運営事業に関する下記の権限を委任します。

（構成企業）

所在地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

権限　　　 1．上記事業の公募に関する参加表明について

2．上記事業の公募に関する辞退について

3．上記事業の公募に関する提案について

4．本市との連絡窓口について

※1　記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加して記載すること。

※2　構成企業ごとに提出すること。

# （様式2-6）

　　年　　月　　日

**原田緑地指定管理者指定申込書**

豊中市長　あて

応募グループ名

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

原田緑地の指定管理者の指定を受けたいので申し込みます。

# （様式2-7）

　　年　　月　　日

**共通の参加資格要件等に関する確認書類**

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | 留意事項 |
| 会社概要 | ※1 |
| 定款、寄付行為、規約等の写し | ※1 |
| 個人情報の保護及び秘密の保持に関する方針を示す書類 | ※1 |
| 商業登記事項証明書（公表の日以降に交付されたもの） | ※1 |
| 役員等名簿 | ※1 |
| 法人税、消費税、地方消費税及び都道府県税・市町村税について、未納の税額がないことを証する納税証明書（直近3か年分） | ※1 |
| 事業報告書（直近1か年分） | ※2 |
| 当該法人等の事業計画書及び収支予算書（直近1か年分） | ※2 |
| 決算報告書（直近3か年分） | ※2,3 |
| 労働保険に関する概算・増加概算・確定保険料・一般拠出金申告書の写し（直近のもの） | ※2 |
| 賃金規程等の付属規程を含んだ就業規則（常時10人以上の労働者がいる事業所）の写し又は就業規則に準ずるもの | ※2 |
| 時間外労働及び休日労働に関する協定届の写し（直近のもの） | ※2 |
| 定期健康診断結果報告書（常時50人以上の労働者がいる事業所）の写し（直近のもの） | ※2 |
| 健康保険・厚生年金保険に関する被保険者報酬月額算定基礎届又は被保険者標準報酬決定一覧表の写し（直近のもの） | ※2 |
| 社会保険料の納付を証明するもの（保険料納入告知額・領収済額通知書の写し（直近のもの）又は領収証書の写し（直近3か月分） | ※2 |
| 労働条件の書面交付を証明するもの（雇入（労働条件）通知書又は労働（雇用）契約書等の写し）（直近2か年分） | ※2 |

※1　当該書類は、構成企業ごとに整理し、提出すること。

※2　当該書類は、管理運営業務を行う企業のみ提出すること。

※3　決算報告書は、財務諸表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書又はこれに類するもの、勘定科目内訳明細書、法人税確定申告時提出書類等）を提出すること。

# （様式2-8）

　　年　　月　　日

**造園・土木の設計及び工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類**

|  |
| --- |
| 添付書類 |
| 募集要項第3章2．⑵ 2) ①アⅰに示す登録を証する書類の写し |
| 募集要項第3章2．⑵ 2) ①アⅳに示す実績を有することを証する書類（契約書又はTECRIS登録情報及び必要に応じて仕様書、図面等）の写し |
| 募集要項第3章2．⑵ 2) ①アⅴに示す審査点数以上を証する書類の写し |
| 商号又は名称 |  |
| 代表企業及び構成企業の別 | 代表企業　　・　　構成企業（いずれかを囲むこと） |
| 建設コンサルタント登録番号 |  |
| 造園・土木の設計及び工事監理業務の実績 | 業務名 |  |
| 業務の発注者 |  |
| 事業形態 | ・単独・SPC（出資比率　　％）・共同企業体（出資比率　　％） |
| 事業地 |  |
| 履行期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 施設規模（面積等） |  |
| 分担業務分野の概要 |  |

