別冊２

**旧豊中市立庄内さくら学園中学校**

**跡地活用事業**

**様式集**

令和７年（2025年）１月

豊中市

目　　次

[1. 提出書類一覧 1](#_Toc148346618)

[2. 提出書類記載要領 3](#_Toc148346619)

[3. 様式集 5](#_Toc148346620)

# **提出書類一覧**

本事業提案に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

| 書　類 | | 様式番号 | 提出部数 | | 書式  サイズ | ファイル  形式 | 枚数 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 正 | 副 |
| **＜募集要項などに関する提出書類＞** | | | | | | | |
| □ 質問書（第１回） | | 様式1-1 | １部 | - | Ａ４ | Excel | 適宜 |
| □ 質問書（第２回） | | 様式1-2 | １部 | - | Ａ４ | Excel | 適宜 |
| □ 参加表明書 | | 様式２ | １部 | ５部 | Ａ４ | Word | １枚 |
| □ グループ応募構成書 | | 様式３ | １部 | ５部 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| □ 委任状 | | 様式４ | １部 | ５部 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| □ 誓約書 | | 様式５ | １部 | ５部 | Ａ４ | Word | １枚 |
| □ 応募者の概要 | | 様式６ | １部 | ５部 | Ａ４ | Word | 全構成員別 |
| □ 財務状況表 | | 様式７ | １部 | ５部 | Ａ４ | Word | 全構成員分 |
| * 処分歴等の確認書 | | 様式８ | １部 | ５部 | Ａ４ | Word | １枚 |
| □ 構成員変更届 | | 様式９ | １部 | - | Ａ４ | Word | 様式３～７のうち必要書類再提出 |
| □ 応募辞退届 | | 様式10 | １部 | - | Ａ４ | Word | １枚 |
| □ 電子データ貸与申請書兼  現地見学会参加申込書 | | 様式11 | １部 | - | Ａ４ | Word | ２枚 |
| **＜提案に関する提出書類＞** | | | | | | | |
| □ 提案申込書 | | 様式12 | １部 | - | Ａ４ | Word | １枚 |
| □ 価格提案書 | | 様式13 | １部 | - | Ａ４ | Word | １枚 |
| **■提案書（第１分冊）** | | | | | | | |
|  | **[事業コンセプトに関する提案書]** | | | | | | |
|  | * 事業コンセプト | 様式14-1 | １部 | 14部 | Ａ４ | Word | １枚以内 |
|  | **[導入機能に関する提案書]** | | | | | | |
|  | □ スポーツ機能 | 様式15-1 | １部 | 14部 | Ａ４／Ａ３ | Word | Ａ４判４枚以内 |
|  | □ こども関連機能 | 様式15-2 | １部 | 14部 | Ａ４／Ａ３ | Word | Ａ４判２枚以内 |
|  | * 音楽関連機能 | 様式15-3 | １部 | 14部 | Ａ４／Ａ３ | Word | Ａ４判２枚以内 |
|  | * その他（食、ものづくり関連を含む）機能   ※提案がある場合のみ | 様式15-4 | １部 | 14部 | Ａ４／Ａ３ | Word | Ａ４判２枚以内 |
|  | **[施設計画に関する提案書]** | | | | | | |
|  | □ 配置計画 | 様式16-1 | １部 | 14部 | Ａ４／Ａ３ | Word | Ａ４判２枚以内 |
|  | □ 周辺環境への配慮 | 様式16-2 | １部 | 14部 | Ａ４ | Word | １枚以内 |
|  | □ 環境への取組 | 様式16-3 | １部 | 14部 | Ａ４ | Word | １枚以内 |
|  | **[地域経済への貢献に関する提案書]** | | | | | | |
|  | * 地域経済の活性化 | 様式17-1 | １部 | 14部 | Ａ４ | Word | １枚以内 |
|  | **[事業遂行能力に関する提案書]** | | | | | | |
|  | □ 実施体制 | 様式18-1 | １部 | 14部 | Ａ４／Ａ３ | Word | Ａ４判２枚以内 |
|  | □ 事業計画（資金調達および長期事業計画） | 様式18-2-1 | １部 | 14部 | Ａ４／Ａ３ | Word | Ａ４判２枚以内 |
|  | □ 資金調達計画 | 様式18-2-2 | １部 | 14部 | Ａ４ | Excel | 適宜 |
|  | □ 事業収支計画 | 様式18-2-3 | １部 | 14部 | Ａ３ | Excel | 適宜 |
| □ リスク管理 | 様式18-3 | １部 | 14部 | Ａ４ | Word | １枚以内 |
| □ 事業スケジュール | 様式18-4 | １部 | 14部 | Ａ３ | Word | １枚以内 |
| **■提案書（第２分冊）** | | | | | | | |
|  | **[設計図書]** | | | | | | |
|  | □ 施設配置図 | 様式19-1 | １部 | 14部 | Ａ３ | Word | 適宜 |
|  | □ 各階平面図 | 様式19-2 | １部 | 14部 | Ａ３ | Word | 適宜 |
|  | □ 立面図 | 様式19-3 | １部 | 14部 | Ａ３ | Word | 適宜 |
|  | □ 断面図 | 様式19-4 | １部 | 14部 | Ａ３ | Word | 適宜 |
|  | □ パース | 様式19-5 | １部 | 14部 | Ａ３ | Word | ４枚以内 |
| □ 公表用提案概要書 | | 様式20 | １部 | - | Ａ３ | Word | ２枚以内 |
| □ 電子データ | | - | １部 | - | ※p３をご確認ください。 | | |

