

評価項目及び評価点配分

市立豊中病院病棟区域清掃業務委託契約に係る総合評価一般競争入札(簡易型)

令和3年5月27日 市立豊中病院

豊中市 総合評価一般競争入札(令和3年5月27日公告)評価項目、評価点の配分

評価項目		評価点		評価内容		提出書類	加点方式	履行確認(企画提案内容の担保)方法等
分類	細分類	総点	個別点	項目	詳細			
	1 価格評価	250	250		<p>価格評価点は、予定価格以下の金額で入札を行った者に対して、次に規定する方法で算出する。</p> <p>①低入札基準価格と同額で入札を行った者の価格評価点は、最高点(250点)とする。</p> <p>②予定価格を超える金額で入札を行った者は、失格とする。</p> <p>③低入札基準価格を超える金額で入札を行った者の価格評価点は、低入札基準価格を当該入札金額で除して補正率を算出(小数点3位未満切捨)し、価格評価点の最高点(250点)に当該補正率を乗じて価格評価点を算出(小数点未満切捨)する。</p> <p>④低入札基準価格に満たない金額で入札を行った者の価格評価点は、当該入札金額を低入札基準価格で除して補正率を算出(小数点3位未満切捨)し、価格評価点の最高点(250点)に当該補正率を乗じて価格評価点を算出(小数点未満切捨)する。</p>	入札書 (病院指定用紙)	左記の評価内容の詳細による	
2 業務体制	(1) 研修体制	30	①研修制度等の設置	① 過去1年間の研修実施の有無及び研修内容を評価する。	①研修実施報告書(様式1)	①過去1年間(令和2年4月1日から令和3年3月31日までに実施した研修)の研修実施報告書(様式1)に基づく実施状況及び研修内容を総合的に評価する。 <20点>	①研修実施報告書(様式1)及び当該研修の受講修了証と研修レジュメ等により確認を行う	
				② 契約期間中の適正な履行を確保するための研修計画の有無及び研修内容を評価する。	②研修実施計画書(様式2-1)	②契約期間中の適正な履行を確保するための、研修実施予定状況及び研修内容を研修実施計画書(様式2-1)に基づき総合的に評価する。 <10点>	②研修実施計画書(様式2-1)により確認を行う。	
	(2) 業務実績	40	①過去における業務実績	① 過去5年間(平成28年11月1日から令和3年10月31日まで)の病院清掃業務を含む業務委託契約の実績を評価する。	①委託業務履行実績証明書(様式2-2)	①病床数300床以上の病院において、過去5年間(平成28年11月1日から令和3年10月31日まで)に履行が完了した業務委託契約1件の契約金額(履行期間が1年以上の契約である場合にあっては、1年間に換算して算出した金額とする。以下同じ。)が35,000千円(豊中市内に本店を有する者にあっては、26,000千円とし、取引に係る消費税及び地方消費税を含む。以下同じ。)以上の清掃業務を元請けとして2年以上継続して履行した実績を評価する。 <40点>	①発注者が発行した委託業務履行実績証明書により確認を行う。	
						300床以上の病院で2年以上継続した実績件数 ・3件以上:30点 ・2件:20点 ・1件:10点 履行が完了した病院1件あたりの病床数(最大2件まで評価する) ・500床以上:5点 ・400床以上500床未満:3点		
(3) 履行体制	35	①適正な履行を確保するための業務体制	①当該施設の仕様に基づく、日常清掃業務・定期清掃業務及びその他の委託業務に係る作業計画表を作成し、それらの作業計画を実施するための業務体制(配置予定業務責任者等の資格・経験及び作業員の配置計画)の内容を評価する。	①-1「業務実施体制図」(任意様式) ①-2「作業計画表」(任意様式) ①-3「配置予定業務責任者等の資格・経験」(様式3-1、3-2) ①-4「作業員配置計画書」(任意様式)	①本業務の業務実施体制図及び当該施設の仕様、作業計画書に基づき、それらを実施するための業務体制(「配置予定業務責任者等の資格・経験」及び「作業員配置計画書」)の内容を評価する。 <30点> 配置予定業務責任者等の資格・経験の内容 病院清掃受託責任者資格者数 ・2名以上:10点 ビルクリーニング技能士の人数 ・4名以上:10点 ・3名:7点 ・2名:5点 配置予定者数のうち、病院清掃経験が2年以上ある者が半数以上の場合:10点	①各業務ごとの仕様及び作業計画書に基づき、「配置予定業務責任者等の資格・経験」、「作業員配置計画書」により確認を行う。 作業計画書の作成にあたっては、「作業計画表の作成例」(参考様式2)を参考に、各企業ごとに作成(A4版)すること。		
			②「苦情処理要領(マニュアル等)」の整備状況を評価する。	②「苦情処理要領(マニュアル等)」(任意様式) 要領で規定する報告書、指示書及び結果報告書等を添付すること。	②「苦情処理要領(マニュアル等)」の有無及び内容<5点>	②各種業務マニュアルの提出により確認を行う。 苦情処理要領(マニュアル等)及び所定様式(要領で規定する報告書、指示書及び結果報告書等)の添付により確認を行う。		
(4) 品質保証への取組	20	②自主検査体制	①品質ISO、プライバシーマーク及び医療関連サービスマーク(院内清掃業務)の取得へ取り組みを評価する。	①品質ISO登録証、プライバシーマークの登録及び医療関連サービスマーク(院内清掃業務)の認定書	①既雇用者に対する継続雇用の意思を評価する。 <5点> ・詳細については、「既雇用者の継続雇用促進に関する提案書」(様式4)を参照のこと。	①品質ISO、プライバシーマーク及び医療関連サービスマークへの取組み状況を評価する。 <15点> ・ISO9001、プライバシーマーク及び医療関連サービスマークの取得状況 全て取得している:15点 いずれか2つ取得している:10点 いずれか1つ取得している:5点	①自主検査体制に関する規定により確認を行う。 ISO9001の登録証、プライバシーマークの登録証及び医療関連サービスマーク(院内清掃業務)の認定書で確認を行う。	
			②当該業務における自主検査計画を評価する。	②当該業務における自主検査計画書(任意様式)	②本業務における自主検査計画書の有無及び内容<5点> ・計画書有:2点 ・計画書の具体的な内容が確認できる(検査の指標となる具体的な項目出しを明示したもの。チェックリストの添付等)有:3点	②当該業務における自主検査計画書により確認を行う。自主検査計画に関する企画提案の内容は仕様書に規定されたものと見做し、所定の時期に自主検査報告を书面で求める。また、必要の都度、自主検査結果に伴う改善指示及び改善結果について書面で報告を求め、企画提案のあった自主検査体制が機能しているかを確認する。		

