

# 豊中市生成 AI を活用した子育て世帯向け相談チャットロボット構築・運用業務 優先交渉権者選定にかかる企画提案募集要領

## 1. 実施目的

本業務は、市内の子育て世帯が抱える多様な不安、悩み及び困りごとについて、時間的・心理的制約を受けることなく相談でき、子育てに関する本市の情報を個別最適化し提供する『生成AIを活用した子育て相談チャットロボット（以下「本システム」という。）』を構築し、運用するものである。

本システムでは、利用者の相談内容及び状況に応じて、本市の民間又は地域資源並びに関係機関の窓口等を選択肢として提示することで、共働き家庭をはじめとする多忙な子育て世帯が本市の必要な情報に迅速かつ簡単にアクセスし、適切な支援へとつながる仕組みを構築することで子育て家庭の利便性向上とともに潜在的な支援ニーズの顕在化を図ることを目的とする。

## 2. 委託業務概要

- (1) 委託業務名 : 豊中市生成 AI を活用した子育て世帯向け相談チャットロボット構築・運用業務  
委託業務
- (2) 業務内容 : 別紙『豊中市生成AIを活用した子育て世帯向け相談チャットロボット構築・運用委託仕様書』（以下、仕様書という）を参照のこと
- (3) 予定契約期間 :  
構築業務：契約締結日から令和 8 年（2026 年）10 月 31 日まで  
運営保守業務：令和 8 年（2026 年）11 月 1 日から令和 10 年（2028 年）3 月 31 日まで
- (4) 委託限度額 : 10,472,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）  
各年度： 5,236,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

## 3. 参加する者に必要な資格

本案件に参加を希望する者は、応募書類の提出期日において、次のすべての要件を満たすものとする。複数企業が共同提案する場合は、構成員である全ての企業が要件を満たすものとする。なお、応募書類の提出後において要件を満たさなくなった場合も参加を認めない。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22 年政令第16 号）第167 条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 本市から豊中市入札参加停止基準（平成7年6月1日制定）に基づく入札参加停止措置を受けていないこと。
- (3) 本市から豊中市発注契約に係る暴力団等排除措置要綱（平成24年2月1日制定）に基づく入札参加除外措置を受けていないこと。
- (4) 本市又は他自治体における類似する業務の実績を有すること。
- (5) 会社法の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成17年法律第87号）第64条による改正前の商法（明治32年法律第48号）第381条第1項（会社法の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第

107条の規定によりなお従前の例によることとされる場合を含む。)の規定による会社の整理の開始を命ぜられていない者であること。

- (6) 平成12年3月31日以前に民事再生法（平成11年法律第225号）附則第2条による廃止前の和議法（大正11年法律第72号）第12条第1項の規定による和議開始の申立てをしていない者であること。
- (7) 平成12年4月1日以後に民事再生法第21条第1項又は第2項の規定による再生手続開始の申立てをしていない者又は申立てをなされていない者であること。ただし同法第33条第1項の再生手続開始の決定を受けた者が、その者に係る同法第174条第1項の再生計画認可の決定が確定した場合にあっては、再生手続開始の申立てをしなかった者又は申立てをなされなかった者とみなす。
- (8) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項又は第2項の規定による更生手続開始の申立て（同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件（以下「旧更生事件」という。）に係る同法による改正前の会社更生法（昭和27年法律第172号。以下「旧法」という。）第30条第1項又は第2項の規定による更生手続開始の申立てを含む。以下「更生手続開始の申立て」という。）をしていない者又は更生手続開始の申立てをなされていない者であること。ただし、会社更生法第41条第1項の更生手続開始の決定（旧更生事件に係る旧法に基づく更生手続開始の決定を含む。）を受けた者については、その者に係る会社更生法第199条第1項の更生計画の認可の決定（旧更生事件に係る旧法に基づく更生計画の認可の決定を含む。）があった場合にあっては、更生手続開始の申立てをしなかった者又は更生手続開始の申立てをなされなかった者とみなす。

#### 4. 日程

項目	日程・期限
募集要領の公表及び募集開始	5月22日(金) 市ホームページに掲載
質問の受付 (電子メールのみ) ※1	5月29日(金) 午後5時15分まで(必着)
質問の回答	6月5日(金) 市ホームページに掲載
企画提案書提出期限 (持参又は郵送)	6月22日(月) 午後5時15分まで(必着)
第1次審査 (書類審査)	6月26日(金) ※応募事業者が4者以上あった場合のみ実施する。
第2次審査 (プレゼンテーション)	7月7日(火)(予定) (場所等は企画提案書類受付確認後に事業者宛て通知)
審査結果の通知	7月中旬発送予定
委託契約の締結予定日	7月下旬予定

