市立豊中病院物品物流管理（SPD）業務委託 公募型プロポーザル募集要領

1. 実施目的

市立豊中病院（以下「当院」という。）の物品物流管理（SPD）業務において、事業者の経験豊富な実績、ノウハウを活用することで円滑に業務実施することを目的に委託事業者を公募型プロポーザル方式により選定するもので、その選定に必要な事項を定めるものとする。

2. 病院概要

- (1) 施設名：市立豊中病院
- (2) 所在地：豊中市柴原町4丁目14番1号
- (3) 病床数：563床（一般549床、感染症14床）（令和6年11月現在）
- (4) 1日平均患者数（令和5年度）
入院患者数：460人／日、外来患者数：1,121人／日
- (5) 手術件数：5,569件（令和5年度）
- (6) 外来診療日等
診察日：土、日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く毎日
診療時間：9時から17時まで

3. 委託業務概要

- (1) 委託業務名：市立豊中病院物品物流管理（SPD）業務
- (2) 設置場所：市立豊中病院
- (3) 業務内容：市立豊中病院物品物流管理（SPD）業務委託仕様書のとおり
- (4) 委託期間：令和7年（2025年）7月1日から令和12年（2030年）6月30日まで
- (5) 限度額：7,100千円／月額（消費税及び地方消費税を除く。）

4. 契約担当部署

市立豊中病院事務局経営企画課

5. 参加資格要件

参加資格は、企画提案書等の提出期日において、次に掲げる要件をいずれも満たすものとする。なお、企画提案書等の提出後において要件を満たさなくなった場合は参加を認めない。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 令和6・7年度豊中市入札参加資格を有すること。（資格を有しない者は、契約締結日までに資格を有すること。）
- (3) 本市から豊中市入札参加停止基準（平成7年6月1日制定）に基づく入札参加停止措置を受けていないこと。
- (4) 本市から豊中市発注契約に係る暴力団等排除措置要綱（平成24年2月1日制定）に基づく入札参加除外措置を受けていないこと。
- (5) 会社法の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成17年法律第87号）第64条による改正前の商法（明治32年法律第48条）第381条第1項（会社の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第107条の規定によりなお従前の例によることとされる場合を含む。）の規定による会社の整理の開始を命ぜられていない者であること。
- (6) 平成12年3月31日以前に民事再生法（平成11年法律第225号）附則第2条による廃止前の和議法（大正11年法律第72号）第12条第1項の規定による和議開始の申立てをしていない者である

こと。

(7) 平成 12 年 4 月 1 日以後に民事再生法第 21 条第 1 項又は第 2 項の規定による再生手続開始の申立てをしていない者又は申立てをなされていない者であること。ただし、同法第 33 条第 1 項の再生手続開始の決定を受けた者が、その者に係る同法第 174 条第 1 項の再生計画許可の決定が確定した場合にあっては、再生手続開始の申立てをしなかった者又は申立てをされなかった者とみなす。

(8) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条第 1 項又は第 2 項の規定による更生手続開始の申立て（同法附則第 2 条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件（以下「旧更生事件」という。）に係る同法による改正前の会社更生法（昭和 27 年法律第 172 号。以下「旧法」という。）第 30 条第 1 項又は第 2 項の規定による更生手続開始の申立てを含む。以下「更生手続開始の申立て」という。）をしていない者又は更生手続開始の申立てをなされていない者であること。ただし、会社更生法第 41 条第 1 項の更生手続開始の決定（旧更生事件に係る旧法に基づく更生手続開始の決定を含む。）を受けた者については、その者に係る会社更生法第 199 条第 1 項の更生計画の認可の決定（旧更生事件に係る旧法に基づく更生計画の認可の決定を含む。）があった場合にあっては、更生手続開始の申立てをしなかった者又は更生手続開始の申立てをなされなかった者とみなす。

(9) 病床数 400 床以上の急性期病院（精神科を除く。）において、院外倉庫方式による物品物流管理（SPD）業務委託を 2 年以上継続して履行した実績があること。なお、現在履行期間中であっても、1 年間以上の事業実施があるときは、実績があるものとみなす。

