

# 市立豊中病院夜間病棟看護補助員派遣業務の受託候補者選定にかかる企画提案募集要領

## 1. 事業者募集の趣旨（目的）

市立豊中病院（以下、「当院」という。）では、夜間における看護師の業務負担を軽減し、看護体制の強化を図るため、夜間病棟看護補助業務について、安定的に労働者を確保すること及び、夜間急性期看護補助体制加算の施設基準に適合することを目的とし、当該業務を行う事業者を募集するもの。

## 2. 業務概要

(ア) 業務名：市立豊中病院夜間病棟看護補助員派遣業務

(イ) 業務内容：夜間帯に勤務する病棟看護補助員派遣及びそれに付帯する業務

(ウ) 施設概要

① 所在地：大阪府豊中市柴原町4丁目14番1号

② 業務場所：市立豊中病院内の各病棟

- ・ 3階南病棟（32床）
- ・ 4階北病棟（51床）
- ・ 5階北病棟（50床）
- ・ 5階南病棟（51床）
- ・ 6階北病棟（54床）
- ・ 6階南病棟（51床）
- ・ 7階北病棟（47床）
- ・ 7階南病棟（51床）
- ・ 8階北病棟（52床）
- ・ 8階南病棟（45床）

※その他、必要に応じ他病棟にて勤務する場合あり。

(エ) 予定契約期間：契約締結日から令和12年(2030年)3月31日

(オ) 業務期間：令和7年(2025年)4月1日から令和12年(2030年)3月31日

(カ) 予算（上限）：各年度124,000,000円（消費税及び地方消費税込み、旅費等に係る一切の費用を含む）

## 3. 業務所管部署

市立豊中病院 看護部

## 4. 参加資格

企画提案書の提出期日において、次に掲げる要件をいずれも満たすものとする。なお、企画提案書等の提出後において要件を満たさなくなった場合は参加を認めない。

(ア) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。

(イ) 令和6年度・令和7年度豊中市入札参加資格を有すること（応募書類の提出期日において資格を有しない者は、契約締結日までに資格を取得すること）。

(ウ) 豊中市から豊中市入札参加停止基準（平成7年6月1日制定）に基づく入札参加停止措置を受けていない、若しくは、それに準ずる行為を行っていないこと。

(エ) 豊中市から豊中市発注契約に係る暴力団等排除措置要綱（平成24年2月1日制定）に基づく入札参加除外措置を受けていないこと。

(オ) 会社法の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成17年法律第87号）第64条による改正前の商法（明治32年法律第48条）第381条第1項（会社法の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第107条の規定によりなお従前の例によることとされる場合を含む。）の規定による会社の整理の開始を命ぜられていない者であること。

- (カ)平成12年3月31日以前に民事再生法(平成11年法律第225号)附則第2条による廃止前の和議法(大正11年法律第72号)第12条第1項の規定による和議開始の申立てをしていない者であること。
- (キ)平成12年4月1日以後に民事再生法第21条第1項又は第2項の規定による再生手続開始の申立てをしていない者又は申立てをなされていない者であること。ただし、同法第33条第1項の再生手続開始の決定を受けた者が、その者に係る同法第174条第1項の再生計画許可の決定が確定した場合にあっては、再生手続開始の申立てをしなかった者又は申立てをなされなかった者とみなす。
- (ク)会社更生法(平成14年法律第154号)第17条第1項又は第2項の規定による更生手続開始の申立て(同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件(以下「旧更生事件」という。)に係る同法による改正前の会社更生法(昭和27年法律第172号。以下「旧法」という。)第30条第1項又は第2項の規定による更生手続き開始の申立を含む。以下「更生手続き開始の申立て」という。)をしていない者又は更生手続き開始の申立てをなされていない者であること。ただし、会社更生法第41条第1項の更生手続き開始の決定(旧更生事件に係る旧法にもとづく更生手続き開始の決定を含む。)を受けた者については、そのものに係る会社更生法第199条第1項の更生計画の認可の決定(旧更生事件に係る旧法に基づく更生計画の認可の決定を含む。)があった場合にあっては、更生手続き開始の申立てをしなかった者又は更生手続き開始の申立てをなされなかった者とみなす。
- (ケ)国税・地方税を滞納していないこと。
- (コ)労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律(昭和60年法律第88号)により、労働者派遣事業の許可を受けている者であること。
- (サ)近畿厚生局の管轄における300床以上の病床を有する医療期間(急性期病院に限る)において、1契約10人以上の夜間看護補助者派遣に係る3年以上の派遣実績を有していること。(派遣契約書の写しを提出)
- (シ)プライバシーマークの付与又はISMS(情報セキュリティマネジメントシステム)の適合性認証を受けていること。