# **提出書類記載要領**

■提案書作成要領

提案書の各種様式については、次に掲げる注意書きに従い、「提案書」として提出してください。

　１　表紙、製本について

・提案書には、第１分冊、第２分冊それぞれに、表紙（任意様式。次ページの【表紙の例】を参考のこと）をつけてください。

・表紙には、応募法人名または応募グループ名を応募者名として記載してください。

・提案書は、簡易な製本（２穴ファイル綴等）を行ってください。

　２　様式の記載方法等

・様式については、指定のあるものを除き、Ａ４判縦型片面またはＡ３判横型片面で作成してください。なお、Ａ３判１枚は、Ａ４判２枚として取り扱います。

・各様式の左上に様式番号を記入し、下部に様式ごとのページ番号を記入してください。

・各様式に指定された枚数以内で作成してください。指定の枚数を超過した場合、超過した様式については審査の対象としません。

・文字の大きさは、10.5ポイント以上としてください（図中の文字については、この限りではありません）。

・様式に指定のない限り、付属資料の添付は認めません。また、指定のある場合においても、付属資料については必要最小限としてください。

　３　電子データについて

・提案書のデータを収録したCD－RまたはDVD－Rを別途、正本にのみ１部添付し提出してください。

・提案書のデータは、各様式についてはMicrosoft Word、Microsoft ExcelまたはMicrosoft PowerPointで読込み可能な形式とし、各様式の付属資料については、PDFを標準としてください。

　４　チェックリストについて

・提出に当たり、Excel版様式に別添するチェックリストを活用してください。

【表紙の例】

旧豊中市立庄内さくら学園中学校跡地活用事業

提案書

（第１分冊）

応募者名（正本または副本）

# **様式集**

# ＜募集要項などに関する提出書類＞

## 様式1-1（質問書（第１回））

## 様式1-2（質問書（第２回））

※別添のMicrosoft Excelのファイル形式で提出してください。

## 様式２（参加表明書）

令和７年（2025年）　　月　　日

豊中市長　様

**参　加　表　明　書**

（応募法人または応募グループ代表法人）

法人の住所

法人の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

　「旧豊中市立庄内さくら学園中学校跡地活用事業」に係る公募型プロポーザルに参加することを表明します。併せて、「旧豊中市立庄内さくら学園中学校跡地活用事業」の募集要項等に基づき、参加資格に関する提出書類を提出します。

## 様式３（グループ応募構成書）

令和７年（2025年）　　月　　日

豊中市長　様

**グループ応募構成書**

（応募グループ代表法人）

法人の住所

法人の名称

代表者氏名

　「旧豊中市立庄内さくら学園中学校跡地活用事業」のグループ構成は以下のとおりです。

|  |
| --- |
| １　代表法人 |
| 所在地  商号または名称  代表者氏名 |
| ２　構成員 |
| 所在地  商号または名称  代表者氏名 |
| ３　構成員 |
| 所在地  商号または名称  代表者氏名 |
| ４　構成員 |
| 所在地  商号または名称  代表者氏名 |

