

[令和8年度豊中市立学校タブレット端末更新業務]質問事項と回答

No.	箇所	質問事項	回答
1	別紙2	予備機の配送場所は各学校1か所という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	別紙2	充電保管庫への格納作業を平日に実施することは可能でしょうか。	学校との調整が必要ですが放課後であれば可能な学校もあると考えます。
3	提案依頼書 P.5 5-6. (6)	今回調達の端末へ引き継ぐ予定の既存サービスやアプリケーションについて、具体的に何かあるかご教示いただけますでしょうか。	既存端末にインストールしているアプリケーションを想定しています。(Cisco Webex Meetings, Google Chrome-ウェブブラウザ, iMovie, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Teams, Microsoft Word, NHK for School, ScratchJr, Swift Playgrounds, viscuit, ZOOM Cloud Meetings、ブラウザ上で利用するアプリについてはそのブックマークアイコン)
4	提案依頼書 P.7~8 6-7,6-8	ヘルプデスク業務・運用SEの配置は、教育センター様への常駐配置として、事務室または個室をご用意いただける認識でよろしいでしょうか。 また、施設費(光熱水費、通信費、什器備品等)を見込んでいません。	教育センター内に事務室(施設費は市が負担)を用意します。ただし市が他に締結する運用保守委託契約の常駐事業者と相部屋となります。
5	提案依頼書 P.7 6-7. (3)	作業支援員は、ヘルプデスク及び運用SEとは別に追加で3名以上割り当てる費用があるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。作業支援員の業務については学校現場での作業支援、3名での総稼働が20日程度を想定しております。提案者の費用において実施を想定していますのでその費用を運用フェーズ見積書に算入してください。
6	提案依頼書 P.9 6-9	OSのアップデート対応はヘルプデスク及び運用SEにて実施しても問題ございませんでしょうか。	ヘルプデスク及び運用SEで実施内容はアップデートの検証作業(社内SEでも結構です)とMDM上でのOSアップデートファイル配信の制御、アップデート実施にかかる学校からの問い合わせ対応を想定しています。アップデートの作業自体は児童生徒、教員が実施することを想定しています。
7	提案依頼書 P.9 6-11	土曜祝祭日及び学校閉庁期間中の保護者対応窓口の設置について、土曜祝祭日 及び 学校閉庁期間の 8/12~8/15とありますが、12/29~1/3の6日間は対象外と考えてよろしいでしょうか。	年末年始の12/29~1/3の6日間も対象となります。