※1　業務名には、TECRIS登録番号を記載すること。

※2　主として当該業務に当たる企業が複数いる場合は、その企業ごとに記載すること。

※3　添付書類は、当該業務に当たる企業ごとに整理し、提出すること。

※4　業務実績の記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加し、最大5件まで記載すること。

# （様式2-9）

　　年　　月　　日

**建築物の設計及び工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類**

|  |
| --- |
| 添付書類 |
| 募集要項第3章2．⑵ 2) ①イⅰに示す登録を証する書類の写し |
| 募集要項第3章2．⑵ 2) ①イⅳに示す実績を有することを証する書類（契約書、TECRIS又はPUBDIS登録情報及び必要に応じて仕様書、図面等）の写し |
| 募集要項第3章2．⑵ 2) ①イⅴに示す審査点数以上を証する書類の写し |
| 商号又は名称 |  |
| 代表企業及び構成企業の別 | 代表企業　　・　　構成企業（いずれかを囲むこと） |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |
| 建築物の設計及び工事監理業務の実績 | 業務名 |  |
| 業務の発注者 |  |
| 事業形態 | ・単独・SPC（出資比率　　％）・共同企業体（出資比率　　％） |
| 事業地 |  |
| 履行期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 建築物用途・構造 |  |
| 建築物規模(建築面積・延床面積) |  |
| 建築物の階数 |  |
| 分担業務分野の概要 |  |

※1　業務名には、TECRIS又はPUBDIS登録番号を記載すること。

※2　主として当該業務に当たる企業が複数いる場合は、その企業ごとに記載すること。

※3　添付書類は、当該業務に当たる企業ごとに整理し、提出すること。

※4　業務実績の記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加し、最大5件まで記載すること。

# （様式2-10）

　　年　　月　　日

**設置管理許可施設の設計及び工事監理業務を行う者の**

**参加資格要件に関する書類**

|  |
| --- |
| 添付書類 |
| 募集要項第3章2．⑵ 2) ①イⅰに示す登録を証する書類の写し |
| 募集要項第3章2．⑵ 2) ①イⅳに示す実績を有することを証する書類（契約書、TECRIS又はPUBDIS登録情報及び必要に応じて仕様書、図面等）の写し |
| 募集要項第3章2．⑵ 2) ①イⅴに示す審査点数以上を証する書類の写し |
| 商号又は名称 |  |
| 代表企業及び構成企業の別 | 代表企業　　・　　構成企業（いずれかを囲むこと） |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |
| 設置管理許可施設の設計及び工事監理業務の実績 | 業務名 |  |
| 業務の発注者 |  |
| 事業形態 | ・単独・SPC（出資比率　　％）・共同企業体（出資比率　　％） |
| 事業地 |  |
| 履行期間 |  |
| 建築物用途・構造 |  |
| 建築物規模(建築面積・延床面積) |  |
| 建築物の階数 |  |
| 契約金額 |  |
| 分担業務分野の概要 |  |

※1　業務名には、TECRIS又はPUBDIS登録番号を記載すること。

※2　主として当該業務に当たる企業が複数いる場合は、その企業ごとに記載すること。

※3　添付書類は、当該業務に当たる企業ごとに整理し、提出すること。

※4　業務実績の記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加し、最大5件まで記載すること。

# （様式2-11）

　　年　　月　　日

**造園・土木の建設業務を行う者の参加資格要件に関する書類**

|  |
| --- |
| 添付書類 |
| 募集要項第3章2．⑵ 2) ②アⅰの許可を受けていることを証する書類の写し |
| 募集要項第3章2．⑵ 2) ②アⅶに示す総合評定値以上を証する書類の写し |
| 募集要項第3章2．⑵ 2) ②アⅸに示す実績を有することを証する書類（契約書又はCORINS登録情報及び必要に応じて仕様書、図面等）の写し |
| 商号又は名称 |  |
| 代表企業及び構成企業の別 | 代表企業　　・　　構成企業（いずれかを囲むこと） |
| 造園・土木の建設業務の実績 | 工事名 |  |
| 工事の発注者 |  |
| 事業形態 | ・単独・SPC（出資比率　　％）・共同企業体（出資比率　　％） |
| 事業地 |  |
| 履行期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 施設規模（面積等） |  |
| 分担業務分野の概要 |  |

※1　業務名には、CORINS登録番号を記載すること。

※2　主として当該業務に当たる企業が複数いる場合は、その企業ごとに記載すること。

※3　添付書類は、当該業務に当たる企業ごとに整理し、提出すること。

※4　業務実績の記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加し、最大5件まで記載すること。

※5　現場代理人について、工事現場に常駐で配置することが可能なこと。また、第一次審査書類の提出期限において、3か月以上、直接的かつ恒常的な雇用関係を有している者であって、経営業務の管理責任者又は営業所の専任技術者でない者であること。なお、現場代理人と監理技術者の兼務を可能とする。

