令和７年度豊中市放課後の学習支援事業
運営業務　企画提案書類作成要領

令和７年（２０２５年）５月

豊中市教育委員会事務局　学び育ち支援課

令和７年度豊中市放課後の学習支援事業運営業務　企画提案書類作成要領

１　提出書類の記載要領

公平かつ公平な方法で審査を行うため、次の事項に基づき作成すること。

（１）提出書類の体裁等

①　提出書類は、ファイリング（Ａ４判縦、横書き、両面印刷）して提出してください。

②　インデックス等を活用し見やすく製本してください。

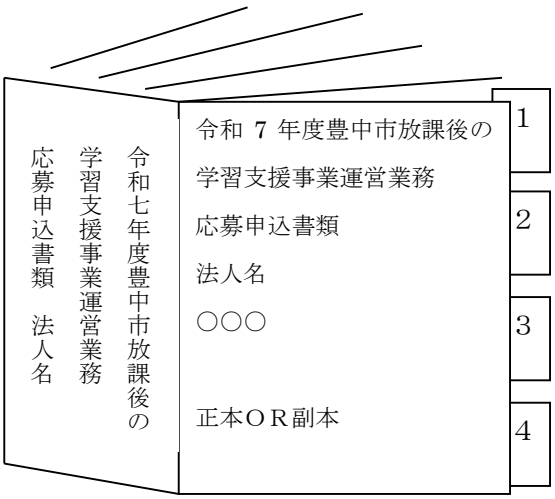
③　正本、副本ともにバインダー等により加除可能な形式で綴じてください。

（２）作成部数

８部（正本１部、副本７部）

※押印が必要な書類については、正本１部のみとし、残りの部数は複写可とします。
公募型プロポーザル実施要領　５．応募に必要な書類の提出（１）提出書類に記載の電子媒体（ＣＤ－ＲまたはＤＶＤ－Ｒ）…１枚

【製本イメージ】



（３）複数ブロックに同時に提案参加する場合であっても作成部数を増やす必要はありません。

２　企画提案書（任意様式）

① 企画提案書はＡ４判縦で１８枚以内（両面。片面換算で３６ページ分）とし、表紙、目次およびページ番号を付してください（表紙・目次・パンフレット等についてはこの３６ページには含みません。）。

ただし、図表等については、Ａ３判横も可としますが、片面印刷でＡ４判にＺ折短編綴りとしてください。またＡ３判を使用する場合は１枚をＡ４判２枚分とします。

② 表紙については、「令和 7 年度豊中市放課後の学習支援事業運営業務　応募申込書類」と表題し、日付、提案者名を記載してください。

③　企画提案書は、下記に示す企画書内容に基づき作成するものとし、文章、表及び図等で簡潔かつ明瞭に記載してください。また、本文の文字サイズは原則１１ポイントとし、多色刷りは可と

しますが、モノクロ複写・印刷する場合でも見やすくなるように配慮してください。

④　企画提案書は下記の提案項目及び記載事項を漏れなく記載して作成してください。提案項目又は記載事項に対応する提案がない場合は、選外とします。

⑤　企画提案書の内容は、委託契約に対する提案を基本とします。

⑥　企画提案書は、専門的知識を有しない者でも理解できるよう分かりやすい表現としてください。

⑦　企画提案書の後半に公募型プロポーザル実施要領　５．応募に必要な書類の提出（１）提出書類に記載の添付書類を付けて提出してください。
（添付書類は、指定する片面換算３６ページには含みません）

⑧　付加提案には、「業務の効果的、安定的、継続的につながる提案」に関する事項を記載してください。

⑨　提案内容は全て実現できるものとし、もし業務実施後に提案内容が実現できない場合は、本市の承認のもと、提案内容以外の方法で実現することとし、その費用は提案者の負担とします。

【企画提案書内容】

区分	提案項目	記載事項
事業計画	１．基本姿勢	（１）放課後の学習支援に対する考え方と具体的な方法 （２）児童の学習習慣の定着を見据えた方法 （３）業務実績の状況
	２．運営	（１）児童の成績管理、出席管理と保護者や児童からの相談対応 （２）児童の学習理解に応じた教材の提供と学校で使用しているＡＩドリルの活用 （３）学力テスト、アンケート結果から課題の分析と検証 （４）配慮すべき児童への対応
	３．執行体制	（１）経験者の配置と安定した人員体制の考え方 （２）従事者の研修・教育による質の向上 （３）管理体制と役割分担の考え方
	４.リスクマネジメント	（１）トラブル対応（リスクマネジメントの考え方） （２）守秘義務や個人情報に対する意識、適正な管理体制 （３）緊急時（事故等）の連絡体制やその仕組み
	５．労働環境	（１）労務管理、従事者満足度向上の取り組み
	６．付加提案	（１）事業効果が活かされるその他の付加提案

