

市立豊中病院勤怠管理システム構築業務委託公募型プロポーザル実施についての質問への回答

No.	質問対象	項番	質問事項	回答
1	(様式1)プロポーザル実施要項	P2 5.1 調達内容 ※1	複数台のアmano株式会社製SX-100AD-Lに蓄積された打刻データは、アmano社製打刻データ収集ソフトウェアで収集され、専用サーバに集約(全レコーダーの打刻データが集約されたファイル)されると考えて宜しいでしょうか。(弊社は集約された打刻データを変換プログラムで変換し取込む事を想定しております)	打刻データについては、専用サーバにテキスト形式で集約されます。そのデータを勤怠システムに取り込む想定になります。
2	(様式1)プロポーザル実施要項	P2 5.1 調達内容 ※1	アmano株式会社製SX-100AD-Lと打刻データが集約される専用サーバ、勤怠管理システム用サーバを稼働させるネットワークは同一でしょうか。(ネットワーク上で通信が可能でしょうか)	同一のネットワーク(院内ネットワーク)上に存在します。
3	(様式1)プロポーザル実施要項	P6 2.1.1 参加申し込みに関するもの(3)提出部数	「様式1 提案参加申込書」・「様式2 誓約書」・「様式7 入札参加停止措置等状況調書」・「様式11 機密保持に関する誓約書」は弊社代表者印(社長印)を押印させて頂く前提で考えておりますが、「様式10-1 見積書」・「10-2見積書(参考)」は、代表者又は受任者名印と記載がありますので、弊社部門責任者印の押印で宜しいでしょうか。	問題ございません。
4	(様式2)企画提案依頼書	P1 5.4(1)プロジェクト管理	ナーススケジューラーの運用状況を十分に把握するには実際に実務運用していただいている方の説明が必要ですが、お打ち合わせには同席いただける認識で問題ないでしょうか。	現在管理者として運用を行っています病院総務課の職員は参加いたします。その他現場レベルでの運用などを確認したい場合には、必要に応じて調整させていただきます。
5	(様式2)企画提案依頼書	P7 6.3.1 サーバ要件 ② 機器構成	「サーバ障害発生時においても迅速な切り替えを行い、業務が停止しない機器構成とすること。」と記載がありますが、サーバ障害発生時において許容頂けるシステム停止時間はどれくらいを想定されてますでしょうか。	待機系システムに切り替わる際の時間(概ね1分以内)については停止許容範囲と考えております。
6	(様式2)企画提案依頼書	P8 6.3.3クライアントおよびプリンタ	「現在本院で稼働している端末よりシングルサインオンにてログインできるようにすること」と記載がありますが、どのような利用を想定されていますか。	現在と同様の利用を想定しています。現在は、院内ポータルに「勤怠管理システムを起動するタブ」があり、それをクリックすると、ID・パスワードの入力をしなくてもシステムが起動します。
7	(様式2)企画提案依頼書	P8 6.3.3クライアントおよびプリンタ	院内ポータル画面よりシングルサインオンと記載がありましたが、院内ポータル画面以外のシステムからのシングルサインオンもありますか。	ありません。

