

## 実施要領(別紙 1)

### ●事業計画書提案必須項目

No.	項目	記載内容
1	事業主体	① 駐車場運営実績 <ul style="list-style-type: none"> <li>・過去 3 年間の駐車場運営事業の実施件数及び規模</li> </ul>
2	運営方法	①トラブル発生時の対応 <ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車設備機器類が使用できない時の対応や手順等</li> <li>・停電や破壊行為等によって、ゲート等が動かなくなった場合の駐車場の運営における対応や復旧手順等</li> </ul> ②災害時の対応 <ul style="list-style-type: none"> <li>・災害が発生した時の、連絡体制および復旧対応</li> <li>・災害発生時の駐車場開放</li> </ul> ③放置車両への対応 <ul style="list-style-type: none"> <li>・長期間放置されている車両への対応</li> </ul> ④安全対策 <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全に通行できる車路、出入口、駐車場設備の配置</li> <li>・防犯カメラを設置するなど、駐車場で事故、犯罪を防止し、安全に利用できる対策、周辺道路での安全を確保する対策等</li> </ul> ⑤駐車場利用者や近隣住民(本市教育委員会からの対応要請含む)からの苦情処理体制・方法 <ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場利用者や近隣住民からの苦情処理やその方法</li> </ul> ⑥案内看板・満空表示の方法 <ul style="list-style-type: none"> <li>・設置場所、大きさ、表示内容</li> <li>・満車状態又は空車状態であることをインターネットにより配信する等の、利用者の利便性を考慮し、容易に判別できる手法</li> <li>・豊中市屋外広告物条例(平成 23 年条例第 52 号)及び豊中市屋外広告物条例施行規則(平成 24 年規則第 5 号)に定める許可基準を満たし、周辺景観に配慮した表示方法</li> </ul> ⑦駐車設備機器類の保守・点検方法、場内清掃 <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の利便性や安全を損なうことのない、計画的な実施手法</li> </ul> ⑧駐車場の運営方法 <ul style="list-style-type: none"> <li>・フラッグ式、ゲート式、前払い式、ナンバー認証式などの運営方式の提案</li> <li>・料金精算機における支払い方法               <ul style="list-style-type: none"> <li>(クレジットカード及び電子マネー、QR コード決済など)</li> </ul> </li> <li>・時間貸、定期利用、カーシェアなどの提案</li> </ul> ⑨その他駐車場運営、レイアウト等 <ul style="list-style-type: none"> <li>・10 台以上の駐車台数を確保、近隣の安全対策を講じたレイアウト</li> </ul>

No.	項目	記載内容
3	事業計画	<p>①駐車場の運営を行う組織体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・担当部署組織図、職員配置状況、関係会社等の連携</li> </ul> <p>②駐車料金…仕様書別表 2 を参照のこと</p> <p>③環境への配慮</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・機器等の省エネや、入庫待ちの自動車の排気ガスについての配慮</li> <li>・再生可能エネルギーの活用への取組み</li> <li>・電気自動車の利用促進への取組み（提案は任意）</li> </ul> <p>④混雑緩和への取組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣の混雑を防止する対策</li> <li>・混雑が発生した場合の対応</li> </ul>
4	公募開始日から過去 3 年以内の処分歴等	<p>入札参加停止又は入札参加除外措置の有無</p> <p>契約解除の有無</p> <p>書面での警告の有無</p>