（受付番号：　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式１）

参　加　表　明　書

（業務名）豊中市子育ち・子育て応援アプリ作成業務

標記業務に係る優先交渉権者選定に係る企画提案競争への参加を申し込みます。

なお、募集要領に規定されている参加資格を満たしていることを誓約するとともに、当該誓約に違反があった場合には、一方的に審査手続きから除外されても異議ありません。

年　　月　　日

豊中市長　あて

申込者 所在地：

商号又は名称：

代表者職・氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　 印

電話番号：

統括責任者 所 属：

役職・氏名：

　　　　　　　　　 電話番号：

ＦＡＸ番号：

Ｅ－ＭＡＩＬ：

（受付番号：　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （様式2）

業　務　経　歴　書

これまで他自治体において、子育て支援アプリの導入及び運用に係る業務を受託し、完了した実績を記載すること。（運用中含む）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 業務名称 |  | | |
| 委託者 |  | 業務場所 |  |
| 業務期間 | から  まで | * 受託費　　　　　　　　　　　　千円 | |
| 業務の概要 | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 業務名称 |  | | |
| 委託者 |  | 業務場所 |  |
| 業務期間 | から  まで | * 受託費　　　　　　　　　　　　千円 | |
| 業務の概要 | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | 業務名称 |  | | |
| 委託者 |  | 業務場所 |  |
| 業務期間 | から  まで | * 受託費　　　　　　　　　　　　千円 | |
| 業務の概要 | | | |
|  | | | |
| 4 | 業務名称 |  | | |
| 委託者 |  | 業務場所 |  |
| 業務期間 | から  まで | * 受託費　　　　　　　　　　　　千円 | |
| 業務の概要 | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 業務名称 |  | | |
| 委託者 |  | 業務場所 |  |
| 業務期間 | から  まで | * 受託費　　　　　　　　　　　　千円 | |
| 業務の概要 | | | |
|  | | | |

※実績は１項目につき１件とし、令和3年（2021年）3月31日までの実績を5件まで記載するものとする（適宜票の追加可）

（受付番号：　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式3）

業　務　実　施　体　制　調　書

本業務を受託した場合の体制

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所　属 | 役　割 | 現在の担当業務数 | 主な  勤務地 |
| 統括責任者 |  |  |  |  |  |
| 担当者1 |  |  |  |  |  |
| 担当者2 |  |  |  |  |  |
| 業務実施組織図 | | | | | |
| 体制の特徴 | | | | | |
| 市との連絡調整方法について | | | | | |
| システム・セキュリティ体制、データセンターについて（別紙可） | | | | | |

※　この表は、適宜作り替えてもよいこととする。

（受付番号：　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式４）

統括責任者及び担当者の業務実績調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 統　括　責　任　者 | 氏名 |  | 所属・職名 |  |
| 経歴等 |  | | |
| 業務経験年数 | （通算）　　　　　　　　年  （現在の部門）　　　　　年 | | |
| 専門分野 |  | | |
| 参画した主要業務の概要と担当した分野 |  | | |
| 特記事項 |  | | |
| 担　当　者　１ | 氏名 |  | 所属・職名 |  |
| 経歴等 |  | | |
| 業務経験年数 | （通算）　　　　　　　　年  （現在の部門）　　　　　年 | | |
| 専門分野 |  | | |
| 参画した主要業務の概要と担当した分野 |  | | |
| 特記事項 |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担　当　者　２ | 名前 |  | 所属・職名 |  |
| 経歴等 |  | | |
| 業務経験年数 | （通　　　算）　　　　　年  （現在の部門）　　　　　年 | | |
| 専門分野 |  | | |
| 参画した主要業務の概要と担当した分野 |  | | |
| 特記事項 |  | | |

* 担当者欄が不足する場合は、適宜表を追加すること。

**入札参加停止措置等状況調書**

（様式５）

　年　　月　 日

所在地

事業者名

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

１．本市の入札参加停止措置又は入札参加除外措置の有無

□ 公募開始日から過去３年以内に入札参加停止措置又は入札参加除外措置を受けたことがない。（→２．へ進む）

□ 公募開始日から過去３年以内に６か月未満の入札参加停止措置又は入札参加除外措置を受けたことがある。

□ 公募開始日から過去３年以内に６か月以上の入札参加停止措置又は入札参加除外措置を受けたことがある。

※ 措置の内容、期間及び終期がわかる書類を添付すること。

２．国又は他の自治体の入札参加停止措置又は入札参加除外措置の有無

□ 公募開始日から過去３年以内に入札参加停止措置又は入札参加除外措置を受けたことがない。（→３．へ進む）

□ 公募開始日から過去３年以内に６か月未満の入札参加停止措置又は入札参加除外措置を受けたことがある。

□ 公募開始日から過去３年以内に６か月以上の入札参加停止措置又は入札参加除外措置を受けたことがある。

※ 措置の内容、期間及び終期がわかる書類を添付すること。

３．契約解除の有無（いずれか１つに☑）

□ 公募開始日から過去３年以内に本市から契約解除を受けたことがない。

□ 公募開始日から過去３年以内に本市から契約解除を受けたことがある。

※ 契約解除通知書の写しを添付すること。

４．書面での警告の有無（いずれか１つに☑）

□ 公募開始日から過去３年以内に本市から書面による警告を受けたことがない。

□ 公募開始日から過去３年以内に本市から不正又は不誠実な行為を理由として、書面による警告を受けたことがある。

※ 書面による警告の写しを添付すること