

商号又は名称 _____

市内事業者の認定に係る事務所等実態報告書

※記入上の注意

- (1) 該当する項目について、を塗りつぶすか、レ点を入れてください。
- (2) 記入欄に書ききれない場合は、別紙（書式は任意）を作成してください。

項 目	記 入 欄
①事務所の形態	<input type="checkbox"/> 専用 <input type="checkbox"/> 兼用（ <input type="checkbox"/> 住宅・ <input type="checkbox"/> 他社（社名： _____））
	<input type="checkbox"/> 自社所有 <input type="checkbox"/> 賃貸借（契約書 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無） <input type="checkbox"/> その他
②事務機器等の設置状況	事務用机・椅子（ _____ 組）、パソコン（ _____ 台）、プリンタ（ _____ 台） 電話（ _____ 台）（転送 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無）、FAX（ _____ 台）、 契約印 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無
③公共料金の支払状況	電気 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無（無の理由： _____）
	水道 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無（無の理由： _____）
	固定電話 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無（無の理由： _____）
	その他の公共料金 <input type="checkbox"/> 有（種目： _____） ・ <input type="checkbox"/> 無
④事務所に勤務する社員数	社員数 _____ 人（うち兼任 _____ 人） ※兼任とは、豊中市入札参加資格審査申込みをしている事務所以外の事務所にも勤務していることです。
⑤事務所に在席する時間帯	午前・午後 _____ 時 _____ 分～午前・午後 _____ 時 _____ 分 （休日： _____ 曜日） ※営業活動等で外出し、事務所が留守となる時間帯は除きます。
⑥事務所の責任者	氏名（ _____ ）
⑦営業活動を行う者	氏名（ _____ ）（ _____ ）
⑧看板・表札	<input type="checkbox"/> 掲示している
	<input type="checkbox"/> 掲示していない
⑨建設業法で定める標識	<input type="checkbox"/> 掲示している
	<input type="checkbox"/> 掲示していない
⑩営業所の専任技術者	氏名（ _____ ）（ _____ ）
	（ _____ ）（ _____ ）
⑪帳簿	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 ※建設業法第40条の3の規定に基づく帳簿