豊中市 総合評価一般競争入札(令和3年5月27日公告)評価項目、評価点の配分

評価項目		評価点		評価内容		提出書類	加点方式	履行確認(企画提案内容の担保)方法等	
分類	細分類	総点	個別点	項目	詳細				
3	公共性・施策反映・評価	90	(1)福祉への配慮	28	①障害者に対する就労支援事業への取組み	①職場体験実習等への受入、指定施設等への業務発注など、障害者の就労支援の取組みにかかる企画内容に応じて評価する。	①障害者に対する就労支援の取組み企画書(様式5)	<p>①絶対評価<10点> →職場体験実習等に参加する障害者予定数1人に対して2点で評価 →職場体験実習等は、5日間以上の期間で1つの事業と見なす。</p> <p>②相対評価<7点> →就労支援の取組み内容(職場体験実習)の具体性及び実現性に応じて評価する。 →就労支援の取組みの対象を提示し、考え方、事業の内容等を記載する。</p> <p>③相対評価<7点> →就労支援の取組みの実施体制に関する提案に応じて評価する。 →就労支援事業の実施体制(社内体制、外部機関との連携等)について記載する。</p> <p>④絶対評価<4点> 指定施設等への業務発注予定金額に応じて評価</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 障害者に対する就労支援の取組み企画書(様式5)により確認(必要に応じ市のヒヤリング結果を含め)を行う。 ・ 障害者に対する就労支援の取組み内容は、本業務の履行開始日から6か月以内に市担当課及び支援機関等と協議して完全実施するものとして、仕様書に規定されたものと見做す。 ・ 当該の取組みにおいて、実施前後に参加者名簿等を速やかに届け出なければならない。 ・ 本業務の履行開始日以降に提案内容の実施に支障が生じた際は、本市から予定どおり対案内容を満たすよう口頭又は書面により改善勧告を行うものとし、改善が見られない場合は、契約の解除を行うことがある。
				30	④就労困難者の新規雇用	①就労困難者の新規雇用予定者(現場就業は問わない)数に応じて評価する。	①就労困難者新規雇用予定者数報告書(様式6-1) ②就労支援機関等との協議報告書(様式7-1)	<p>①新規雇用予定者数に応じて評価(現場就業を問わない。) <30点> →雇用予定者数の算出は、1週あたりの労働時間が30時間以上(常用雇用)で1名(1週あたり30時間を超える部分の端数時間は切り捨てる)とする。 →1週あたりの労働時間が20時間未満の雇用予定者については、換算の対象としないが、1週あたりの労働時間が、20時間以上30時間未満の雇用予定者(以下「短時間労働者」という。)については、複数名を30時間に換算(換算の結果、30時間未満の端数時間は切り捨てる)して人数を算出する。 →[1名で5点とする。] →[豊中市に居住する就労困難者の雇用予定者については、雇用予定者1名につき5点を加算する。また、短時間労働者については、豊中市に居住する複数名の短時間労働者の労働時間数を30時間に換算(換算の結果、30時間未満の端数時間は切り捨てる)して4点を加算する。]</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 就職困難者新規雇用予定者数報告書(様式6-1)により確認(必要に応じ市のヒヤリング結果を含め)を行う。 ・ 就職困難者の新規雇用で提案を受けた雇用予定者数等の内容は、令和3年4月1日までに完全実施するものとして、仕様書に規定されたものと見做す。 ・ 本業務の履行開始日以降に新規雇用予定者数等の提案内容に満たない場合が生じた際は、本市から予定どおり雇用予定者数等の提案内容を満たす旨を書面により明示し改善勧告を行うものとし、改善が見られない場合は、契約の解除等を行うことがある。