※記入欄が不足する場合は、適宜行を追加してください。

## 様式４（委任状）

令和７年（2025年）　　月　　日

　豊中市長　様

**委　　　任　　　状**

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員 | 所在地  商号または名称  印  代表者職氏名 |
| 構成員 | 所在地  印  商号または名称  代表者職氏名 |
| 構成員 | 所在地  印  商号または名称  代表者職氏名 |

※連名ではなく、構成員ごとに本様式を提出することも可とする。

私は、下記の者を代表法人とし、参加表明書の提出日から基本協定の締結の日まで、「旧豊中市立庄内さくら学園中学校跡地活用事業」に関する豊中市との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 所在地  印  商号または名称  代表者職氏名 |
| 委任事項 | １　下記事業に関する募集への参加表明について  ２　下記事業に関する募集への参加資格審査申請について  ３　下記事業に関する応募辞退について  ４　下記事業に関する提案について  ５　下記事業の契約等の締結に関する豊中市との協議・交渉について  ６　復代理人の選任について |
| 事業名 | 旧豊中市立庄内さくら学園中学校跡地活用事業 |

## 様式５（誓約書）

令和７年（2025年）　　月　　日

　豊中市長　様

**誓　　　約　　　書**

（代表法人）

所在地

法人の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

（構成員）

所在地

法人の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

※連名ではなく、構成員ごとに本様式を提出することも可とする。

私（応募者）は、「旧豊中市立庄内さくら学園中学校跡地活用事業」の応募に当たって、参加表明書その他の添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないことおよび下記の資格要件を有していることならびに公募資料に示す市が要求する内容を理解して提案することを誓約します。

なお、参加表明書および添付書類の記載事項または下記の資格要件（以下「資格要件等」という。）について、疑義が生じた場合は、市長の指示に従って資格要件等に関する書類を速やかに市長へ提出することおよび市長が関係行政庁に対して調査・照会を行い、資格要件等に関する情報収集を行うことに同意します。

記

１　地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４の規定に該当する者でないこと。

２　市から豊中市入札参加停止基準（平成７年６月１日制定）に基づく入札参加停止措置を受けていないこと。

３　客観的に明らかに経営不振に陥ったと認められる次の（ア）から（オ）のいずれかの要件に該当する者でないこと。

（ア） 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく更生手続開始の申立てがなされている者

（イ） 民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされている者

（ウ） 破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てがなされている者

（エ） 会社法（平成17年法律第86号）に基づく特別清算開始の申立てがなされている者

（オ） 銀行取引停止処分がなされている者

４　自己または自社もしくは自社の役員等が、暴力団関係者または暴力団関係者と密接な関係を有すると認められる募集要項５(２)④(ア)～(カ)のいずれにも該当する者でないこと。

５　国税または地方税の滞納処分の執行がなされていない者であること。

６　法人またはその代表者等が、募集要項５(２)⑥(ア)～(ウ)に示す者と資本面（発行済み株式総数の100分の25を超える株式を有し、またはその出資の総額の100分の25を超える出資をしていること）および人事面（代表者または役員が代表者または役員を兼ねていることをいう。）で関連していないこと。

７　上記のほか、公序良俗に反する利用を行う者でないこと。

## 様式６（応募者の概要）

**応　募　者　の　概　要**

（　　　　年　　月　　日現在）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな |  | |
| 商号または名称 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 設立年月日 |  | |
| 従業員数 |  | |
| 沿　　革 |  | |
| 業務内容 |  | |
| 連絡担当者 | 【氏　名】  【電話番号】  【E-mail】 | 【所　属】  【FAX】 |

※全構成員別に作成してください。

※補足が必要な場合、別途、会社パンフレット、会社概要を添付してください。

※「定款または寄付行為」および「法人登記簿謄本および印鑑証明書」を添付してください。

## 様式７（財務状況表）

令和７年（2025年）　　月　　日

**財　務　状　況　表**

単位：千円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表法人名 | |  | | |
| 構成員名 | |  | | |
| 項目 | | １期前 | ２期前 | ３期前 |
| 令和　年　月  ～令和　年　月 | 令和　年　月  ～令和　年　月 | 令和　年　月  ～令和　年　月 |
| 損益計算書 | 営業外費用 |  |  |  |
| 営業外損益 |  |  |  |
| 税引前当期利益 |  |  |  |
| 法人税等 |  |  |  |
| 税引後当期利益 |  |  |  |
| 借入残 | 借入金残高（長期） |  |  |  |
| 借入金残高（短期） |  |  |  |
| 借入金残高（合計） |  |  |  |
| 資産簿価 | 固定資産（建物） |  |  |  |
| 固定資産（その他） |  |  |  |
| 開業費 |  |  |  |
| 合計（期末簿価） |  |  |  |

