

豊中市放課後こどもクラブ運営業務（豊島）  
公募型プロポーザル実施要領

令和8年（2026年）5月

豊中市教育委員会事務局 学び育ち支援課

## 1. 基本的事項

この要項は、本市において、児童福祉法に定める放課後児童健全育成事業を運営する事業者を公募型プロポーザル方式で募集するにあたり、必要な事項を定めたものです。

## 2. 業務概要

### (1) 業務名

豊中市放課後こどもクラブ運営業務（豊島）

### (2) 施設規模

豊中市立豊島小学校 放課後こどもクラブ 【 3室 】

### (3) 業務内容

委託する業務の範囲は、豊中市放課後こどもクラブ運営業務委託仕様書によります。

児童福祉法（昭和22年法律第164号）第34条の8の規定、放課後児童クラブ運営指針、放課後児童クラブ運営指針解説書、放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準（平成26年厚生労働省令第63号）及び豊中市放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成26年豊中市条例第61号）に基づき、業務を行ってください。

### (4) 契約期間等

#### ① 業務準備・引継ぎ期間

契約締結日から令和8年(2026年)9月30日まで

#### ② 業務履行期間

令和8年(2026年)10月1日から令和12年(2030年)3月31日まで（3年6カ月）

※令和9年(2027年)3月31日までは、土曜日のみ運営業務委託

### (5) 業務準備期間

① 契約予定事業者として選定された事業者は、委託業務開始までの間を準備期間とし、市との業務打合せ、指導員確保、業務履行に必要な準備を行ってください。

なお、準備期間に要する費用は、受託事業者の負担とします。

② 委託業務開始当初の児童数見込みを履行開始日の約2カ月前に確定させ、令和8年7月中旬までに契約を締結します。

③ 受託事業者の決定後、当該豊中市放課後こどもクラブ室において、市と協議の上、速やかに引継ぎを行ってください。また、仕様書に定める業務内容に留意し、履行開始からの業務に支障のないようにしてください。

### (6) 経費総額の提案上限額等

#### ① 提案上限額

本業務の提案上限額は、下記のとおりとします。

本事業は原則として、第二種社会福祉事業として消費税法（昭和63年法律第108号）第6条第1項別表第1第7号により、消費税及び地方消費税相当額が非課税です。

消費税及び地方消費税相当額が課税となる部分がある場合には、見積書内に明示するとともに、提案上限額内に収めてください。なお、金額は、契約時の予定価格を示すものではなく、各業務の提案内容の規模を示すためのものであることに留意してください。

提示された提案見積金額は、選定上の価格評価に使用します。

・ 豊中市放課後こどもクラブ運営業務（豊島） 提案上限額：167,030千円

※ただし、上記のうち令和8年度にかかる予算は2,421千円を上限とします。

要支援児加配人員の配置が不要の前提で、提案してください。

② 委託料等の支払い

委託料は業務履行開始日より発生するものとし、業務準備・引継ぎ期間については、委託料等は発生しません。

③ その他

- ・委託料等は提案内容をふまえ本市と協議のうえ、契約により確定しますので、提案額がそのまま委託料等になるものではありません。
- ・障害児（医療的ケア児含む）の要支援児加配が必要となった場合は、本契約とは別に時間単位の単価契約を締結し、加配した時間数に応じた支払いとします。それに伴い、「加配人員単価見積書」も提出してください。
- ・なお、「加配人員単価見積書」は、①放課後児童支援員認定資格保有者、②同資格未保有者（補助員※）、③看護師、の3区分で見積もってください。※補助員についての説明は仕様書参照

(7) その他

原則として提案の内容を実施していただきますが、本市との協議により修正する場合があります。

### 3. 参加資格

本案件に参加できる者は、提出書類の提出期日において、下記のすべての要件を満たすものとします。

(1) 事業者の要件

- ① 法人であること。
- ② 業務を継続して行うことが確実に見込まれること。

(2) 次のいずれかの事業の運営実績を有すること。

- ① 児童の保育又は教育の分野に係る事業  
(保育所、認定こども園、幼稚園等)
- ② 児童の福祉や健全育成又は子育て支援の分野に係る事業  
(児童館、放課後児童クラブ、児童養護施設、一時預かり事業、放課後等デイサービス等)