				12	③就労困難者の就労支援事業の取組み	①就労困難者の雇用を実現するための支援体制について提案内容を評価する。	就労困難者就業支援企画書(様式7-2) 就労困難者就業支援実施報告書(様式7-3)	<p>以下の就労困難者について、対象者別に提案内容を項目ごとに加点する。 <上限12点> 中高年者 2点 ひとり親家庭の親 1点 難病患者、がん患者 1点 若年者 1点 外国人 1点 LGBT(性的少数者) 1点 刑余者 1点 その他配慮が必要な就労困難者 1点</p> <p>以下の項目への登録の有無 協力雇用主会への登録 2点 認定就労訓練施設への登録 2点 ユースメール認定 2点</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 就労困難者就業支援企画書(様式7-2)により、具体的な支援内容の確認(必要に応じ市のヒヤリング結果を含め)を行う。 ・ 就労支援の取組み内容は、本業務の履行開始日から6か月以内に市担当課及び支援機関等と協議し体制を整備することで、仕様書に規定されたものと見做す。 ・ 支援体制等導入後は就労困難者就業支援実施報告書(様式7-3)により報告を求め確認を行う。 ・ 就労困難者就業支援実施報告書(様式7-3)は、契約履行期間初日から1年以内に報告して下さい。
20	④障害者の雇用率	①常用雇用労働者数が、45.5人以上の事業者 障害者雇用状況報告書(公共職業安定所)にて、「平成30年から令和2年までの各6月1日現在」における障害者雇用率の3年間の平均値(小数点2位未満四捨五入)を評価する。 ②常用雇用労働者数が45.5人未満の事業者 障害者雇用状況報告書(様式6-1-1)にて「平成30年から令和2年までの各6月1日現在」における障害者雇用率の3年間の平均値(小数点2位未満四捨五入)を評価する。 ※雇用率が2.05%の場合は、評価は2点とする。2.05%未満の場合は0点とする。	①障害者雇用状況報告書(公共職業安定所)(平成30年から令和2年の3か年分) ②障害者雇用状況報告書(様式6-1-1)(平成30年から令和2年の3か年分) 右記の※の注意事項を参照のこと。	<p>①②障害者雇用の実績を評価する観点から、雇用率は未達成であるが平成30年障害者雇用状況集計結果(厚生労働省調べ)における実雇用率2.05%以上(小数点2位未満四捨五入)を配対象に加え、障害者雇用の実態を評価する。 <20点> ※障害者雇用状況報告書が未提出の場合における当該年の障害者雇用率は0%と見なす。 ※平均雇用率が2.05%以上2.20%未満の場合は、評価は2点とする。2.05%未満の場合は0点とする。 ※法定雇用率2.20%の場合は評価は1.0点とする。 ※2.20%超は0.5%増加ごとに1点加算し、6.70%以上は2.0点とする。 ※法定雇用率が障害者雇用の指標となっていることから、雇用者数は加点対象としない。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 障害者の雇用の促進等に関する法律施行規則第8条で規定する「障害者雇用状況報告書(平成30年から令和2年までの各6月1日現在のもの)で、所管する公共職業安定所の受付印があるものに限る。」により確認。 ・ 障害者雇用状況報告書(様式6-1-1)(平成30年から令和2年までの各6月1日現在のもの)により確認。 ・ 評価時のみの確認のため、特に担保は不要。 				

