

第4次豊中市総合計画後期基本計画策定支援業務委託公募型プロポーザルにかかる質問事項に対する回答

	質問項目	質問内容	回答案
1	企画書（様式3） 業務経歴書の記載内容について	用紙（様式3）では5件分の項目がありますが、記載するのは5件以内ということでしょうか。また、過去何年前までといった実績の期限はありますか。	基本的に過去5年以内の実績をすべてご記載ください。5件以上ある場合は欄を追加してください。また非常に件数が多い場合は、別途ご相談ください。
2	企画書（様式4） 統括責任者及び担当者の業務実績調書の記載内容について	用紙（様式4）における「参画した主要業務の概要と担当した分野」は、主要な1つの業務に関する内容でよいのでしょうか。	1つの主要な業務ではなく、これまでに参画された業務についてご記載ください。複数の業務にご参画されたご経験がある場合は、複数ご記載ください。
3	仕様書(5) 各種会議等の運営支援業務	「審議会は7回程度、庁内会議は12回程度を想定」とありますが、概ねのスケジュールをご教示いただけますでしょうか。	令和3年度は、12～3月で庁内会議を6回程度予定しています。 令和4年度は、6～9月で審議회를7回程度、4～12月で庁内会議を6回程度予定しています。
4	仕様書 「5・業務委託内容」(6)総合計画冊子のデザイン及び冊子の作成等について	作成する印刷物（本編200部、概要版250部）の配布先の構成（予定）を教えてくださいませんか。	本編冊子は、関係者への配布や市民等への販売など、概要版は、出前講座や研修などで配布する予定です。
5	委託費のお支払いについて	本業務は2か年度の業務ですが、委託費のお支払いは各年度末ごとにございますでしょうか。または、令和4年度の業務完了時の一括払いになりますでしょうか。	基本的には令和4年度の業務完了時に一括のお支払いを想定しておりますが、契約の締結にあたってご相談させていただくことは可能です。