豊中市立上野小学校建替え工事設計委託事業者

公募型プロポーザル

応募書類作成要領

令和７年２月

豊中市

１．全般

（１）ファイル

①正本

ア　応募書類は、フラットファイルに綴じ込むこと。

イ　表紙及び背表紙に件名、事業者名等を記入すること。

【表紙及び背表紙の記入例（正本）】

豊中市立上野小学校建替え工事設計委託

応募書類事業者名：○○○○○○○

②副本

ア　応募書類は、フラットファイルに綴じ込むこと。

イ　表紙及び背表紙には何も記載しないこと。

（２）用紙サイズ

A4判とすること。

（３）印刷方法

片面印刷とすること。ただし、枚数が多い書類については、両面印刷とすること。

（４）綴込方法

左綴じとすること。

（５）中表紙

提出書類ごとに応募書類一覧（様式第２号）に記載している書類名が記載されているインデックスを付した中表紙を挟み込むこと。

【インデックスの添付例】

１ 応募申込書、２ 応募書類一覧…

（６）提出部数

正本1部、副本10部を提出すること。

※正本に添付する書類は原本、副本は正本の写しとする。

（７）その他

①　文章を補足する図、表、画像等については、必要に応じて挿入すること。

②　副本は、応募事業者が特定できるような名称、ロゴマーク等は使用しないこと。

なお、既に事業者名、印影等が表示されている書類については、該当部分を黒く塗抹すること。

※マジック等で黒塗りした場合は、黒塗りしたものを再度コピーしたものを提出すること。

２．応募書類＜一次審査書類＞

（１）応募申込書（様式第１号）

企業の担当者及び連絡先を記入すること。

（２）応募書類一覧（様式第２号）

添付する書類について、「添付の有無」欄に○を記入すること。

（３）応募者概要書（様式第３号）

①会社組織図を添付すること。

ア　業務に関係する部署を中心に作成し、その部署名と主な業務内容を記載すること。

イ　様式は任意とする。

②応募資格要件を証明する以下の資料を添付すること。

ア　一級建築士事務所登録通知書の写し

（４）応募者の受託業務実績（様式第４号）

①　受託実績は、実施要領３．（１）の応募資格要件に記載の実績について、最大3件まで記入すること。

②　技術的特長はその業務実績に記載された業務中において経験した専門的知識及び応用能力を発揮した事項等について、具体的に記載すること。

③　業務実績の記載は、新築工事、改築工事、改修工事の順、施設の所在地順及び設計年月日の新しい順とすること。

施設の所在地順とは、(1)大阪府におけるもの、(2)その他とする。

④　業務名は分かりやすく具体的な件名を記載すること。

⑤　業務実績を証明する書類（契約書等）の写し、仕様書等建物の概要が分かる書類を添付すること。

⑥　適宜、枠を追加又は広げて記入すること。

（５）本業務の人員体制（様式第５号）

①　現時点における従事予定者を記載すること。

②　業務責任者は本業務を受託する事業者の所員とする。

③　業務責任者、設計管理技術者及び従事予定者の氏名、所属部署及び役職を記載すること。

④　従事予定者数の職種別内訳を記載すること。

⑤　担当者の組織体制をその指示系統が分かるような図式で記載すること。

⑥　業務責任者及び設計管理技術者は、原則として変更できない。ただし、やむを得ず変更する場合には保有資格、実績及び経歴等が同等以上の者とし、事前に市の了解を得ることとする。

（６）業務責任者及び設計管理技術者の経歴等（様式第６号）

①　保有資格を証明する書類、経歴を証明するものの写しを添付すること。

②　現在受託している手持ちの業務を、できる範囲で記載すること。

（７）業務責任者及び設計管理技術者の業務実績（様式第７号）

①　業務実績は、実施要領３．（１）の応募資格要件に記載の実績を最大3件まで記入すること。ただし、延べ面積は3,000㎡未満の実績でも記入は可とする。なお、現在所属している事務所における業務実績に限定することなく、過去に勤務していた事務所等において業務に従事していた業務実績を含めて差し支えない。

②　技術的特長はその業務実績に記載された業務中において経験した専門的知識及び応用能力を発揮した事項等について、具体的に記載すること。

③　業務実績の記載は、新築工事、改築工事、改修工事の順、施設の所在地順及び設計年月日の新しい順とすること。

施設の所在地順とは、(1)大阪府におけるもの、(2)その他 とする。

④　業務名は分かりやすく具体的な件名を記載すること。

⑤　業務実績を証明する書類（契約書等）の写し、仕様書等建物の概要が分かる書類を添付すること。

⑥　適宜、枠を追加又は広げて記入すること。

（８）質問書（様式第８号）

質問については、本書式にて質問すること。質問数が多い場合は複写して使用すること。

（９）技術提案概要書（任意）　※提出は任意とする

①　本業務に対する計画やプラン等、特にアピールしたい事項があれば記載すること。

②　提出する場合、様式は任意とし、A3判1枚とすること。

様式第1号

令和　　年　　月　　日

豊中市長　宛

所在地

名称

代表者名

応　募　申　込　書

　豊中市立上野小学校建替え工事設計委託事業者公募型プロポーザル実施要領等の趣旨を踏まえ、下記のとおり、応募を申し込みます。

　なお、本書及び応募書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約いたします。

記

１　件　名

　　豊中市立上野小学校建替え工事設計委託

２　応募資格すべてに該当

　　　する　　　・　　　しない

３　応募書類

　　別紙応募書類一覧のとおり

４　担当者及び連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担 当 者 名 |  | 所 属 部 署 |  |
| 所属部署所在地 |  |
| 電 話 番 号 |  |
| Email |  |

