コンサル様式６

　　　業者番号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**社会保険・労働保険加入状況一覧表**

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法定保険の種類 | | 加入状況 | 左記が「加入義務なし」の場合の理由 |
| 社会保険 | 健康保険 | 加入  加入義務なし |  |
| 厚生年金保険 | 加入  加入義務なし |  |
| 労働保険 | 雇用保険 | 加入  加入義務なし |  |
| 労働者災害保険 | 加入  加入義務なし |  |

※「加入状況」欄は、「加入」「加入義務なし」のいずれかにチェックをつけてください。「加入義務

なし」にチェックをした場合は、その理由を具体的に記載してください。また、加入義務があるのに

未加入である事業者は入札参加資格を認定できません。

「加入義務なし」の理由に記載する事項の例示

　　(1) 社会保険

　　　①個人事業で労働者5人未満であるため

　　　②個人事業で農業・漁業・旅館飲食店・美理容業・弁護士事務所等であるため

　(2) 労働保険

　　　　５人未満の労働者を使用する個人経営の農林水産の事業であるため

※ 社会保険・労働保険の加入状況が確認できる書類（保険料を納付したことがわかる書類）を添付する

こと。

　(1)社会保険の加入状況確認書類（例）

　　　①納入告知書　納付書・領収証書　　　＊金融機関等の窓口で納付した場合

　　　（申込み時の最も近い時期に納付したもの）

　　　②保険料納入告知額・領収済通知書　　＊口座振替により納付した場合

　　　（申込み時の最も近い時期に納付したもの）

　 (2) 労働保険加入状況確認書類（例）

　　　①領収済通知書

　 　②概算・増加概算・確定保険料申告書