## 5. 日程

下記スケジュールは予定であるため、変更が生じる場合には、事前に連絡をする。

項目	期限・時期
公募開始	令和6年(2024年)10月16日(水)～
質問の締切(メール)	令和6年(2024年)10月25日(金)
質問の回答(メール)	令和6年(2024年)11月1日(金)
提案書の受付期限(持参又は郵送)	令和6年(2024年)11月15日(金)17時(必着)
一次審査(書類選考)	令和6年(2024年)11月下旬
二次審査(プレゼンテーション)	令和6年(2024年)12月3月(火)予定
交渉事業者決定	令和6年(2024年)12月上旬
契約の締結予定日	令和7年(2025年)1月中
夜間病棟補助業務開始	令和7年(2025年)4月1日(火)

## 6. 応募書類の提出

本案件の提案を行おうとする者(以下「提案者」という。)は、次に記載する方法により本案件に関する応募書類を提出すること。

(ア)受付締切

令和6年(2024年)11月15日(金)17時(必着)

(イ) 提出方法

①事務局あてに持参又は送付により提出すること。

・持参の場合

土日祝を除く毎日9時00分から正午まで及び13時から17時まで。

・送付の場合

封筒には件名とともに「参加申請書類在中」と朱書きし、受付期間内に到達するよう配達証明付き簡易書留で送付すること。また、12.に記載の事務局に対し、提出書類の到達について電話等で確認すること。

②提出書類の分割提出は認めない。また、提出書類の不足又は提出期限内未到達の場合は応募を無効とする。

③提出書類の作成要領に従って、指定された様式等により必要部数を作成し提出すること。

④提出書類の返却、提出期限以降における書類の差し替え及び再提出には対応しないものとする。

⑤提出書類に不備等が発見された場合は、補正を求めることがある。

⑥提出書類等の著作権は提案者に属するが、審査等において必要な範囲で複製を行う場合がある。

⑦提出書類の作成及び提出等に係る費用は、提案者の負担とする。

⑧本プロポーザルの参加を取り下げる場合は、参加辞退届（様式8）を書面で提出すること。

(ウ) 提出先

〒560-8565 大阪府豊中市柴原町4丁目14番1号

市立豊中病院 病院総務課（管理棟4階）

(エ) 提出書類の作成要領

本業務の目的、仕様書の内容を十分に理解し、次の様式により企画提案書等を作成すること。

- ・提出書類は下表のとおりとし、【参加申込書】以外は、すべて正本1部、副本7部とする。
- ・提出書類の規格は、A4版片とじ・横書き・片面とする。
- ・文字は11ポイント以上とし、フォントは任意とする。

提案書等の様式

提出書類名	内容	様式
参加申込書	・ 正本のみ企業代表者印（豊中市へ業者登録を行なっている印鑑。以下同じ）を押印すること。	様式1
会社概要	・ 商号又は名称、代表者名、設立年月日、本店所在地、営業拠点数、従業員数、資本金、沿革、事業概要等を記入すること。 ・ 直近2年度分の「貸借対照表」、「損益計算書」、「キャッシュフロー計算書」を提出すること。	様式2
業務経歴書	・ 本院又は他院において派遣業務を受託し、完了した実績を中心に記載すること。 ・ 特に夜間病棟看護補助員の派遣に関する実績があれば記載すること。 ・ これらの実施実績が確認できる報告書等を添付すること（複数ある場合は代表的なもの1部）。	様式3
業務実施体制調書	・ 本業務の実施の取組み体制及び特徴を記載すること。 ・ 業務実施組織図は、提出時の組織図を記載すること。また、図中に本業務を受託した場合の担当窓口を記載すること。	様式4
統括責任者及び担当者の業務実績調	・ 本院又は他院において業務を受託し、完了した実績を中心に記載すること。	様式5

