

## 参 加 表 明 書

(業務名)第3次豊中市都市計画マスタープラン策定及び  
豊中市立地適正化計画改定支援業務委託

標記業務に係る受託者選定プロポーザルに参加しますので、応募書類を添えて参加表明書を提出します。なお、実施要領に規定されている参加資格を満たしていることを誓約するとともに、当該誓約に違反があった場合には、一方的に審査手続きから除外されても異議ありません。

年 月 日

豊中市長 あて

【提案者】 住所:

会社名:

代表者 職・名:

印

電話番号:

【担当者】 所属:

職・名:

電話番号:

FAX 番号:

E-mail:

### [確認事項]

参加資格を満たしていることを確認したうえで、該当する項目にチェックを入れてください。

- ☐ (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 による入札参加資格の規定に該当しない。
- ☐ (2) 令和 6・7 年度豊中市指名競争入札参加資格（業種：都市計画・交通関係調査業務（測量及び建設コンサルタント業務を除く））を有している。
- ☐ (3) 本市から入札参加停止措置を受けていない。
- ☐ (4) 本市から暴力団等排除措置要綱に基づく入札参加除外措置を受けていない。
- ☐ (5) 会社の整理の開始を命ぜられていない。
- ☐ (6) 和議開始の申立てをしていない。
- ☐ (7) 再生手続開始の申立てをしていない又は申立てをなされていない。
- ☐ (8) 更生手続開始の申立てをしていない又は申立てをなされていない。

(様式2)

提案者の概要

年 月 日現在

会社名		
住所		
資本金	千円	
従業員	事務系 人、技術系 人、その他 人  合計 _____人	
技術系職員の所属状況 (複数の資格を有する場合は 複数でカウントしてください)	技術士 ただし「建設 部門:都市及び地方計 画」	人
	RCCM ただし「都市 計画及び地方計画」	人
業務内容		
組織図(本業務における担当 窓口を示してください)		

(様式3)

## 提案者の業務実績

都市計画マスタープラン、都市計画区域マスタープラン、立地適正化計画に係る業務実績

※平成 27年度以降に受注した業務に限る。

※実績は1項目につき、1 業務とする。現在実施中のものを含め 10 件まで記載できるものとする。

※委託契約締結時に、下記実績がわかる書類(契約書(写)など)を提出すること。

番号	期間	受託費	発注者
1		千円	
	業務名称		
	業務概要		

番号	期間	受託費	発注者
2		千円	
	業務名称		
	業務概要		

番号	期間	受託費	発注者
3		千円	
	業務名称		
	業務概要		

番号	期間	受託費	発注者
4		千円	
	業務名称		
	業務概要		

番号	期間	受託費	発注者
5		千円	
	業務名称		
	業務概要		

番号	期間	受託費	発注者
6		千円	
	業務名称		
	業務概要		

番号	期間	受託費	発注者
7		千円	
	業務名称		
	業務概要		

番号	期間		受託費	発注者
8			千円	
	業務名称			
	業務概要			

番号	期間		受託費	発注者
9			千円	
	業務名称			
	業務概要			

番号	期間		受託費	発注者
10			千円	
	業務名称			
	業務概要			

(様式4)

### 総括責任者及び担当者の業務実績

総 括 責 任 者	名前	
	所属・役職	
	保有資格等	
	業務経験年数	( 通算) 年 (現在の部門) 年
	従事技術分野の 経歴等	
	参画した主要業 務の概要と担当し た分野	
	特記事項	

担 当 者 1	名前	
	所属・役職	
	保有資格等	
	業務経験年数	( 通算) 年 (現在の部門) 年
	従事技術分野 の経歴等	
	参画した主要業 務の概要と担当し た分野	
	特記事項	

担当者 2	名前	
	所属・役職	
	保有資格等	
	業務経験年数	( 通算)    年    (現在の部門)    年
	従事技術分野 の経歴等	
	参画した主要業務 の概要と担当した分野	
	特記事項	

担当者 3	名前	
	所属・役職	
	保有資格等	
	業務経験年数	( 通算)    年    (現在の部門)    年
	従事技術分野 の経歴等	
	参画した主要業務 の概要と担当した分野	
	特記事項	

(様式 5)

## 業務執行体制調書

本業務を受託した場合の体制

	名 前	所 属	役 割	現在担当して いる業 務 数 (予定も含む)	主な勤務場所
総括責任者					
担当者1					
担当者2					
担当者3					
補助担当者1					
補助担当者2					
業務実施組織図					
体制の特徴					

※この表は適宜作りかえてもよいこととする。



## 公募開始日から過去3年以内の処分歴等の有無

### 1. 本市の入札参加停止措置又は入札参加除外措置の有無

☐ 公募開始日から過去3年以内に入札参加停止措置又は入札参加除外措置を受けたことがない。

☐ 公募開始日から過去3年以内に6か月未満の入札参加停止措置又は入札参加除外措置を受けたことがある。

☐ 公募開始日から過去3年以内に6か月以上の入札参加停止措置又は入札参加除外措置を受けたことがある。

※措置の内容、期間及び終期がわかる書類を添付すること。

### 2. 国又は他の自治体の入札参加停止措置又は入札参加除外措置の有無

☐ 公募開始日から過去3年以内に入札参加停止措置又は入札参加除外措置を受けたことがない。

☐ 公募開始日から過去3年以内に6か月未満の入札参加停止措置又は入札参加除外措置を受けたことがある。

☐ 公募開始日から過去3年以内に6か月以上の入札参加停止措置又は入札参加除外措置を受けたことがある。

※措置の内容、期間及び終期がわかる書類を添付すること。

### 3. 契約解除の有無

☐ 公募開始日から過去3年以内に本市から契約解除を受けたことがない。

☐ 公募開始日から過去3年以内に本市から契約解除を受けたことがある。

※契約解除通知書の写しを添付すること。

### 4. 書面での警告の有無

☐ 公募開始日から過去3年以内に本市から書面による警告を受けたことがない。

☐ 公募開始日から過去3年以内に本市から不正又は不誠実な行為を理由として、書面による警告を受けたことがある。

※ 書面による警告の写しを添付すること。

(様式7)

# 質 問 書

[illegible]

質問事項

※メールで [tokeikaku@city.toyonaka.osaka.jp](mailto:tokeikaku@city.toyonaka.osaka.jp) まで提出してください