

保護者と学校との連絡システム導入業務委託にかかる公募型プロポーザルについての質問と回答

番号	箇所	質問事項	回答
1	資料名：業務経歴書 保護者と学校との連絡システム導入業務受注実績	受注者で保護者と学校との連絡システム導入実績が無い場合は、メーカー側の実績を記載する形でよろしいでしょうか。その際、メーカー側が自治体と直接契約でない場合、受託額の欄は空欄もしくは想定金額による記載でもよろしいでしょうか。	実績についてはメーカー側の実績で可能です。 契約金額については、想定金額で記載してください。
2	資料名：募集要項 2. (3) 予定履行期間	システム導入業務：契約締結日から令和4年（2022年）3月31日まで システム稼働期間：令和4年（2022年）2月1日から令和9年（2027年）1月31日までとなっていますが、別資料（システム導入スケジュール）では「仮稼働開始」が3月1日、「稼働開始」が5月1日とありますが、納品日はどの日程を想定すればよろしいでしょうか。	まずは、令和4年（2022年）1月31日までに、保護者への登録案内ができる状態での納品と考えています。その後全体への研修を含め、3月31日までの納品と考えています。
3	資料名：募集要項 2. (3) 予定履行期間	システム導入業務：契約締結日から令和4年（2022年）3月31日まで システム稼働期間：令和4年（2022年）2月1日から令和9年（2027年）1月31日までとなっていますが、システムの「ライセンス期間」（システム利用料の対象期間）は、「令和4年（2022年）2月1日から令和9年（2027年）1月31日まで」の60ヵ月という理解で間違いありませんでしょうか。	ライセンス利用期間は60ヵ月を想定しております。 見積についても60月分を想定して価格点に反映させます。ただし、現行で豊中市教育委員会で運用しているシステムの付加機能（同一メーカーによる製品との連携を想定したシステムを含む）については、セットでのシステム移行も想定されることから、現時点では現行運用システムの契約期間終了までとしています。
4	資料名：仕様要件及び企画提案依頼書 4.提案における前提条件（5）	契約段階において、提案を受けた仕様要件について変更等があり得ること。とありますが、具体的にどのような内容を想定されているか例をお示し頂けますでしょうか。	契約までの間に出現した新たな状況（法令改正等）や提案内容による納品物・軽微な設定変更・軽微な運用面の変更等を想定しています。
5	資料名：仕様要件及び企画提案依頼書 5.5 (1) パンケーキシステムの導入	なお、機能要件仕様書の中で、システムで対応できない項目については、システムを活用した代替運用等を提案し、本市独自のカスタマイズを最小限に抑えること。とありますが、「様式11 機能要件仕様書」にある必須／要望欄が「要望」の項目については、可能な限りのご提案を差し上げることとし、代替手段が無いものに関してはご提案不可という形でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。 あくまで要望項目ですので、例えば、カスタマイズ費用がかなり高額になり、価格審査で不利になると貴社が判断される場合は、「×」で記載することもあり得ます。