※6　建設業法に基づく営業停止の処分を受けていない者であること。

※7　第一次審査書類の提出期限までの過去6か月間に完了した3千万円以上の工事に対する本市の竣工検査で、60点未満の工事成績を取得したことがないこと。ただし、同期間内に、80点以上の工事成績を取得したことがある場合は除く。なお、複数の者で施工する場合は、主たる部分を担当する者が当該項目に該当すること。

# （様式2-12）

　　年　　月　　日

**建築物の建設業務を行う者の参加資格要件に関する書類**

|  |
| --- |
| 添付書類 |
| 募集要項第3章2．⑵ 2) ②イⅰの許可を受けていることを証する書類、又はそれぞれ担当する業種の許可を受けていることを証する書類の写し |
| 募集要項第3章2．⑵ 2) ②イⅶに示す総合評価値以上を証する書類の写し |
| 募集要項第3章2．⑵ 2) ②イⅸに示す実績を有することを証する書類（契約書又はCORINS登録情報及び必要に応じて仕様書、図面等）の写し |
| 商号又は名称 |  |
| 代表企業及び構成企業の別 | 代表企業　　・　　構成企業（いずれかを囲むこと） |
| 建築物の建設業務の実績 | 工事名 |  |
| 工事の発注者 |  |
| 事業形態 | ・単独・SPC（出資比率　　％）・共同企業体（出資比率　　％） |
| 事業地 |  |
| 履行期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 建築物用途・構造 |  |
| 建築物規模(建築面積・延床面積) |  |
| 建築物の階数 |  |
| 分担業務分野の概要 |  |

※1　業務名には、CORINS登録番号を記載すること。

※2　主として当該業務に当たる企業が複数いる場合は、その企業ごとに記載すること。

※3　添付書類は、当該業務に当たる企業ごとに整理し、提出すること。

※4　業務実績の記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加し、最大5件まで記載すること。

※5　現場代理人について、工事現場に常駐で配置することが可能なこと。また、第一次審査書類の提出期限において、3か月以上、直接的かつ恒常的な雇用関係を有している者であって、経営業務の管理責任者又は営業所の専任技術者でない者であること。なお、現場代理人と監理技術者の兼務を可能とする。

※6　建設業法に基づく営業停止の処分を受けていない者であること。

※7　第一次審査書類の提出期限までの過去6か月間に完了した3千万円以上の工事に対する本市の竣工検査で、60点未満の工事成績を取得したことがないこと。ただし、同期間内に、80点以上の工事成績を取得したことがある場合は除く。なお、複数の者で施工する場合は、主たる部分を担当する者が当該項目に該当すること。

# （様式2-13）

　　年　　月　　日

**設置管理許可施設の建設業務を行う者の参加資格要件に関する書類**

|  |
| --- |
| 添付書類 |
| 募集要項第3章2．⑵ 2) ②イⅰの許可を受けていることを証する書類、又はそれぞれ担当する業種の許可を受けていることを証する書類の写し |
| 募集要項第3章2．⑵ 2) ②イⅶに示す総合評価値以上を証する書類の写し |
| 募集要項第3章2．⑵ 2) ②イⅸに示す実績を有することを証する書類（契約書又はCORINS登録情報及び必要に応じて仕様書、図面等）の写し |
| 商号又は名称 |  |
| 代表企業及び構成企業の別 | 代表企業　　・　　構成企業（いずれかを囲むこと） |
| 設置管理許可施設の建設業務の実績 | 工事名 |  |
| 工事の発注者 |  |
| 事業形態 | ・単独・SPC（出資比率　　％）・共同企業体（出資比率　　％） |
| 事業地 |  |
| 履行期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 建築物用途・構造 |  |
| 建築物規模(建築面積・延床面積) |  |
| 建築物の階数 |  |
| 分担業務分野の概要 |  |

