

## 令和 8 年度(2026 年度) 年間単価契約物品仕様書

### 1. 品名・予定数量・条件等

別紙のとおり

- ・参考数量は、令和 7 年(2025 年)4 月 1 日から令和 8 年(2026 年)3 月 31 日までの購入数量をもとに算出しています。
- ・参考数量は、令和 7 年度の 12 か月分の実績数量のため、実際に購入する数量を保証するものではありません。

### 2. 契約期間

契約締結日～令和 9 年(2027 年)3 月 31 日

### 3. 納品場所

豊中市が指定する場所(市役所及び市の関連施設)

### 4. 発注方法

原則として、発注する所属からメールもしくはファックスで依頼します。

### 5. 発注時期

随時

### 6. 納品にあたっての留意点

- (1) 発注を受けてから、原則として 2 週間以内に納品してください。
- (2) 納品場所へは、すべて直送してください。
  - ※ 直送とは、発注した所属が指定する場所に納品することを意味します。
- (3) 納期の遅れが予想される場合は、発注した所属と協議してください。
- (4) 学校等への納品について、学校の長期休業(学期の終了)前後には納品日を指定する場合があります。
- (5) 大量発注により数量の確保が困難な場合は、発注した所属と協議してください。

#### 【仕様に関する問合せ先】

学校施設管理課 担当:山口・塚原・牟田  
TEL:06-6858-2546 FAX:06-6845-6778

印刷機消耗品(RISOインクF IIタイプ・RISOマスターF IIタイプ(単価契約))

項番	品目	規格	商品名	単位	発注単位	参考数量
1	RISOインクF IIタイプ(黒)	SF625、SF625 II 用	RISOインクF IIタイプ	本	1本	2,960
2	RISOマスターF IIタイプBE	SF625、SF625 II 用	RISOマスターF IIタイプBE	本	1本	1,790

■ 同等品不可

※1) 使用済ボトルの処分を含むこと。