番号	箇所	質問事項	回答
6	資料名：仕様要件及び企画提案依頼書 9.1納品物一覧	表9.1に納品物一覧を示す。とりますが、表に定めるものに相当するものを、内容が容易に確認できるよう配慮して作成し、紙及び電子媒体（DVD-R、編集可能なファイル形式）にてプロジェクトの進捗に応じて納品すること。とありますが、ノンカスタマイズでクラウドサービスをご提案する場合、必ずしも発生しない工程及び作業内容の納品物があります（例：システム概要定義書、運用・保守計画書）。作成が困難な納品物については、貴市と協議の上で除外頂く、または企画提案書の記載内容をもって納品文書と見做して頂く等は可能でしょうか。	ご指摘の通りカスタマイズ前提の納品物もあり、提案内容により協議可能と考えています。
7	資料名：機能要件仕様書 回答区分	機能要件内に2つの要件がある場合（例 3.保護者向け機能 No.4）において、一方だけ対応可能、もう一方は運用回避可能となる場合は「○」とし、備考欄に運用回避案を記載するという形でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。 その際、備考欄には一方が対応可能な旨も記載してください。
8	資料名：機能要件仕様書 回答区分	機能要件内に2つの要件がある場合（例 3.保護者向け機能 No.4）において、一方だけ対応可能となる場合は「△」とし、備考欄にご対応不可のもう一方を記載するという形でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。 その際、備考欄には一方が対応可能な旨も記載してください。
9	資料名：機能要件仕様書 保護者向け機能19	入学前・卒業後の児童・生徒も配信先として一定期間指定できること。とありますが、「一定期間」とは、どの程度の期間を想定されていますでしょうか。	それぞれ2-3か月を想定しています。クラス分けはまだですが、入学前の保護者説明会でのアプリ導入用紙の配付による新1年生登録などへの利用を想定しています。
10	資料名：募集要項 5.応募方法（2）②	企画提案書の形式について、横長での作成を想定しておりますがよろしいでしょうか。	縦長でも横長でも可能です。
11	資料名：仕様要件及び企画提案依頼書 6.システム要件	「動作することを検証し」とありますが、提案システムがSaaSである場合、システムが既存のハードウェア上で動作するかの検証であり、システムそのものの動作検証ではないという理解でよろしいでしょうか。システムも検証対象となる場合、内容は公表可能な情報を踏まえ、別途協議とさせていただいてよろしいでしょうか。	前段のハードウェア上での動作検証を想定しており、お見込みの通りです。

番号	箇所	質問事項	回答
12	資料名：仕様要件及び企画提案依頼書 6.3システムのハードウェア要件(2)	利用しているインターネットブラウザをご教示ください。	現時点では主にInternetExplorerです。業務に応じ別のブラウザを利用する場合があります。
13	資料名：仕様要件及び企画提案依頼書 6.5.システムの機能要件(業務要件)(1)	ご提案時点では、OSがWindows10で問題なく動作しますが、Microsoft社等のサポート状況によって、数年後も動作保証とするかは別途協議するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
14	資料名：仕様要件及び企画提案依頼書 7.3.その他研修に関する事項	オンライン研修を実施するにあたり必要な、プロジェクター・スクリーン・資料の印刷等の準備については、貴市もしくは学校ごとにご対応いただける認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
15	資料名：仕様要件及び企画提案依頼書 7.3.その他研修に関する事項(1)	「業務時間内、業務時間外」とありますが、想定されている実施時間帯をご教示いただけますでしょうか。	業務時間内については、教育委員会事務局では平日の8：45-17：15の間と考えており、業務時間外での実施については原則想定はしていませんが、平日の17：15-20：00の間と考えています。
16	資料名：仕様要件及び企画提案依頼書 7.3.その他研修に関する事項(4)	当該項目に関する実施費用は、提案価格には含まず都度協議という認識でよろしいでしょうか。 そうではない場合、年間で想定される最大実施回数をご教示いただけますでしょうか。	令和3年度のみ見積書に記載してください。実施回数は4回（学校管理職・学校教職員・ICT支援員・教育委員会事務局員向け）を想定しています。令和4年度以降は、今回の見積書には入れず、別途対応で想定しています。
17	資料名：仕様要件及び企画提案依頼書 8.1.運用・保守要件(2)④	「調整支援」とありますが、当社製品の仕様に関する標準的なお問い合わせとしてのご対応を想定しておりますが、要件を満たすと考えてよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
18	資料名：機能要件仕様書 保護者向け機能3	兄弟姉妹が同一学校だけでなく、何らかの事情で別々の学校に所属している場合も、単一のアカウントにて各種機能を利用でき、兄弟姉妹を切り替えるためのログイン・ログアウト操作が不要であるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。小学校・中学校それぞれで兄弟姉妹がいる場合を想定しています。