※1　業務名には、CORINS登録番号を記載すること。

※2　主として当該業務に当たる企業が複数いる場合は、その企業ごとに記載すること。

※3　添付書類は、当該業務に当たる企業ごとに整理し、提出すること。

※4　業務実績の記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加し、最大5件まで記載すること。

※5　現場代理人について、工事現場に常駐で配置することが可能なこと。また、第一次審査書類の提出期限において、3か月以上、直接的かつ恒常的な雇用関係を有している者であって、経営業務の管理責任者又は営業所の専任技術者でない者であること。なお、現場代理人と監理技術者の兼務を可能とする。

※6　建設業法に基づく営業停止の処分を受けていない者であること。

※7　第一次審査書類の提出期限までの過去6か月間に完了した3千万円以上の工事に対する本市の竣工検査で、60点未満の工事成績を取得したことがないこと。ただし、同期間内に、80点以上の工事成績を取得したことがある場合は除く。なお、複数の者で施工する場合は、主たる部分を担当する者が当該項目に該当すること。

# （様式2-14）

　　年　　月　　日

**運営業務を行う者の参加資格要件に関する書類**

|  |
| --- |
| 添付書類 |
| 募集要項第3章2．⑵ 3)ⅰに示す実績を有することを証する書類又は第3章2．⑵ 3)ⅱに示す実績を有することを証する書類の写し |
| 商号又は名称 |  |
| 代表企業及び構成企業の別 | 代表企業　　・　　構成企業（いずれかを囲むこと） |
| 運営業務の実績 | 業務名 |  |
| 業務の発注者 |  |
| 事業形態 | ・単独・SPC（出資比率　　％）・共同企業体（出資比率　　％） |
| 事業地 |  |
| 履行期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 施設規模（面積等） |  |
| 業務内容等 |  |
| 分担業務分野の概要 |  |

※1　主として当該業務に当たる企業が複数いる場合は、その企業ごとに記載すること。

※2　添付書類は、当該業務に当たる企業ごとに整理し、提出すること。

※3　業務実績の記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加し、最大5件まで記載すること。

# （様式2-15）

　　年　　月　　日

**維持管理業務を行う者の参加資格要件に関する書類**

|  |
| --- |
| 添付書類 |
| 募集要項第3章2．⑵ 4)ⅰに示す実績を有することを証する書類又は第3章2．⑵ 4)ⅱに示す実績を有することを証する書類の写し |
| 商号又は名称 |  |
| 代表企業及び構成企業の別 | 代表企業　　・　　構成企業（いずれかを囲むこと） |
| 維持管理業務の実績 | 業務名 |  |
| 業務の発注者 |  |
| 事業形態 | ・単独・SPC（出資比率　　％）・共同企業体（出資比率　　％） |
| 事業地 |  |
| 履行期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 施設規模（面積等） |  |
| 業務内容等 |  |
| 分担業務分野の概要 |  |

※1　主として当該業務に当たる企業が複数いる場合は、その企業ごとに記載すること。

※2　添付書類は、当該業務に当たる企業ごとに整理し、提出すること。

※3　業務実績の記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加し、最大5件まで記載すること。

# （様式2-16）

　　年　　月　　日

**処分歴の評価に関する事項**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 評価項目 | 評価基準 | 該当の有無 | 該当する場合 |
| 終期が1年以上前 | 終期が1年前以降 |
| 1 | 本市の入札参加停止又は入札参加除外措置 | 第一次審査書類の提出期限までの過去3年間に6か月未満の入札参加停止又は入札参加除外措置を受けたことがある。 | ☐あり☐なし |  |  |
| 第一次審査書類の提出期限までの過去3年間に6か月以上の入札参加停止又は入札参加除外措置を受けたことがある。 | ☐あり☐なし |  |  |
| 2 | 国又は他の自治体の入札参加停止又は入札参加除外措置 | 第一次審査書類の提出期限までの過去3年間に6か月未満の入札参加停止又は入札参加除外措置を受けたことがある。 | ☐あり☐なし |  |  |
| 第一次審査書類の提出期限までの過去3年間に6か月以上の入札参加停止又は入札参加除外措置を受けたことがある。 | ☐あり☐なし |  |  |
| 3 | 契約解除 | 第一次審査書類の提出期限までの過去3年間に、本市から不当、不正又は不誠実な行為等を理由に契約解除を受けたことがある。 | ☐あり☐なし |  |  |
| 4 | 書面での警告 | 第一次審査書類の提出期限までの過去3年間に、本市から不当、不正又は不誠実な行為等を理由に、豊中市入札参加停止基準第８条の規定による書面での警告を受けたことがある。 | ☐あり☐なし |  |  |