市立豊中病院勤怠管理システム構築業務委託公募型プロポーザル実施についての質問への回答

No.	質問対象	項番	質問事項	回答
8	(様式2)企画提案依頼書	P8 6.3.3クライアントおよびプリンタ	利用されている(想定されている)シングルサインオンの認証方式は何でしょうか。	認証方式は「代理認証方式」です。
9	(様式2)企画提案依頼書	P9 6.4(3)バックアップ及びリストア ①バックアップ	「新システムで使用するデータについては、毎日、業務時間終了後にバックアップを行う仕組みを提案すること。バックアップ媒体はLTO等を複数世代用意し、自動的に世代管理できること。」と記載がありますが、バックアップ媒体を他の拠点へ移動する事は想定されておりますか。またLTO等ではなくNASを利用したイメージバックアップ(世代管理有)でも宜しいでしょうか。	現在は、バックアップ媒体(LTO)を他の拠点で保管し、有事の際に備えています。今後についても同様の運用を想定しています。有事の際に、本バックアップを使って確実にデータ等の復旧ができるのであれば、LTOでなくても問題ありません。
10	(様式2)企画提案依頼書	P9 6.4(4)バッチ処理 ②年次バッチ処理	年次バッチ処理はどのようなものを想定されておりますでしょうか。	年度替わりにおける、祝日の設定、所属や職位の変更それに伴う権限設定、および年次有給休暇の繰り越し付与などを想定しています。
11	(様式2)企画提案依頼書	6.4(4)バッチ処理 ④ログ収集機能	ログ情報は、勤怠システムの操作ログの事でしょうか。	お見込みのとおりです。
12	(様式2)企画提案依頼書	P11 7.他システムとのデータ連携 ●電子カルテシステム(NEC)	「電子カルテ端末の院内ポータル画面からシングルサインオンでシステム稼働できるようにすること」と有りますが、利用されている(想定されている)シングルサインオンの認証方式は何でしょうか。	認証方式は、「代理認証方式」を利用しています。
13	(様式2)企画提案依頼書	P11 質問箇所:7.他システムとのデータ連携 ●人事給与システム(両備システムズ)	人事情報(職員情報)の連携は、人事給与システム(両備システムズ)との連携でしょうか。それとも、本庁人事システム(公開羅針盤)との連携でしょうか。人事情報(職員情報)の連携タイミング(夜間、決められた時刻等)、連携方法(自動、手動等)は、どのようにお考えでしょうか。	人事給与システムと本庁人事システムは同一のものになり、両備システムズ社製の公開羅針盤というシステムになります。ここで言う人事給与システムとの連携とは、給与計算に必要な情報のことを意味しており、休暇や時間外勤務数、特殊勤務手当等の情報連携を想定しています。連携のタイミングについては、手動で当院職員による任意のタイミングでの連携を想定しています。
14	(様式2)企画提案依頼書	P11 7.他システムとのデータ連携 ●人事給与システム(両備システムズ)	勤怠実績データ(GSVデータ)の人事給与システム(両備システムズ)との連携タイミング(夜間、決められた時刻等)、連携方法(自動、手動等)は、どのようにお考えでしょうか。	手動で当院職員の任意のタイミングでの連携を想定しています。
15	(様式2)企画提案依頼書	P11 質問箇所:7.他システムとのデータ連携 ●ナーススケジューラー(富士通Japan)	看護部門の勤務表(シフトデータ)のタイミング(夜間、決められた時刻等)、連携方法(自動、手動等)は、どのようにお考えでしょうか。	月末の夜間に、翌月分の勤務表を自動で連携できることを想定しています。ただし、可能であれば、月途中に変更のあった勤務についても、随時手動で連携できるのであればなお望ましいと考えています。