(3) 参加（応募）の資格要件

- ① 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- ② 本市から豊中市入札参加停止基準（平成7年6月1日制定）に基づく指名停止措置（本業務の提案募集を公示した日から応募の日まで）を受けていないこと。
- ③ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てがなされていないこと及びその開始が決定されていないこと（同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件に係るものを含む。）。
- ④ 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと及びその開始が決定されていないこと。
- ⑤ 暴力団等（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団、同条第6号に規定する暴力団員及び豊中市暴力団排除条例（平成25年豊中市条例第25号）第2条第3号に規定する暴力団密接関係者をいう。以下同じ。）に該当しない

こと。

※提案書類（役員名簿など）に記載されている情報を豊中警察署長又は豊中南警察署長に提供します。

- ⑥ 本市から豊中市発注契約に係る暴力団等排除措置要綱（平成24年2月1日制定）に基づく入札参加除外措置（本業務の提案募集を公示した日から応募の日まで）を受けていないこと。
- ⑦ 労働関係法令に違反し、官公署から摘発または勧告等を受けていないこと。
- ⑧ 提案業務を行うにあたり、当該業務が法令等の規定により官公庁の免許、許可または認可を受けている必要がある場合には、当該免許、許可、認可を受けている者であること。
- ⑨ 会社法の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成17年法律第87号）第64条による改正前の商法（明治32年法律第48号）第381条第1項（会社法の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第107条の規定によりなお従前の例によることとされる場合を含む。）の規定による会社の整理の開始を命ぜられていない者であること。
- ⑩ 平成12年3月31日以前に民事再生法（平成11年法律第225号）附則第2条による廃止前の和議法（大正11年法律第72号）第12条第1項の規定による和議開始の申立てをしていない者であること。
- ⑪ 平成12年4月1日以後に民事再生法第21条第1項又は第2項の規定による再生手続開始の申立てをしていない者又は申立てをなされていない者であること。ただし、同法第33条第1項の再生手続開始の決定を受けた者が、その者に係る同法第174条第1項の再生計画認可の決定が確定した場合にあっては、再生手続開始の申立てをしなかった者又は申立てをなされなかった者とみなす。
- ⑫ 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項又は第2項の規定による更生手続開始の申立て（同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件（以下「旧更生事件」という。）に係る同法による改正前の会社更生法（昭和27年法律第172号。以下「旧法」という。）第30条第1項又は第2項の規定による更生手続開始の申立てを含む。以下「更生手続開始の申立て」という。）をしていない者又は更生手続開始の申立てをなされていない者であること。ただし、会社更生法第41条第1項の更生手続開始の決定（旧更生事件に係る旧法に基づく更生手続開始の決定を含む。）を受けた者については、その者に係る会社更生法第199条第1項の更生計画の認可の決定（旧更生事件に係る旧法に基づく更生計画の認可の決定を含む。）があった場合にあっては、更生手続開始の申立てをしなかった者又は更生手続開始の申立てをなされなかった者とみなす。
- ⑬ 国税及び地方税等を滞納していないこと。

#### 4. スケジュールの概要（予定）

項目	日程
募集要項の公示	令和8年(2026年)5月7日(木)
施設見学申込期限	令和8年(2026年)5月12日(火) 17時(必着)
施設見学時間回答	令和8年(2026年)5月13日(水) 12時まで ※電子メールで回答
施設見学日	令和8年(2026年)5月16日(土)
質問受付期限	令和8年(2026年)5月19日(火) 17時(必着)