※1　該当の有無について、いずれかを選択し、チェック🗹すること。

※2　該当する項目がある場合、「終期が1年以上前」か「終期が1年前以降」のどちらかに「〇」を記載すること。

※3　構成企業ごとに提出すること。

 （構成企業）

所在地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

# （様式2-17）

**配置予定技術者の資格・実績**

**（統括責任者）**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所属部署・役職 |  |
| 資格等 |  | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
|  | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
|  | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
| （業務実績） |
| 業務名 | 発注者 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【施設規模　面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |
| 業務名 | 発注者 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【施設規模　面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |

※1　募集要項第3章2．(2)1)に示す本事業全体の総合的な調整を行う統括責任者を配置すること。

※2　配置する統括責任者の「資格証明書」及び企業との雇用関係を確認する「健康保険証」等の写しを添付すること。

※3　業務実績の記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加し、最大5件まで記載すること。

※4　業務実績を有することを証する書類（契約書等）の写しを添付すること。

# （様式2-18）

**配置予定技術者の資格・実績**

**（造園・土木の設計及び工事監理業務を行う者）**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所属部署・役職 |  |
| 資格等 | 技術士 | 部　　　門：登録番号：　　　　　　登録年月日： |
| シビルコンサルティングマネージャー（造園） | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
| ランドスケープアーキテクト（RLA） | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
| 土木学会認定土木技術者 | 資格分野：登録番号：　　　　　　登録年月日： |
| （業務実績） |
| 業務名 | 発注者 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【施設規模　面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |
| 業務名 | 発注者 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【施設規模　面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |

※1　配置する技術者の「資格証明書」及び企業との雇用関係を確認する「健康保険証」等の写しを添付すること。

※2　募集要項第3章2．(2)2)①アⅳに示す業務実績について記載すること。

※3　業務実績の記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加し、最大5件まで記載すること。

※4　業務における役割には、管理技術者、照査技術者、工事監理者、担当技術者の別を記載すること。

※5　業務実績を有することを証する書類（契約書又はTECRIS登録情報及び必要に応じて仕様書、図面等）の写しを添付すること。

# （様式2-19）

**配置予定技術者の資格・実績**

**（建築物の設計及び工事監理業務を行う者）**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所属部署・役職 |  |
| 資格等 | 一級建築士 | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
|  | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
|  | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
| （業務実績） |
| 業務名 | 発注者 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【建築物規模　建築面積：　　　　㎡　延床面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |
| 業務名 | 発注者 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【建築物規模　建築面積：　　　　㎡　延床面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |

※1　配置する技術者の「資格証明書」及び企業との雇用関係を確認する「健康保険証」等の写しを添付すること。

※2　募集要項第3章2．(2)2)①イⅳに示す業務実績について記載すること。

※3　業務実績の記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加し、最大5件まで記載すること。

※4　業務における役割には、管理技術者、照査技術者、工事監理者、担当技術者の別を記載すること。

※5　業務実績を有することを証する書類（契約書、TECRIS又はPUBDIS登録情報及び必要に応じて仕様書、図面等）の写しを添付すること。

# （様式2-20）

**配置予定技術者の資格・実績**

**（設置管理許可施設の設計及び工事監理業務を行う者）**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所属部署・役職 |  |
| 資格等 | 一級建築士 | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
|  | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
|  | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
| （業務実績） |
| 業務名 | 発注者 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【建築物規模　建築面積：　　　　㎡　延床面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |
| 業務名 | 発注者 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【建築物規模　建築面積：　　　　㎡　延床面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |

※1　配置する技術者の「資格証明書」及び企業との雇用関係を確認する「健康保険証」等の写しを添付すること。

※2　募集要項第3章2．(2)2)①イⅳに示す業務実績について記載すること。

※3　業務実績の記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加し、最大5件まで記載すること。

※4　業務における役割には、管理技術者、照査技術者、工事監理者、担当技術者の別を記載すること。

※5　業務実績を有することを証する書類（契約書、TECRIS又はPUBDIS登録情報及び必要に応じて仕様書、図面等）の写しを添付すること。

# （様式2-21）

**配置予定技術者の資格・実績**

**（造園・土木の建設業務を行う者）**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所属部署・役職 |  |
| 資格等 | 一級造園施工管理技士 | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
| 一級土木施工管理技士 | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
| 監理技術者資格者証 | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
| 監理技術者講習修了証 | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
|  | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
|  | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
|  | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
| （業務実績） |
| 工事名 | 発注者 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 工事内容（工事種別、工法、施工数量等を具体的に記載のこと） |
| 【施設規模　面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |
| 工事名 | 発注者 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 工事内容（工事種別、工法、施工数量等を具体的に記載のこと） |
| 【施設規模　面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |

※1　配置する技術者の「資格証明書」及び企業との雇用関係を確認する「健康保険証」等の写しを添付すること。

※2　募集要項第3章2．(2)2)②アⅸに示す業務実績について記載すること。

※3　業務実績の記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加し、最大5件まで記載すること。

※4　業務における役割には、現場代理人、主任技術者、監理技術者、担当技術者の別を記載すること。

※5　業務実績を有することを証する書類（契約書又はCORINS登録情報及び必要に応じて仕様書、図面等）の写しを添付すること。

# （様式2-22）

**配置予定技術者の資格・実績**

**（建築物の建設業務を行う者）**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所属部署・役職 |  |
| 資格等 | 一級建築施工管理技士 | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
| 監理技術者資格者証 | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
| 監理技術者講習修了証 | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
|  | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
| （業務実績） |
| 工事名 | 発注者 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 工事内容（工事種別、工法、施工数量等を具体的に記載のこと） |
| 【建築物規模　建築面積：　　　　㎡　延床面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |
| 工事名 | 発注者 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 工事内容（工事種別、工法、施工数量等を具体的に記載のこと） |
| 【建築物規模　建築面積：　　　　㎡　延床面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |

※1　配置する技術者の「資格証明書」及び企業との雇用関係を確認する「健康保険証」等の写しを添付すること。

※2　募集要項第3章2．(2)2)②イⅸに示す業務実績について記載すること。

※3　業務実績の記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加し、最大5件まで記載すること。

※4　業務における役割には、現場代理人、主任技術者、監理技術者、担当技術者の別を記載すること。

※5　業務実績を有することを証する書類（契約書又はCORINS登録情報及び必要に応じて仕様書、図面等）の写しを添付すること。

# （様式2-23）

**配置予定技術者の資格・実績**

**（設置管理許可施設の建設業務を行う者）**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所属部署・役職 |  |
| 資格等 | 一級建築施工管理技士 | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
| 監理技術者資格者証 | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
| 監理技術者講習修了証 | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
|  | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
| （業務実績） |
| 工事名 | 発注者 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 工事内容（工事種別、工法、施工数量等を具体的に記載のこと） |
| 【建築物規模　建築面積：　　　　㎡　延床面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |
| 工事名 | 発注者 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 工事内容（工事種別、工法、施工数量等を具体的に記載のこと） |
| 【建築物規模　建築面積：　　　　㎡　延床面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |

※1　配置する技術者の「資格証明書」及び企業との雇用関係を確認する「健康保険証」等の写しを添付すること。

※2　募集要項第3章2．(2)2)②イⅸに示す業務実績について記載すること。

※3　業務実績の記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加し、最大5件まで記載すること。

※4　業務における役割には、現場代理人、主任技術者、監理技術者、担当技術者の別を記載すること。

※5　業務実績を有することを証する書類（契約書又はCORINS登録情報及び必要に応じて仕様書、図面等）の写しを添付すること。

# （様式2-24）

**配置予定技術者の資格・実績**

**（運営業務を行う者）**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所属部署・役職 |  |
| 資格等 |  | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
|  | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
|  | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
| （業務実績） |
| 業務名 | 発注者 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【施設規模　面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |
| 業務名 | 発注者 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【施設規模　面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |

