

**市立豊中病院「患者食調理業務等委託」事業者選定に関する
公募型プロポーザル募集要項**

1. 実施目的

病院給食は医療の一環として提供されるものであり、患者の病状に応じた食事内容により治療効果を高め、さらに患者のニーズに対応した安全で衛生的な食事を提供することにより、質の高い快適な食事環境の維持継続を図ることを目的とする。

2. 委託業務概要

(1) 業務名

市立豊中病院「患者食調理業務等委託」

(2) 業務内容

委託業務は患者食調理全般、食材調達・管理、献立作成、調乳、配膳、食数管理、下膳、洗浄業務等。業務内容は別添「要求水準書」のとおりとする。

【配膳方式】 中央配膳方式

【給食日数】 年間 365 日（うるう年 366 日）

【調理食数】 1 日平均食数 1,090 食（令和 5 年度実績参考）

(3) 委託業務履行場所

市立豊中病院 栄養管理部及び受託業務履行に係る病院内の各施設

【所在地】 大阪府豊中市柴原町 4 丁目 1 4 番 1 号

【病床数等】 24 診療科、563 床（一般 549・感染 14）、15 病棟（一般 14・感染 1）

(4) 委託期間等

① 業務準備・引継ぎ期間

契約締結日から令和 8 年(2026 年)3 月 31 日まで

② 業務履行期間

令和 8 年(2026 年)4 月 1 日から令和 13 年(2031 年)3 月 31 日まで(5 カ年)

(5) 委託料及び提案上限額等

① 月額固定管理費

委託料の上限額（消費税及び地方消費税（10%）を含む。）は、201,100 千円／年額とする。

② 食材料費

食材料費*の提案上限額（消費税及び地方消費税（10%）を含む。）は、193,000 千円／年額とする。

※提案食単価×下記食数より算出。

標準単価食：464,200 食／年 産科関連食：24,100 食／年

出産祝膳：600 食／年

※実費請求分(参考)：実績値で 45,000 円／月値度。ほぼ配茶用のお茶代。

③ 履行状況に応じた委託料の支払い

食材料費については、各月の業務完了後に別紙「要求水準書」のとおり算定し、月額固定管理費との合算額を受託者が委託者に請求する。

3. 担当部局所管課

市立豊中病院 中央診療局 栄養管理部

4. 参加資格要件

本案件に参加できる者は、企画提案書等の提出期日において、下記のすべての要件を満たす者とする。なお、企画提案書等の提出後において要件を満たさなくなった場合は参加を認めない。

- (1) 豊中市競争入札参加資格者名簿に登録されていること。
- (2) 本市から豊中市入札参加停止基準（平成7年6月1日制定）に基づく指名停止措置（本業務の提案募集を公示した日から応募の日まで）を受けていないこと。
- (3) 国税及び地方税を滞納していないこと。
- (4) 参加申込時点で、病院において患者食調理業務の受託実績があること。
- (5) 一般財団法人医療サービス振興会による患者給食業務に関する医療関連サービスマーク認定業者であること。
- (6) 業務の遂行が困難になった場合の保証として、日本メディカル給食協会等の業務代行保障者を確保できること。
- (7) 大阪（関西圏）に本社、支社（支店）、営業所があること。
- (8) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員が経営していない者又は事実上経営に参加していない者であること。

5. 説明会・見学会

希望者を対象に説明会・見学会を実施する。なお、1事業者につき最大2名までとする。

(1) 日 時

令和7年(2025年)1月下旬

※実施日時は別途通知

(2) 場 所

市立豊中病院 厨房内等

(3) 持参物

不織布マスク、白衣、衛生帽、調理場用履物

(4) 申込み

令和7年(2025年)1月15日(水)までに、栄養管理部まで所定の様式にてメールで申込む。(メールアドレス：hei yokanri@city.toyonaka.osaka.jp)