※決算期が本様式の提出期限直前である等、直前の事業年度の提出が難しい場合は、提出可能な最新の年度を含めた過去３事業年度分の財務状況を提出すること。（例：決算期が３月であり、１期前を令和５年度、２期前を令和４年度、３期前を令和３年度とする。）

※別途、全構成員の過去３事業年度分の賃借対照表および財産目録またはこれに類する書類、損益計算書（なお連結決算を実施している場合は連結損益計算書も含める）またはこれに類する書類を提出し、本様式と一致させること。

※また、募集要項に示す納税証明書を提出すること。

※全構成員分を提出すること。

## 

## 様式８（処分歴等の確認書）

令和７年（2025年）　　月　　日

　豊中市長　様

**処　分　歴　等　の　確　認　書**

所在地

法人の名称

代表者氏名

①本市の入札参加停止措置又は入札参加除外措置を受けたことがありますか。

□公募開始日から過去３年以内に入札参加停止措置又は入札参加除外措置を受けたことはありません。

□公募開始日から過去３年以内に入札参加停止措置又は入札参加除外措置を受けたことがあります。

※　措置を受けたことがある場合は、措置の内容、期間及び終期がわかる書類を添付すること。

②国又は他の自治体の入札参加停止措置又は入札参加除外措置を受けたことがありますか。

□公募開始日から過去３年以内に入札参加停止措置又は入札参加除外措置を受けたことはありません。

□公募開始日から過去３年以内に入札参加停止措置又は入札参加除外措置を受けたことがあります。

※　措置を受けたことがある場合は、措置の内容、期間及び終期がわかる書類を添付すること。

③契約解除を受けたことがありますか。

□公募開始日から過去３年以内に本市から契約解除を受けたことはありません。

□公募開始日から過去３年以内に本市から契約解除を受けたことがあります。

※　契約解除を受けたことがある場合は、契約解除通知書の写しを添付すること。

④書面での警告を受けたことがありますか。

□公募開始日から過去３年以内に本市から書面による警告を受けたことはありません。

□公募開始日から過去３年以内に本市から不正又は不誠実な行為を理由として、書面による警告を受けたことがあります。

　※　警告を受けたことがある場合は、書面による警告の写しを添付すること。

## 様式９（構成員変更届）

令和７年（2025年）　　月　　日

豊中市長　様

**構　成　員　変　更　届**

（代表法人）

法人の住所

法人の名称

代表者氏名

　下記のとおり変更を届け出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
|  | 変更した内容 |
| 変更前 |  |
| 変更後 |  |

※構成員の変更、追加の場合は様式３～様式７のうち、必要な書類を再提出してください。

## 様式10（応募辞退届）

令和７年（2025年）　　月　　日

豊中市長　様

**応　募　辞　退　届**

（代表法人）

法人の住所

法人の名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

「旧豊中市立庄内さくら学園中学校跡地活用事業」に係る公募型プロポーザルの応募を辞退します。

辞退する理由

|  |
| --- |
|  |

担当者連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | |
| 所属・職名 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

## 様式11（電子データ貸与申請書兼現地見学会参加申込書）

令和７年（2025年）　　月　　日

豊中市長　様

**電子データ貸与申請書 兼 現地見学会参加申込書**

（法人）

法人の住所

法人の名称

代表者氏名

　「旧豊中市立庄内さくら学園中学校跡地活用事業」に関する募集要項等ついて、以下の電子データの貸与を希望します。また、現地見学会について、以下のとおり申し出ます。

１　電子データ

・別添資料①　現況実測平面図

・別添資料②　敷地内施設図面・工事履歴

・別添資料③　地歴調査業務委託報告書

・別添資料④　試掘状況現況写真

・別添資料⑤　アスベスト調査結果報告書

・別添資料⑥　公図

・別添資料⑦　登記簿

２　担当者連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | |
| 所属・職名 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

３　誓約事項

当社は「旧豊中市立庄内さくら学園中学校跡地活用事業」に関する公募型プロポーザルの提案書作成の目的のために当該資料の提供を受け、他の目的に使用しないことを誓約します。