質問回答期日	令和8年(2026年)5月22日(金)12時
提案参加申込書・誓約書提出期限	令和8年(2026年)5月29日(金)17時(必着)
企画提案書等提出期限	令和8年(2026年)6月5日(金)17時(必着)
書類審査(一次審査) ※提案者が4者以上になった場合に実施	令和8年(2026年)6月18日(木)
書類審査結果(面接審査実施日時)通知	令和8年(2026年)6月22日(月) ※電子メールで通知
面接審査(プレゼンテーション)	令和8年(2026年)6月29日(月)午後
審査結果の通知	令和8年(2026年)7月上旬予定 ※電子メールで通知
契約締結	令和8年(2026年)7月中旬予定

### (1) 履行予定場所の見学

見学希望の有無について、令和8年(2026年)5月12日(火)17時までに、電子メールにて施設見学希望確認書(様式第1-2号)を送付ください。希望者の見学時間帯は、改めてご連絡します。なお、当日は社員証の持参をお願いします。

見学はツアー形式で行い、質問に対する回答は行いません。軽易なものも含め、質問はすべて質問書(様式第3号)により行ってください。

### (2) 質問受付

企画提案書類等の作成にあたっての質問は、令和8年(2026年)5月19日(火)17時までに、電子メールにて質問書(様式第3号)を送付のうえ、電話連絡をお願いします。電話や来庁など、質問書送付以外での質問は受け付けません。回答については、令和8年(2026年)5月22日(金)12時までに質問者あてに電子メールにて送付します。

なお、質問及び回答の内容については、令和8年(2026年)5月29日(金)の17時までに提案参加申込書を提出した応募事業者すべてに対し、電子メールにて情報提供します。

## 5. 応募に必要な書類の提出

### (1) 提出書類

提案者は、次の応募書類を提出してください。

- ① 参加申込書 ……様式第1-1号
- ② 誓約書(参加資格関係) ……様式第2号
- ③ 企画提案書 ……任意様式(詳細は、作成要領を参照してください。)

※企画提案には、習い事機能の提供(内容案と参加費用見込を含む。)に関する事項を記載してください。

※以下の【添付書類】は、企画提案書のページ数には含みません。

#### 【添付書類】

##### ア 法人に関すること

- ・事業者概要書(様式第4号)
- ・事業者の定款、寄付行為、その他これらに相当する書類(任意様式)
- ・業務実績調書(業務名称、発注者、業務期間、受託額、事業概要を記載した書類(様式第5号))
- ・事業者の役員名簿(役職名、氏名(ふりがな)、生年月日、現住所)及び組織に関する事項に

ついて記載した書類（任意様式）

イ 事業運営に関すること

- ・年間を通じて具体的な指導計画、1日の運営内容がわかる書類（任意様式）
- ・児童の帰し間違い等防止に関するマニュアル（任意様式）
- ・安全対策（事故等に対する体制）としてのマニュアル（任意様式）

ウ 費用見積書（任意様式） ※加配人員単価見積書も添付してください。

エ 配置予定者調書（様式第6号）

オ 入札参加停止措置等状況調書（様式第7号）

①～③、イ～オを格納した電子媒体（CD-RまたはDVD-R）…1枚

※ファイルはWord、Excel、PDF形式のものとします。なお、電子媒体には、提案者名を記載してください。

**（2）提出期限等**

① 提出期限

様式第1-1号（参加申込書）および様式第2号（誓約書）は、令和8年(2026年)5月29日（金）17時まで

企画提案書及び添付書類は、令和8年(2026年)6月5日（金）17時まで

② 提出場所及び提出方法

事務局へ持参又は書留郵送（期限必着）

③ 提出部数等

別添の「豊中市放課後こどもクラブ運営業務委託 提案書類作成要領」の「1. 提出書類の記載要領」を確認の上、提出してください。

- ・提出書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
- ・提出書類の分割提出は認めません。
- ・提出書類の不足又は提出期限内未到着の場合は、本案件の参加自体を無効とします。
- ・提出書類を受付後、いかなる理由があっても追加および修正は認めません。
- ・提出書類の作成及び提出にかかる費用は、提案者の負担とします。