6. 参加表明手続・企画提案書等作成要領

(1) 提案内容

本業務の目的、要求水準書の内容を十分に理解したうえで、次の様式により企画提案書を作成すること。

(2) 提案書等の様式

①参加申込書（様式 2）

正本のみ企業代表者印（豊中市へ業者登録を行っている印鑑。以下同じ）を押印し、副本は複写可とする。

②会社概要（様式 3）

商号又は名称、代表者名、設立年月日、本店所在地、営業拠点数、従業員数、資本金、沿革、業務内容、代行保証契約の有無

③企業理念・患者食の考え方（様式 3-1-1, 3-1-2）

企業理念、患者食の考え方、チーム医療への参画等

④財務諸表・ISO・医療サービスマーク・賠償責任保険（様式 3-1-3）

貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書、勘定科目内訳明細書、法人税確定申告時提出書類、ISMS 等の資格の認証・登録を受けていることを証明する書類（ISO、医療サービスマーク等）、施設賠償責任保険、生産物賠償責任保険

※財務諸表提出書類は直近 3 事業年度分

⑤業務運営組織・人員配置体制（様式 3-1-4）

業務運営組織図、人員配置体制（受託責任者の経歴、管理栄養士・栄養士・調理師等のスタッフ配置人数及び経歴、各スタッフの配置時間、現受託業者からの人員流用等）、人員不足時等のバックアップ体制、人件費削減のための工夫（提案事項があれば併記）、配置予定職員の（社）日本メディカル給食協会「患者給食受託責任者資格認定講習会」終了証明及び認定書（写）

⑥4 月稼動までの業務日程（様式 3-1-4）

本業務準備～運用開始までのスケジュール（引継ぎにかかる人員体制含め提示）

⑦人材育成（様式 3-1-5）

従事者の教育研修計画の提示

⑧患者サービスの向上（様式 3-2-1）

患者満足度向上への取組み

⑨献立・調理等の提案（様式 3-2-2～4）

献立サイクル、行事食等の事例、選択食対応、嚥下調整食、疾患・食物禁忌等に応じた食事対応、出産祝膳メニュー、調乳業務受託経験の有無

⑩試食：常食と治療食（様式 3-2-5）

常食・治療食（減塩・低脂肪食）試食メニュー

※材料・作り方・栄養成分表提示。提案した食単価で材料調達すること。

⑪食材調達方法（様式 3-2-6）

食材の調達方法、品質確保、食材における産地等の比率、食材ロス低減への取組み、患者意見を踏まえた内容改善についての姿勢 等

⑫衛生管理体制（様式 3-2-7）

標準作業書の有無（標準作業書添付）、HACCP に基づく衛生管理体制（HACCP に基づく衛生管理手順書添付）

⑬労働安全衛生管理（様式 3-2-8）

勤務時間、休暇制度、福利厚生、従事者の意見の反映等（労働保険 保険関係成立届（写）、就業規則、賃金台帳、時間外労働、休日労働に関する協定届（写）、定期健康診断結果報告書（写）、社会保険適用通知書（写）

等、社会保険料の納入告知書・納付書・領収証書（写）等、労働条件の書面交付を証明するもの、業務案内書）

- ⑭安全管理への取組み（様式 3-4-1）
インシデント・アクシデント防止策及びクレーム発生時の対応方法等
- ⑮危機管理体制（様式 3-4-2）
食中毒の対処方法、災害時（緊急時）の対処方法（災害対策マニュアルの提示、緊急的な人員確保・食材確保等）
- ⑯自由提案（様式 3-5）
患者満足度を維持した上で、業務改善・経費削減につながる提案
今後の事業の持続可能性を確保するための提案（あれば記載）
- ⑰見積書（様式 3-6-1～4）
月管理費（職種/正職員・パート職員等人数及び金額内訳、その他経費内訳）、食単価、5カ年の収支計画
- ⑱委託業務実績証明書（様式 4-1）
参加申込時点での病院における患者食調理業務受託実績
※委託先から証明をもらうこと
- ⑲病院給食業務委託過去実績一覧（様式 4-2）
令和 3 年（2021 年）4 月 1 日から令和 7 年（2025 年）3 月 31 日までの、
国公立病院及び一般病床 300 床以上の民間病院（いずれも関西圏）における患者食調理業務の受託実績
- ⑳食品衛生法に基づく処分状況に関する書類（様式 5）
公募開始日から過去 3 年以内の食品衛生法に基づく行政処分歴
- ㉑会社案内、パンフレット等