市立豊中病院勤怠管理システム構築業務委託公募型プロポーザル実施についての質問への回答

No.	質問対象	項番	質問事項	回答
16	(様式2)企画提案依頼書	P11 8.1移行対象	ナーススケジューラーからの移行対象データは、日次のデータではなく、月次の36協定時間、所定日数、欠勤日数といった、36協定時間の管理、休暇付与の際に必要な情報に絞っての対応でも良いでしょうか。	移行対象データは、日次や月次といった区分ではなく、職員や勤務の基本情報に相当する情報を想定しております。例えば、休暇付与に必要な情報としては、採用区分、週所定勤務時間数、採用年月日 の情報が必要となります。移行するデータとしては36協定時間の管理、休暇付与の際に必要な情報に絞られるものではなく、他には、勤務記号の対応のため、ナーススケジューラーの勤務記号毎の定時開始時刻、休憩開始時刻などの情報も含まれます。
17	(様式2)企画提案依頼書	P11 8.1移行対象	「勤怠情報は、直近1年度分を移行する」とありますが、移行が必要な直近1年度分の勤怠情報とはどのような項目が対象でしょうか。	職員の勤務記号、出勤時刻、退勤時刻、休暇情報、時間外情報など現行システムから出力できる出勤簿に記載の項目が対象となります。
18	(様式2)企画提案依頼書	P11 8.1移行対象	「人事情報は保持している全データ」とありますが、保持している全データとはどのような情報(データ)が移行対象となりますか。	現行ナーススケジューラーで保持している情報は以下のとおりです。 職員番号、職員名、フリガナ、現在部署、現在職位、現在職種、現在採用区分、性別、生年月日、年齢、電話番号、携帯電話番号1、血液型、郵便番号、住所、緊急連絡先氏名、緊急連絡先カナ氏名、緊急連絡先続柄、緊急連絡先電話番号、緊急連絡先郵便番号、緊急連絡先住所、免許取得後年数、当院経験年数、実務経験年数、E-MAIL1、通勤方法、通勤時間、日本看護協会No、予備1、地方看護協会No、予備2、予備3、日本看護連盟No、市採用年月日、地方看護連盟No、予備4、権限部署
19	(様式2)企画提案依頼書	P11 8.1移行対象	「及びシステム外管理のデータのうち新システムの運用に必要な範囲の全データ」とありますが、システム外管理のデータとはどのような情報(データ)が移行対象となりますか。	想定している情報としては「職員の兼務情報」になります。
20	(様式2)企画提案依頼書	P11 質問箇所:8.2移行方針	実際にナーススケジューラーより出力されるデータの形式及び、他部署応援時のデータの出力サンプルをご提示ください。	添付ファイル【サンプルデータ】基本情報.csv】【【サンプルデータ】部署異動歴.csv】をご参照下さい。移行する履歴情報は、部署異動歴以外にも、年休歴、採用区分異動歴、免許歴、研修歴 などを想定しており、全て個別のCSVファイルとなります。他部署応援時のデータについては、データ移行を想定しておりません。
21	(様式2)企画提案依頼書	P11 8.3(3)移行データの検証	ナーススケジューラーによるCSV出力結果と、新システム取込後の結果比較でよろしいでしょうか。	移行データについて、新システムとナーススケジューラーで差異がないか検証を依頼するものです。検証方法については問いません。
22	(様式12)機能要件仕様書	勤務 No.5	「交代勤務パターンからシフトが自動作成できること」と記載がありますが、具体的な処理イメージを教えてください。	勤務計画に当直勤務の割り振られている医師、看護師について、「何月何日」に「何の当直勤務」に「誰」が割り振られているかを1枚の表に纏めたものが出力されることを想定しております。