豊中市 総合評価一般競争入札(令和3年5月27日公告)評価項目、評価点の配分

評価項目 分類	評価点 細分類	評価点		評価内容		提出書類	加点方式	履行確認(企画提案内容の担保)方法等
		総点	個別点	項目	詳細			
3 公共性/施策反映/評価	(2) 男女への配慮 同感	10	5	①女性の活躍推進への取組み	女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく、「一般事業主行動計画」の策定または認定を評価する。	①男女共同参画への配慮(様式8) ①-1 厚生労働大臣(労働局)に届出した書類で受付印が押してあるものの写し、または基準適合一般事業主認定通知書の写し	下記の取組みを行ってれば加点する<5点> ・常時雇用する労働者数が301人以上の企業 「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律」第9条の規定に基づく認定(えるぼし認定)を受けている。 ・常時雇用する労働者数が300人以下の企業 「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律」第8条の規定に基づき、一般事業主行動計画を策定し、厚生労働大臣(労働局)にその旨を届け出ている。	・提出された書面または写しで確認する。 ・評価時のみの確認のため、特に担保は不要。
			5	②仕事と子育ての両立への取組み	次世代育成支援対策推進法に基づく、従業員の仕事と子育てに関する「一般事業主行動計画」の策定または認定を評価する。	①男女共同参画への配慮(様式8) ①-1 厚生労働大臣(労働局)に届出した書類で、受付印が押してあるものの写しまたは基準適合一般事業主認定通知書の写し	下記の取組みを行ってれば加点する<5点> ・常時雇用する労働者数が101人以上の企業 「次世代育成支援対策推進法」第13条の規定に基づく認定(くるみマークの認定)を受けている。 ・常時雇用する労働者数が100人以下の企業 「次世代育成支援対策推進法」第12条の規定に基づき、一般事業主行動計画を策定し、厚生労働大臣(労働局)にその旨を届け出ている。	・提出された書面または写しで確認する。 ・評価時のみの確認のため、特に担保は不要。
	10	5	①省エネルギー化の取組み	①入札参加者の省エネルギー化を評価する。 (評価項目) 1.電気、都市ガス等のエネルギー使用量を原油使用量に換算した原油換算量で評価。 2.再生可能エネルギー導入の推進	①-1: エネルギー使用調査票(様式9) ・前年度(平成31年4月1日から令和2年3月31日)の年間使用量の合計値をそれぞれ記入すること。 ①-1: 様式9の記載内容の事実が確認できる資料 ①-2: 電力事業者との契約書写し、ZEBの認証を証明するものの写し、自家発電機器の設置を証明するもの、企業グループの電力調達のスキーム図	①-1: 下記の加点方法により加点する。 <2点> ・原単位(1㎡あたりの原油換算量)が低い入札参加者を評価 <加点方法> 加点=満点(2点)×{(入札参加者の提出最小原単位)/(入札参加者の提出原単位)} 加点: 小数点第1位を四捨五入する。 入札参加者の提出最小原単位: 小数点第5位を四捨五入する。 入札参加者の提出原単位: 小数点第5位を四捨五入する。 ①-2: 下記の取組みを行ってれば加点する。 <最大3点> ・「ZEB, Nearly ZEB, ZEB Ready, ZEB Oriented」のいずれかの認定を受けている建築物を自社で所有している: 1点 ・再生可能エネルギー比率の高い電力事業者との契約: 1点 ・自家発電システム等の設置: 1点 ・企業グループ間での電力調達: 1点	①-1 ・延床面積が確認できる資料で確認を行う。 ・エネルギー供給業者(関西電力、大阪ガス等)発行の検針票等に示される使用量で確認を行う。 ・評価時のみの確認のため、特に担保は不要。 ①-2: 評価時のみの確認のため、特に担保は不要。	