４　現地見学会の参加

希望する　　　・　　　希望しない

|  |  |
| --- | --- |
| 参加者 所属・職名・氏名 |  |
| 参加者 所属・職名・氏名 |  |
| 参加者 所属・職名・氏名 |  |
| 参加者 所属・職名・氏名 |  |
| 参加者 所属・職名・氏名 |  |

必要に応じて欄を追加してください。

※現地見学会の参加を希望する場合は、本様式を令和７年（2025年）２月14日（金）午後５時までにご提出ください。なお、電子データの貸与のみを希望する場合は令和７年（2025年）８月29日（金）までにご提出ください。

# ＜提案に関する提出書類＞

## 様式12（提案申込書）

令和７年（2025年）　　月　　日

豊中市長　様

**提　案　申　込　書**

（代表法人）

法人の住所

法人の名称

代表者氏名

　「旧豊中市立庄内さくら学園中学校跡地活用事業」について、提案書類を提出します。

なお、提案書その他の添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

## 様式13（価格提案書）

令和７年（2025年）　　月　　日

豊中市長　様

**価　格　提　案　書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表法人 | 商号または名称 |  |
|  | 所在地 |  |
|  | 代表者職氏名 | 印 |

「旧豊中市立庄内さくら学園中学校跡地活用事業」の提案価格について、以下のとおり提案します。

【解体負担金額】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

※　既存施設の解体負担金額を記載してください。

※　金額は１枠に１字ずつアラビア数字で記入し、金額の前に￥を付けてください。

※　金額は税込みの金額を記載してください。

【地代】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

※　地代は年額としてください。

※　金額は１枠に１字ずつアラビア数字で記入し、金額の前に￥を付けてください。

# 提案書（第１分冊）

## 様式14-1（事業コンセプトに関する提案書）

|  |
| --- |
| **事業コンセプト** |
| ■作成要領  事業コンセプトについて、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。  ・募集要項に示す上位計画・関連計画における事業用地の考え方や提案に求める事項を前提に、地域の課題やポテンシャルを踏まえた事業コンセプト。  ※Ａ４判　１枚以内で作成してください。  ※本文内のタイトル名および構成は自由に設定してください。 |

## 様式15-1（導入機能に関する提案書①）

|  |
| --- |
| **①導入機能計画「スポーツ機能」** |
| ■作成要領  導入機能について、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。  ・募集要項に示す提案に関する事項を前提とした、導入機能の具体的な内容（整備する施設の内容や、施設で事業者が実施する取組の内容）。  ・上位計画・関連計画における事業用地活用の位置づけを踏まえた、スポーツを通じた地域の魅力・価値の向上や市政への貢献に資する提案。  ・市と連携した事業内容の提案（提案がある場合のみ）。  市による費用の支出を伴う提案をする場合は、様式18-2-3事業収支計画に当該費用の総額および内訳を記載すること。  ※Ａ４判　４枚以内（Ａ４判２枚をＡ３判１枚としＡ３判横も使用可）で作成してください。  ※本文内のタイトル名および構成は自由に設定してください。  ※上記に関連する実績がある場合は、実績を踏まえた提案も含めてください。  ※図面の参照が必要な場合には、様式番号等を記載するなど参照を促してください。 |

## 様式15-2（導入機能に関する提案書②）

|  |
| --- |
| **②導入機能計画「こども関連機能」** |
| ■作成要領  導入機能について、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。  ・募集要項に示す提案に関する事項を前提とした、導入機能の具体的な内容（整備する施設の内容や、施設で事業者が実施する取組の内容）。  ・上位計画・関連計画における事業用地活用の位置づけを踏まえ、地域の子育て層の利用促進による賑わい創出や地域の魅力・価値の向上や市政への貢献に資する提案。  ・市と連携した事業内容の提案（提案がある場合のみ）。  市による費用の支出を伴う提案をする場合は、様式18-2-3事業収支計画に当該費用の総額および内訳を記載すること。  ※Ａ４判　２枚以内（Ａ４判２枚をＡ３判１枚としＡ３判横も使用可）で作成してください。  ※本文内のタイトル名および構成は自由に設定してください。  ※上記に関連する実績がある場合は、実績を踏まえた提案も含めてください。  ※図面の参照が必要な場合には、様式番号等を記載するなど参照を促してください。 |

