

(様式 5)

年 月 シルバーハウジング入退去状況表

住宅

当月の異動は【 あり ・ なし 】です

異動事由	日 付	名 前	区 分
入居 ・ 退去	月 日		障害 ・ 高齢 ・ 一般
入居 ・ 退去	月 日		障害 ・ 高齢 ・ 一般
入居 ・ 退去	月 日		障害 ・ 高齢 ・ 一般
入居 ・ 退去	月 日		障害 ・ 高齢 ・ 一般
入居 ・ 退去	月 日		障害 ・ 高齢 ・ 一般
入居 ・ 退去	月 日		障害 ・ 高齢 ・ 一般

- 1) 異動事由は、入居または退去のいずれかに○をしてください。
- 2) 日付は、入居日または退去日を記入してください。
- 3) 区分は、高齢 ・ 障害 ・ 一般のいずれかに○をしてください。
- 4) この表を毎月の生活援助員派遣事業報告書に添付して提出してください。