市立豊中病院勤怠管理システム構築業務委託公募型プロポーザル実施についての質問への回答

No.	質問対象	項番	質問事項	回答
23	(様式12)機能要件仕様書	勤務 No.13	「職員個別の当該勤務形態が実際のシフトや勤務状況と適合しない場合、エラー表示を出現させること」と記載がありますが、具体的な処理イメージを教えてください。	例えば一日の勤務時間が6時間の職員が誤って一日の勤務時間が7時間30分の職員用の休暇やシフトを選択したとき等、その職員の勤務形態に対応し得ない休暇やシフトを選択した際にエラー表示して処理できないようにするような運用を想定しています。
24	(様式12)機能要件仕様書	勤務 No.14	「職員個別の勤務形態(週勤務日数、週所定勤務時間、週休日)から半日勤務時間を自動で算出し、管理できること」と記載がありますが、具体的な処理イメージを教えてください。	職員ごとに半日の勤務時間が管理でき、半日休暇や半日休日勤務などを取得する際に、この時間と自動でリンクして申請できるような運用を想定しています。
25	(様式12)機能要件仕様書	休日管理 No.4	「勤務パターンに応じて、振替休日の付与条件及び取得条件が設定できること」と記載がありますが、具体的な処理イメージを教えてください。	振替休暇については振替対象の出勤日が発生する前8週、後8週での取得が可能なのでシステム上、この期間以外の申請を不可にするなどの処理ができることを想定しています。
26	(様式12)機能要件仕様書	実績入力 No.3	「勤務記号は1日に複数割り当てられるようにし、必要最小限の数で勤務を表すこと。」と記載がありますが、複数とはどういったパターンがあるのでしょうか。	日中の勤務を表す記号と、当直の勤務を表す記号の2つそれぞれを1日に割り当てるイメージになります。 1つの勤務記号で日勤～当直終了までを管理可能であれば、複数割り当てることは不要でございます。
27	(様式12)機能要件仕様書	マスタ管理 No.2	「勤怠管理システムの職員情報データを取込むことができること。」と記載がありますが、どのような事でしょうか。	一例を挙げますと、職員番号、氏名、部署、職種、生年月日、採用区分、週所定勤務時間数などの情報となります。
28	(様式12)機能要件仕様書	システム連携 No.1	「電子カルテシステム(MegaOak)及び医事システム(IBARS)へ、職員番号・勤務情報等システム上の情報を連携できる。」と記載がありますが、連携する情報(項目)を何でしょうか。どのような方法で情報(項目)を連携すればよいでしょうか。どのようなタイミングで連携すればよいでしょうか。	ナーススケジューラにて管理している人事情報及び勤務実績の勤務記号などの連携を想定しています。 連携の方法については指定はありませんが、タイミングについては月次での連携を想定しています。連携項目やタイミングについては、どこまで必要なか改めて精査を行い、調整をさせていただければと考えております。
29	(様式12)機能要件仕様書	システム連携 No.2	「本庁人事システム(公開羅針盤)の職員情報データを取り込むことができる。」と記載がありますが、連携する情報(項目)を何でしょうか。サンプルデータをご提示いただけませんかでしょうか。どのようなタイミングで連携すればよいでしょうか。	新規採用職員情報を新システムに登録する際、部分的にでも公開羅針盤に登録している情報を活用することを想定しています。参考までに、公開羅針盤に職員情報を登録する際に使用する様式を添付します。
30	(様式12)機能要件仕様書	システム連携 No.4	「給与実績Excelを取り込むことができる。」と記載がありますが、給与実績Excelとは、どういったモノでしょうか。給与実績Excelとは、どのような用途でお使いでしょうか。取込が必要な情報(項目)は何でしょうか。サンプルデータをご提示いただけませんかでしょうか。どのようなタイミングで取込を行えばよいでしょうか。	各月の職員個別の給与実績および給与支給に関する事務的な情報を一覧化した表であり、人事給与システムに合わせた様式に出力するものです。別添のとおり【サンプルデータ】給与実績Excelを提供しますので、項目等につきましてはそちらでご確認願います。 なお、ここでExcelと有りますが、データ形式はCSVによることを想定しております。