様式第2号

応　募　書　類　一　覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 書類名 | 添付資料等 | 添付の有無 |
| 1 | 応募申込書　　　　　（様式第1号） | ― |  |
| 2 | 応募書類一覧　　　　（様式第2号） | ― | ― |
| 3 | 応募者概要書　　　　（様式第3号） | ・会社組織図・一級建築士事務所登録通知書の写し |  |
| 4 | 応募者の受託業務実績（様式第4号）（設計） | ・実績資料（契約書・設計図書等）の写し |  |
| 5 | 本業務の人員体制　　（様式第5号） | ― |  |
| 6 | 業務責任者の経歴等　（様式第6号） | ・資格証明書等の写し・実績資料（契約書・仕様書等）の写し※それぞれに添付すること。 |  |
| 7 | 業務責任者の業務実績（様式第7号） |  |
| 8 | 設計管理技術者の経歴等　（様式第6号） |  |
| 9 | 設計管理技術者の業務実績（様式第7号） |  |
| 任意 | 技術提案書 | 提出は任意とするA3判1枚程度図面の記載も可とする |  |

※公募開始日から過去3年以内に業務停止処分を受けている場合は、上記応募書類以外に処分内容が分かるものを提出すること。

様式第３号

応　募　者　概　要　書

１　応募者概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 建築士事務所登録 | 登録番号 |  |
| 登録年月日 |  |
| 担当部署 | 所在地 |  |
| 連絡先 |  |

２　技術職員の資格・担当制人数

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資格 | 意匠 | 構造 | 積算 | 電気設備 | 機械設備 | 合計 |
| ①設備設計一級建築士②構造設計一級建築士　上記のいずれかに該当する者 |  |  |  |  |  |  |
| ①一級建築士②建築設備士　上記のいずれかに該当する者 |  |  |  |  |  |  |
| その他の技術者 |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |

注　１　複数の分野を担当する職員については、最も専門とする分野を記入すること。

　　２　協力事務所の人数は含めないこと。

様式第４号（最大3件まで）

応　募　者　の　受　託　業　務　実　績

（令和　　年　　月　　日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 業　務　名 |  |
| 発　注　者 |  |
| 新築・増築・改築・大規模改修の別 | 新築　・　増築　・　改築　・　大規模改修 |
| 施設の概要 | 建物用途 |  | 構　　造 | 造 |
| 規　　模 | / | 延べ面積 | ㎡ | 完成年月 | 年　月 |
| 設計業務期間（受注期間） | 年　月～　　年　月 | 受託金額（受注金額） |  |
| 業務概要 | 所在地 |  |
|  |
| 技術的特長 |  |

注　構造は種別（例：RC造、木造等）、規模は地上階数／地下階数（例：4／1等）を記入すること。

様式第５号

本　業　務　の　人　員　体　制

１　従事体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置技術者 | 氏　　名 | 所属・役職 |
| 業務責任者 |  |  |
| 設計管理技術者 |  |  |
| 従事予定者数　　　　人 |
| 職種別内訳人数 | 設計　（　）内は一級建築士の数 |
| 意匠 | 構造 | 積算 | 電気設備 | 機械設備 |
| （　） | （　） | （　） | （　） | （　） |

２　体系図

|  |
| --- |
|  |

注　１　担当、職種は適宜枠を広げ追加すること。

　　２　体系図の枠には、組織とその指示系統、意匠・構造・積算・電気設備・機械設

備担当が分かるように記入すること。

　　３　建替え工事に対する工事監理業務について配置計画を考慮している場合は体

系図に反映してください。

様式第６号

↓該当のものを○で囲む

業務責任者・設計管理技術者の経歴等

（令和　　年　　月　　日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属・役割 |  | 経験年数 |  |
| 保有資格（種類、取得年月日） |  |
| 職歴、業務経歴等 |  |
| その他の経歴（受賞実績、表彰等） |  |
| 手持業務の状況（令和　　年　月　日現在） |
| 業　務　名 | 役　割 | 受託金額 | 発　注　者 | 履行期間 |
|  |  |  |  |  |

注　保有資格については、証明書の写しを添付すること。

様式第７号

↓該当のものを○で囲む

業務責任者・設計管理技術者の業務実績

（令和　　年　　月　　日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 業務名 |  |
| 新築・増築・改築・大規模改修の別 | 新築　・　増築　・　改築　・　大規模改修 |
| 施設の概要 | 建物用途 |  | 構　　造 | 造 |
| 規　　模 | / | 延べ面積 | ㎡ | 完成年月 | 年　月 |
| 設計業務期間（受注期間） | 年　月～　　年　月 | 受託金額（受注金額） |  |
| 業務概要 | 所在地 |  |
|  |
| 技術的特長 |  |

注　構造は種別（例：RC造、木造等）、規模は地上階数／地下階数（例：4／1等）を記入すること。

様式第８号

令和　　年　　月　　日

質　問　書

豊中市立上野小学校建替え工事設計委託に関して、次の事項を質問いたします。

＜連絡先＞

|  |  |
| --- | --- |
| 商号・名称 |  |
| 所 在 地 |  |
| 担 当 者 | 所属部署 |  | 氏　名 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| Email |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 質問件名／該当ページ | 内　　容 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

注　記入欄が不足する場合は複写して使用すること。