番号	箇所	質問事項	回答
19	資料名：機能要件仕様書 保護者向け機能11	「出席停止」や「忌引き」の連絡機能は不要という認識でよろしいでしょうか。 あると望ましい場合、機能要件の「要望」と同様の考えでよろしいでしょうか。一般的な事情に加え、オンライン授業の増加などで、当該項目を必要とする先生の声を多くいただいております、確認しております。	出席停止・忌引きについても欠席連絡の範疇と考えておりますが、システム上で明確な区分が必要とは考えていません。例えば欠席理由「その他」を選択し備考欄で内容を記載してもらうなどの対応が可能であればできると回答してください。後段部分の対応が可能の場合については提案書やプロポーザルでアピールをお願いします。
20	資料名：機能要件仕様書 保護者向け機能23	「公開期限を超過したお知らせは閲覧できなくなる」とありますが、これは保護者アプリからのお知らせ閲覧可否を、学校側の手動操作ではなく、システムによる自動処理で不可に変更するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。 当該項目は前段部分と後段部分で内容が異なるので、前段が可能で後段が不可の場合は「△」、前段が可能で後段が学校側での手動操作を容易に実施できる機能や解決策があれば「○」とし、備考に記載してください。
21	資料名：機能要件仕様書 保護者向け機能24	お知らせの件名（タイトル）も含めた自動転記という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
22	資料名：機能要件仕様書 保護者向け機能27	「一斉の情報配信ができること。」とありますが、情報配信については、アンケートも含むと考えてよろしいでしょうか。	当該項目ではアンケートは含みません。
23	資料名：募集要項 6.選定方法（3）審査基準	価格審査の審査基準（審査方法）について差し支えない範囲で、ご教示いただけますでしょうか。	様式9 中令和3年度見積金額と様式10 中年度ごとの見積金額の合計との和(令和3年度中のイニシャルコストと5年間のランニングコスト)で評価する予定です。
24	資料名：仕様要件及び企画提案依頼書 9.納品物について	納品物一覧として提示されているが、例えばシステム概要定義書やテスト結果報告書など、クラウドサービスであるため設計書等を提出不可とするものがあるが、納品物一覧について協議をもって調整することは可能か？	カスタム前提の納品物もあり、協議可能と考えております。
25	資料名：機能要件仕様書 連絡申請・承認14	操作の履歴が残るため、いつ誰が変更したという内容は把握できるが、それでよいか？	学校管理職や教育委員会の権限で確認できる機能があれば可能としてください。SE対応が必要な場合など別途の解決策が必要な場合は「△」とし、備考欄に記載してください。

番号	箇所	質問事項	回答
26	資料名：機能要件仕様書 保護者向け機能23	お知らせの公開期限の設定は行えないが、手動で公開を停止することができるがよいか？	当該項目は前段部分と後段部分で内容が異なるので、前段が可能で後段が不可の場合は「△」、前段が可能で後段が学校側での手動操作を容易に実施できる機能や解決策があれば「○」とし、備考に記載してください。
27	資料名：機能要件仕様書 共通機能2	「新着情報、未処理の業務」とはどういったものを指しているのか？	新着情報は、学校管理職や教職員の管理画面で保護者から欠席連絡やアンケート結果が新たに登録れたことを知らせる情報のことを想定しています。未処理の業務は管理画面で欠席連絡等の既読（確認）ができていないかどうかといった機能を想定しています。
28	資料名：機能要件仕様書 保護者向け機能7	3.8と同じ対応になるが、システムから直接ではないが、保護者向けコールセンターで受け付け可能としているがよいか？	当該項目についてはシステム上機能での問合せ対応を確認するもので、3.保護者向け機能8は電話での問い合わせ対応を確認するものです。双方の窓口がある場合は双方「◎」で片方のみの場合は片方を「◎」他方を「×」と指定ください。当該2項目については、「○」と「△」は想定していません。
29	資料名：仕様要件及び企画提案依頼書 8.1(2)②障害対応	問い合わせ対応はしているが、対応日・対応時間は緊急時を除き、「平日午前9時00分から午後5時30分まで、会社休業日を除く」としているが問題ないか？	会社休業日が学校・教育委員会の開庁日に該当しなければ問題がないと考えます。