**（3）提出書類の著作権等**

事業実施計画書の著作権は、本業務の提案募集の審査結果が確定するまでの間は提案者に帰属します。提出書類等は事業者選定にのみ利用し、他の目的には使用しません。また、事業実施計画書等は、豊中市情報公開条例（平成13年豊中市条例第28号）に定めるところにより、公開される場合があります。

**（4）その他**

本案件に関して募集要項の公示の日から審査結果の公表の日までの間、施設見学会、各種書類の提出、面接審査の場を除き、豊中市放課後こどもクラブ運営業務受託候補者選定委員会（以下「選定委員会」という。）委員や、本案件に関係する市職員への接触を禁じます。

**6. 選定について**

**（1）審査方針**

事業者選定の審査は、選定委員会が行います。

審査にあたっては、次の審査基準に基づいて提案の内容等を審査し、最優秀提案者及び次点提案者

を決定します。なお、全ての企画提案について、契約の目的が十分に達成できないものであると判断したときは、受託候補者の順位を決定しないものとします。また、選定委員会の会議は非公開とし、審査内容に係る質問や異議は一切受け付けません。

### 【審査基準】

区分	評価項目	評価内容	配点
事業計画	基本姿勢	応募動機は児童福祉の向上及び増進を見据えたものか	7点
		こどもの権利に関する理解や取組み	
		法人の活動実績の状況	
	放課後こどもクラブの運営	こどもの健全育成に対する取組みや方針	38点
		こどもの意見を運営に反映する取組みや方針	
		保護者支援の姿勢と連携に対する取組みや方針	
		学校・地域との連携に対する取組みや方針	
		障害児（医療的ケア児含む）に対する十分な知識と支援	
	児童虐待についての意識や迅速に対応できる体制		
	リスクマネジメント	トラブル対応体制、緊急時の連絡体制	20点
安全計画、業務継続計画			
こどもの安全対策（帰し間違いや性被害の防止、日本版 DBS 対応等）への取組み			
守秘義務・個人情報保護			
人員体制	有資格者・有経験者の配置	10点	
	安定及び持続可能な人員配置		
	支援にかかる加配人員の手配		
労働環境	労務管理、従事者満足度向上への取組み	6点	
	従事者への研修・教育		
付加的な提案	習い事機能に関する提案	9点	
	学校毎・地域毎の特性や状況等を踏まえたその他付加的な提案		
価格	提案価格	提案価格の妥当性、予算の範囲内で、必要最小限に抑えられており、かつ、実効性の認められる適正な価格	8点
		加配人員単価見積額	2点
過去の処分履歴等 【対象期間】 公募開始日から起算し過去3年間までの処分履歴等 【対象契約】 本市、国、他の地方自治体		<b>【入札参加停止措置等】</b> ・入札参加停止措置等の処分を受けたことがある場合 <b>【契約解除】</b> ・過去の契約履行において契約解除を受けたことがある場合 <b>【不誠実行為等による警告】</b> ・過去又は現在継続中の契約履行において不誠実行為又は不履行等を理由に文書により警告（勧告・命令等含む。）を受けたことがある場合	減点
合計			100点

### （2）審査の方法

審査基準に基づき、書類審査と面接審査を行い、総合的に採点し、候補者を選定します。

審査基準のうち「事業計画」にかかる採点は、評価ランクによりAからEまでの評価を行い、それぞれのランクに該当する係数を、各評価項目の配点に乗じて算出します。

- ・評価内容に対応する提案がない場合は選外とします。
- ・評価項目単位の合計が0点となる場合は選外とします。
- ・提案価格が提案上限額を超える場合は、失格とします。

#### 【評価ランク】

ランク	評価	配点係数
A	特に優れている	100%
B	優れている	75%
C	平均的・普通	50%
D	やや劣る	25%
E	劣る	0%

#### ① 書類審査（一次審査）

提案者から提出された企画提案書（任意様式）に基づく書類審査を行います。

ただし、提案者が4者以上の場合は、一次審査として書類審査を実施し、二次審査対象者として3者を選定するものとします。

※令和8年(2026年)6月18日(木) 予定 提案者の出席は不要

この場合、一次審査の結果は、すべての提案者に対して通知を行うとともに、面接審査の実施対象となる提案者には、その旨を文書で通知します。提案者が3者以下の場合は、面接審査の時間の通知のみ行います。

