

印刷仕様書

◆仕様書 6 部（電算用は 1 部）
原稿・見本等 2 部添付

発注部課名 保険相談課

担当者 鶴崎

T E L 06-6858-2338

帳 票 名	月次納付書(標準化対応)				
発 注 実 績	1. 新規	② 発注実績 有 令和 7 年 10 月 9 日契約 前回発注部数(102,000)枚			
使 用 区 分	① 電 算 用 (フォーム印刷)		2. 一 般 用		
規 格	① 縦 4.5×横 9.5 インチ (スプロケットあり)		2. A・B列 号		3. 別添見本のとおり
紙 質	① 上質紙・コート紙・マットコート紙 kg (OCR72kg)		2. 別添見本のとおり		
形 式	1. 部複写		② 別添見本のとおり (複写なし)		
刷 り 色	1. 黒・1 色() ② 2色(赤・黒)		② 別添見本のとおり		
印 刷	1. 片面		② 両面		
と じ 穴	1. あり 左・右・上・下(穴)		② ②. なし		
ミ シ ン 目	① あり機械縦 2 本(タイ部 1 ミリ、カット部 3 ミリ)及びスプロケット部分		② ②. なし		
減 感	1. あり		② ②. なし		
仕 上 が り	1. 製本	2. バラ	③ ③. 連続	4. 天のり	5. 天巻・左巻
校 正	1 回		② ②. 2 回	()回 ※校了までは不可	不要(責任校正)
数 量	1. 100,000 枚		2. 冊(p×)		
納 期 納 品 場 所	納期 令和 8 年 12 月 11 日 まで		納品場所 豊中市立豊島小学校書庫		
原 稿 デ ー タ	1. あり 完成イメージ(要調整) データの種類 word・excel・Illustrator・()		② ②. なし		
特 記	市が提供した資料等については、本印刷以外の目的に使用しないこと。				
そ の 他	・裏面の金融機関やコンビニ名については、左右交互に昇順となるよう調整 ・マルチペイメントネットワーク標準帳票ガイドラインに沿うもの。EAN-128バーコードを印字。(バーコード読込に支障があるため、インク汚れ等がある場合は納品不可とします) ・納品段ボールは、蓋付1箱 3,000 枚。ビニール不要。段ボールラベルに「⑩ 納品●年●月 月次納付書(標準化対応) ●●枚入り」と記載(別紙ラベルイメージ参照) ・OCR 読取り機械(東芝 S2800 S3500)				

	・納品日については事前に連絡をお願いいたします。
--	--------------------------