市立豊中病院勤怠管理システム構築業務委託公募型プロポーザル実施についての質問への回答

No.	質問対象	項番	質問事項	回答
31	(様式12)機能要件仕様書	その他 No.4	「職員検索にあたってのキーワードとして設定できる項目は、当院の指定するものによること」と記載がありますが、詳しいいきさつや意図を教えてください。	これまでシステムに標準で備わっていた職員検索機能だけでは、当院の希望する条件による職員検索が行えず、その後の事務作業に余計な労力を要することがあったため、当該機能を希望しています。基本的には、職員情報に登録しているすべての項目で検索できることを想定しています。
32	(様式12)機能要件仕様書	複数項番	勤務予定の生成方法について、看護師以外については今回ご提案する就業システム内で自動生成を行い、看護師についてはナーススケジュールで作成されたCSVデータを今回ご提案する就業システムにインポートする想定です。相違ありませんか。	お見込みのとおりです。
33	(様式2)企画提案依頼書	P11-8.2	「ナーススケジューラではデータ変換、レイアウト変換及びコード変換は行わない。受託者が、新システムに必要な形に変換し、移行を行うこと」とありますが、今回ご提案する就業システムとナーススケジューラとの勤務予定データの連携においては他病院様で多数実績があり、概ねすべてのケースにおいて、ナーススケジューラで作成する連携データを弊社希望のフォーマットに変換していただいております。そのような仕組みでのご提案は不可能でしょうか。	お問い合わせにあるような提案も可能ではありますが、その際にナーススケジューラ側で発生する改修費用については今回の費用に含まれます。
34	(様式12)機能要件仕様書	就業管理-労務管理-No.31	申請段階の時間外勤務時間数についてはCSVデータに出力する機能がありません。除外してご提案することになりますか問題ありませんか。	給与計算においては、承認後の時間外勤務時間数を出力できる機能があれば十分ですが、未承認のデータを管理する必要があるため、除外はせず、機能要件仕様書に記載の回答ルールに則り回答してください。
35	(様式12)機能要件仕様書	就業管理-ワークフロー-No.3	承認経路をCSVデータ(フォーマットは弊社指定)で取り込む機能はありますが、自動生成する機能がありません。除外してご提案することになりますか問題ありませんか。	所属、役職等を踏まえ、自動で承認者を設定する機能を想定しています。除外はせず、機能要件仕様書に記載の回答ルールに則り回答してください。
36	(様式12)機能要件仕様書	システム関連-マスタ管理-No.2 システム関連-システム連携-No.2	職員情報の取込み(CSVデータでの取込みを想定)を行うためのCSVデータのフォーマットは、弊社指定のフォーマットとなりますが問題ありませんか。	職員情報の取込みフォーマットについて、特に指定はございません。
37	(様式12)機能要件仕様書	システム関連-勤務予定作成-No.3	帳票出力時の職員出力順については、「所属→役職→職員番号順」で決まっております。任意の出力順の指定ができませんが問題ありませんか。	任意の出力順の指定ができなくても結構です。
38	(様式12)機能要件仕様書	システム関連-勤務予定作成-No.5	予定表作成時、カーソルに縦、横のガイドラインは表示されませんが問題ありませんか。	勤務予定表作成画面で、選択されている位置がわかりやすい仕様であることを希望しています。機能要件仕様書に記載の回答ルールに則り回答してください。
39	(様式12)機能要件仕様書	システム関連-勤務予定作成-No.6	勤務表印刷時に、条件に応じて背景色を変更(指定)する機能はありませんが問題ありませんか。	勤務表印刷時に、背景色を変更させる機能がなくても構いません。
40	(様式12)機能要件仕様書	システム関連-勤務予定作成-No.7	勤務表作成時に行事を入力する機能はありませんが問題ありませんか。	勤務表作成時に行事を入力する機能がなくても構いません。

