豊中市立学校樹木管理台帳作成業務委託仕様書

１．業務件名

豊中市立学校樹木管理台帳作成業務委託

２．業務目的

本業務は、豊中市立学校における樹木の健全な育成と安全管理を目的とし、倒木や枝折れ事故の防止、樹木の長寿命化、及び効率的な剪定計画の策定に資する樹木管理台帳を整備することを目的とします。

３．業務概要

豊中市立学校の敷地内樹木を対象に、現地調査及び情報収集を行い、その情報をデータベース化するとともに、図面とデータを連携させ、本市担当職員が樹木管理を円滑に行える体制を構築するものです。

４．業務内容

（１）対象学校

豊中市立小学校３５校、豊中市立中学校１５校、豊中市立義務教育学校２校の計５２校

（２）調査対象樹木

各学校敷地内に現存する以下の樹木を対象とします。

ア．高木：樹高 5m以上の樹木
イ．中木：樹高１ｍ以上 5m未満の樹木
ウ．低木：樹高１ｍ未満の植栽帯（植栽帯として一括で管理できるもの）

（３）調査・記録項目

調査対象樹木について、以下の項目を正確に調査し、記録するものとします。

ア．樹木ＩＤ：各樹木を識別するための固有の番号（学校番号-樹木番号）
イ．位置（マッピング）：各樹木の正確な位置を構内図等にマッピングすること
ウ．樹種：樹木の種類
エ．樹高：樹木の高さ
オ．幹周：樹木の幹の周囲長（原則として地際から 1.2m の高さで計測）
カ．樹勢（健康状態）：樹木の健康状態を客観的に評価した情報
キ．危険度評価：倒木や枝折れの危険性を 3 段階で評価（A：問題なし、もしくは経過観察、C：早期対応が必要、D：枯死木、もしくは早急に伐採が必要）

（4）成果物

以下の成果物を本市に納品するものとします。

ア．樹木情報データベース 上記(3)の調査・記録項目を網羅し、本市担当職員が容易に検索、抽出、更新等の操作を行える形式で構築すること。データ形式については、別途協議の上決定しますが、汎用性の高い形式（例：CSV、Access、Web ベース等）とすること。

イ．樹木位置図（マッピング） 各学校の構内図に、樹木ＩＤと樹木の位置を正確にマッピングした図面データ（紙媒体可）を作成すること。また図面データについては PDF に加工するなど電子媒体での閲覧も可能とすること。

（5）成果物の活用

本業務により整備された樹木管理台帳は、本市における計画的な剪定や植え替え、危険樹木の早期発見等の管理業務に活用するものとします。

５．履行期間

契約締結日～令和 8 年 12 月 28 日まで

６．その他

（1）業務実施上の留意事項

ア．現地調査にあたっては、学校の教育活動に支障をきたさないよう、事前に学校と十分な調整を行うこと。

イ．調査作業中は、安全管理を徹底し、事故防止に努めること。

ウ．調査結果は、客観的かつ正確な情報に基づき評価すること。

エ．個人情報保護、秘密保持を遵守すること。

（2）報告及び協議

業務の進捗状況については、定期的に本市に報告するとともに、疑義が生じた場合は速やかに本市と協議し、その指示に従うこと。

（3）成果物の著作権等

本業務により作成された成果物に関する著作権その他一切の権利は、本市に帰属するものとします。