(3) 提出方法

市立豊中病院中央診療局栄養管理部あてに持参（平日 9：00～17：00 以外及び土日祝は受け付けない。）又は送付（郵便書留、宅配便など手渡し証明されるもの）による。

(4) 提出先

市立豊中病院 中央診療局 栄養管理部（地下 1 階） 担当：井上
住 所：〒560-8565 豊中市柴原町 4-14-1
電 話：06-6843-0101（内線 3770）

(5) 提出期限

令和 7 年（2025 年）5 月 24 日（金）17：00 まで

(6) 提出部数

提出部数：正本 1 部、副本 7 部
※A4 縦左端綴。項目毎のインデックスを付け、全体をフラットファイル等で綴ること。
電子記録媒体 1 部
※CD-R または DVD-R に提出様式のデータを全て入力したもの

(7) 注意事項・著作権の取扱い等

①提出書類の返却、提出期限以降における書類の差し替え及び再提出に応じない。

②提出書類等の著作権は提案者に属するが、審査等において必要な範囲で複製を行う場合がある。

7. 質疑応答等

(1) 提案書等作成に関する質問は、「参加申込みにかかる質問書（様式6）」に記入の上、令和7年(2025年)2月12日（水）までに栄養管理部あてにメールで提出すること。

（メールアドレス：heiyokanri@city.toyonaka.osaka.jp）

(2) 件名は「給食質問（事業者名）」とする。

(3) 質問への回答は、令和7年(2025年)2月20日（木）に市立豊中病院ホームページに掲載する。

8. 失格事項

次のいずれかに該当する場合は失格とする。

(1) 本案件期間中（募集要項等の公表～2次審査）に、上記4. で規定する参加資格に抵触するに至ったとき。

(2) 提案書類において虚偽の内容を記載したとき。

(3) 提出期限までに提出場所に提案書類の提出がないとき。

(4) プレゼンテーション審査に欠席したとき。

(5) 一団体に複数の提案をしたとき。

(6) 提案に関して談合等の不正行為があったとき。

(7) 正常な提案の執行を妨げる等の行為があったとき。

(8) 法令並びに豊中市の関係条例及び関係規則に抵触する内容を含んだ提案を行ったとき。

(9) 審査の公平性を害する行為があったとき。

(10) 前各号に定めるもののほか、企画提案にあたり著しく信義に反する行為等により、審査委員会が失格であると認めたとき。

9. 試食会及びプレゼンテーション

(1) 日 時

令和7年(2025年)7月14日（月）

※実施時間は別途通知

(2) 場 所

市立豊中病院 管理棟5階講堂、会議室

(3) 試食会のテーマ

業者提案の食単価以内の常食及び減塩食（詳細は説明会で説明する。）

(4) プレゼンテーション

①発表時間：30分程度（1提案者につき20分程度のプレゼンテーションのあと、質疑・応答とする。）

②機材等：パワーポイント等使用する場合の必要な機材は全て、提案者が用意すること。スクリーン、プロジェクター、電源の貸し

出しが必要な場合は事前に申出ること。

10. 審査方法・評価基準

(1) 審査方法

- ①病院運営審議会に患者食調理業務等委託事業者選定部会を設置し審査する。
- ②審査は2段階で行い、第1次審査は書類審査、第2次審査は試食会及びプレゼンテーション審査とする。
- ③第1次審査は、企画提案書の内容を採点し、合計得点により順位を決定し、結果、上位4者を第2次審査参加事業者とする。
- ④第2次審査は、企画提案書等、試食及びプレゼンテーション、見積書の内容で審査して採点する。
- ⑤第1次審査、第2次審査の結果を総合し、合計得点が最も高い提案者を第一優先交渉者として選定する。また、合計点数が満点の50%以上を満たす提案者がいない場合は、第一優先交渉者を選定せず、別途再審査あるいは再募集を行うものとする。