市立豊中病院勤怠管理システム構築業務委託公募型プロポーザル実施についての質問への回答

No.	質問対象	項番	質問事項	回答
41	(様式12)機能要件仕様書	システム関連-勤務予定作成-No.8	当直を自動作成する機能はありませんが問題ありませんか。	当直予定表は、すべての職員が確認します。また、自動作成により事務の効率化を図りたいので、パッケージ標準提供機能で対応不可能であれば、機能要件仕様書に記載の回答ルールに則り回答してください。
42	(様式12)機能要件仕様書	システム関連-データ出力・印刷-No.1~6	「様式9」「様式9の2」「システムから届出様式」「突発的に支払った手当等の明細書(人勤差額分等)」「扶養申告書等の年末調整書類」を出力する機能はありませんが問題ありませんか。 (「様式9」等はナーススケジューラから、扶養申告書等は人事給与システムから各々発行されることを想定しております。)	「様式9」、「様式9の2」については、ナーススケジューラから出力する想定ですが、「給与明細」、「突発的に支払った手当等の明細書(人勤差額分等)」、「扶養申告書等の年末調整書類」については、新システムから職員が閲覧および出力する想定しているため、機能要件仕様書に記載の回答ルールに則り回答してください。
43	(様式12)機能要件仕様書	システム関連-システム連携-No.3~6	今回ご提案する勤怠管理システムには、給与項目を取り扱っていないため、ご要望いただいた機能が実装できません。問題ありませんか。	現状は人事給与システムで作成した給与明細PDFファイルを、ナーススケジューラにアップロードし、当該運用を実現しているため、新システムにおいても同様の運用を想定しています。機能要件仕様書に記載の回答ルールに則り回答してください。
44	(様式12)機能要件仕様書	その他-導入体制-No.1	基盤系SEを参画させることはできませんが問題ありませんか。	勤怠管理システムの構築・導入に支障がなければ構いません。
45	(様式12)機能要件仕様書	その他-その他-No.6~13	今回ご提案する勤怠管理システムには、当該項番でご要望いただいた機能が実装できません。問題ありませんか。	当該項番については「要望」ではございますが、機能要件仕様書に記載の回答ルールに則り回答してください。
46	(様式2)企画提案依頼書	P4-(3)	導入するサーバ機器を設置するラック・モニター・キーボード・ケーブル等は調達対象に含まれますか。また、既存のラックに設置する場合、空きU数等の情報をご提示いただけますか。	ラックは当院設置のEIA規格の19インチラックをご使用いただけます。コンソールユニットは調達対象に含まれます。空きU数は15ユニットになります。
47	(様式2)企画提案依頼書	P10-6.5	帳票一覧でご提示いただいた帳票について、一部標準機能およびオプション機能では対応できない帳票がございます(看護管理日報等)。問題ありませんか。	帳票一覧で示したものと同等の帳票が作成できることを希望していますが、新システムの機能および運用方法等によっては、不要となる帳票、または新たに必要となる帳票が発生する可能性もございます。まずは、帳票一覧と帳票サンプルを提示してください。
48	(様式2)企画提案依頼書	P10-6.5	以下のデータのレイアウトを業者決定前に確認させていただくことは可能でしょうか。 1)勤怠管理システムが受け取る(取り込む)人事情報データ 2)電子カルテシステムとの連携データ 3)ナーススケジューラの勤務表データ	1)【サンプルデータ職員取り込み】のとおりです。 2)電子カルテシステムとの連携はテキストデータで行っていますが、詳細レイアウト等については業者決定後の調整となります。 3)別紙3_帳票一覧の1のとおりです。
49	(様式2)企画提案依頼書	P13-9.1	開催する各種研修の総開催回数は、何回程度を見込んでおけばよろしいでしょうか。	基本操作研修の実施回数は、医師向けに3回、所属長向けに1回、各職場担当者向けに1回を想定しています。その他、看護部、病院総務課、医事課へは、必要に応じて研修を実施してください。
50	(様式2)企画提案依頼書	P15-(2)②	障害対応時間帯は、平日の9:00~17:00となりますが問題ありませんか。	当院の要望とは異なる旨、企画提案書に記載してください。
51	(様式2)企画提案依頼書	P17-11	パッケージソフトにつき「アプリケーション設計書(基本設計書、詳細設計書)」は納品物から除外する想定ですが問題ありませんか。	企画提案仕様書に示すとおり、調達対象システムの要件(機能・帳票・インターフェース)を実現するための設計概要を示す「基本設計書」、および設計詳細を示す「詳細設計書」を納品してください。