通知日時：令和8年(2026年)6月22日(月) 予定

なお、「事業計画」における採点結果の合計点が当該配点の50%未満の場合、全体の採点結果の合計点が配点の50%未満の場合のいずれかに該当する場合は、順位にかかわらず選外とします。これにより、二次審査対象者が3者未満になる場合があります。

#### ② 面接審査（二次審査）

提案者に面接会場にご来場いただき、選定委員との面接・質疑応答に臨んでいただきます。

面接の日時等の詳細については、電子メールにて面接審査実施対象者に通知します。

##### ア 日時

令和8年(2026年)6月29日(月) 予定

##### イ 面接審査の内容

面接審査では、事業計画書類に基づいて、提案者からの説明、選定委員からの質疑を行います。（非公開にて行います。）

##### ウ 面接時間

1提案者あたり概ね50分以内とします。

※提案者からの説明（20分以内）＋質疑応答（30分以内）

##### エ 追加資料等

資料の追加提出は本市から求める場合を除き、不可とします。

##### オ 説明者

当日の出席者は1提案者あたり3名以内（本業務に携わる者に限ります。）とし、すべて提案者が雇用している者とします。出席者は、面接審査出席者名簿（様式第8号）を電子メールにて、指定する日までに本市事務局に送付してください。また、送付後は必ず送付した旨を電話連絡してください。なお、提案内容の説明は本業務における統括責任者の予定者が行うものとします。

カ その他

PCやプロジェクター等、機器を使用する場合は、事前に市に相談してください。

③ 最優秀提案者の決定

ア 審査の結果、全体の採点結果の合計点が最高点の者を最優秀提案者とします。

イ 最高点の者が複数の場合は、原則として審査基準における「放課後こどもクラブの運営」の区分の採点が高い提案事業者を最優秀提案者とします。

ウ 全体の採点結果の合計点が最も高い場合であっても、次のいずれかに該当する場合は、最優秀提案者としません。

(ア)「事業計画」における採点結果の合計点が、当該配点の50%未満の場合

(イ) 全体の採点結果の合計点が、配点の50%未満の場合

(ウ)「リスクマネジメント」の各評価内容における採点結果が、当該配点の50%未満の場合

(3) 審査結果の通知

審査結果は、書面にて面接審査を実施したすべての提案者に、電子メールにて通知します。

令和8年(2026年)7月上旬予定

通知においては、最優秀提案者および次点提案者となった提案者には、それぞれその旨を、その他の提案者には選外となった旨を記載します。

また、評価内容および選定結果に対する問い合わせには、応じません。なお、提案者からの審査結果に関する情報の開示については、提案者の自己情報についてのみ対象となります。

(4) 審査結果の公表

審査結果の通知後、市のホームページ等において結果公表を行います。公表する内容は次のとおりです。

- ① 選定事業者名（最優秀提案者の名称）、評価合計点、選定理由
- ② 全提案者の名称（選定事業者以外は記号（アルファベット）表示
- ③ 全提案者の合計評価点
- ④ 審査委員の氏名

7. 失格事項

次のいずれかに該当する場合は、提案内容を無効とし、応募自体を取り消しとします。

- ① 契約締結日までの間に、参加資格に抵触するに至った場合
- ② 提案価格が提案上限額を上回った提案を行った場合
- ③ 提出書類において虚偽の内容を記載した場合
- ④ 提出期限までに提案書類の提出がない場合
- ⑤ 提案に関して談合等の不正行為があった場合
- ⑥ 他の提案者と応募提案の内容又はその意思について相談を行う等、正常な提案の執行を妨げる等の行為があった場合
- ⑦ 法令並びに豊中市の関係条例及び関係規則に抵触する内容を含んだ提案を行った場合
- ⑧ 審査の公平性を害する行為があった場合
- ⑨ 面接審査（二次審査）に不参加の場合
- ⑩ 審査委員に対して、直接・間接を問わず故意に接触し、又は接触を求めた場合
- ⑪ その他、企画提案にあたり著しく信義に反する行為等により、選定委員会が失格であると認めた場合

