市共通封筒（角２）　印刷仕様書

封筒名称	市共通封筒（角2）			
使用所属	行政総務課			
使用用途	全庁的な送付用封筒として使用			
主な送付先	市民、法人、他市町村など			
封筒の種類・寸法	□長形　　号	■角形 2 号	□寸法:　　㎜×　　㎜	
封筒の向き	■縦（和封筒）	□横（洋封筒）	□その他（　　）	
紙質	再生クラフト紙（変更可。中身が透けて見えないものであること）、紙厚 85.0g			
紙色	茶色（変更可）			
窓の有無	■なし	□あり（寸法等を記入）:		
口糊等	■なし	□アラビア糊	□アドヘア糊	□その他（　　）
広告以外の印字内容	切手貼付箇所表示、郵便番号記入欄を封筒上端に設けること 豊中市ブランドメッセージロゴ、豊中市章、豊中市、TOYONAKA　CITY、住所・電話、部課名・TEL・FAX 記載欄を封筒下段に設けること ブランドメッセージロゴ左側に豊中市章を刻印すること 封筒上段の折り返し部分はすり色ベタ塗りとし、白抜きで指定の文章を表示すること 使用する文字について日本語は A1 ゴシック/モリサワ、英語・数字は GOTHAM とすること			
刷り色	1色（PANTONE　281C）			
印刷面	■片面	□両面		
市章刻印	□なし	■あり		
原稿データ	□なし	■あり（形式:　PDF　）		
校正	■1回	□2回	□不要(責任校正)	
数量	60,000 枚（数量は予定であり、協議により増減する場合がある）			
分割納品	□なし	■あり（ 3 回）		
納期	令和 9 年（2027 年）7 月 30 日まで（30,000 枚） 令和 9 年（2027 年）9 月 30 日まで（20,000 枚） 令和 10 年（2028 年）1 月 31 日まで（10,000 枚）	※分割納品がある場合は、納期の横に部数を記入		
納品場所・住所	納品場所:豊中市役所第二庁舎 5 階第一会議室 住　所　:豊中市中桜塚 3-1-1			
その他の印刷条件	**・箱の中で 100 枚を1組にして紙帯で束ねてください。**			

※封筒の外観、印刷内容及び印字位置については、別添の封筒見本を参照すること。

市共通封筒（角２）　広告掲載条件仕様書

広告掲載面	封筒裏面	
広告枠数	任意（最大4枠）　複数の広告枠を設ける場合は、枠線、余白等により区分すること	
広告枠全体の大きさ	縦 240 ㎜×横 200 ㎜程度	（参考）
広告枠以外の表示事項	折り返し部分又は広告下直近に、次の文を表示。 「市では、自主財源の確保のために広告を掲載しています。広告主及び広告内容について、市が推奨するものではありません。」 「広告に関するお問い合わせは（広告主又は広告取扱事業者）（電話番号）まで。」 「広告の掲載内容は〇〇〇〇年〇月〇日現在」	
その他の表示事項	「この封筒は「ごみ」として捨てずに「再生資源」に回してください。リサイクルへのご理解とご協力をお願いします。」	
掲載不可の業種・商品・サービス等		
その他の注意事項		

※掲載する広告主及び広告内容は、市が定める広告掲載基準その他の関係規定を遵守すること。

※広告のデザイン、掲載位置、表示内容その他の詳細については、事前に市と協議し、市の承認を受けること。市の承認を受ける前に封筒を作成してはならない。

この封筒は「ごみ」として捨てずに「再生資源」に回してください。
リサイクルへのご理解とご協力をお願いします。

TOYONAKA CITY

と、
ともに、
とよなか

TOYONAKA

豊中市
〒561-8501 大阪府豊中市中桜塚3丁目1番1号
Tel.06-6858-5050(総合コールセンター)

部課名　　(第　　庁舎　　階)
TEL／06-　　-　　FAX／06-　　-

とよなか

角2