

記 入 要 領

① 記入日	「債権者登録申込書」を記入した日付を記入してください。
② 区分	<p>新規 「1. 新規」に○をつけてください。「記入日」が登録日となります。 上段「新規・廃止・変更前」のみ全てに記入し、「代表者印」と「会社印」を押印してください。 ※会社印が無い場合は、「□社印なし」にチェックすれば、社印の押印は不要です。</p> <p>廃止 「2. 廃止」に○をつけてください。 「廃止日」に日付を記入してください。 上段「新規・廃止・変更前」のみ全てに記入し、「代表者印」と「会社印」を押印してください。 ※会社印が無い場合は、「□社印なし」にチェックすれば、社印の押印は不要です。</p> <p>変更 「3. 変更」に○をつけてください。 「変更日」に日付を記入し、変更理由の該当する項目全てに○をつけてください。 上段「新規・廃止・変更前」には変更前の内容を全て記入し、「代表者印」と「会社印」を押印してください。 下段「変更後」には変更箇所のみ記入し、「代表者印」と「会社印」は変更がある場合のみ押印してください。 ※会社印が無い場合は、「□社印なし」にチェックすれば、社印の押印は不要です。</p>
③ 法人名又は屋号又は個人名	法人格を表す字句は、下記の略語表を参考に省略して記入してください。 豊中市に業者登録(※)をされている場合は、同じ名称で記入してください。 (※業者登録とは入札参加資格を持つ法人又は個人です)
④ 代表者職氏名	請求書等に記載される代表者の氏名を記入してください。 豊中市に業者登録をされている場合は、同じ名称で記入してください。 個人の方は記入しないで下さい。
⑤ 代表者印	請求書等に押印するものと同じ印を使用してください。 個人での申込の場合、個人印を使用してください。
⑥ 会社印	請求書等に押印するものと同じ印を使用してください。 ただし、⑤代表者印がなく会社印(角印)のみの登録は不可。
⑦ 住所	郵便番号は左詰めで記入してください。 豊中市に業者登録をされている場合は、同じ住所を記入してください。 都道府県名から記入してください。
⑧ 電話番号・FAX番号	左詰めで市外局番から記入してください。 市外局番・局番・電話番号の間に『-』を記入してください。
*⑨～⑫のいずれかに内容の変更がある場合は、下段「変更後」の⑨～⑫すべてを記入してください。	
⑨ 金融機関名	金融機関名及び支店名を記入してください。
⑩ 預金種別	「普通・当座」のどちらかに○をつけてください。
⑪ 口座番号	右詰めで記入してください。
⑫ 口座名義	<p>口座名義は、申請者(債権者)と同じ名称の口座を記入してください。ただし、申請者(債権者)が営業所や支店であるため、振込金は本社や本店名義の口座で行なう場合は、振込を希望する口座名義を記入してください。 法人格を表す字句は、下記の略語表を参考に省略して記入してください。</p> <p>(例) 株式会社豊中 ⇒ カ)トヨナカ 豊中株式会社 ⇒ トヨナカ(カ) 豊中株式会社桜塚事業所 ⇒ トヨナカ(カ)サクラザカジギョウシヨ</p>
⑬ 記入者氏名・所属・連絡先TEL	記入者(担当者)の情報を記入してください。不明な点があればこちらから問い合わせさせていただきます。

〈 略 語 表 〉

法人格	漢字略	カナ略	法人格	漢字略	カナ略
医療法人	(医)	イ	学校法人	(学)	ガク
株式会社	(株)	カ	財団法人	(財)	ザイ
合資会社	(資)	シ	社団法人	(社)	シヤ
相互会社	(相)	ソ	宗教法人	(宗)	シユウ
合名会社	(合)	メ	特定非営利活動法人	(特非)	トクヒ
有限会社	(有)	ユ	社会福祉法人	(福)	フク

問い合わせ・提出先

〒 560-8565 豊中市柴原町4-14-1 市立豊中病院 経営企画課 経理係 (TEL 06-6858-3551)