		5	②環境配慮率先行動の取組み	②事業者の環境配慮にかかる率先行動を評価する (評価項目) 1.グリーン購入やグリーン契約による物品や役務の調達 2.事業者内部の環境配慮にかかる取組みの実施(分別の徹底、プラスチックごみの削減、プラスチック代替素材・バイオマス素材の活用など) 3.電気自動車・燃料電池自動車など次世代自動車の導入	②-1: 社内指針や通達文書など写し ②-2: 社内指針や通達文書、社内報(取組みを周知・啓発しているもの)など写し ②-3: 車両購入契約書、車両リース契約書、車検証の写し、	下記の取組みを行ってれば加点する。 <5点> ・社内指針や通達文書、社内報等において、グリーン購入やグリーン契約、ごみの分別や削減に関する呼びかけを行っている。 <2点> ・次世代自動車の導入台数が1台または2台 <1点> ・次世代自動車の導入台数が3台または4台 <2点> ・次世代自動車の導入台数が5台以上 <3点>	・評価時のみの確認のため、特に担保は不要。	
(4) 災害時の業務体制	10	10	①災害時における業務の執行体制	①-1 災害時等に契約業務を適正に執行するための交通手段や人員確保等の社内体制、災害時の事業継続計画(BCP)等緊急時の対応マニュアル策定状況やその内容を評価する。 ①-2 社屋や営業所の耐震性、災害時の帰宅困難者を留め置くための場所の確保や物資の備蓄など、防災・減災に取り組んでいる事項を評価する。	①-1 災害時等の業務執行体制提案書(様式10) ①-2 防災・減災に関する取り組み事項報告書(様式11)	①-1 災害時、又は公共交通機関が停止した場合等において、契約業務を適正に執行するため、交通手段の確保や代替人員の確保等、緊急時に業務を適正に執行するための社内体制の整備状況、災害時における事業継続計画(BCP)等緊急時の対応マニュアルの策定状況やその内容を評価する。 <5点> ①-2 事業者として、災害時に社会的責任を果たせるよう準備をしているか、また、その内容を評価する。 <5点>	①-1 報告書の内容に基づき、災害時に業務を適正に執行するための社内体制が確保されているか、その有効性・実現性を確認するため事業継続計画(BCP)等の策定状況を確認するとともに根拠資料の提出を求める。また、必要に応じて市のヒヤリングを行う。 ①-2 報告書の内容に基づき、防災・減災に取り組んでいる内容を確認する。また、必要に応じて市のヒヤリングを行う。	
4 過去3年以内の処分履歴等	減点評価	—	-20	①入札参加停止又は入札参加除外措置の有無	公告日から過去3年以内に本市又は他行政省庁(国を含む。)から入札参加停止又は入札参加除外措置を受けたことがある場合に、減点評価する。	①入札参加停止措置等状況調査(様式12) ②過去の処分履歴等報告書(措置の内容、期間及び終期がわかる書類)	対象期間: 公告日から過去3年以内(平成30年5月28日から令和3年5月27日まで) 対象となる処分: 入札参加停止又は入札参加除外措置(以下「参加停止等」)を受けたことがある。(20点減点) ※参加停止等の期間の終期が1年以上前の場合は、当該算定結果に0.5を乗ずる。 ※参加停止等を受けていない場合…配点×0% ※参加停止等の期間が6カ月未満の場合…配点×50% ※参加停止等の期間が6カ月以上の場合…配点×100%	・提出された書面などで確認する。 ・評価時のみの確認のため、特に担保は不要。
			-25	②契約解除の有無	公告日から過去3年以内に本市から契約解除を受けたことがある場合に、減点評価する	①入札参加停止措置等状況調査(様式12) ②過去の処分履歴等報告書(措置の内容、期間及び終期がわかる書類) ③契約解除通知書の写し	対象期間: 公告日から過去3年以内(平成30年5月28日から令和3年5月27日まで) 対象となる処分: 本市から契約解除を受けたことがある。(25点減点) ※契約解除日が1年以上前の場合は、当該算定結果に0.5を乗ずる。 ※過去の履行契約において契約解除を受けたことがある場合・・・配点×100%	・提出された書面などで確認する。 ・評価時のみの確認のため、特に担保は不要。
			-5	③書面での警告の有無	公告日から過去3年以内に本市から不正又は不誠実な行為等を理由として、豊中市入札参加停止基準第3条の規定による書面での警告を受けたことがある場合に、減点評価する。	①入札参加停止措置等状況調査(様式12) ②過去の処分履歴等報告書(措置の内容、期間及び終期がわかる書類) ③書面による警告の写し	対象期間: 公告日から過去3年以内(平成30年5月28日から令和3年5月27日まで) 対象となる処分: 過去の履行契約において不正又は不誠実な行為等を理由に文書により警告を受けたことがある場合・・・配点×50%×件数 ※文書による警告を受けた日が1年以上前の場合は、当該算定結果に0.5を乗ずる。	・提出された書面などで確認する。 ・評価時のみの確認のため、特に担保は不要。
合計	500	500						