6. 参加手続き・企画提案書等作成要領

(1) 提案内容

本業務の内容を十分に理解したうえで、次の様式により企画提案書等を作成すること。

(2) 提案書等の構成、様式及び提出部数

	提出書類の内容	内 容	様式	提出部数
①	参加申込書	企業代表者印（豊中市へ業者登録を行っている印鑑。以下同じ）を押印	様式 1	正本：1
②	会社概要	■商号又は名称 ■代表者名 ■設立年月日 ■本店所在地 ■物流拠点数（内数として、近畿圏内の物流拠点数を記載） ■従業員数 ■資本金 ■沿革 ■業務内容	様式 2	正本：1 副本：12
③	業務受託実績	400 床以上の病床数を有する急性期病院における院外倉庫方式による物流管理業務受託実績	様式 3	正本：1 副本：12
④	業務体制	■業務責任者及び副責任者の氏名、経歴 ■現場責任者の氏名、経歴 ■従事者配置計画 ■組織図 ■当院に物品供給するための院外倉庫所在地 ■教育研修の考え方、取組み内容、スケジュール	様式 4	正本：1 副本：12

⑤	経営状況	■直近2か年の財務諸表		様式 5	正本：1
⑥	準備業務等	■業務開始までの業務体制、導入スケジュール		様式 6	正本：1 副本：12
⑦	SPD 業務全般	■診療材料費、購入費の低減への取組み ■大事故発生時や災害時等の緊急時の体制 ■当院職員の業務軽減、業務効率化に向けての取組み		様式 7	正本：1 副本：12
⑧	SPD 物流業務	在庫管理 業 務	■各部署で発注している定数外物品の物品管理支援 ■定数物品の物品リスト、定数見直し業務 ■不動産・紛失材料・有効期限切れ物品への対策及びその処理方法	様式 8	正本：1 副本：12
		物品搬送 業 務	■各部署への定時搬送スケジュール ■部署管理対象物品や定数管理対象物品以外の物品（臨時請求品、他業者預託品等）の臨時供給体制 ■土、日もしくは祝日を含む3連休の事前供給体制、払出し対応 ■長期休業（年末年始及び休日が4日以上継続する場合）の供給体制	様式 9	正本：1 副本：12
		消費実績 管理業務	■診療材料の消費情報の取得（台紙にシール貼付、バーコード入力等）・流れ ■診療材料の使用状況の把握及び分析、消費実態の改善提案の具体策 ■診療材料消費情報をどのように医事請求の支援につなげるか ■保険請求可能な診療材料に対する医事請求漏れ防止策、使用数と請求数の差異原因追求支援	様式 10	正本：1 副本：12
⑨	薬剤部関連管理 業務	■仕様書の内容について、十分な人員や業務の提案がなされているか。		様式 11	正本：1 副本：12
⑩	ME 機器管理運営 業務	■仕様書の内容について、十分な人員や業務の提案がなされているか。		様式 12	正本：1 副本：12
⑪	手術室運営支援 業務	■仕様書の内容について、十分な人員や業務の提案がなされているか。		様式 13	正本：1 副本：12
⑫	セルフモニタリ ング	■実施方法、実施項目		様式 14	正本：1 副本：12
⑬	その他	■特に有用と思われる独自の提案など		様式 15	正本：1 副本：12

⑭	価格提案	■価格提案書及び内訳書	様式 16	正本：1 副本：12
⑮	処分歴	■入札参加停止又は入札参加除外措置の有無 ■契約解除の有無 ■書面での警告	様式 17	正本：1

(3) 提出方法

- ①事務局あてに持参（土日及び時間外は受け付けない。）又は送付（郵送等）による。持参以外の場合は、事務局に対し、提出書類の到達について確認すること。
- ②提出書類の分割提出は認めない。また、提出書類の不足又は提出期限内未到達の場合、応募を無効とする。
- ③提出書類に不備等が発見された場合は補正を求めることがある。
- ④提出期限後の差替えは認めない。（当院が補正等を求める場合を除く。）