書	<ul style="list-style-type: none"> <li>記載した統括責任者等は、やむを得ない場合を除き、変更できないものとする。</li> </ul>	
入札参加停止措置等状況調書	<ul style="list-style-type: none"> <li>公募開始日から過去3年以内の処分歴等について、該当事項にチェックを入れ、必要に応じて添付書類を提出すること。</li> </ul>	様式6
企画提案書	<ul style="list-style-type: none"> <li>企画提案は1者1案とする。</li> <li>夜間病棟看護補助員派遣業務における業務方針および業務体制について提案すること。</li> <li>令和7年4月1日までの人員の派遣計画を明示すること。 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 当院で夜間病棟補助員派遣業務を行うにあたっての考え方、公共の業務を受託するにあたっての考え方</li> <li>② 人材確保の考え方と、取り組み</li> <li>③ 業務従事者の配属条件、求める資質の考え方、取り組み</li> <li>④ 教育研修の考え方、取り組み、内容、スケジュール</li> <li>⑤ 個人情報保護及び情報セキュリティの考え方、取り組み、体制</li> <li>⑥ 従事者に対する業務指導及び監査の考え方、取り組み、体制</li> </ul> </li> </ul>	任意様式 A4 10枚以内 (表紙除く)
見積書	<ul style="list-style-type: none"> <li>見積書には、年間の見積金額を税抜きで明示し、消費税及び地方消費税額、税込みの見積総額を併記すること。</li> <li>準夜勤は1日につき9名以上が年間平日246日、深夜勤は1日につき4名以上が365日勤務するものとし、各々の就業時間及び就業時間帯を鑑みて見積金額の算出を行うこと。</li> <li>時間単価には、人件費、間接経費等を含めることとし、見積金額の積算根拠となる費用の内訳を明示すること。</li> <li>見積書の宛先に「豊中市病院事業管理者」を、件名に「市立豊中病院夜間病棟看護補助員派遣業務」と明記すること。</li> <li>正本1部のみ提案者の代表者印を押印し、残りの副本7部は複写とする。</li> </ul>	任意様式

## 7. 質疑応答

本要項または仕様書について質問がある場合は、質問書（様式7）により記入のうえ、事務局宛にメールで提出してください。

(ア) 質問書提出期限

令和6年（2024年）10月25日（金）17時まで（必着）

(イ) 提出方法

電子メールで送付 (hjinji@city.toyonaka.osaka.jp)

(ウ) 質問回答

令和6年（2024年）11月1日（金）までにメールで全参加申込事業者あてに回答する。

## 8. 審査について

(ア) 審査方法

- 当院職員で構成する市立豊中病院夜間病棟補助員派遣業務事業者選定委員会を設置し、一次審査（書類審査）及び二次審査（プレゼンテーション）により評価・採点を行う。
- 最も高い点数を得た事業者から優先交渉権者及び次点交渉権者を決定する。ただし、合計点数が最も高い事業者が2者以上の場合は、「見積額」での得点が最も高い事業者を優先交渉権者とする。それでも決まらない場合はくじ引きとする。
- 優先交渉権者と市立豊中病院事務局は業務内容を協議し、優先的に契約交渉をする。ただし、優先交渉

権者と協議が整わない場合は、次点交渉権者に対し同様に手続きを進める。

- ・委員会の会議は非公開とし、審査内容に係る質問は一切受け付けない。
- ・本案件に関して募集要領の公表の日から審査結果の公表の日までの間、審査会委員や、本案件に係る当院職員への接触（質問受付、企画提案書提出、審査の場を除く。）を禁ずる。

**【第1次審査（書類審査）】**

- ①日程：令和6年（2024年）11月下旬予定
- ②第1次審査は本要領に沿って作成された提案書等による書類審査とし、第1次審査評価点の上位4者を第1次審査通過者とする。
- ③ただし、第1次審査は提案者が5者以上の場合のみ実施する。提案者が4者以下であった場合は、第1次審査及び第2次審査を一括して行うものとする。
- ④第1次審査の結果は、選出、選出外を問わず令和6年（2024年）11月22日（金）（予定）にメールで連絡する。

**【第2次審査（プレゼンテーション）】**

- ①日程：令和6年（2024年）12月上旬予定（12月3日（火）予定）
- ②日時、場所等の詳細は、審査対象の提案者に電話又はメールにより連絡する。
- ③発表時間等：1提案者につき30分以内の発表後、質疑・応答を20分以内で行う。
- ④資料：提出書類により行う。（追加資料は認めない。）
- ⑤プレゼンテーションを行う者：本事業に携わる統括責任者又は担当者とする。
- ⑥その他：当日の出席者は1提案者あたり3名以内とし、全て提案者が雇用する従業員とする。