※1　配置する技術者の「資格証明書」及び企業との雇用関係を確認する「健康保険証」等の写しを添付すること。

※2　募集要項第3章2．(2)3)ⅰ及びⅱに示す業務実績について記載すること。

※3　業務実績の記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加し、最大5件まで記載すること。

※4　業務における役割には、業務責任者、従事者等の別を記載すること。

※5　業務実績を有することを証する書類（契約書等）の写しを添付すること。

# （様式2-25）

**配置予定技術者の資格・実績**

**（維持管理業務を行う者）**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所属部署・役職 |  |
| 資格等 |  | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
|  | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
|  | 登録番号：　　　　　　登録年月日： |
| （業務実績） |
| 業務名 | 発注者 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【施設規模　面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |
| 業務名 | 発注者 | 契約金額 | 履行期間 |
|  |  | 　　　　　　　千円 | 年 　月から 　 年 　月まで |
| 業　務　の　概　要 |
| 【施設規模　面積：　　　　㎡】業務における役割（　　　　　　　） |

※1　配置する技術者の「資格証明書」及び企業との雇用関係を確認する「健康保険証」等の写しを添付すること。

※2　募集要項第3章2．(2)4)ⅰ及びⅱに示す業務実績について記載すること。

※3　業務実績の記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加し、最大5件まで記載すること。

※4　業務における役割には、業務責任者、従事者等の別を記載すること。

※5　業務実績を有することを証する書類（契約書等）の写しを添付すること。

（様式2-26）

スケジュール概要

様式集（Excel）

３　個別対話

（様式3-1）

　　年　　月　　日

**個別対話参加申込書**

 原田緑地整備・管理運営事業の公募に伴う個別対話の参加について、以下のとおり申し込みます。

１　連絡先（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所　在　地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所属部署 |  |
| 役　職 |  | 氏　名（フリガナ） |  |
| 電　話 |  | E-mail |  |

２　個別対話の出席者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 商号又は名称 |  |
| 所属部署 |  |
| 役職／氏名（フリガナ） |  |
| 2 | 商号又は名称 |  |
| 所属部署 |  |
| 役職／氏名（フリガナ） |  |
| 3 | 商号又は名称 |  |
| 所属部署 |  |
| 役職／氏名（フリガナ） |  |
| 4 | 商号又は名称 |  |
| 所属部署 |  |
| 役職／氏名（フリガナ） |  |
| 5 | 商号又は名称 |  |
| 所属部署 |  |
| 役職／氏名（フリガナ） |  |

※1　個別対話の参加申込は、応募グループごとの参加とし、参加人数は、構成企業数の2倍の人数までとする。

３　希望日程

|  |  |
| --- | --- |
| 第1希望 | 月　　日（　）　午前　・　午後 |
| 第2希望 | 月　　日（　）　午前　・　午後 |
| 第3希望 | 月　　日（　）　午前　・　午後 |

※2　令和5年(2023年)6月22日(木)～8月10日(木)の午前（9時～12時）・午後（13時～16時）から、希望日程を第3希望まで記載すること。

※3　個別対話参加申込書は、個別対話における質問書とともに、令和5年(2023年)6月22日（木）9時から令和5年(2023年)8月3日(木)17時までに電子メール(あて先：kuukou@city.toyonaka.osaka.jp)にて提出すること。電子メールを送信する際には、件名に「個別対話参加申込」と表記し、電子メール送信後、直ちに電話(電話番号：(06)6858-2085)で電子メールの着信を確認すること。

※4　個別対話の決定日時や集合場所等は、速やかに応募者に電子メールで通知する。

（様式3-2）

個別対話における質問書

様式集（Excel）

４　辞退

# （様式4）

　　年　　月　　日

**辞退届**

豊中市長　あて

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

原田緑地整備・管理運営事業における募集要項に基づき参加表明書を提出しましたが、以下の理由により辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| 理由 |  |

■担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所　在　地 |  |
| 所属部署 |  |
| 役　職 |  | 　 |  |
| 電　話 |  | E-mail |  |

参加表明者記号：

５　第二次審査に関する提出書類

# （様式5-1）

　　年　　月　　日

**第二次審査書類提出書**

豊中市長　あて

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

原田緑地整備・管理運営事業における募集要項等に基づき、提案書類一式を提出します。なお、本提案書類一式は、要求水準書に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