市立豊中病院勤怠管理システム構築業務委託公募型プロポーザル実施についての質問への回答

No.	質問対象	項番	質問事項	回答
52	(様式2)企画提案依頼書	P17-11	機能要件定義書に代わる納品物として「確定仕様書(パッケージシステムのパラメータ設定値を記載した資料)」の納品を想定しておりますが問題ありませんか。	例えば、帳票設計において、パッケージシステムのパラメータ設定値だけでは対応できず、何らかの改修を行う場合、その改修内容を「機能要件定義書」として整理することを想定しています。 したがって、パッケージシステムのパラメータ設定値のみですべての要件を満たすことができるのであれば、確定仕様書(パッケージシステムのパラメータ設定値を記載した資料)で問題ありませんが、そうでない場合は問題があります。
53	(様式2)企画提案依頼書	3	本調達後、ナーススケジューラによる運用は無くなり、看護師勤務計画も含め、本調達のシステムにて運用される想定でしょうか。それとも、看護師勤務計画は、引き続きナーススケジューラをご運用の想定でしょうか。	ご認識のとおりです。看護師の勤務表についてはナーススケジューラで作成後、今回調達予定のシステムと連携する予定です。
54	(様式2)企画提案依頼書	5.1(1)	打刻連携におけるアマノ様側の費用については本調達に含まない認識でよいでしょうか。	本調達の範囲内になります。
55	(様式2)企画提案依頼書	5.1(1)	「本院の打刻機は、アマノ株式会社製 SX100ADL」とございますが、管理ソフトウェア名称、バージョン等ご教示ください。また、打刻連携における連携インターフェースが公開可能でしたら、ご教示をお願いいたします。	管理ソフト:TimePro-XG総合通信ソフト(Ver9.3) 打刻フォーマットについては秘密保持契約締結の上での公開になりますので現段階では公開不可になります。
56	(様式2)企画提案依頼書	5.1(1)	打刻機が設置されているネットワークと、本調達システムの導入が想定されているネットワークは、ファイル授受等、疎通可能でしょうか。	打刻情報を集約しているサーバと今回調達予定のシステムのサーバは同じネットワーク上に設置します。
57	(様式2)企画提案依頼書	5.1(1)	ナーススケジューラ連携における富士通様側の費用については本調達に含まない認識でよいでしょうか。	本調達に含みます。
58	(様式2)企画提案依頼書	5.4(1)④	定例報告会議、工程完了報告会議については、Web形式の開催は可能でしょうか。	可能ですが、会議内容によっては対面での開催をお願いする可能性もあります。
59	(様式2)企画提案依頼書	6.3.1④	リモート環境につきましては、貴院ご用意の環境(Fortigate)があれば、弊社も利用させていただきますでしょうか。利用させて頂ける場合、初期費用、月額費用等は必要でしょうか。	リモート環境を利用することは可能です。 ただし、このリモート環境については、当院の電子カルテシステムベンダー(日本電気株式会社)が構築したものであり、これの利用にあたっては日本電気株式会社による作業が必要となることから、初期費用が必要になります。(参考:別の業者から同様の申出があり、その際に提示された金額は約50万円でした。) なお、月額費用は必要ありません。
60	(様式2)企画提案依頼書	6.3.1④	リモート環境の構築が本調達に含まれる場合、リモート要件についてご教示ください。(インターネットVPN、IP-VPN等)	リモート環境の構築は、本調達の必須の要件ではございません。
61	(様式2)企画提案依頼書	6.3.2	院内ネットワーク管理を行われている業者様をご紹介いただけませんかでしょうか。(見積招請のため)	現在のネットワーク管理業者は「日本電気株式会社」です。
62	(様式2)企画提案依頼書	6.4(6)	弊社システムはAlmaLinux9.1を利用しております。病院様指定の「ウイルスバスター ApexOne」は、Linuxに対応しておりますでしょうか。また、Linux向けの定義体配信は可能でしょうか。	「ウイルスバスター ApexOne」は、Linuxに対応しておりませんので、「ServerProtect for Linux」のご準備をお願いいたします。