## 8. 契約の締結

- ① 最優秀提案者は、本市と仕様、価格等を協議の上、本市の内部手続きを経て、本業務を依頼する相手方として決定されるため、最優秀提案者の選定通知をもって本業務を依頼する相手方を約するものではありません。
- ② 最優秀提案者と協議が調わない場合は、本市は、次点提案者と協議を行います。
- ③ 契約内容は、企画提案書の提案内容をもとに、本市と協議の上、決定します。
- ④ 協議が整った後、地方自治法施行令第167条の2第1項第2号に規定されている随意契約により契約を締結します。その際には協議内容に基づく、見積書を改めて提出して頂きます。
- ⑤ 契約の締結に際し、万一、提出書類の記載内容に虚偽の内容があった場合、あるいは提案内容に実現できない内容が含まれていたことが判明した場合は、契約締結をしないことがあるほか、本市が被った損害について、損害賠償を求めることがあります。
- ⑥ 受託事業者は、原則として契約保証金の納付を行うこととします。
  - 契約保証金を納付する場合  
契約金額の100分の5に相当する額以上を本市に納めていただきます。
  - 契約保証金を免除する場合
    - ・ 履行保証保険の契約をするとき  
契約金額の100分の5に相当する額以上を保証金額として、保険会社との間に本市を被保険者とする履行保証保険契約を締結していただきます。
    - ・ 豊中市財務規則第110条第3号の規定に該当すると本市が認めたとき（別途申請書が必要）

## 9. その他

- ① 選定委員会の構成及び委員名、提案者名簿等の内容についての質問は、一切受け付けません。
- ② 審査結果後に本募集要項及び仕様書の内容等に関して、不明又は錯誤等を理由に異議を申し立てることはできません。
- ③ 提出書類等の作成その他の手続きに使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限るものとします。
- ④ プロポーザル参加申込書の提出後に、本案件への参加を取り下げる場合は、速やかに本市事務局まで連絡するとともに、参加辞退届（様式第9号）を文書で豊中市教育長あてに通知してください。
- ⑤ 業務の運営開始前の事前準備期間に係る経費は、受託事業者の負担となります。
- ⑥ 本案件の提案者に対する参加報酬は、ありません。
- ⑦ 提出書類の作成に要した費用、旅費その他本案件への参加に要した経費については、提案者の負担とします。

### 【履行開始後について】

- 保護者アンケートの実施  
受託事業者は、サービスの向上を図るため保護者に対するアンケート調査を毎年度1回以上（業務委託初年度を除く。）行い、その結果を本市に報告してください。
- 自己モニタリング等の実施  
受託事業者は、業務履行状況に関して定期又は随時に確認し、自己評価を行い、その結果を本市

に提出してください。

○ モニタリングの実施

本市は、委託業務が適正に運用されているか、定期又は随時に確認を行います。また、確認のための必要な資料等については、契約書に基づき本市が受託事業者に定期及び随時に提出を求めます。

【参考資料について】

豊中市 情報セキュリティポリシー

[https://www.city.toyonaka.osaka.jp/joho/keikaku/digital\\_government/security/CyberSecurityPolicy.html](https://www.city.toyonaka.osaka.jp/joho/keikaku/digital_government/security/CyberSecurityPolicy.html)

10. 事務局

事務局 豊中市教育委員会事務局学び育ち支援課運営係 担当：塩見・今北

所在地 〒561-8501 豊中市中桜塚三丁目1番1号 豊中市役所第一庁舎6階

電話 06-6858-2578 (直通)

FAX 06-6846-9649

E-mail [hokago@city.toyonaka.osaka.jp](mailto:hokago@city.toyonaka.osaka.jp)