

豊中市役所本庁舎入退場システム運用業務仕様書

1. 概要

豊中市役所本庁舎の電気錠入退出口 4 カ所に導入しているオンプレ型入退場システムの老朽化に伴い、IC カードや QR コード等を利用したクラウド型入退場システムを導入し、セキュリティの向上等を図るもの。

2. 必要機器

(1) 入退室制御装置 4 台

〔第一庁舎〕地下 1 階出入口 1 台、2 階出入口 1 台

〔第二庁舎〕地下 1 階出入口 1 台、1 階東出入口 1 台

(2) 非接触 IC カードリーダー 4 台

(3) QR コードリーダー 第二庁舎地下 1 階出入口 1 台

※QR コードリーダーは各所への設置可。(第二庁舎地下 1 階出入口は必須とする)

(4) 電気錠・通電金具 4 扉 (既存品流用可)

3. 契約期間

令和 8 年 (2026 年) 7 月 1 日から令和 13 年 (2031 年) 6 月 30 日までの 5 年間

4. 機器仕様

【入退室制御装置】

- 入退室制御装置は、AC100V の入力により稼働し、電気錠および専用の非接触 IC カードリーダー、QR リーダ等の認証端末を制御する機能を持つものとする。
- 導入するシステムは、クラウド型入退室管理システムとし、新設または既存の電気錠を使用して構築すること。
- 工事不要で簡易に貼り付ける等の「後付け型 (スマートロック)」は不可とする。
- クラウドシステム構築のためにネットワーク環境を設置するか、本体に内蔵する SIM によりクラウドサーバーと LTE で通信を行うことができること。
- システムの設定や認証情報の登録は、クラウド経由でインターネット環境があればどこからでも行え、同期することが可能であること。
- 常に最新のソフトウェアをクラウドからインストール可能であること。

【非接触 IC カードリーダー】

- 非接触 IC カードリーダーは、IC カードの情報を読み取りパスコントローラへ送信する機能を持つものとする。
- 非接触 IC カードリーダーは、豊中市職員出退勤打刻カードが使用できるよう、FeliCa

Standard の使用ができることを必須とする。

- 非接触 IC カードリーダーは、既存のカードリーダー設置場所付近に設置し、必要に応じて防水・防塵処理を行うこと。また、既存のカードリーダー、その他不要な既存機器は撤去すること。
- 常に最新のソフトウェアをクラウドからインストール可能であること。

5. システム機能仕様

- クラウド上の専用サイトで、利用者登録／削除、登録情報の変更等、システムの関わるすべての操作、管理を行うことができ、利用者ごと個別に入出権限を設置できること。また、利用者登録／削除の操作を一括で処理ができること。
- 利用者を 5, 0 0 0 件以上登録することができること。
- システムの安全性を保つため、パスコントローラー、クラウドサーバー、管理端末間の通信はすべて暗号化されていること。
- クラウド上の専用サイトへのログインの安全性を保つため、サイトへのログインは、ID・パスワードによる認証が必須であること。
- サイトを表示する端末（PC、タブレット、スマートフォン）によって最適な表示となるレスポンスデザインを採用していること。
- 各種ログはクラウド上に過去複数年分が保存され、任意のタイミングでダウンロードが可能であること。
- 月・火・水・木・金・土・日の各曜日と休日でそれぞれ動作スケジュールや利用者の権限設定が行えること。休日とする日は国民の祝日のほか任意で設定が行えること。
- 別表「庁舎電気錠入退室時間設定一覧」のとおり、利用権限の設定をすることができること。
- 利用者に対して、認証用の QR コードを自動生成し、指定のメールアドレスへ送付する機能を有すること。また、任意で QR コードの使用期間を設定し生成することが可能であること。

6. その他

- 製品は信頼性を考慮し、国際標準規格 ISO9000 シリーズを取得した工場により製作されたものとする。
- 契約中にオプション等のプラン変更が可能なこと。
- 製品のメンテナンス等を考慮して、大阪府内にサービス拠点があること。
- 操作方法、障害時対処、設定変更等の技術的支援を行うオンコールサービス（365 日 24 時間対応）を含んでいること。
- 入退室制御装置等の機器は貸与とし、利用者に瑕疵がない故障等については無償交換ができること。また、クラウド型入退室管理システムの使用料は、月額後払いにより支

払うものとする。

- 初期使用時において、利用権限にかかる日程・時間の設定、および FeliCa 利用者情報の入力代行もしくはサポートを行うこと。
- 入退室制御装置等の機器およびクラウド型入退室管理システムは、1 年以上の利用を条件に、解約することができるとともに、解約手数料が発生しないものとする。
- その他、本仕様書に記載なき事項に関しては、利用者と協議をし決定するものとする。

(別表) 庁舎電気錠入退室時間設定一覧

	平 日		
	FeliCa で開錠	開錠時間	施錠時間 (カード開錠不可)
第一庁舎地下 1 階	—	5 : 30～22 : 00	—
第一庁舎 2 階	7 : 30～8 : 15 17 : 45～21 : 00	8 : 15～17 : 45	21 : 00～7 : 30
第二庁舎 1 階東	7 : 00～8 : 15 18 : 00～21 : 00	8 : 15～18 : 00	21 : 00～7 : 00
第二庁舎地下 1 階	0 : 00～24 : 00※	—	—

※7 時～19 時までは自動扉から入出できるため、電気錠の扉は使用しない。

	休 日		
	FeliCa で開錠	開錠時間	施錠時間 (カード開錠不可)
第一庁舎地下 1 階	—	6 : 00～20 : 00	—
第一庁舎 2 階	—	—	0 : 00～24 : 00
第二庁舎 1 階東	7 : 00～18 : 00	—	18 : 00～7 : 00
第二庁舎地下 1 階	0 : 00～24 : 00※	—	—