

豊中市立西丘こども園外5園建替え等工事  
設計施工一括発注業務

応募書類作成要領

令和3年（2021年）5月

豊中市

## 1. 全般

### ●ファイル

#### (1) 正本

ア 応募書類は、フラットファイルに綴じ込むこと。

イ 表紙及び背表紙に件名、事業者名等を記入すること。

#### 【表紙及び背表紙の記入例（正本）】

豊中市立西丘こども園外5園建替え等工事設計施工一括発注業務

応募書類事業者名：○○○○○○○○○○

#### (2) 副本

ア 応募書類は、フラットファイルに綴じこむこと。

イ 表紙及び背表紙には何も記載しないこと。

### ●用紙サイズ

A4判とすること。ただし、図面は、A3判（A4判サイズに折込）とすること。

### ●印刷方法

片面印刷とすること。ただし、枚数が多い書類については、両面印刷とすること。

### ●綴込方法 左綴じとすること。

### ●中表紙

提出書類ごとに応募書類一覧（様式第2号）に記載している書類名が記載されているインデックスを付した中表紙を挟み込むこと。

【インデックスの添付例】 1 応募申込書、2 応募書類一覧、3 応募者概要書…

### ●提出部数

正本1部、副本10部を提出すること。

\* 正本に添付する書類は原本、副本は正本の写しとする。

### ●その他

(1) 文章を補足する図、表、画像等については、必要に応じて挿入すること。

(2) 副本は、応募事業者が特定できるような名称、ロゴマーク等は使用しないこと。

なお、既に事業者名、印影等が表示されている書類については、該当部分を黒く塗抹すること。

\*マジック等で黒塗りした場合は、黒塗りしたものを再度コピーしたものを提出すること。

## 2. 応募書類

### ●応募書類一覧（様式第2号）

添付する書類について、「添付の有無」欄に○を記入すること。

### ●応募者概要書（様式第3号）

### ●既存のパンフレット等がある場合は添付すること。

### ●会社組織図

(1) 業務に関係する部署を中心に作成し、その部署名と主な業務内容を記載すること。

(2) 様式は任意とする。

### ●本業務の人員体制（様式第5号）

(1) 現時点における従事予定者を記載すること。

(2) 業務責任者は本業務を受託する事業者の所員とする。

(3) 業務責任者及び各配置予定管理技術者の氏名、所属部署及び役職を記載すること。

(4) 従事予定者数の職種別内訳を記載すること。

(5) 担当者の組織体制をその指示系統が分かるような図式で記載すること。

(6) 業務責任者及び各配置予定管理技術者は、原則として変更できない。ただし、やむを得ず変更する場合には保有資格、実績及び経歴等が同等以上の者とし、事前に市の了解を得ることとする。

### ●業務実績

#### (1) 事業者の受託業務実績（様式第6号）

業務実績は、(3)の工事の実施設業務を完了した実績を最大3件まで記入すること。

#### (2) 業務責任者及び各配置予定管理技術者の業務実績（様式第8号）

ア 業務実績は、(3)の工事の実施設業務に従事した実績を最大3件まで記入すること。なお、現在所属している事務所における業務実績に限定することなく、過去に勤務していた事務所等において業務に直接従事していた業務実績を含めて差し支えない。

イ 従事役職は、「統括管理技術者」、「管理技術者」、「担当技術者」等、業務実績における役割がわかるよう記載すること。

ウ 技術的特長はその業務実績に記載された業務中において、それぞれの立場で、経験した専門的知識及び応用能力を発揮した事項等について、具体的に記載すること。

#### (3) 記載する業務実績の工事は次のとおりとする。

ア 平成22年度以降のこども園及び類似施設の改修又は改築工事

イ 平成22年度以降のこども園及び類似施設の新築工事

ウ 類似施設とは、保育園や幼稚園等のことをいう。

#### (4) 業務実績の記載は、改修工事、改築工事、新築工事の順、施設の所在地順及び設計年月日の新しい順とすること。

施設の所在地順とは①大阪府におけるもの、②その他とする。

- (5) 業務名は分かりやすく具体的な件名を記載すること。
- (6) 業務実績を証明する書類（契約書等）の写し、設計図書等建物の概要がわかる書類を添付すること。
- (7) 適宜、枠を追加又は広げて記入すること。
- 業務責任者及び各配置予定管理技術者の経歴等（様式第7号）
  - (1) 保有資格を証明する書類、経歴を証明するものの写しを添付すること。
  - (2) 現在受託している、手持ちの業務をできる範囲で記載すること。
- 質問書（様式第9号）

質問については、本書式にて質問すること。質問数が多い場合は複写して使用すること。
- 技術提案概要書 ※提出は任意とする。
  - (1) 本事業に対する計画やプラン等、特に、アピールしたい事項があれば記載すること。
  - (2) 提出する場合、様式は任意とし、A3判 1枚とすること。

