**企画書**

（様式第５号）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |

※各項目において、適宜、根拠資料等の添付は可

|  |
| --- |
| １．基本姿勢 |
| （１）業務を担うにあたっての基本的な考え方  ・本業務を行うにあたっての方針  ・本業務における提案者が果たすべき役割 |
|  |
| ２．運営 |
| （１）訪問対象機関との連携方法 |
|  |
| ３．執行体制 |
| （１）本業務に従事する意見表明支援員の体制 |
| （ア）人員及び業務実施組織図 |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 氏名 | 所属 | 役割 | 業務経歴 | | 統括責任者 |  |  |  |  | | 担当者 |  |  |  |  | | 担当者 |  |  |  |  | | 担当者 |  |  |  |  |   【業務実施組織図】 |
| （イ）体制の特徴及び不測の事態への対応等 |
|  |
| （２）専門性を有する職員の育成方法 |
|  |
| （３）訪問先との意見表明支援実施後の共有方法 |
|  |
| ４．研修 |
| （１）こども家庭庁策定の「子どもの権利擁護スタートアップマニュアル」等、こどもの権利擁護に関する国の動きや事業者の取組実績に基づき実施する研修の内容 |
|  |