※1 事業者名、担当者名を明記の上、様式自由。

質問は電子メールで受け付け、質問への回答は個別に行わない。

電子メールの件名は必ず『豊中市生成 AI を活用した子育て世帯向け相談チャットボット構築・運用業務委託プロポ質問』とすること。

## 5. 応募書類の提出

本案件の提案を行おうとする者（以下「提案者」という。）は、次に記載する方法により本案件に関する「参加表明書等」を提出すること。

(1) 受付〆切：令和8年（2026年）6月22日（月）午後5時15分まで（送付の場合は必着）

(2) 提出方法：

- ①事務局あてに持参（土日祝及び開庁時間外を除く）又は送付（郵送）による。送付の場合にあつては、事務局に対し、提出書類の到達について電話等で確認すること。
- ②（3）提出書類および（4）提出様式に従い、必要部数を作成し、提出すること。
- ③応募書類の分割提出は認めない。又、応募書類の不足又は提出期限内未到達の場合、応募を無効とする。
- ④応募書類はいかなる場合でも返却しない。
- ⑤応募書類に不備等が発見された場合は、補正を求めることがある。
- ⑥提出期限後の差し替えは認めない（豊中市が補正等を求める場合を除く）。
- ⑦応募書類の作成及び提出等に係る費用は、提出者の負担とする。

(3) 提出書類

項目	部数	内容
①参加表明書 (様式1)	1部	・正本1部に提案者の代表者印を押印。
②業務実績書 (様式2)	1部	・類似する業務実績を中心に記載すること。 ・これらの実施実績が確認できる報告書等を添付すること（複数ある場合は代表的なもの1部）
③システムの仕様に関する確認事項 (様式3)	1部	・今回提案予定のシステムについて、記載の質問内容に回答を記載し、必要に応じて資料を提出すること。
④業務実施体制調書 (様式4)	1部	本業務を担当する体制を記載すること。 ・本業務は、統括責任者1名及び担当者2名以上で構成するチームで取り組むことを想定しています。 ・統括責任者及び担当者は提案者の会社に属すること。 ・役割の欄には本委託業務における担当分野や業務内で担う役割を記入すること。 ・主な勤務地は都道府県を記入すること。 ・業務実施組織図は応募書類提出時の組織図を記入すること。また、図中に本業務を受託した場合の担当窓口を記入すること。 ・本業務の実施の取組み体制及び特徴を記入すること。 ・市との連絡調整方法について記入すること。 ・個人情報に関するセキュリティ体制について記入すること。

<p>⑤統括責任者及び担当者の業務実績調書 (様式5)</p>	<p>1部</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・専門分野は、本業務に関して担当・研究する活動分野を記入すること。</li> <li>・参画した主要業務の概要と担当した分野は、担当した他自治体において同様の分野の業務を請け負った実績を中心に記入すること。</li> <li>・記載した統括責任者等は、やむを得ない場合を除き、変更できないものとする。</li> </ul>
<p>⑥企画提案書 (様式任意)</p>	<p>1部</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企画提案書の用紙サイズはA4判とし、以下の①～③の内容を必ず記載すること。</li> <li>・企画提案事項についてはイラスト、イメージ等の使用も可能とするが、簡潔かつ明瞭に記載すること。</li> </ul> <p>① 事業概要</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本事業実施にあたっての基本的な考え方、目的、効果</li> <li>・本事業実施における取組み内容（実証内容の構成及び手順、チャットボットの利便性及びセキュリティ、評価方法）</li> <li>・本事業実施にあたっての強み</li> </ul> <p>② スケジュール</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・『別紙 運用・構築予定表』の内容を考慮し大きく外れることなく提案すること。</li> </ul> <p>③ 本事業を効果的に推進するための提案</p>
<p>⑦見積書及び内訳明細書 (様式任意)</p>	<p>1部</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・見積金額は税抜で表記し、税別である旨を必ず明記すること。</li> <li>・見積書には必ず人件費、間接経費など見積金額の積算根拠を明示した内訳明細を記載又は添付すること。</li> <li>・本システムにおける構築、運用それぞれにかかる費用が分かるよう記載すること。</li> <li>・見積書の宛先に「豊中市長」を、件名に「豊中市生成AIを活用した子育て世帯向け相談チャットボット構築・運用」と明記すること。</li> </ul>
<p>⑧企業の概要書 (様式任意)</p>	<p>1部</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡先（担当者氏名、電話番号、FAX番号、E-mailアドレス）は必ず記載すること。</li> </ul>
<p>⑨入札参加停止措置等状況調書 (様式6)</p>	<p>1部</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公募開始日から過去3年以内の処分歴等について、該当事項にチェックを入れ、必要に応じて添付書類を提出すること。</li> </ul>
<p>⑩共同事業体委任状 (様式8)</p>	<p>1部</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複数企業が共同提案する際にのみ提出すること</li> </ul>
<p>⑪共同事業体構成表 (様式9)</p>	<p>1部</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複数企業が共同提案する際にのみ提出すること</li> </ul>

