

協働事業役割分担表

項目	業務内容	しょうないREK	庄内図書館	南部地域連携センター	その他関係課
リサイクル本の販売	廃棄本処理		○		
	リサイクル本の管理、配架		○		
	売上の管理、会計処理	○			
	イベント企画、実施	◎	○	○	○
	広報	◎	○	○	○
カフェ事業	カフェスペースの管理			○	
	カフェの運営	○			
	必要物品の調達	○			
	売上の管理、会計処理、税申告	○			
	イベント企画、実施	◎	○	○	○
	広報	◎	○	○	○
企画会議	日程調整・開催通知作成	○			
	開催通知送付(市関係課へ)			○	
	開催場所の予約			○	
	資料作成	○			
	資料印刷			○	
	会議録の作成	○			
	会議録の送付(市関係課へ)			○	