

参 考 様 式 等

豊中市粗大ごみ等受付業務委託契約に係る  
総合評価一般競争入札（簡易型）

令和4年10月3日

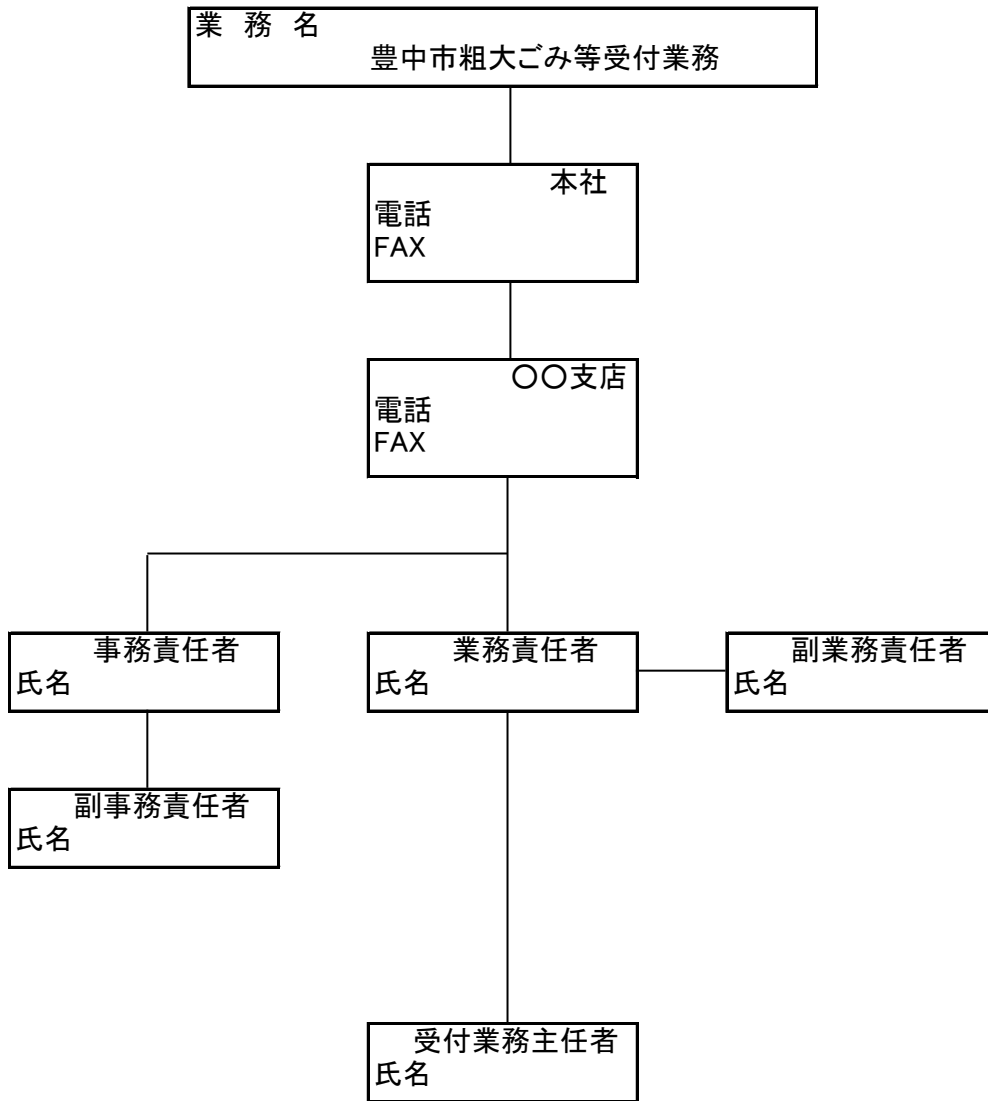
豊中市

### 業務実施体制図

宛先 豊中市長

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

印



※ 下記又はこれ以外の業務で主任者を選定している場合は記入

|         |  |  |
|---------|--|--|
| 〇〇業務主任者 |  |  |
|         |  |  |
|         |  |  |
|         |  |  |

参考様式2(作成例)

| 豊中市 粗大ごみ等受付業務 計画表(〇〇業務) |    |             |       |       |       |        |       |             |       |       |       |       |       |       |     |
|-------------------------|----|-------------|-------|-------|-------|--------|-------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
| 作業員                     | 時間 | AM<br>'6:00 | '7:00 | '8:00 | '9:00 | '10:00 | '1100 | PM<br>'0:00 | '1:00 | '2:00 | '3:00 | '4:00 | '5:00 | '6:00 | 備 考 |
| 責任者                     |    |             |       |       |       |        |       |             |       |       |       |       |       |       |     |
| 副責任者                    |    |             |       |       |       |        |       |             |       |       |       |       |       |       |     |
| ■■業務                    |    |             |       |       |       |        |       |             |       |       |       |       |       |       |     |
| △△業務                    |    |             |       |       |       |        |       |             |       |       |       |       |       |       |     |
|                         |    |             |       |       |       |        |       |             |       |       |       |       |       |       |     |
|                         |    |             |       |       |       |        |       |             |       |       |       |       |       |       |     |
|                         |    |             |       |       |       |        |       |             |       |       |       |       |       |       |     |

| 豊中市 粗大ごみ等受付業務 計画表(※※業務) |    |          |    |    |    |     |     |     |          |    |    |    |    |                  |
|-------------------------|----|----------|----|----|----|-----|-----|-----|----------|----|----|----|----|------------------|
| 作業内容                    | 年月 | R3<br>6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | R4<br>1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 備 考              |
| ■■業務                    |    |          | ○  |    | ○  |     | ○   |     | ○        |    | ○  |    | ○  | 2年度目、3年度目は基本的に同様 |
| △△業務                    |    | ○        |    |    | ○  |     |     | ○   |          |    | ○  |    |    | 2年度目、3年度目は基本的に同様 |

| 豊中市 粗大ごみ等受付業務 計画表(★★業務) |    |            |       |       |       |        |       |             |       |       |       |       |       |       |     |
|-------------------------|----|------------|-------|-------|-------|--------|-------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
| 作業員                     | 時間 | AM<br>6:00 | '7:00 | '8:00 | '9:00 | '10:00 | '1100 | PM<br>'0:00 | '1:00 | '2:00 | '3:00 | '4:00 | '5:00 | '6:00 | 備 考 |
| 〇〇業務                    |    |            |       |       |       |        |       |             |       |       |       |       |       |       |     |
|                         |    |            |       |       |       |        |       |             |       |       |       |       |       |       |     |

参考様式2(作成例説明)

- ・今回示している「作業計画表(作成例)」は、あくまでも例示ですので、実際に、貴社が、各入札実施対象施設の仕様書に基づき、検討の上、作業計画表を作成(作成例は示しますが、様式については各社独自の様式を使用)してください。
- ・また、作業計画表に、作業責任者、その他の作業員及び知的障害者の作業員数を表す場合は、何名体制で当該作業を実施するかなどがわかるように記載してください。
- ・貴社が落札者に決定された場合にあっては、貴社の作業計画表に作業内容等が拘束されるものではなく、落札者決定後、契約締結日までにおいて、業務管理者等と再調整の上、作業計画表等の修正等を行いますので、その際にご協力願います。