#### (4) 提出形式

- ・上表のとおりとし、すべて正本1部とする。
- ・提出する書類の規格はA4版・長辺綴・横書き・片面とする。
- ・文字は11ポイント以上とし、フォントは任意とする。
- ・提出書類①～⑨のデータをCD-Rに保存し1部提出すること。

#### (5) 参考資料

##### 1 フリータイムプロジェクト

[https://www.city.toyonaka.osaka.jp/kosodate/kosodate\\_n01/sh01\\_kabe/freetime.html](https://www.city.toyonaka.osaka.jp/kosodate/kosodate_n01/sh01_kabe/freetime.html)

##### 2 経営戦略方針

<https://www.city.toyonaka.osaka.jp/joho/keikaku/keieisenryakuhoushin/abcd.html>

##### 3 豊中市子ども健やか育み条例（平成25年豊中市条例第23号）

[https://www.city.toyonaka.osaka.jp/kosodate/kosodatetorikumi/jourei\\_keikaku/hagukumi\\_jourei.html](https://www.city.toyonaka.osaka.jp/kosodate/kosodatetorikumi/jourei_keikaku/hagukumi_jourei.html)

##### 4 第3期豊中市子育て・子育て支援行動計画「こどもすこやか育みプラン・とよなか」

[https://www.city.toyonaka.osaka.jp/kosodate/kosodatetorikumi/jourei\\_keikaku/kosodachi\\_shienplan/hagukumi3plan.html](https://www.city.toyonaka.osaka.jp/kosodate/kosodatetorikumi/jourei_keikaku/kosodachi_shienplan/hagukumi3plan.html)

##### 5 子育てしやすさNO.1

[https://www.city.toyonaka.osaka.jp/kosodate/kosodate\\_n01/index.html](https://www.city.toyonaka.osaka.jp/kosodate/kosodate_n01/index.html)

##### 6 こども家庭庁 生成AIの導入・活用に向けた実践ハンドブック

[https://www.cfa.go.jp/assets/contents/node/basic\\_page/field\\_ref\\_resources/c1890510-04d4-497b-9e23-a7f514016c7d/04f2c133/20250709\\_councils\\_kodomo\\_seisaku\\_DX\\_40.pdf](https://www.cfa.go.jp/assets/contents/node/basic_page/field_ref_resources/c1890510-04d4-497b-9e23-a7f514016c7d/04f2c133/20250709_councils_kodomo_seisaku_DX_40.pdf)

##### 7 別添1 R7 生成AIを活用した子育て相談チャットボット実証実験報告書

##### 8 別添2 R6 生成AIを活用した子育て相談チャットボット実証実験報告書

##### 9 内閣府地方創生推進事務局「未来技術社会実装事業」

<https://www.chisou.go.jp/tiiki/kinmirai/index.html>

## 6. 審査方法

- ・事業者選定の審査は、本市職員で構成する「豊中市生成AIを活用した子育て世帯向け相談チャットボット構築・運用業務委託優先交渉権者選定に係る企画提案審査委員会」（以下「審査委員会」という。）が行う。
- ・応募事業者が4者以上あった場合のみ、事前に第1次審査（書類審査）を行い、第2次審査の対象提案者を3者に絞る。
- ・提案書及び提案書に基づく審査は、以下「(2) 審査項目及び配点」に基づき、評価点数の合計による総合評価で最優秀提案者（優先交渉権者）及び次点提案者を決定する。ただし、得点が全体配点の50%未満の場合は、優先交渉権者としめない。
- ・審査結果は、審査委員会として最終合議のうえ一本化して確定する。又、審査委員会の会議は非公開とし、審査内容に係る質問や異議は一切受け付けない。

・優先交渉権者と契約に至らなかった場合は次点の提案者を優先交渉権者とすることがある。

(1) 第2次審査（プレゼンテーション）

①日時：令和8年（2026年）7月7日（木）を予定

※ 日時、場所等の詳細は、審査対象の提案者に電話、メール又は郵送により連絡する。

②発表時間等：40分程度（1提案者につき20分以内の発表後、質疑・応答することとする。）

③資料：応募資料を基本とし、デモ画面など実際の運用や利用のイメージを示すために必要な内容は可とする。

④プレゼンテーションを行う者：本業務に携わる統括責任者又は担当者とする。

⑤その他：当日の出席者は1提案者あたり3名以内とし、すべてこの事業に携わる者とする。

⑥プレゼンテーションは、オンラインも可とする。オンラインを希望する場合は、本市からオンライン会議用ID等を発行するので、プレゼンテーション審査の時間等詳細通知後、希望する旨を連絡すること。