豊中市長 様

所 在 地  
名 称  
代 表 者 名

## 応 募 申 込 書

豊中市立西丘こども園外5園建替え等工事設計施工一括発注業務事業者募集要項の主旨を踏まえ、下記のとおり応募を申し込みます。

なお、本書及び応募書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約いたします。

### 記

1 件 名

豊中市立西丘こども園外5園建替え等工事設計施工一括発注業務

2 応募資格すべてに該当

する ・ しない

3 応募書類

別紙応募書類一覧のとおり

4 担当者及び連絡先

担当者名		所属部署	
所属部署所在地			
電話番号			
E-mail			

様式第 2 号

応募書類一覧

No.	書類名	添付資料等	添付の有無
1	応募申込書（様式第 1 号）		
2	応募書類一覧（様式第 2 号）		
3	応募者概要書（様式第 3 号）		
4	共同企業体結成届（様式第 4 号）		
5	会社組織図		
6	一級建築士事務所登録通知書の写し		
7	建設業許可証明書の写し		
8	経営規模等評価結果通知書・ 総合評定値通知書の写し		
9	本業務の人員体制（様式第 5 号）		
10	事業者の受託業務実績（様式第 6 号）	実績資料（契約書・設計 図書等）の写し添付 設計と施工の両方	
11	業務責任者の経歴等（様式第 7 号）	資格証明書等の写し添付	
12	業務責任者の業務実績（様式第 8 号）	実績資料（契約書・設計 図書等）の写し添付	
13	現場代理人の経歴等（様式第 7 号）	資格証明書等の写し添付	
14	現場代理人の業務実績（様式第 8 号）	実績資料（契約書・設計 図書等）の写し添付	
15	監理技術者の経歴等（様式第 7 号）	資格証明書等の写し添付	
16	監理技術者の業務実績（様式第 8 号）	実績資料（契約書・設計 図書等）の写し添付	
17	各配置予定管理技術者の経歴等 （様式第 7 号）	資格証明書等の写し添付	
18	各配置予定管理技術者の業務実績 （様式第 8 号）	実績資料（契約書・設計 図書等）の写し添付	
任意	技術提案概要書	提出は任意とする。 A3 判 1 枚程度 必要なら図面の記載も可とする。	

※公募開始日から過去3年以内に業務停止処分を受けている場合は、上記応募書類以外に処分内容が分かるものを提出すること。

## 応募者概要書

### 1 応募者概要

名 称		
所 在 地		
設 立 年 月 日		
建築士事務所登録	登録番号	
	登録年月日	
担 当 部 署	所 在 地	
	連 絡 先	

### 2 技術職員の資格・担当別人数

資格	意匠	構造	積算	電気 設備	機械 設備	合計
①設備設計一級建築士 ②構造設計一級建築士 ③一級建築施工管理技士 上記のいずれかに該当する者						
①一級建築士 ②建築設備士 上記のいずれかに該当する者						
その他の技術者						
合 計						

- 注 1 複数の分野を担当する職員については、最も専門とする分野を記入すること。  
 2 協力事務所の人数は含めないこと。  
 3 共同企業体の場合は設計・工事監理業務と施工業務を行う者両方を提出すること。

様式第 4 号

令和 年 月 日

豊中市長 様

## 共同企業体結成届

豊中市立西丘こども園外5園建替え等工事設計施工一括発注業務事業者への応募に際し、次のとおり共同企業体を結成し、共同連帯責任をもって業務の遂行にあたることを届け出ます。

### 〇〇〇共同企業体

代表者

所在地

商号・名称

代表者名

構成員

所在地

商号・名称

代表者名



## 本業務の人員体制

### 1 従事体制

配置技術者	氏 名				所属・役職	
業務責任者						
設計管理技術者						
工事監理管理技術者						
現場代理人						
監理技術者						
スケジュール管理者						
従事予定者数 _____人						
職種別 内訳人数	設計・工事監理 ( )内は一級建築士の数					工事 ( )内は 一級建築士の数
	意匠	構造	積算	電気 設備	機械 設備	
	( )	( )	( )	( )	( )	

### 2 体系図

- 注 1 担当、職種は適宜枠を広げ追加すること。  
 2 体系図の枠には、組織とその指示系統、意匠・構造・積算・電気設備・機械設備担当が分かるように記入すること。  
 3 管理技術者が協力事務所に所属する者の場合は、「所属・役職」欄に所属会社名を記入すること。

事業者の受託業務実績

(令和3年7月16日現在)

業 務 名						
発 注 者						
改修・改築・新築の別		改修 ・ 改築 ・ 新築				
施設の概要	建物用途				構 造	造
	規 模	/	延べ面積	m <sup>2</sup>	完成年月	年 月
設計業務期間		年 月～ 年 月		受託金額		
業 務 概 要		所在地				
技 術 的 特 長						

注 構造は種別（例:RC造、木造等）、規模は地上階数/地下階数（例:4/1等）を記入すること。

業務責任者 ・ 現場代理人 ・ 監理技術者 ・

(役割をここに記載) 管理技術者の経歴等

(令和3年7月16日現在)

氏名				
所属・役職		経験年数		
保有資格 (種類、 取得年月日)				
職歴、 業務経歴等				
その他の経歴 (受賞実績、 表彰等)				
手持業務の状況 (令和3年7月9日現在)				
業務名	役割	受託金額	発注者	履行期間

注 保有資格については、証明書の写しを添付すること。

業務責任者 ・ 現場代理人 ・ 監理技術者 ・

(役割をここに記載) 管理技術者の業務実績

(令和3年7月16日現在)

氏名						
業務名						
改修・改築・新築の別		改修 ・ 改築 ・ 新築				
施設の概要	建物用途				構造	造
	規模	/	延べ面積	m <sup>2</sup>	完成年月	年月
設計業務期間		年月～年月		受託金額		
業務概要		所在地				
技術的特長						

注 構造は種別(例:RC造、木造等)、規模は地上階数/地下階数(例:4/1等)を記入すること。

質問書

豊中市立西丘こども園外5園建替え等工事設計施工一括発注業務事業者公募に関して、次の事項を質問いたします。

	質問件名/該当ページ	内 容
1		
2		
3		
4		

注 記入欄が不足する場合は複写して使用すること。

<連絡先>

商号・名称				
所在地				
担当者	所属部署		氏名	
	電話番号		FAX 番号	
	E-mail			