**(イ) 審査項目及び配点**

審査項目及び配点は以下の表のとおりとする。

**【第1次審査】** ※募集開始日から過去3年以内の処分歴等について、企画提案内容の配点合計の最大10%の減点評価を行う。

審査項目	評価点	評価内容
① 会社概要	10点	本業務の取り組み方針、実績、経営の安定性
② 業務実績	10点	参加資格に基づき、業務実績について評価
③ 見積額	20点	見積額が予算の範囲内であり、かつ費用対効果が見込まれるか
処分歴	内容に応じ 減点※	処分歴等についての評価
合計	40点	

**【第2次審査】**

審査項目	評価点	評価内容
① 担当者実績 業務実施体制	6点	提案内容の実施体制、担当者の経験、専門性等について評価
② 管理体制 提案の実現可能性	40点	派遣職員の適正・能力の把握の手法 派遣職員の雇用管理及び支援体制 離職防止・急な離職等が発生したときの対応 仕様に適合する人員の確保、シフト勤務対応、派遣職員に対する研修など、医療の質を担保し、収益を確保につなげ

		ることへの実現可能性に対する評価
③ 独自提案	4点	独自の取り組み・提案
④ 提案の有益性	10点	公益的な評価を含めた当該提案を受けることによる当院のメリットに関する評価
合計	60点	

(ウ) 審査結果の通知

審査結果は、全ての提案者に対して、令和6年(2024年)12月13日(金)までに通知する。なお、受託候補者に選定された場合でも、当院と仕様並びに価格等について協議の上、受託者として決定するため、受託候補者の通知をもって本業務の受託者を約束するものではない。

(エ) 審査結果の公表

審査結果は、「(ウ) 審査結果の通知」後、当院のホームページ等において公表する。

【公表する内容】

- ①受託候補者名、評価点及び選定理由
- ②全提案者名
- ③全提案者の評価点

※審査対象が2者であった場合は、次点者の評価点は公表しない。

※②と③の関連は明らかにしない。

## 9. 失格事項

次のいずれかに該当する場合は失格とする。

- (ア) 契約締結日までの間に【4. 参加資格】に掲げる参加資格を満たさなくなったとき。
- (イ) 提案書類において虚偽の内容を記載したとき。
- (ウ) 提出期限までに提出場所に提案書類の提出がないとき。
- (エ) プレゼンテーション審査に欠席したとき。
- (オ) 提案に関して談合等の不正行為があったとき。
- (カ) 他の提案者と応募提案の内容またはその意思について相談を行なったとき。
- (キ) 正常な提案の執行を妨げる等の行為があったとき。
- (ク) 事業者選定終了までの間に、他の提案者に対して提案の内容を意図的に開示したとき。
- (ケ) 審査の公平性を害する行為があったとき。
- (コ) 一団体に複数の提案をしたとき。
- (サ) 法令並びに豊中市の関係条例及び関係規則に抵触する内容を含んだ提案を行なったとき。
- (シ) 委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めたとき。
- (ス) その他、企画提案にあたり著しく信義に反する行為等により、選定委員会が失格であると認めたとき。

## 10. 契約に関する基本的事項

- (ア) 受託候補者となった者と、令和7年(2025年)1月の契約締結を目途に手続きを行う。
- (イ) 契約内容及び仕様については、採択された提案書をもとに、当院と詳細を協議する。この際、改めて当院から提案内容の説明を求める事がある。
- (ウ) 契約内容と仕様、契約金額については、協議の結果採択された提案と変更が生じる事がある。
- (エ) 契約保証金は、豊中市財務規則の定めるところによるものとする。

## 11. その他

- (ア) 選定委員会の構成、応募者名等の内容についての質問は一切受け付けない。
- (イ) 企画提案書の提出後に本案件への参加を取り下げる場合には、すみやかに下記事務局まで連絡すると共に、文書（任意様式）で豊中市病院事業管理者に通知すること。なお、取り下げによる不利益な取扱いは行わない。
- (ウ) 申込者は、本案件の選定結果後に選定結果又は本募集要項の内容等に関して、不明又は錯誤等を理由に異議を申し立てることはできない。
- (エ) 本募集要項に定めのない事項は、関係法令に定めるところにより処理する。
- (オ) 提案書等の作成及びその他手続きに使用する言語及び通貨は、日本語及び日本円に限るものとする。

## 12. 事務局（提出先・問い合わせ先）

住所：豊中市柴原町4丁目14番1号（管理棟4階）  
市立豊中病院事務局 病院総務課 担当：三好・藤井  
TEL：06-6843-0101（代表）  
E-mail：hjinji@city.toyonaka.osaka.jp