## 様式15-3（導入機能に関する提案書③）

|  |
| --- |
| **③導入機能計画「音楽関連機能」** |
| ■作成要領  導入機能について、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。  ・募集要項に示す提案に関する事項を前提とした、導入機能の具体的な内容（整備する施設の内容や、施設で事業者が実施する取組の内容）。  ・上位計画・関連計画における事業用地活用の位置づけを踏まえ、音楽を通じた南部地域ならではの地域の魅力・価値の向上や市政への貢献に資する提案。  ・市と連携した事業内容の提案（提案がある場合のみ）。  市による費用の支出を伴う提案をする場合は、様式18-2-3事業収支計画に当該費用の総額および内訳を記載すること。  ※Ａ４判　２枚以内（Ａ４判２枚をＡ３判１枚としＡ３判横も使用可）作成してください。  ※本文内のタイトル名および構成は自由に設定してください。  ※上記に関連する実績がある場合は、実績を踏まえた提案も含めてください。  ※図面の参照が必要な場合には、様式番号等を記載するなど参照を促してください。 |

## 様式15-4（導入機能に関する提案書④）

|  |
| --- |
| **④導入機能計画「その他（食、ものづくり関連を含む）機能」** |
| ■作成要領  導入機能について、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。  ・募集要項に示す提案に関する事項を前提とした、導入機能の具体的な内容（整備する施設の内容や、施設で事業者が実施する取組の内容）。  ・上位計画・関連計画における事業用地活用の位置づけを踏まえ、地域の魅力・価値の向上、地域住民の生活の豊かさや利便性向上、市政への貢献等に資する提案。  ・市と連携した事業内容の提案（提案がある場合のみ）。  市による費用の支出を伴う提案をする場合は、様式18-2-3事業収支計画に当該費用の総額および内訳を記載すること。  ※本様式は提案がある場合のみ作成することとしてください。  ※Ａ４判　２枚以内（Ａ４判２枚をＡ３判１枚としＡ３判横も使用可）作成してください。  ※本文内のタイトル名および構成は自由に設定してください。  ※上記に関連する実績がある場合は、実績を踏まえた提案も含めてください。  ※図面の参照が必要な場合には、様式番号等を記載するなど参照を促してください。 |

## 様式16-1（施設計画に関する提案書①）

|  |
| --- |
| **①配置計画** |
| ■作成要領  配置計画について、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。  ・各導入機能の特性や事業用地の諸条件（野田中央公園との連携を含む）を踏まえた、実現可能な施設配置の考え方。  ・各施設利用者の利便性への配慮。  ※Ａ４判　２枚以内（Ａ４判２枚をＡ３判１枚としＡ３判横も使用可）で作成してください。  ※本文内のタイトル名および構成は自由に設定してください。  ※図面の参照が必要な場合には、様式番号等を記載するなど参照を促してください。 |

## 様式16-2（施設計画に関する提案書②）

|  |
| --- |
| **②周辺環境への配慮** |
| ■作成要領  周辺環境への配慮について、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。  ・交通対策（周辺道路における渋滞や歩行者の安全確保）や周辺地域との景観の調和等の周辺環境への配慮。  ※Ａ４判　１枚以内で作成してください。  ※本文内のタイトル名および構成は自由に設定してください。  ※上記に関連する実績がある場合は、実績を踏まえた提案も含めてください。  ※図面の参照が必要な場合には、様式番号等を記載するなど参照を促してください。 |

## 様式16-3（施設計画に関する提案書③）

|  |
| --- |
| **③環境への取組** |
| ■作成要領  環境への取組について、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。  ・環境負荷低減に資する具体的な提案。  ※Ａ４判　１枚以内で作成してください。  ※本文内のタイトル名および構成は自由に設定してください。  ※上記に関連する実績がある場合は、実績を踏まえた提案も含めてください。 |

## 様式17-1（地域経済への貢献に関する提案書）

|  |
| --- |
| **①地域経済の活性化** |
| ■作成要領  地域経済の活性化について、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。  ・地元事業者の事業への参画機会の創出、地域の雇用の創出など、地域経済の活性化に資する具体的な提案。  ※Ａ４判　１枚以内で作成してください。  ※本文内のタイトル名および構成は自由に設定してください。  ※上記に関連する実績がある場合は、実績を踏まえた提案も含めてください。  ※地元事業者、団体等から関心表明書等を受領している場合は、添付資料としてその写しを添付してください。 |