# （様式5-2）

　　年　　月　　日

**提　案　金　額**

設計・建設業務における提案金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（税込）

管理運営業務における提案金額（指定管理委託料）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（税込）

※1　金額は、消費税及び地方消費税の額を含んだ総額を記載すること。

※2　金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

　　　　件名：原田緑地整備・管理運営事業

募集要項等の内容を承諾の上、上記のとおり提案金額を提示します。

豊中市長　あて

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

# （様式5-3）

提案金額内訳書

様式集（Excel）

 **事業計画書（提案書）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 項　　目 | 上限枚数（片面印刷） |
| 様式5- 4様式5- 5様式5- 6 | 事業全般に関する事項 | 様式5-4：A4判2枚A3判1枚(スケジュール)様式5-5：A4判1枚様式5-6：A3判1枚 |
| 様式5- 7 | 設計・建設業務（全体計画）に関する事項 | A4判2枚 |
| 様式5- 8 | 設計・建設業務（全般的な配慮すべき項目）に関する事項 | A4判4枚 |
| 様式5- 9 | 設計・建設業務（施設計画）に関する事項 | A4判6枚 |
| 様式5-10 | 運営業務に関する事項 | A4判5枚 |
| 様式5-11 | 維持管理業務に関する事項 | A4判4枚 |
| 様式5-12 | 事業期間終了時に関する事項 | A4判1枚 |
| 様式5-13様式5-14様式5-15 | 設置管理許可制度による公園施設の整備・管理運営業務に関する事項 | 様式5-13：A4判2枚様式5-14：A4判1枚様式5-15：A3判1枚 |

＜事業計画書作成の留意点＞

・自由様式で作成し、審査基準の別表の「評価項目」がわかるように見出しを付けること。

・企業名を記載しないなど、事業計画書の内容から応募者が特定できないように留意すること。

・様式5-5、5-6、5-14、5-15は、様式集(Excel)に必要事項を記載すること。

# （様式5-5）

事業全般に関する事項

(市内企業の育成や地域経済の振興への配慮)

様式集（Excel）

# （様式5-6）

事業全般に関する事項

(収支計画)

様式集（Excel）

# （様式5-14）

設置管理許可制度による公園施設の整備・管理運営業務に関する事項

（設置管理許可施設の資金計画）

様式集（Excel）

# （様式5-15）

設置管理許可制度による公園施設の整備・管理運営業務に関する事項

（設置管理許可施設の収支計画）

様式集（Excel）

６　図面集

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 図面名称 | 枚　数 |
| 様式6- 1 | 計画概要図 | 適宜 |
| 様式6- 2 | 施設配置図 | 適宜 |
| 様式6- 3 | 平面図（各階） | 適宜 |
| 様式6- 4 | 立面図（2面） | 適宜 |
| 様式6- 5 | 断面図（2断面） | 適宜 |
| 様式6- 6 | 外構・造園計画図 | 適宜 |
| 様式6- 7 | 設備計画図（電気・空調換気・給排水・衛生・その他インフラ設備） | 適宜 |
| 様式6- 8 | イメージパース（全体5点、鳥瞰図を1点含む） | 適宜 |

＜図面集作成の留意点＞

・自由様式とし、A3判（片面印刷）とすること。

・企業名を記載しないなど、図面集の内容から応募者が特定できないように留意すること。

・様式6-3、6-4、6-5は、以下に示す施設に対して「〇」で示す図面を作成すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 施設名称 | 様式6-3平面図 | 様式6-4立面図 | 様式6-5断面図 | 備　考 |
| 1 | 管理事務所 | 〇 | 〇 | 〇 |  |
| 2 | 飲食施設 | 〇 | 〇 | 〇 | 設置管理許可施設 |
| 3 | マルシェ・イベント広場 | 〇 |  |  |  |
| 4 | 展望・芝生広場 | 〇 |  |  |  |
| 5 | 遊具広場 | 〇 |  |  |  |
| 6 | 屋根付広場 | 〇 | 〇 | 〇 |  |
| 7 | 緑と食品のリサイクルプラザ | 〇 | 〇 | 〇 |  |
| 8 | 駐車場・駐輪場 | 〇 |  |  |  |
| 9 | 任意施設 | 〇 | 〇※ | 〇※ | ※建築基準法第2条に規定する建築物を整備する場合は、立面図及び断面図を作成すること |