年　　　月　　　日

豊中市立市民公益活動支援センター運営業務委託事業者公募にかかる

企画提案書

　　豊　中　市　長　　宛

事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職名・氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

所　　在　　地

　※以下の項目のうち、根拠資料や別途代替資料（Ａ４版縦）があれば、当該項目は記入の必要はありません。すべての項目について、代替資料を提出される場合は、この様式を表紙に添付してください。

基本的事項

1－1.事業運営に関する考え方について記入ください。

応募の動機（理由）をお書きください。また、豊中市立市民公益活動支援センターの運営の実施に関し、「豊中市市民公益活動推進条例」をふまえた事業理念、事業方針、公共の業務を受託するにあたっての考え方をお書きください。

|  |
| --- |
|  |

1－2.リスクマネジメントについて記入してください。

苦情対応、事故及び災害時の緊急事態発生時などの危機管理体制についてお書きください。また、個人情報漏洩防止策及び個人情報漏洩事故への対応についてお書きください。

|  |
| --- |
|  |

実施体制

2－1.運営に際しての実施体制について記入してください。

事業実施に係るスタッフの役割分担、緊急時のバックアップ体制についてお書きください。また、

能力・資格・経験を有するスタッフの確保策、スタッフの意識の醸成につながる研修などの計画的

な人材育成の取り組みについてお書きください。

|  |
| --- |
|  |

企画提案内容

3－1.市民公益活動を推進するための事業の企画・実施業務を記入してください。

活動団体が行う情報発信や交流の「場」の提供、活動団体からの相談対応、活動団体情報の収集

や提供、活動団体に対する講座や啓発事業についてお書きください。

|  |
| --- |
|  |

3－2.団体間の協働・連携を推進する業務を記入してください。

市民・団体・行政並びに市民等・団体相互の協働、中間支援組織の連携、事業者が行うCSRについてお書きください。

|  |
| --- |
|  |

3－3.地域自治組織や地縁型組織の活動を推進するためのコーディネート業務を記入してください

地域自治組織形成支援に係るコーディネート、地縁型組織の情報発信及び交流の「場」の提供、地縁型組織に対する相談対応、地縁型組織と市民公益活動団体とのマッチング並びに協働事業についてお書きください。

|  |
| --- |
|  |

**※仕様書の該当事項に対応する内容を盛り込んでください。また、募集要領に記載の留意事項をふまえて記入してください。**