## 様式18-1（事業遂行能力に関する提案書①）

|  |
| --- |
| **①実施体制** |
| ■作成要領  実施体制について、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。  ・事業遂行のための実施体制（資金面を含む組織体制等）  ・本事業と同様の事業の実績（事業名、所在地、事業概要等）  ※Ａ４判　２枚以内（Ａ４判２枚をＡ３判１枚としＡ３判横も使用可）で作成してください。  ※本文内のタイトル名および構成は自由に設定してください。 |

## 様式18-2-1（事業遂行能力に関する提案書②）

|  |
| --- |
| **②事業計画** |
| ■作成要領  事業計画について、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。  ・資金調達計画（資金調達の考え方、資本金、出資比率の考え方、金額、金利、調達先（金融機関等）との協議内容、構成員間などの資金拠出者間での取り決め等）  ・長期事業計画（資金回収の考え方、十分な余剰金の設定、資金管理、配当方針、資金不足時の対応方策、金融機関の果たす役割等）  ・導入機能に関する提案において、市へ支出を求める委託事業や協同事業を前提とする提案を行う場合、その事業が市に有益性が高い提案となっているか。  ※Ａ４判　２枚以内（Ａ４判２枚をＡ３判１枚としＡ３判横も使用可）で作成してください。  ※本文内のタイトル名および構成は自由に設定してください。  ※様式18-2-2「資金調達計画」を添付してください。  ※様式18-2-3「事業収支計画」を添付してください。様式については、事業内容に応じて変更することは可能です。  ※企業や銀行等から関心表明書等を受領している場合は、添付資料としてその写しを添付してください。ただし、様式17-１に添付する関心表明書等と同様である場合は、その旨を記載してください。 |

## 様式18-2-2（資金調達計画）

## 様式18-2-3（事業収支計画）

※別添のMicrosoft Excelのファイル形式で提出してください。

## 様式18-3（事業遂行能力に関する提案書④）

|  |
| --- |
| **③リスク管理** |
| ■作成要領  リスク管理について、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。  ・将来予見されるリスクと具体的な対応策  ※Ａ４判　１枚以内で作成してください。  ※本文内のタイトル名および構成は自由に設定してください。 |

## 様式18-4（事業遂行能力に関する提案書⑤）

|  |
| --- |
| **④事業スケジュール** |
| ■作成要領  事業スケジュールについて、審査基準の評価の視点を踏まえて提案してください。なお、少なくとも以下の内容は明らかにしてください。  ・事業スケジュール（既存建物解体、設計、確認申請、着工、開発工事、新築工事、竣工、開業等の時期）  ※Ａ３判横　１枚以内で作成してください。  ※本文内のタイトル名および構成は自由に設定してください。 |

# 提案書（第２分冊）

## 様式19（設計図書）

・以下図面については任意様式としますが、Ａ３判横で作成してください。

・様式番号を左上に記載するとともに、複数枚ある場合には枝番を付記してください。

・各図面に求める縮尺を示していますが、これに加えて別の縮尺の図面を追加することも可とします。

・様式19-5以外は枚数の制限はありませんが、簡潔かつ明確に表現してください。

・各種法令等、募集要項における条件との適合関係を図示・記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **設計図書** | **様式** | **枚数** | **書式サイズ** |
| □ 施設配置図  　（縮尺：1/1000） | 様式19-1 | 適宜 | Ａ３横 |
| □ 各階平面図  　（縮尺：1/200） | 様式19-2 | 適宜 | Ａ３横 |
| □ 立面図  　（縮尺：1/200） | 様式19-3 | 適宜 | Ａ３横 |
| □ 断面図  　（縮尺：1/200） | 様式19-4 | 適宜 | Ａ３横 |
| □ パース | 様式19-5 | ４枚以内 | Ａ３横 |

## 様式20（公表用提案概要書）

|  |
| --- |
| **公表用提案概要書** |
| ■作成要領  様式14～19の内容に基づき、提案概要を作成してください。なお、以下の事項については、必ず掲載してください。  ・事業コンセプト  ・導入機能、配置計画  ・パース  ※Ａ３判横　２枚以内で作成してください。  ※本文内のタイトル名および構成は自由に設定してください。  ※応募者が優先交渉権者となった場合、本様式を公表するため、固有のノウハウ等、公表に適さないと応募者が判断するものについては、記載を避けてください。  なお、本様式は審査の対象とはしません。  ※内容の一部について、市と調整する場合があります。  ※本様式は、正本にのみ添付してください。 |