

審査基準

	審査項目	配点	視 点	資料作成要領等
実績	①実績	15点	<ul style="list-style-type: none"> ○会社及び担当者の類似業務の実績があり、その成果は優秀か 	<ul style="list-style-type: none"> ●会社及び担当者の経歴、資格、業務の実績等を記載 ●類似業務の成果又はその一部を提出
体制	②体制・取組み姿勢	15点	<ul style="list-style-type: none"> ○会社及び担当者の体制は整っているか ○業務がオーバーワークとなっていないか ○資質（熱意、表現力、理解力）は備わっているか ○専門技術力及び知識が充実しているか ○市の施策推進への協力度が高いか 	<ul style="list-style-type: none"> ●会社の所在地、規模、組織、人員、本業務を担当する部署、技術者数、関係する資格者数等を記載 ●急な打合せ、資料作成、連絡等に対する対応について記載 ●本業務を含めた担当者の本年度業務予定を記載 ●社会貢献や環境保全への取組等について記載
内容	③事業評価及び見直し検討	20点	<ul style="list-style-type: none"> ○業務が円滑に運営されることを期待できるか ○高い分析能力に期待できるか 	<ul style="list-style-type: none"> ●特記仕様書に基づき、作業方針、業務内容、市との役割分担を記載 ●特記仕様書は標準的な内容であり、記載していないデータや分析手法のほか、検討作業をよりよくする提案を記載 ●特記仕様書に基づき、成果のイメージを提出
	④取組施策実施方針検討及び公共交通に係るデータ分析	30点	<ul style="list-style-type: none"> ○業務実績から成果を期待できるか ○豊中市の計画及び条例等を十分理解し、情報収集に努めているか 	
	⑤協議会等運営補助	10点	<ul style="list-style-type: none"> ○特記仕様書にとらわれない独自の考えやアイデアがあるか 	
価格等	⑦価格・その他	10点	<ul style="list-style-type: none"> ○価格は経済的か 	—