(4) 提出先

市立豊中病院事務局経営企画課 担当：盛一、嘉島

住所：〒560-8565 豊中市柴原町 4-14-1

電話：06-6843-0101（代表）

E-mail：hyoudo@city.toyonaka.osaka.jp

（市立豊中病院ホームページ URL： <https://www.city.toyonaka.osaka.jp/hp/>）

(5) 提出期限：令和7年（2025年）2月14日（金）17時必着

(6) 提出形式：A4縦左端綴

（提出資料は項目毎のインデックスを付け、全体をフラットファイル等で綴ること。）

(7) 著作権等

提出書類等の著作権は提案者に属するが、審査等において必要な範囲で複製を行なう場合がある。

7. 質疑応答等

本要領及び仕様書について質問がある場合は、質問書（様式15）に記入のうえ、事務局あてにメールで提出すること。

【質問書提出期限】令和7年1月28日（火）17時まで

回答は個別には回答せず、令和7年1月31日（金）に市立豊中病院ホームページにて掲示。

8. 失格事項

次のいずれかに該当する場合は失格となる。

- ・本案件期間中に、上記5で規定する参加資格に抵触するに至ったとき
- ・上記3（5）の限度額を超える提案を行ったとき
- ・提案書類において虚偽の内容を記載したとき
- ・プレゼンテーション審査に欠席した場合
- ・提案に関して談合等の不正行為があったとき
- ・正常な提案の執行を妨げる等の行為があったとき
- ・法令並びに豊中市の関係条例及び関係規則に抵触する内容を含んだ提案を行ったとき
- ・審査の公平性を害する行為があったとき
- ・提案にあたり著しく信義に反する行為等により審査委員会が失格であると認めたとき

9. 審査方法

(1) 審査方法

- ・ 当院職員で構成する審査委員会を設置し、審査する。
- ・ 第1次審査は書類審査、第2次審査はプレゼンテーション審査とする。
- ・ 審査は、(2) 審査項目に基づき、各委員が採点を行う方式とする。
- ・ 第1次審査は5者以上の応募があった場合のみ実施し、事務局による書類審査により上位4者を第2次審査参加者とする。
- ・ 第2次審査は、各委員が企画提案書、プレゼンテーションの内容で審査・採点し、全委員の合計得点が最も高い提案者を第一優先交渉権者に選定する。合計得点の最も高い提案者が2者以上あったときは、当該提案者の中から委員の多数決によって第一優先交渉権者を選定する。
- ・ 第2次審査（プレゼンテーション）の内容は以下のとおり。
  - ①プレゼンテーション 30分以内、質疑応答 15分以内とする。
  - ②パソコンを使用する場合の必要な機材はすべて、提案者が用意すること。スクリーン、プロジェクター、電源の貸し出しが必要な場合は事前に申出ること。
  - ③参加者は3人以内とし、すべて提案者の雇用する従業員であること。

(2) 審査項目

評価事項	評価項目	配点	
業務受託実績	400床以上の病床数を有する急性期病院において院外倉庫方式で管理する物流管理業務の受託実績	30点	
業務体制	■業務責任者及び副責任者の氏名、経歴 ■現場責任者の氏名、経歴 ■従事者配置計画 ■組織図 ■当院に物品供給するための院外倉庫所在地 ■教育研修の考え方、取組み、内容、スケジュール	30点	
経営状況	■直近2年の財務諸表	20点	
準備業務等	■業務開始までの業務、体制及び導入スケジュール	20点	
SPD 業務全般 (120点)	■診療材料費、購入費の低減への取組み	40点	
	■大事故発生時や災害時などの緊急時の体制	40点	
	■職員の業務軽減・業務効率化に向けての取組み	40点	
SPD 物流業務 (330点)	在庫管理 業務 (70点)	■各部署で発注している定数外物品の物品管理支援	30点
		■定数物品の物品リスト、定数見直し業務	20点
		■不動産・紛失材料・有効期限切れ物品への対策及びその処理方法	20点
	物品搬送 業務	■各部署への定時搬送スケジュール	30点