【記入例】

表紙

令和７年度豊中市放課後の
学習支援事業運営業務

令和７年(2025 年)○月○日
提案者　○○○○

目次

目　次

１．基本姿勢
（１）放課後の学習支援～…………１
（２）児童の学習習慣の～…………２

２．＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊
（１）＊＊＊＊＊

本編

１．基本姿勢
（１）放課後の学習支援～
＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊
＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊
＊＊＊＊
（２）児童の学習習慣の～
＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

- 1 -

３　事業者概要書（様式第４号）

（１）提案者の概要書

①　令和７年（2025 年）４月１日時点で記載してください。

②　ISMS など認証や登録を受けていることを証する書類も添付してください。

４　業務実績調書（様式第５号）

（１）提案者の業務実績

①　国・地方公共団体における児童の教育の分野に係る事業（学習指導、補習指導、学習支援、学習相談、学力向上など）又は児童の健全育成の分野に係る事業の受託実績を記載してください。

②　類似とは、①に類似する内容の業務とします。

③　令和２年４月１日から本案件の公募開始日までに元請として契約し、既に完了した業務または契約履行中の業務を対象とします。

④　業務実績を証明できる契約書等の写し（契約者、契約期間、業務内容がわかる部分のみで結構です。）を添付してください。

⑤　契約内容が派遣契約のみの場合は実績に含まないものとします。

５　費用見積書（任意様式）

①　本業務の経費総額を算定の上、「費用見積書」（業務区分単位で費用を明示）を提出してください。また、できる限り詳細に細分化して、その内訳を示してください。

②　見積内訳は、月別、業務項目別に明細を示してください。

③　人件費、物件費、諸経費など、性質別の明細を示してください。

④　再委託を予定している場合は、業務内容及び費用が分かるようにしてください。

⑤　経費総額は、税込み（消費税率は１０％）で記載してください。ただし、非課税である部分を除きます。

⑥　見積内容に根拠があるかどうか評価を行います。また、提案金額が提案上限額を超える場合は、失格とします。

⑦　複数ブロックを提案される場合は、費用見積書をブロックごとに提出してください。

６　統括責任者配置予定者調書（様式第６号）

①　配置予定の統括責任者の経歴等を記入してください。

②　記載した総括責任者は、死亡、退職、病気等のやむを得ない場合を除き、変更できないものとします。

③　保有資格に係る証拠書類の写しを添付してください。

④　ブロックごとに統括責任者を別の人材で配置する場合は、統括責任者配置予定者調書（様式第６号）をそれぞれ提出してください。

７　入札参加停止措置等状況調書（様式第７号）

【記載が必要な事項】

本市、国又は他の地方自治体における下記の処分歴等を記載して下さい。なお、①から③までの措置の原因が同一であった場合は、本市による措置を記入して下さい。また、対象期間は、公募開始日から起算し過去３年間以内に、措置を受けたものが対象となります。

①　入札参加停止措置

②　入札参加除外措置

③　契約解除

④　過去又は現在継続中の契約履行において不誠実行為又は不履行等を理由とした文書による警告措置（勧告・命令等含む。）

【審査対象処分等】

① 豊中市入札参加停止基準に基づく入札参加停止措置又は暴力団排除にかかる入札参加除外措置を受けている場合

② 事業者の責による契約解除を受けている場合

③ その他過去又は現在継続中の契約履行において警告文書（勧告・命令等含む。）を発せられている場合

④ 上記に関し、国又は他の地方自治体から同様の措置を受けている場合

区分	項目	提出日	様式
1	参加申込書	令和７年（2025 年）５月 16 日	様式第１号
2	誓約書	同上	様式第２号
3	質問書	令和７年（2025 年）５月 19 日	様式第３号
4	事業者概要書	令和７年（2025 年）６月５日	様式第４号
5	業務実績調書	同上	様式第５号
6	統括責任者配置予定調書	同上	様式第６号
7	入札参加停止措置等状況調書	同上	様式第７号
8	面接審査出席者名簿	指定する日	様式第８号
9	辞退届	事前連絡のうえ、速やかに	様式第９号
10	企画提案書	令和７年（2025 年）６月５日	任意様式

11	定款、寄附行為	同上	任意様式
12	事業者の役員名簿	同上	任意様式
13	使用学習教材のサンプル	同上	任意様式
14	年間の事業計画書	同上	任意様式
15	費用見積書	同上	任意様式