(2) 評価基準

項目	内容
業務遂行能力	要求水準書に定める業務を確実に遂行できる能力や体制を有しているか。
業務取組姿勢	患者食の質や魅力、サービス向上の提案がされているか。
危機管理体制	安全・安心な食事提供ための取り組みや、災害等緊急時の対応策を有しているか。
自由提案	患者満足度を維持した上で、業務改善、経費削減に対する提案があるか。
経済性	見積り金額が適正で、効率的な給食運営に取り組んでいるか。

【評価基準項目の概要】

項目	評価内容	評価基準	項目数	点数
業務遂行能力	業務受託実績 業務引継計画 業務運営組織・ 人員配置体制 バックアップ体制 人材育成 財務の健全性	<ul style="list-style-type: none"> ・受託件数及び受託施設の病床数 ・業務開始までの人員体制確保を含め、遅滞なく引継ぎを行うための計画が提示されているか ・受託責任者等の経歴や、業務遂行に必要な有資格者含め、人員が十分に配置されているか ・人員に不足が生じた場合のバックアップ体制 ・従事者のスキルアップや資質向上につながる教育研修計画 	6	260
業務取組姿勢	献立・調理能力 食材の品質確保 試食の評価 衛生管理体制 労働安全衛生管理 チーム医療への参画	<ul style="list-style-type: none"> ・患者満足度、喫食率の向上につながる工夫 ・食材の調達方法、品質確保、食材ロス低減、食材の産地等 ・彩り、量、味、食材のバランス等、魅力的な患者献立となっている ・日常的な品質管理体制(HACCPに基づく衛生管理等) ・勤務時間、休暇制度、福利厚生、従事者の意見の反映等 ・チーム医療への参画提案 	6	220

危機管理体制	安全管理への取り組み 食中毒の対処方法 災害時(緊急時)の対処方法	・インシデント・アクシデント防止策及びクレーム発生時の対応方法 ・食中毒時のマニュアルの整備及び従事者が組織的に行動できる体制を有しているか ・災害対応マニュアルの整備及び緊急時のリスクを想定した対応策を有しているか	3	140
自由提案	業務改善 経費削減提案	患者満足度を維持した上で、業務改善・経費削減につながる持続可能な独自提案があるか	1	80
経済性	見積金額	見積金額及び妥当性 (月額固定管理費、食単価及び5カ年収支計画)	1	300
計			17	1000

※0点評価となった項目が1つ以上ある場合、第一優先交渉者とししない。

【減点評価】

公募開始日から過去3年以内に、給食受託業務において食品衛生法（昭和22年法律第233号）に基づく行政処分歴がある場合、「業務取組姿勢」の配点より5～10%（経過期間や処分回数による）減点する場合があります。

(3) 審査スケジュール

①第1次審査：令和7年(2025年)6月10日(火)

②第2次審査：令和7年(2025年)7月14日(月)

※時間等の詳細は、提案者全てに別途通知する。

(4) 結果通知

第2次審査結果は、全ての提案者に対して、8月1日(金)までに文書で通知する。なお、病院と仕様並びに価格等協議の上、病院の内部手続きを経て本業務の受託者として決定されるので、第一優先交渉者の通知をもって本業務の受託者を約するものではない。

11. 契約手続きについて

(1) 契約内容及び仕様については、採択された提案書をもとに病院と詳細を協議する。この際、改めて病院から提案内容の説明を求める場合がある。また、契約内容と仕様、契約金額については、協議の結果、採択された提案と変更が生じる場合がある。

(2) 契約保証金は、豊中市財務規則の定めるところによる。

12. 募集日程(予定)

月 日	内 容
12月27日	募集要項等の公表
1月15日	説明会・見学会参加申込の締め切り
1月下旬	説明会・見学会
2月12日	質問受付締め切り
2月20日	質問事項への回答(ホームページ公表)
5月24日	企画提案書等の提出締め切り
6月10日	第1次審査(書類審査) プレゼンテーションの案内
7月14日	第2次審査(参加事業者による試食会とプレゼンテーション)
～8月1日	審査結果通知

※10月契約締結

13. 留意事項

- (1) 提案書等作成費用は、参加事業者の負担とする。
- (2) 提出された書類一式は返却しないが、提出書類等については正本1部を除き、選定後、情報漏洩なきようデータ含め責任を持って破棄する。