	(100点)	■部署管理対象物品及び定数管理対象物品以外の物品（臨時請求品、業者預託品等）の臨時的供給体制	30点
		■土、日もしくは祝日を含む3連休の事前供給体制、倉庫在庫品の払出し対応	20点
		■長期休業（年末年始及び休日が4日以上継続する場合）の供給体制	20点
	消費実績管理業務 (160点)	■診療材料の消費情報の取得（台紙にシール貼付、バーコード入力等）・流れ	40点
		■診療材料の使用状況の把握及び分析、消費実態の改善提案の具体策	40点
		■診療材料消費情報をどのように医事請求の支援につなげるか	40点
		■保険請求可能な診療材料に対する医事請求漏れ防止策、差異原因追求支援	40点
	薬剤部関連管理業務	■仕様書の内容を効率的・効果的かつ安全に実施するための運用方法など	30点
ME 機器管理運営業務	■仕様書の内容を効率的・効果的かつ安全に実施するための運用方法など	30点	
手術室運営支援業務	■仕様書の内容を効率的・効果的かつ安全に実施するための運用方法など	30点	
セルフモニタリング	■実施方法、実施項目の内容	20点	
その他	■特に有用と思われる独自の提案など	40点	
計		700点	
価格提案	■提案金額に応じて評価 価格評価の算出方法 配点数×（最低提案価格／提案価格）	300点	
合計		1000点	
公告日から過去3年以内の処分歴	■入札参加停止又は入札参加除外措置の有無	-40点	
	■契約解除の有無	-50点	
	■書面での警告	-10点	

(3) 審査スケジュール

- ・第1次審査：令和7年（2025年）2月中旬実施予定
- ・第2次審査：令和7年（2025年）2月下旬～3月初旬実施予定

※日程、時間、場所等の詳細は、提案者全てに別途通知。

(4) 結果通知

第2次審査結果は、全ての提案者に対し速やかに文書で通知する。なお、当院と仕様並びに価格等協議の上、当院の内部手続きを経て本業務の受託者として決定されるので、第一優先交渉権者の通知をもって本業務の受託者を約するものではない。

10. 契約について

- ・契約内容、仕様については、採択された提案書をもとに当院と詳細を協議するが、その結果、採択された提案と変更が生じることがある。
- ・契約保証金は、豊中市病院事業会計規程の定めるところによる。

11. 募集日程

項目	期限（令和7年（2025年））
募集要領等の公表	1月16日（木）
質問の締切	1月28日（火）17時まで ※質問（様式8）は電子メールで受け付け、個別回答せず、市立豊中病院のホームページに掲示
質問事項への回答	1月31日（金）
企画提案書等の提出	2月14日（金）17時必着
第1次審査（書類審査）	2月中旬 ※応募者が5者以上あった場合のみ実施
第1次審査結果の通知、第2次審査（プレゼンテーション）日時通知	2月中旬発送予定
第2次審査（プレゼンテーション）	2月下旬～3月初旬予定
第2次審査結果の通知	3月初旬発送予定

12. 留意事項

- ①提出書類の作成経費や旅費等の必要経費等は、提案者の負担とする。
- ②審査委員会の構成員、応募者名等の内容についての質問は一切受け付けない。
- ③企画提案書の提出後に本案件への参加を取り下げる場合には、速やかに下記事務局まで連絡するとともに、文書（様式は任意）で豊中市病院事業管理者に通知すること。
- ④質問の締切以降、事業に係る質問は受け付けない。

13. 事務局（提出先・問い合わせ先）

市立豊中病院事務局経営企画課 担当：盛一、嘉島
住 所：〒560-8565 豊中市柴原町4-14-1
電 話：06-6843-0101（代表）
E-mail：hyoudo@city.toyonaka.osaka.jp