

現場説明書

件 名	豊中市役所庁舎花壇苗管理業務
履 行 場 所	仕様書のとおり
履 行 期 間	契約締結日 から 令和9年3月31日まで
電 送	令和8年5月7日 午後 0 時 00 分
入 札 方 法	郵送入札にて行う。
郵 送 方 法	書留郵便、特定記録郵便又はレターパック
入 札 期 間	令和8年5月15日 から 令和8年5月18日 まで(必着)
宛 先	豊中市中桜塚3丁目1番1号 豊中市 総務部 行政総務課(第1庁舎3階)
開 札 日 時	令和8年 5月20日 午前10時00分
開 札 場 所	豊中市中桜塚3丁目1番1号 豊中市役所 第一庁舎4階 第一入札室
予定価格(税抜)	※※※※円
最低制限価格(税抜)	設定なし
入 札 保 証 金	豊中市財務規則 第94条第2号により免除
契 約 保 証 金	契約金額の5%に相当する額以上の額を納付しなければならない。ただし、豊中市財務規則(昭和46年豊中市規則第13号)第109条又は第110条の規定を適用できる場合はこの限りでない。
前 払 金	無
部分(中間)払	無
仕 様 内 容	仕様書のとおり
発 注 者	豊中市長
契約条項を示す場所	豊中市 総務部 行政総務課
入 札 心 得	入札心得を熟読すること。契約検査課又は市ホームページで閲覧可。
入 札 の 無 効	入札心得において示した条件等に違反した入札は無効とする。
契 約 の 締 結	契約書を作成する。
指 名 通 知	電話連絡によって指名通知とする。
備 考	落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札金額とするので入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。 ※入札書の提出に係る費用は入札参加者の負担とします。 ※入札書の持ち込みも可能とします。取扱いは「郵送による入札について」をご確認ください。 ※郵送入札においては、1事業者1人まで開札に立ち会うことができます。立ち会いを希望される入札参加者は、開札日前日の午後5時15分までに連絡の上、開札開始時刻までに開札場所にお越しください。 ※立ち会い事業者の有無に関わらず、当該入札事務に関係のない職員を1人以上立ち会わせて開札を行います。 ★入札書に記載について(「郵送による入札について」をご確認ください) ・金額は、前に¥マークをつけ、総額(諸費用込み・税抜き)を明記してください。 ・会社の所在地、商号又は名称。代表者職氏名を記入し、押印してください。 ・くじ番号の欄には、くじを行う際に使用する3桁の数字を記入してください。記入がない箇所については、「0」が記載されたものとみなします。 ★入札に関する質疑は5月13日(水)12時までにメールまたはFAXでお問い合わせください。 全社にお伝えしなければならない回答であればメールまたはFAXにて回答します。 ★問合せ先:総務部 行政総務課(担当:藤原) 電話:06-6858-2832 FAX:06-6858-2676 アドレス:choushakanri@city.toyonaka.osaka.jp