市立豊中病院勤怠管理システム構築業務委託公募型プロポーザル実施についての質問への回答

No.	質問対象	項番	質問事項	回答
63	(様式2)企画提案依頼書	6	「帳票一覧.xlsx」に示される帳票サンプルは、本調達システムの対応に必要なものとの認識でよいでしょうか。	ご認識のとおりです。同様の内容が出力・確認できるものであれば様式は問いません。ただし、新システムの機能および運用方法等によっては、不要となる帳票、または新たに必要となる帳票が発生する可能性もございます。まずは、帳票一覧と帳票サンプルを提示してください。
64	(様式2)企画提案依頼書	7	電子カルテシステムの接続(弊社システム起動アイコン配布、シングルサインオン対応)にかかるNEC様費用につきましては、本調達に含まれますでしょうか。	本調達に含まれます。
65	(様式2)企画提案依頼書	7	人事給与システム(両備システムズ)との連携にかかる両備システムズ様側費用は、本調達に含まれますでしょうか。	本調達に含まれます。
66	(様式2)企画提案依頼書	7	人事給与システム(両備システムズ)との連携について、連携インターフェースが公開可能でしたらご教示ください。	人事給与システムのベンダーである両備システムズとの調整になります。現段階では公開不可です。
67	(様式2)企画提案依頼書	8.3(1)	データ移行にかかる富士通様の費用につきましては本調達に含まない認識でよいでしょうか。	本調達に含まれます。
68	(様式2)企画提案依頼書	11	納品物一覧に「アプリケーション設計」がございます。弊社システムはパッケージシステムのため、納品物としてはカスタマイズされて機能についての設計書でよいでしょうか。	企画提案仕様書に示すとおり、調達対象システムの要件(機能・帳票・インターフェース)を実現するための設計概要を示す「基本設計書」、および設計詳細を示す「詳細設計書」を納品してください。
69	(様式12)機能要件仕様書	109行目	「勤怠管理システムの職員情報データを取込むことができること」ナーススケジューラーで管理している人事情報でしょうか。別のシステムである場合には、システム名とバージョンをご教示ください。	ナーススケジューラーで管理している人事情報のことです。
70	(様式12)機能要件仕様書	135行目	弊社システムから電子カルテシステム(MegaOak)及び医事システム(IBARS)への連携につきまして、それぞれのシステムで、どのような用途を目的として、どのような情報を連携させる想定か、ご教示をお願いいたします。 ※電子カルテシステム(MegaOak)にて看護日誌作成のため、等	現行のナーススケジューラーで管理している人事情報及び勤務実績の勤務記号などを連携しています。 電子カルテ上での医師の記録や看護日誌などの作成を想定していますが、連携項目や方法については導入に掛かる打ち合わせの中で改めて調整させていただければと考えています。
71	(様式12)機能要件仕様書	135行目	弊社システムから電子カルテシステム(MegaOak)及び医事システム(IBARS)への連携につきまして、それぞれのシステムベンダ側の費用は、本調達に含まない認識でよいでしょうか。	本調達に含まれます。
72	(様式12)機能要件仕様書	137~140行目	給与情報の連携についての質問です。 勤怠にかかる給与計算については弊社のシステムで実施し、弊社システムより出力した csv ファイルを、人事給与システム(両備システムズ)にて取り込む運用と解釈しております。 これに対し、機能要件書の137行目~140行目については人事給与システム側に求められる機能のようにも解釈できるのですが、どのような運用を想定されているか、ご教示をお願いいたします。	現状給与計算については、新システムにおいて時間外勤務データ、特殊勤務手当データ、休暇データを、人事給与システム指定の様式で抽出し、人事給与システムに取り込んだ後、人事給与システムで計算処理を行っています。 機能要件仕様書の当該項目につきましては、人事給与システムで作成した給与明細、源泉徴収票、その他の手当明細(児童手当等)を、各職員が新システム内で閲覧できる運用を想定しています。

市立豊中病院勤怠管理システム構築業務委託公募型プロポーザル実施についての質問への回答

No.	質問対象	項番	質問事項	回答
73	(様式12)機能要件仕様書	146行目	緊急時にオンサイトでの対応が可能であること(関西地区にサポート拠 点があること)とございますが、ハード障害時の緊急対応を想定された 項目との解釈でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。ただし、給与オペレーション期間(毎月概ね5 日~12日)については、最低でも5日間の稼働は確保できるよう、復 旧対応を行ってください。