(2) 審査項目及び配点

項目	評価のポイント	配点
業務実績等	1) 業務実績	10点
	2) 統括責任者及び担当者の業務実績	5点
	<b>計</b>	<b>15点</b>
業務実施体制	1) 業務実施体制	10点
	2) 業務スケジュールの妥当性	5点
	<b>計</b>	<b>15点</b>
構築・運用内容	1) 委託業務の趣旨目的の理解	15点
	2) チャットボットの利便性及びセキュリティ	15点
	3) 利用促進及び周知	15点
	4) 運用上のカスタマイズ性	15点
	<b>計</b>	<b>60点</b>
価格	見積価格の額及び妥当性	10点
<b>合 計</b>		<b>100点</b>

(3) 審査結果の通知

審査結果は、全ての提案者に対して、令和8年（2026年）7月上旬にメールにて通知する。なお、優先交渉権者に選定された場合でも、本市と仕様並びに価格等について協議のうえ、受託者として決定するため、優先交渉権者の通知をもって本業務の受託者を約束するものではない。

#### (4) 審査結果の公表

審査結果は、「(3) 審査結果の通知」後、市のホームページ等において公表する。

##### 【公表する内容】

- ① 件名
- ② 履行期間
- ③ 受託候補者（事業者名・所在地・代表者・提案金額）
- ④ 公募及び審査経過（公募経過・応募企業・審査経過・選定委員会の構成）
- ⑤ 選定理由
- ⑥ 採点結果
- ⑦ 担当課
- ⑧ その他（受託候補者と最高評価点者が異なる場合は、その理由）

※ 応募が2者であった場合は、次点者の評価点は公表しない。

#### 7. 契約

- ①優先交渉権者となった者には、令和8年（2026年）7月中旬の契約締結を目途に契約手続きを行う。
- ②契約内容及び仕様については、採択された提案をもとに、本市と詳細を協議する。この際、改めて本市から提案内容の説明を求めることがある。又、契約内容と仕様、契約金額については、協議の結果、採択された提案と変更が生じることがある。
- ③本業務の受託者は、契約保証金として、契約金額の100分の5に相当する額以上の額を納付しなければならない。ただし、豊中市財務規則（昭和46年豊中市規則13号）第120条に掲げる有価証券のほか、市長が確実と認める金融機関の保証の提供をもって契約保証金の納付に代えることができる。又、履行保証保険契約の締結を行った場合又は財務規則第110条第1項第3号に基づき契約を履行しないこととなるおそれがないと認められる場合は、契約保証金を免除する。

#### 8. 提案者の失格

次のいずれかに該当する場合は失格とする。

- ・契約締結日までの間に、上記「3. 参加する者に必要な資格」規定する参加資格に抵触するに至ったとき
- ・委託限度額を超える提案を行ったとき
- ・提案書類において虚偽の内容を記載したとき
- ・提出期限までに提出場所に提案書類の提出がないとき
- ・審査（プレゼンテーション）を欠席したとき
- ・一企業で複数の提案をしたとき
- ・提案に関して談合等の不正行為があったとき
- ・正常な提案の執行を妨げる等の行為があったとき
- ・法令並びに豊中市の関係条例及び関係規則に抵触する内容を含んだ提案を行ったとき
- ・審査の公平性を害する行為があったとき

- ・前各号に定めるもののほか、企画提案にあたり著しく信義に反する行為等により、審査委員会が失格であると認めるとき

## 9. 留意事項

- ①審査委員会の構成員、提案者名簿等の内容についての質問は一切受け付けない。
- ②提出された書類は返却しない。
- ③企画提案書の著作権は、本業務の提案募集の審査結果が確定するまでの間は提案者に帰属する。提出書類等は事業者選定にのみ利用し、他の目的には使用しない。又、企画提案書類等は、豊中市情報公開条例（平成13年豊中市条例第28号）に定めるところにより、不開示情報を除き、公開される場合がある。
- ④審査結果後に本募集要項及び仕様書の内容等に関して、不明又は錯誤等を理由に異議を申し立てることはできない。又、審査結果に対しても異議を申し立てることはできない。
- ⑤本案件の提案者に対する参加報酬はない。
- ⑥提案参加申込書の提出後に本案件への参加を取り下げる場合は、速やかに事務局まで連絡するとともに、参加辞退届【様式7】を文書で豊中市長あてに提出すること。  
なお、取り下げによる不利益な取り扱いはしない。

## 10. 事務局（質問・応募・問合せ先）

豊中市子ども未来部はぐくみセンター子ども支援課 担当：篠木、松下

住 所：〒560-0023 豊中市岡上の町2-1-8(とよなかハートパレット2階)

電 話：06-6852-5422（直通）

E-mail：kosoukikaku@city.toyonaka.osaka.jp

市ホームページURL：http://www.city.toyonaka.osaka.jp