年　　　月　　　日

豊中市立市民公益活動支援センター運営業務委託事業者公募にかかる

企画提案書

　　豊　中　市　長　　宛

事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職名・氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

所　　在　　地

　※以下の項目のうち、根拠資料や別途代替資料（Ａ４版縦）があれば、当該項目については、記入いただ

く必要はありません。すべての項目について、代替資料を提出される場合は、この様式を表紙に添付し

てください。

基本的事項及び実施体制等について

１．事業理念・事業方針・事業提案について記入ください。

（今回の応募の動機（理由）をお書きください。また、豊中市立市民公益活動支援センターの運営の実施に関し、「市民公益活動推進条例」をふまえた事業理念、事業方針、公共の業務を受託するにあたっての考え方をお書きください。）

|  |
| --- |
|  |

２．運営に際しての実施体制を記入してください。また、事業実施に係る人員の役割分担、緊急時のバックアップ体制、能力・資格・経験を有するスタッフの確保策、スタッフの意識の醸成につながる研修などの計画的な人材育成の取り組みについて記入してください。

|  |
| --- |
|  |

３．個人情報漏洩防止策及び漏洩時の対応、苦情対応、事故及び災害等の緊急事態発生時などの危機管理体制の取り組みについて記入してください。

|  |
| --- |
|  |

４．基本的な業務時間について、提案内容をお書きください。

|  |
| --- |
|  |

運営事業の計画について

**※仕様書の該当事項に対応する内容を盛り込んでください。**

**また、募集要領に記載の留意事項をふまえて記入してください。**

１．市民公益活動を推進するための事業の企画・実施業務の内容について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

２．団体間の協働・連携を推進するためのコーディネーター業務の企画・実施業務の内容について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

３．地域自治組織や地縁型組織の活動を推進するための事業の企画・実施業務の内容について記入してください。

|  |
| --- |
|  |